

# CUENTA PÚBLICA

Ilustre Municipalidad de General Lagos

## 2024

**ALEX CASTILLO BLAS**

Alcalde de la Comuna
de General Lagos

Visviri, abril del 2025

## PREAMBULO

El artículo 67° de la ley orgánica constitucional de municipalidades establece que el alcalde deberá dar cuenta de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad.

"La Cuenta Pública es un espacio entre la autoridad pública y los representantes de la Sociedad Civil y la ciudadanía en general, en el cual, los alcaldes deben exponer sobre su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad". La ley, agrega que esta cuenta se efectuará mediante informe escrito y un extracto será difundido a la comunidad.

Así, en cumplimiento a la ley, vengo en dar cuenta a nuestra comunidad, de lo que la presente gestión municipal ha construido para la comuna de General Lagos.

Si bien, la gestión municipal legalmente se extiende cuatro años, no resulta posible iniciar esta cuenta pública sin recordar la suma de acciones concretas que se han desarrollado en las dos gestiones anteriores, ya que cualquier proyección de gestión municipal, viene a ser necesariamente la continuación de acciones sociales, culturales y de desarrollo a beneficio de nuestro pobladores, en un esfuerzo por centrar el accionar municipal en redoblar nuestra preocupación y llegada hacia nuestros habitantes, especialmente los más aislados y necesitados.

Ese esfuerzo dio frutos, tangibles y palpables en la gestión municipal año 2024, que hoy muestro a la comunidad, poniendo al centro a las personas, volvió a reunirnos en diferentes actividades comunales, como la K'illpa, El día de la familia, fiestas patrias, aniversario comunal, Navidad comunal, y tantas otras acciones que hemos desarrollado juntos durante lo que fue el 2024, y junto con ello, hemos seguido desarrollando acciones que constituyen obras permanentes para la comuna, todo lo cual, será expuesto en la presente Cuenta Pública que da cuenta de las acciones desarrolladas durante el año 2024.-

Durante el año 2024, hemos luchado como municipalidad por levantar nuestra comuna, tal y como lo hemos realizado año a año, construyendo una gestión diferente, cercana proba, transparente, con esfuerzo y soberanía, digna, porque, aunque la constitución y la ley nos reconocen la calidad de entes autónomos, debimos hacer valer esa condición en múltiples oportunidades, y proyectamos muchos desafíos, ya que debemos integrarnos a la modernización del Estado, y el Estado, debe hacerse presente en General Lagos y cumplir sus compromisos con nuestra comunidad, que es para lo que estamos prestando nuestros servicios.

Otro factor estratégico considerado para el desarrollo de acciones concretas desarrolladas durante el año 2024, fue la eficiencia y agilidad en la toma de decisiones por parte del gobierno local de General Lagos, pues tomar decisiones correctas en el momento preciso desde el conocimiento, permite observar escenarios multifactoriales a partir de datos, y a su vez, trabajar de manera coordinada con otras instituciones del Estado lo que sitúa a nuestra gestión dentro de una estrategia nacional para las zonas extremas evitando con ellos la marginalidad territorial de sectores fronterizos.

Otro de los factores importantes de mencionar, es la inversión comunal, ya que como unidad técnica nos hemos centrado en apalancar recursos necesarios para construir infraestructura necesaria para satisfacer necesidades básicas sentida de la comunidad, por cuanto nuestro quehacer se ha centrado principalmente en lo social, tan dinámico u cambiante como la vida misma, de allí que nuestros esfuerzos han generado grandes proyectos de inversión los que se han materializado y continúan materializándose hasta la fecha.-

Por otro lado mantener un plan maestro de inversiones a corto, mediano y largo plazo, nos permite proyectar el desarrollo comunal, por lo que mantener una cartera de proyectos real y concreta también ha sido parte de esta gestión año 2024, para que los proyectos puedan beneficiar a la comunidad es importante que existan a nivel de iniciativas concretas y no solamente en una idea que no se concretará con el paso de los años.-

En conclusión a este preámbulo, y para dar inicio a la presente cuenta pública gestión año 2024, podemos afirmar con mucho orgullo, que hicimos gala del lema de nuestra comuna, en circunstancias extraordinarias, anteponiendo las necesidades de la población, con esfuerzo y soberanía, tal como lo mandata nuestro lema, donde el foco fue ir en asistencia de nuestra población, actuar coordinadamente en relación a la prevención de la pandemia, observando y haciendo observar el marco jurídico vigente al efecto, legado que con mucho orgullo, forma parte de la historia de General Lagos, buscando la justicia y equidad social tantas veces negada a nuestros pobladores.-

**ALEX FDO. CASTILLO BLAS ALCALDE**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

## Concejo Municipal

Según la ley N° 18.695 Orgánica constitucional de Municipalidad los Concejos Municipales tienen un carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, siendo los encargados de hacer efectiva la participación de la comunidad local en la gestión municipal.

El concejo de General Lagos es parte importante de la gestión municipal, en que cada uno de sus integrantes, en todos los periodos, han actuado planteando iniciativas y apoyando proyectos de interés para la comuna, haciéndose participes de las diferentes líneas de desarrollo que han ejecutado y se proyectan desarrollar, y en el año 2024 no fue la excepción, por cuanto el cuerpo colegiado se encargó de aprobar planes, programas, proyectos y presupuestos para diversas actividades que se desarrollaron durante el año 2024, tal y como lo indica la Ley.-

Conforme el artículo 79 de la Ley 18.695, al concejo le corresponderá:
a) Elegir al alcalde, en caso de vacancia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62;
b) Pronunciarse sobre las materias que enumera el artículo 65 de esta ley;
c) Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales y la ejecución del presupuesto municipal;
d) Fiscalizar las actuaciones del alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, las que deberán ser respondidas por escrito dentro del plazo máximo de veinte días;
e) Pronunciarse respecto de los motivos de renuncia a los cargos de alcalde y de concejal;
f) Aprobar la participación municipal en asociaciones, corporaciones o fundaciones;
g) Recomendar al alcalde prioridades en la formulación y ejecución de proyectos específicos y medidas concretas de desarrollo comunal;
h) Citar o pedir información, a través del alcalde, a los organismos o funcionarios municipales cuando lo estime necesario para pronunciarse sobre las materias de su competencia. La facultad de solicitar información la tendrá también cualquier concejal, la que deberá formalizarse por escrito al concejo. El alcalde estará obligado a responder el informe en un plazo no mayor de veinte días;
i) Elegir, en un sólo acto, a los integrantes del directorio que le corresponda designar a la municipalidad en cada corporación o fundación en que tenga participación, cualquiera sea el carácter de ésta o aquélla. Estos directores informarán al concejo acerca de su gestión como asimismo acerca de la marcha de la corporación o fundación de cuyo directorio formen parte;
j) Solicitar informe a las empresas, corporaciones o fundaciones municipales, y a las entidades que reciban aportes o subvenciones de la municipalidad. En este último caso, la materia del informe sólo podrá consistir en el destino dado a los aportes o subvenciones municipales percibidos;
k) Otorgar su acuerdo para la asignación y cambio de denominación de los bienes municipales y nacionales de uso público bajo su administración, como asimismo, de poblaciones, barrios y conjuntos habitacionales del territorio comunal;
l) Fiscalizar las unidades y servicios municipales;
ll) Autorizar los cometidos del alcalde y de los concejales que signifiquen ausentarse del territorio nacional. Requerirán también autorización los cometidos del alcalde y

de los concejales que se realicen fuera del territorio de la comuna por más de diez días. Un informe de dichos cometidos y su costo se incluirán en el acta del concejo, y m) Supervisar el cumplimiento del plan comunal de desarrollo.
Lo anterior es sin perjuicio de las demás atribuciones y funciones que le otorga la ley.

**CONCEJO MUNICIPAL PERÍODO 2024**



## CONCEJO MUNICIPAL QUE ASUMIÓ EN DICIEMBRE DEL 2024.-




Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

**LEY Nº 18.695**
**ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES ART. 67º**

Tal y como lo enuncia la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, "El Alcalde deberá dar cuenta pública al concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad".

La Cuenta Pública se efectuará mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos:

a) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente;

b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;

c) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;

d) Un resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;

e) Los Convenios Celebrados con otras Instituciones públicas y privadas;

f) Las modificaciones efectuadas al patrimonio Municipal, y;

g) Todo hecho relevante de la administración municipal que deberá ser conocido por la comunidad local.

**TAREA DEL GOBIERNO LOCAL**

La Municipalidad como organismo responsable de la Administración de la Comuna, liderada en su gestión por el Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, tiene como objetivo principal, propiciar el desarrollo armónico en el aspecto social, cultural y económico de la población local.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se tiene como base, los principios de Equidad, Eficiencia y Eficacia, en la asignación y utilización de los recursos públicos, en la prestación de servicios, en la efectiva participación de la Comunidad y de otras instancias participativas involucradas en el Desarrollo de la Comuna y en la tarea, que cada vez toma una mayor importancia social, cultural, económica, que es la de cautelar, de conservar y mejorar el medio ambiente natural.

La gran tarea que enfrenta año tras año la Administración Municipal, es la consolidación de formas de desarrollo productivo local y progresos sustentables y sostenibles. Siendo su principal área, la ganadería y la diversificación de sus productos y en segundo término, se encuentran las áreas de agricultura, y el turismo local.

Las expectativas, para el logro de los objetivos y metas expuestas, para el desarrollo de la Comuna, son de responsabilidad compartida, tanto por las Autoridades, como por la población local y sectores involucrados en esta área.

En base a lo anteriormente expuesto se procede a entregar a la comunidad de General Lagos, la cuenta pública de la gestión Municipal año 2024.

**INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNAL**

El Municipio para realizar sus iniciativas, acciones, actividades y tareas que van en directo desarrollo de la comuna, utiliza varios instrumentos de gestión, cuyo objetivo es realizar un desarrollo sustentable en la comuna mejorando la calidad de vida de sus habitantes, sin perder de vista los lineamientos estratégicos de la comuna, tal y como se definen a continuación:

**PILARES ESTRATÉGICOS**

El Plan de desarrollo Comunal año 2013 – 2017, indica que el desarrollo para la comuna de General Lagos, se relaciona en forma directa a partir de los ejes estratégicos más relevantes, escogidos de acuerdo a sus problemáticas más vulnerables de la Comuna que permiten la caracterización y el entendimiento. A continuación se entregan los principales lineamientos que sirvieron de base para trabajar la gestión municipal del año 2024, al igual que en años anteriores, los que se encuentran implícitos en la actualización del PLADECU y PLADECO, como herramientas de planificación comunal y territorial, según se indica a continuación:

- Educación y Cultura de Calidad para la Vida.-
- Salud y Deporte.-
- Desarrollo e Innovación Económica y Productivo Local.
- Infraestructura Habilitante para El Desarrollo.-
- Fortalecimiento de la Gestión Pública Municipal.-
- Sustentabilidad y Medio Ambiente con pertinencia Cultural local, de acuerdo a la cosmovisión Andina.-
- Activación y Generación al Turismo Local.-

**PRINCIPALES ASPIRACIONES COMUNALES**

La Comuna de General Lagos, a pesar del tiempo transcurrido, aún mantiene latentes tres grandes prioridades, las que son entendidas como motores fundamentales del desarrollo y progreso, las cuales se encuentran directamente enmarcadas en el Plan anual de Inversiones de la Comuna, requeridas en forma directa y constante al GORE Arica y Parinacota y el Ministerio de Obras Públicas.-

**PAVIMENTACIÓN CAMINO PARINACOTA - VISVIRI.**







Proyecto inserto en el contexto del desarrollo económico y social de General Lagos permitirá estimular la productividad y el desarrollo más sustentable de la Comunidad de General Lagos, tomando en consideración que los tiempos desde Arica hacia Visviri, se acortan considerablemente, por lo que hace de este emblemático proyecto una liciente de desarrollo para la Comunidad de General Lagos. Durante el año 2019 se ha concretado la construcción de más del 95% de la ruta que une Parinacota – Visviri. Por otro lado se suma la necesidad imperiosa de que los ojos de la institucionalidad pública además de centren en los sectores centro y línea, ya que para hablar de desarrollo es necesario mirar a la Comuna de General Lagos, como una unidad territorial integral. Ello ha quedado demostrado en la intención de GORE

Arica y Parinacota y la SEREMI de Obras públicas de avanzar en ésta área con claras muestras para fines del año 2021, con proyecciones para el 2022 y 2023.- Desde la cuenta pública de gestión año 2021, esta área no ha visto resultados concretos y se mantienen pendientes los compromisos asumidos entre el gobierno a través de sus Ministerios y nuestros habitantes. Durante al año 2024 la Dirección de Vialidad de Arica y Parinacota, en presentación ante el Concejo Municipal ha dado a conocer la oferta programática existente para el año 2024 y 2025, en donde incluyen proyectos asociados a l mejoramiento de la red vial que involucra a la Comuna de General Lagos, sin embargo a la fecha las mantenciones periódicas de los caminos no se han desarrollo como es debido lo que refleja una falta de compromiso con nuestros habitantes, ya que a la fecha esta brecha aún no ha sido cubierta por las autoridades de la región de Arica y Parinacota dejando una vez más postergada a la comuna de General Lagos, a pesar de los oficios remitidos a las autoridades regionales.-

**ELECTRIFICACIÓN SING PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS**









La conexión al sistema interconectado del norte grande, es un sueño y un anhelo para los pobladores de General Lagos, el cual no ha estado exento de problemas administrativos por parte del Gobierno regional de Arica y sin embargo, durante el año 2020, se realizaron las gestiones tendientes a volver a reflotar un proyecto emblemático que se encontraba congelado, sin embargo luego de que el GORE Arica y Parinacota, otorgara continuidad al proyecto, a la fecha sólo las obras correspondientes a postación, cableado e instalación de medidores se encuentra finalizada, aportando dos grandes iniciativas a la continuidad de este proyecto como lo son la NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE INTERIOR, EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, por un monto de $223.331.465, cuyo financiamiento corresponde al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización, Código del proyecto 15202170703-C, y por otra parte, se ejecutó el ESTUDIO DE TASACIÓN DE LOS ACTIVOS ELÉCTRICOS DE RED DE DISTRIBUCIÓN, COMUNA DE GENERAL LAGOS GENERAL LAGOS, por un valor de $83.957.802, financiamiento correspondiente al PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS/Energización/Estudio, código 15202190402-C, ambas iniciativas aportan sustento a la situación real y concreta de quien se hará responsable de la operación y mantención del SING, ya que ambas iniciativas son indispensables para la continuidad de la electrificación SING para la Comuna de General Lagos. Estas iniciativas mencionadas anteriormente fueron adjudicadas, contratadas y ejecutadas durante el 2019 - 2020, cuya unidad técnica correspondió a la Municipalidad de General Lagos; sin embargo, a la fecha aún no se cuenta con el proyecto eléctrico finalizado, y la última información entregada, indica que el emblemático proyecto sufrirá un retraso, por cuanto existe un problema respecto al tramo soterrado en el sector Parinacota, lo que influye en forma directa en la puesta en marcha del proyecto de electrificación SING para General Lagos. Durante todo el 2024, se ha entregado información no concluyente por parte del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, lo que ha provocado incertidumbre respecto a la ejecución a corto plazo de este emblemático proyecto, que nos mantiene a la espera de soluciones administrativas y técnicas para poder concretar un sueño que inició hace más de 20 años.-

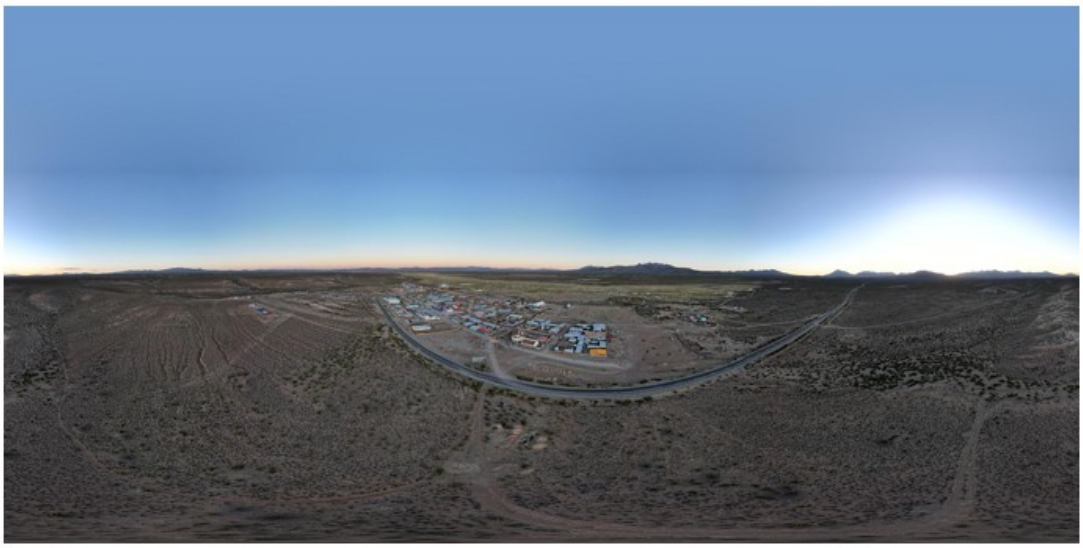


Desde la cuenta pública de gestión año 2021, esta área no ha visto resultados concretos y se mantienen pendientes los compromisos asumidos entre el gobierno a través de sus Ministerios y nuestros habitantes, a la fecha, según se muestra en fotografías anteriores se deteriora cada día más la infraestructura existente, lo que

además se complejiza aún más por la falta de información clara, precisa y transparente respecto a la situación real y concreta en la que se encuentra actualmente este emblemático proyecto.-

**ALCANTARILLADO PARA VISVIRI**





Esta iniciativa, ha sido ingresada en reiteradas oportunidades al Sistema Nacional de Inversiones, durante años anteriores, y durante al año 2022 y 2023, se reingresó nuevamente al Banco Integrado de proyectos, pertenecientes al Sistema Nacional de Inversiones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO). Lo anterior por cuanto una de las principales problemáticas para su aprobación era que el poblado de Visviri, no contaba con agua potable, situación que durante el año 2017,

cambió radicalmente, por cuanto Visviri ya cuenta con el suministro del vital elemento, lo que nos deja con una orientación mucho más clara para lograr la ejecución de éste importante proyecto, solo resta resolver el terreno en donde se emplazará la planta de tratamiento de aguas servidas y con estos antecedentes volver a reingresar el proyecto, el que se encuentra terminado a nivel de ingeniería y arquitectura, además de haber levantado las observaciones administrativas cargadas a la ficha IDI.. Se han respondido entonces una serie de observaciones tanto a nivel técnico como administrativo postergando su financiamiento hasta resolver las observaciones emanadas del Conservador de Bienes Raíces en lo que dice relación con la inscripción del comodato por parte de las familias dueñas del terreno donde se emplazará el proyecto, quedando pendiente algunas firmas de familiares que no han concurrido al Conservador de Bienes Raices de Arica y Parinacota.-

Durante el año 2022 y el año 2023, este proyecto no tuvo ningún avance significativo, por cuanto la inscripción del comodato en el Conservador de Bienes Raíces, se mantiene a la espera de las respectivas firmas por parte de los representantes de las familias que aún no firman el documento necesario para darle continuidad al proyecto. Respecto a lo anterior, se ha solicitado al asesor jurídico Municipal realizar en forma directa las consultas al Conservador de Bienes raíces de Arica y Parinacota, respecto a los firmantes para así establecer tiempos reales y concretos para la ejecución del proyecto, no sin antes indicar que el proyecto debe a lo menos actualizarse en lo que respecta a la ingeniería e incorporación de nuevas viviendas a los perfiles longitudinales, y memorias de cálculos del proyecto, además de lo anteriormente expuesto, durante el año 2023, se ha oficiado al SERVIU, para consultar por terrenos que eventualmente podrían ser utilizados para la concreción de este proyecto.- Durante el año 2024 no hubo avances significativos respecto a este proyecto, solo se trató de continuar con las gestiones anteriores sin ningún tipo de resultado, a pesar de que más de un candidato al sillón alcaldicio ofreció destrabar el proyecto, a la fecha de mantiene sin terreno y a la espera de nuevas gestiones para poder emplazar la planta de tratamiento de aguas servidas en algún terreno que pueda ser entregado a la Municipalidad para dar continuidad a este importante proyecto.-

## LA GESTIÓN MUNICIPAL

### PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL, SU EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DURANTE EL AÑO 2024.-

El Plan de acción municipal de la Comuna de General Lagos, necesariamente debe analizarse desde el punto de vista Global y Comunitario, y durante el año 2024, como los años anteriores, no ha sido la excepción, sino que muy por el contrario existe una línea de continuidad, ya que los preceptos generales de desarrollo para la Comuna de General Lagos, necesariamente pasan por la satisfacción de las necesidades básicas de la población, de allí la necesidad de continuar articulando los estamentos municipales al Alero de una Administración municipal a cargo del Alcalde Sr. Alex Castillo Blas, quien como máxima autoridad Comunal ha instruido al personal municipal regularizar y articular administrativamente las acciones que se emprendieron durante al año 2024.-

Los recursos financieros que se nos asignan y su inversión de ellos, es el pilar fundamental de las acciones que emprende el equipo municipal, existiendo una dependencia financiera de un 100% de los recursos entregados por el Estado, los cuales son limitados y no cubren satisfactoriamente las demandas planteadas por la Comunidad. También es necesario señalar que los ingresos provenientes de ZOFRI S.A., al igual que las Concesión por patentes Mineras, y FIGEM – SUBDERE, son considerados ingresos fundamentales como aportes económicos que son invertidos en proyectos de infraestructura, equipamiento y otros, de interés para la Comuna, por lo tanto podemos evaluar con satisfacción, que los recursos financieros entregados para su ejecución año 2024, tanto en su inversión como en la asignación de tareas propuestas fueron cumplidas a cabalidad.

Los actores estratégicos para la ejecución del plan de acción anual año 2024, son aquellos más directamente vinculados a la coordinación, planificación programática, planificación presupuestaria, gestión presupuestaria, ejecución de planes y programas, y control de procedimientos administrativos y contables, y aprobación de modificaciones presupuestarias y financiamiento para ejecución de programas y proyectos, entre los que se encuentran:

- La Administración Municipal
- La Secretaría Comunal de Planificación (SECOPLAC)
- La Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
- La Dirección de Desarrollo Comunitario
- La Dirección de Control
- El Departamento de Desarrollo Social
- La Oficina de Desarrollo Productivo
- El Cuerpo de Concejales
- La Unidad de Adquisiciones Municipal
- El Departamento de Salud Municipal
- Conductores y Operarios
- Funcionarios a Honorarios en general

**SECRETARIA MUNICIPAL**

Unidad a cargo de un funcionario de planta grado 6° en el escalafón municipal, que cumple la función de Secretario Municipal. Según lo dispone el Art. 20° de la Ley N° 18.695, debe cumplir las siguientes funciones:

- Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal.
- Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones Municipales.
- Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, las declaraciones de intereses establecidas por la Ley N° 18.576.
- Dirigir las actividades como Encargado de Oficina de Partes, Transparencia Municipal, Siaper y Actas de Concejo Municipal.

Para el desempeño de éstas y otras funciones asignadas, se cuenta con el siguiente personal:

- 01 Funcionaria Administrativa de planta en Sección Partes y Archivos y a cargo de Enlace Transparencia Activa y Pasiva.
- 01 Funcionaria Administrativa de Planta para ingreso de Siaper y Secretaria de Concejo Municipal, a cargo de las Actas.
- 01 Funcionario a honorarios que cumplen la labor de Informático Externo para subir toda la información en Transparencia Activa a la página web.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DIARIAMENTE OFICINA DE PARTES**

Asegurar la correcta recepción, clasificación, control tramitación y archivos de la Documentación oficial que Ingresa y Egresa de la Municipalidad.-

**Funciones**:

- Mantener un constante flujo, control, y conservación de toda la documentación de la Municipalidad, proporcionando en forma rápida y expedita la información que se requiera para la actividad municipal correspondiente.
- Guardar y conservar registros numerados correlativamente de Decretos Alcaldicios, Decreto Municipales, Oficios, y Documentación Oficial de la Municipalidad.
- Efectuar el despacho de las comunicaciones y documentos municipales que salen al exterior.
- Ingresar, clasificar y Distribuir la Correspondencia Oficial de Otras Instituciones Públicas y Privadas.
- Establecer seguimiento sobre la tramitación de los documentos, dentro y fuera del Servicio.
- Digitalizar todo documento Interno que se Decreta para el Resguardo de esta.

**Ubicación**:

- La Oficina de Partes se Encuentra Ubicada en Ignacio carrera Pinto S/N°, Visviri, Capital Comunal donde se emplaza el edificio consistorial Municipal.

- Por otro lado en la ciudad de Arica se encuentra la Oficina de enlace, destinada al recibo de encomiendas y trabajos específicos en cometido de funciones por parte de funcionarios municipales, cuando son autorizados por el jefe comunal.-

**Contacto**:

Arica: 582-572448
Visiviri: 582-572440

**Correo**:
Oficina_partes@portalvisviri.cl
transparencia@portalvisviri.cl

**OFICINA DE PARTES**

La labor que realiza esta área es atención de público, entrega de documentos a Instituciones varias de la Región, tramitar documentación solicitada por la Jefatura, ingresos de documentos y organizar las reuniones del Sr. Alcalde cuando sean de forma presencial. Por otra parte la oficina de partes apoya en el llenado de formularios de requerimientos por parte de la comunidad.-

## REGISTRO DE NUMEROS DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A LOS DEPARTAMENTOS

## CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

## DECRETOS MUNICIPALES 2024

| N° | FECHA | DETALLES O MATERIA |
|---|---|---|
| 1 | 2/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024 |
| 2 | 2/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024 |
| 3 | 2/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024 |
| 4 | 2/1/2024 | AUTORIZA CONTRAT. DIRECTA SERV. DE ARRIENDO EST. PARQUE VEHIC. GRAL. LAGOS 2024 |
| 5 | 2/1/2024 | CONTRATO VERTEDERO PARA EL AÑO 2024 |
| 6 | 2/1/2024 | APRUEBA CONTRATO DE SERV. DE ARRIENDO PARA PARQUE VEHICULAR GRAL. LAGOS |
| 7 | NULO | NULO |
| 8 | NULO | NULO |
| 9 | NULO | NULO |
| 10 | NULO | NULO |
| 11 | NULO | NULO |
| 12 | 3/1/2024 | OC 1- SE 24 MANTENIMIENTO BUS BLANCO MUNICIPAL |
| 13 | 3/1/2024 | APRUEBA CONVENIO TRANSFERENCIA RECURSOS ENTRE MIDESO Y I.M.G.L. DEL 29.12.2023 |
| 14 | NULO | NULO |
| 15 | 5/1/2024 | ADJUDICA ALFALFA |
| 16 | 5/1/2024 | ADJUDICA SACOS PELLETS |
| 17 | 5/1/2024 | ASESORIA APOYO OF. DESARROLLO PRODUCTIVO |
| 18 | 5/1/2024 | LLAMA A LICITACION SEGURO DE VEHICULOS MUNICIPALES |
| 19 | 8/1/2024 | AUTORICESE BONO DE VACACIONES 2024 PERSONAL MUNICIPAL Y CONTRATA |
| 20 | 8/1/2024 | AUTORIZA ASIGNACION ADICIONAL ART. 88 PARA CONCEJALES DE LA COMUNA |
| 21 | 8/1/2024 | DESCRIPCION DE FUNCIONES AREA FINANZAS |
| 22 | 9/1/2024 | OC 2- AG24 SERVICIO DE IMPRESIÓN RESPALDO DOCUMENTACION |
| 23 | 9/1/2024 | OC 3 - AG 24 COMPRA DIESEL |

| | | |
|---|---|---|
| 24 | 10/1/2024 | AUTORIZA PLAN ANUAL DE COMPRAS PARA EL AÑO 2024 |
| 25 | 12/1/2024 | COMPRA AGIL CONTRAT. PROYECTO ING. POSTA DE VISVIRI |
| 26 | 12/1/2024 | EVALUACION GRUPO ELECTROGENO DE VISVIRI |
| 27 | 16/1/2024 | AUTORIZA REG. SUSPENSION DE PLAZOS DE OBRAS REPOS. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR LINEA |
| 28 | 16/1/2024 | AUTORIZA AUMENTO PLAZOS OBRA REP. E INST. PARARRAYOS POBLADOS SECTOR LINEA |
| 28 | 16/1/2024 | AUTORIZA COMPRA OC5-AG24 PLANCHAS DE ZINC |
| 29 | 16/1/2024 | AUTORIZA COMPRA OC 6- AG24 COMPRAS DE MADERAS |
| 30 | 16/1/2024 | AUTORIZA COMPRA OC 7-AG24 COMPRA DE GENERADOR DIESEL |
| 31 | 17/1/2024 | APRUEBESE PRIMERA MODIF. PRESUPUESTARIA MUNICIPAL AÑO 2024 |
| 32 | 17/1/2024 | AUTORIZA REGULARIZAR SUSPENSION DE PLAZOS DE OBRAS PUBLICA REP. INST. PARARRAYOS ID 835727-13-LQ22 GEONORTE |
| 33 | 17/1/2024 | APRUEBA MODIF. CONTRATO REP. E INST. PARARRAYOS IMGL CON GEONORTE |
| 34 | 17/1/2024 | AUTORIZA AUMENTO DE PLAZOS OBRA DEN. REPS. E INST. DE PARARRAYOS POBLADOS, CASERIOS Y ESTANCIAS SECTOR CARRETERA |
| 34 | 17/1/2024 | NULO |
| 35 | 19/1/2024 | AUTORIZA OC 9-AG24 SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA CHEVROLET |
| 36 | 19/1/2024 | AUTORIZA OC 11-SE24 COMPRA DE FILTROS CAMIONETA ATEGO |
| 37 | 23/1/2024 | APRUEBA MODIF. CONTRATO DE OBRA REPOS. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR LINEA |
| 38 | 23/1/2023 | OC 12 AG 24 COMPRA TONER PARA OFICINA DE PARTES |
| 39 | 24/1/2024 | ADQ. OC 13- AG 24 MOCHILAS PARA NOTEBOOK, PENDRIVE, IMPRES. MULTIFUNCIONAL ENTRE OTROS |
| 40 | 25/1/2024 | APRUEBA SUBVENCION PARA PACHAKUTI |
| 41 | 25/1/2024 | APRUEBA CONVENIO TRANSFERENCIA PARA PACHAKUTI |
| 42 | 26/1/2024 | AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS |
| 43 | 29/1/2024 | REMITE RENDICION PROYECTOS 2023 |
| 44 | 29/1/2024 | REMITE CUOTAS ASOCIATIVAS MES DE ENERO 2024 $ 800.000.- |
| 45 | 29/1/2024 | RENDICION K´ILLPA AÑO 2019 |
| 46 | 29/1/2024 | APRUEBA SEGUNDA MODIF. DE CONTRATO DENOMINADO REP. E INSTALA. PARARRAYOS SECTOR CARRETERA |
| 47 | 31/1/2024 | OC 14- AG24 BARRERAS DE SEGURIDAD |
| 48 | 31/1/2024 | OC 15-AG24 INSUMOS ALUMBRADO PUBLICO |
| 49 | 31/1/2024 | OC 16- AG24 MANTENIMIENTO TOYOTA HI LUX DEPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 50 | 31/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024 |
| 51 | 31/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024 |
| 52 | 31/1/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024 |
| 53 | 1/2/2024 | AUTORICESE EL FDO. FIJO PARA SRTA. NICOLE SOTOMAYOR POR $ 200.000 MES DE FEBRERO 2024 |
| 54 | 1/2/2024 | APRUEBA SEGUNDA MODIF. CONTRATO DEN. INST. DE PARARRAYOS SECTOR LINEA CASERIOS Y EST. |
| 55 | 6/2/2024 | CIERRE ADM. REINTEGROS SALDOS NO EJECUTADOS CONVENIOS RSH |
| 56 | 6/2/2024 | APRUEBESE EL INFORME FINANCIERO FINAL CORREP. FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| 57 | 6/2/2024 | OC-17 CONTRATACION MANTENIMIENTO BUS PATENTE SJVD-32 |
| 58 | 7/2/2024 | LICITACION 03-LE24 COMPRA DE COMPUTADORES |
| 59 | 8/2/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. ID 83527-2-LE24 SEGURO DE VEHICULOS |
| 60 | 8/2/2024 | AUTORIZA TRATO DIRECTO PRORROGA CONTRATO SEGURO DE VEHICULOS |
| 61 | NULO | NULO |
| 62 | 9/2/2024 | OC 20- AG24 SERVICIO REPARACION ALUMBRADO PUBLICO |
| 63 | 12/2/2024 | AUTORICESE EMISION ORDEN DE COMPRA PROVEEDOR AGENCIA VIAJES TOURAVION COMETIDO L. MANZANO DIAS 12 Y 13 DE FEBRERO 2024 |
| 64 | 12/2/2024 | AUTORIZA PAGO REPARACION DISCO DURO FINANZAS |
| 65 | NULO | NULO |
| 66 | 15/2/2024 | LLAMADO A LICITACION ID 835727-4-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA |
| 67 | 15/2/2024 | ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TINTAS DEPART. PLANIFICACION Y SEC. MUNICIPAL |
| 68 | 15/2/2024 | CANCELA MEMBRESIA 2024 |
| 69 | 16/2/2024 | ADQUISICION DE TINTAS PARA SECOPLAC |
| 70 | 16/2/2024 | LICITACION 5-L124 MAGIC TV PUBLICACION ANTENAS |
| 71 | 16/2/2024 | SOLICITA JOSÉ LUIS |
| 72 | 20/2/2024 | OC 25-CM24 COMPRA DE 9000 MIL LITROS DE DIESEL |
| 73 | NULO | NULO |
| 74 | 21/2/2024 | MANTENCION Y CAMBIOS DE FRENOS VEHICULO |
| 75 | NULO | NULO |
| 76 | 26/2/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO |
| 77 | 26/2/2024 | OC 27-AG24 COMPRA DE UTILES ESCOLARES. |
| 78 | 26/2/2024 | OC 28-AG24 SERVICIO DE ALIMENTACION |
| 79 | 27/0272024 | AUTORIZA REGULARIZAR SUSPENSION DE PLAZOS OBRA REPOS. E INST. DE PARARRAYOS SECTOR CENTRO |
| 80 | 27/2/2024 | MODIF. CONTRATO REP. E INSTALACION DE PARARRAYOS SECTOR CENTRO |
| 81 | NULO | NULO |
| 82 | 28/2/2024 | PUBLICACION LIC 6-LE24 COMPRA DE MEDICAMENTOS |
| 83 | 28/2/2024 | ADJUDICACIONES LIC 5-L124 MAGIC TV |
| 84 | NULO | NULO |
| 85 | 29/2/2024 | OC 29-AG24 COMPRA DE AUTOMATICOS |
| 86 | 29/2/2024 | OC 31-AG24 SERVICIO DE RECARGAS DE OXIGENO |
| 87 | 29/2/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO |
| 88 | 29/2/2024 | DECRETAR PLAN DE AUDITORIA 2024 SE ANULA |
| 89 | 1/3/2024 | RECEPCION PROVISORIA 10 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS |
| 90 | 1/3/2024 | CANCELACION DE GASTOS ASOCIADOS A REVISION DE PROYECTOS |
| 91 | 4/3/2024 | OC 33-AG24 REPARACION TABLERO GENERADOR |
| 92 | 5/3/2024 | DESIGNA COMISION DE RECEPCION PROVISORIA DE OBRA DENOMINADA REP. DE CUBIERTAS VIVIENDAS GRAL. LAGOS ID 835727-29-LE23 |
| 93 | 5/3/2024 | READJUDICACION LIC 5-L124 MAGIC TV |

| | | |
|---|---|---|
| 94 | 5/3/2024 | ADJUDICACION LIC 3-LE24 COMPUTADORES |
| 95 | 5/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO |
| 96 | 6/3/2024 | AUTORIZA AUMENTO DE PLAZOS OBRA REP. E INST. PARARRAYOS SECTOR CARRETERA |
| 96 | 6/3/2024 | OC 36-AG64 MANTENIMIENTO CAMION CFTP-86 |
| 97 | 6/3/2024 | AUTORIZA AUMENTO PLAZOS OBRA DEN. REPOSICION INST. DE PARARRAYOS POBLADOS,CASERIOS Y ESTANCIAS SECTOR LINEA |
| 97 | 6/3/2024 | CANCELACION CUOTA ASOCIACION MUNICIPIOS RURALES |
| 98 | 6/3/2024 | ADJUDICA LICITACION ID 835727-4 LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA CON OPERADOR |
| 99 | 7/3/2024 | ADJUDICA LICITACION ID 835727-4 LE24 SEGUROS DE VEHICULOS 2024-2025 |
| 100 | 7/3/2024 | AUTORIZA SUBVENCION MARKAS LAYKU |
| 101 | 7/3/2024 | AUTORIZA SUBVENCION HIJOS DE ANCOLACANE CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE |
| 102 | 7/3/2024 | APRUEBA PRIMER PROGRAMA AMPLIADO GANADERO 2024 |
| 103 | 7/3/2024 | CANCELA BONO ZONA EXTREMA PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATA |
| 104 | 7/3/2024 | CANCELA ART. 44 LEY N°20883 |
| 105 | 7/3/2024 | CANCELA BONO ESCOLAR 2024 |
| 106 | 8/3/2024 | LLAMADO LICITACION ID 835727-7-6124, 300 ALMUERZOS REUNIÓN AMPLIADA POBLADORES DE LA COMUNA Y MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS |
| 107 | 11/3/2024 | OC 37-AG24 COMPRA DE NEUMATICOS BUS PATENTE SJVD-32 |
| 108 | 11/3/2024 | AUTORIZA ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES PROG. OPERATIVO COMUNITARIO PROM. FAMILIA SOLIDARIDAD |
| 109 | 12/3/2024 | OC 40-AG24 SERVICIO DE GASFITERIA REPARACION DE CALEFONT CASA 5 FUNCIONARIOS SALUD |
| 110 | 12/03/2024 | APRUEBA TERCERA MODIF. DE CONTRATO DEN. REPOSICION E INSTALACION PARARRAYOS SECTOR CARRETERA |
| 111 | 13/3/2024 | OC 41-AG24 COMPRA UTILES DE ASEO PARA EL DPTO DE SALUD |
| 112 | 13/3/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION MARKAS LAYKU |
| 113 | 13/3/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL DE ANCOLACANE |
| 114 | 13/3/2024 | APRUEBA TERCERA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS POBLADOS SECTOR LINEA |
| 115 | 14/3/2024 | CURSAR ANTICIPO A TERCEROS |
| 116 | 14/3/2024 | ADJUDICA LIC ID 835727-7-L124 , 300 ALMUERZOS FAMILIARES REUNION AMPLIADA POBLADORES |
| 117 | 14/3/2024 | APRUEBA INORME COMISION RECEPCION PROVISORIA OBRA REP. CUBIERTAS PARA VIVIENDAS ID 835727-29-LE23 |
| 118 | 15/3/2024 | APRUEBA REINTEGRO INSTALACION PLANTA TRAMAMIENTO PARA ARSENICO, SISTEMA AGUA POTABLE LOCALIDAD COSAPILLA |
| 119 | 15/3/2024 | APRUEBA REINTEGRO MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS ESCUELA E INTERNADO VISVIRI |
| 120 | 15/3/2024 | LLAMADO A LICITACION ADQUISICION DE 02 CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS |
| 121 | 18/3/2024 | RATIFICA TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE "ESTUDIO DE DISEÑO CONSTR. RELLENO SANITARIO GRAL LAGOS |
| 122 | 18/3/2024 | DM OC 44-SE24 AVISAJE EN DIARIO |
| 123 | 18/3/2024 | OC 45-AG24 COMPRA DE BEBESTIBLE |
| 124 | 18/3/2024 | OC 46-AG24 COMPRA DE TAPERS TERMICOS |

| | | |
|---|---|---|
| 125 | 18/3/2024 | ADJUDICA LIC. ID 835727-1-LE24 CONSULTORA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD |
| 126 | 18/3/2024 | NULO |
| 127 | 19/3/2024 | APROBACION DE BASES LLAMADO A LICITACION DE CONTAINER PARA OFICINAS ID 9-LE24 |
| 128 | 19/3/2024 | NULO |
| 129 | 20/3/2024 | LICITACION 10-L124 COMPRA DE BASUREROS |
| 130 | NULO | NULO |
| 131 | 21/3/2024 | OC 47-AG24 COMPRA DE TONER |
| 132 | NULO | NULO |
| 133 | 22/3/2024 | COMPRA DE INSUMOS MEDICOS 12-COT24 |
| 134 | 22/3/2024 | REINTEGRO PLANTA TRATAMIENTO ARSENICO COSAPILL |
| 135 | 22/3/2024 | REINTEGRO MEJORAMIENTO SSHH PUBLICOS VISVIRI |
| 136 | 22/3/2024 | REINTEGRO NORMALIZACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICA DE INTERIOR |
| 137 | 22/3/2024 | REINTEGRO OTRO PROYECTO |
| 138 | 22/3/2024 | OC 49-AG24 COMPRA DE UTILES DE ASEO |
| 139 | 22/3/2024 | LLAMADO A LIC. PUBLICA CONTRAT. DE SERV. PRODUCCION EVENTOS PRESENT. ART. ILUMI. AMPL. SONIDO ESCENARIO |
| 140 | 22/3/2024 | LLAMADO A LIC. PUBLICA CONTRAT. SERV. TRANSP. ARICA-VISVIRI-ARICA PARA K´ILLPA 2024 |
| 141 | 22/3/2024 | CONTRATAC. SERV. ALIM. DEL XI VERSION FESTIVAL K´ILLPA 2024 |
| 142 | 22/3/2024 | REPARACION FALLA RED ELECTRICA |
| 143 | 22/4/2024 | APRUEBA PROY. XI VERSION FESTIVAL DE LA K´ILLPA AÑO 2024 |
| 144 | 25/3/2024 | DIETA CONCEJALES |
| 145 | 25/3/2024 | INFORME COMISION RECEPCION PROVISORIA SISTEMA FOTOVOLTAICOS |
| 146 | 26/3/2024 | OC 53-AG24 CHEQUEO DE GENERADO VIELCO MODELO GS66CLD |
| 147 | 26/3/2024 | OC 54-CM24 COMPRA DE DIESEL 9000 LITROS |
| 148 | NULO | NULO |
| 149 | 27/3/2024 | LIC 6-LE 24 MEDICAMENTOS PSR |
| 150 | 27/3/2024 | CANCELA PERMISO DE CIRCULACION VEHICULOS MUNICIPALES |
| 151 | 27/3/2024 | CANCELA PERMISO DE CIRCULACION VEHICULOS DE SALUD |
| 152 | NULO | NULO |
| 153 | 27/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS GIANCARLOS CHURA DESDE EL 01.04.L AL 30.06.2024 |
| 154 | 27/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS OMAR TAPIA DESDE EL 01.04 AL 30.06.2024 |
| 155 | 27/3/2024 | OC 52-AG24 SS ANIMACION KILLPA 2024 |
| 156 | 27/3/2024 | CANCELAR PC VEHICULOS MUNICIPAL |
| 157 | 27/3/2024 | CANCELAR PC VEHICULOS SALUD |
| 158 | 27/3/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. ADQUISICION CONTAINER BODEGA |
| 159 | 28/3/2024 | APRUEBA PROGRAMA DE TRABAJO BIBLIOTECA DESDE EL 01.04 AL 30.06.2024 |
| 160 | 28/3/2024 | OC 57-AG24 DISEÑO GRAFICO KILLPA 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 161 | 28/3/2024 | OC 58-AG24 ARRIENDO DE CARPA EN EL MARCO DEL FESTIVAL DE LA KILLPA |
| 162 | NULO | NULO |
| 163 | 1/4/2024 | OC 59-AG24 REGISTRO VIDEO Y FOTOGRAFICO K´ILLPA 2024 |
| 164 | 1/4/2024 | OC 60-AG24 MANTENIMIENTO CAMION CAMA BAJA |
| 165 | 1/4/2024 | OC 61-AG24 REPUESTO GENERADOR VIELCO |
| 166 | 2/4/2024 | OC 64-AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX SALUD |
| 167 | 2/4/2024 | OC 62- AG 24 GIGANTOGRAFIA LIENZOS KÍLLPA 2024 |
| 168 | 2/4/2024 | AUTORIZA FIESTA RELIGIOSA CRUZ DE MAYO EN VISVIRI, DIAS 02, 03 Y 04 MAYO 2024 |
| 169 | 2/4/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 835727-12-LE24 SERVICIO TRANSPORTE K´ILLPA 2024 |
| 170 | 2/4/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-15-LE24 ADQ. DE 02 CONTAINER PARA USO DE BODEGA |
| 171 | 2/4/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-16-LE24 SERVICIO DE TRANSPORTE K´ILLPA 2024 |
| 172 | 2/4/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-17-LE24 ADQ. DE SILLAS Y MESAS PARA ACTIVIDADES COMUNITARIAS |
| 173 | NULO | NULO |
| 174 | 3/4/2024 | CONTRATACION PRESENTACION ARTISTICA AG. HIJOS DEL SOL K´ILLPA 2024 |
| 175 | 4/4/2024 | APRUEBA LIQUIDACION DE CONTRATO DE ESTUDIO DE DISEÑO CONST. RELLENO SANITARIO GRAL. LAGOS COD. 15202180401 |
| 176 | 4/4/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 9-LE24 CONTAINER PARA OFICINAS |
| 177 | 4/4/2024 | OC/66 AG24 INTERVENCION DE MURALES K´ILLPA 2024 |
| 178 | 4/4/2024 | ADJUDICACION LIC. 10-L124 |
| 179 | 4/4/2024 | LLAMADO LIC. 835727-19-L124 SERVICIO DE JUECES Y RELATORES TALLERES K´ILLPA |
| 180 | 5/4/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-11-LE24 SERV. DE PRODUCC. DE EVENTOS PRESENTAC. ARTIST. ILUMINACION AMPLIF. K´ILLPA 2024 |
| 181 | 5/4/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-13-LE24 SERVICIO DE ALIMENTACION K´ILLPA 2024 |
| 182 | 5/4/2024 | OC 63-AG 24 COMPRA DE NEUMATICOS |
| 183 | NULO | NULO |
| 184 | 8/4/2024 | OC 68 AG24 SERVICIO PAREJA BAILE K ´ILLPA 2024 |
| 185 | 8/4/2024 | OC 69 AG24 COMPRA GALVANOS K ´ILLPA 2024 |
| 186 | 9/4/2024 | ADQUISICION DE VESTUARIO Y CALZADO ESCOLAR |
| 187 | 9/4/2024 | LIC. 20 - LE 24 ADQ. DE CONTAINER PARA USO DE OFICINAS |
| 188 | 9/4/2024 | AUTORIZA SEGUNDA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS CENTRO |
| 189 | 10/4/2024 | OC 70-AG24 COMPRA MATERIALES DE FERRETERIA |
| 190 | 11/4/2024 | OC 71- AG24 FERRETERIA ARMADO DE ESTRUCTURAS |
| 191 | 11/4/2024 | OC72 AG24 SERVICIO PUBLICIDAD K´ILLPA |
| 192 | 11/4/2024 | OC 73 AG 24 ALOJAMIENTO STAFF K´ILLPA 2024 |
| 193 | 11/4/2024 | APRUEBA SEGUNDA MODIFICACION CONTRATO PARARRAYOS CENTRO |
| 194 | 12/4/2024 | OC76-AG24 COMPRA DE BATERIAS PARA GENERADOR |
| 195 | 12/4/2024 | OC77-AG24 COMPRA DE BEBEDEROS PARA ANIMALES K´ILLPA |
| 196 | 12/4/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-16-L124 SERV. TRANSP. ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION K´ILLPA 2024 |
| 197 | 12/4/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-19-L124 SERV. DE JUECES Y RELATORES DE TALLERES EN REL. ACT. XI FESTIVAL K´ILLPA 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 198 | 12/4/2024 | TRATO DIRECTO TERMINO DE CONST. DE 5 INVERNADEROS PROCEDENTE DE LIC. ID 835727-13-LE21 |
| 199 | 12/4/2024 | APRUEBA CONTREATO SERV. PRODUCC. EVENTOS PRESENT. ARTISTICA ILUM. AMPLIFICACION Y ESCENARIO K´ILLPA |
| 200 | 12/4/2024 | APRUEBA CONTRATO SERV. ALIMENTACION PARA XI VERSION FESTIVAL K´ILLPA 2024 |
| 201 | 12/4/2024 | APRUEBA SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE |
| 202 | 12/4/2024 | AUTORIZA INVITACION SERV. ESPECIALIZADO PROY. MEJ. GIMNASIO VISVIRI |
| 203 | 15/04/2024 | OC78-AG24 COMPRA DE PIOCHAS Y ESCARAPELAS |
| 204 | 15/4/2024 | OC79-AG24 COMPRAS MATERIAL OFICINA CONDUCTORES |
| 205 | 15/4/2024 | OC80-AG24 COMPRA UTILES DE ASEO PARA ESPACIOS PUBLICOS |
| 206 | 16/4/2024 | OC 82-AG24 SERVICIO INFRAESTRUCTURA FERIA K´ILLPA 2024 |
| 207 | 16/4/2024 | OC 83-AG24 COMPRA DE INSUMOS ARMADO DE STANDS |
| 208 | 16/4/2024 | CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA |
| 209 | 16/4/2024 | AUTORIZA TRATO DIRECTO SERV. REP. POLICARBONATO PERGOLA PLAZA DE VISVIRI Y REP. CERRADURA ADULTO MAYOR |
| 210 | 18/4/2024 | OC 85- AG24 COCTEL INAUGURAL K´ILLPA 2024 EN VISVIRI |
| 211 | 18/4/2024 | OC86-AG24 COMPRA DIESEL |
| 212 | 18/4/2024 | CONTRATACION SERVICIOS ESPECIALIZADOS PROYECTO MEJORAMIENTO GIMNASIO VISVIRI |
| 213 | 18/4/2024 | ADJUDICA LICITACION ADQUISICION SILLAS Y MESAS PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES |
| 214 | 19/4/2024 | ADQUISICION DE INSUMOS PARA SER UTILIZADOS POR OPERARIOS EN ARMADO DE ESTRUCTURAS |
| 215 | 19/4/2024 | ARTICULOS PARA SER UTILIZADOS EN STAND DE NIÑOS EN ACTIVIDADES K´ILLPA |
| 216 | 19/4/2024 | SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA STAND DE ALIMENTACION K´ILLPA |
| 217 | 19/4/2024 | APRUEBA CONTRATO SERV. ESPECIALIZADOS ARQUITECTO EDGARDO HERNANDEZ |
| 218 | 22/4/2024 | OTORGA ANTICIPO DE $ 500.000 PARA GASTOS XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA K´ILLPA 2024 |
| 219 | 22/4/2024 | AUTORIZA CANCELAR CUOTAS ASOCIATIVA MESES MARZO Y ABRIL 2024 |
| 220 | 22/4/2024 | ADQ. DE PLATAFORMA 360 PARA K´ILLPA 2024 |
| 221 | 22/4/2024 | ADQ. DE AFICHES PARA K´ILLPA 2024 |
| 222 | 22/4/2024 | COMPRA BEBESTIBLE K ´ILLPA |
| 223 | 22/4/2024 | OC/95 AG 24 FILTROS PARA GENERADOR |
| 224 | 22/4/2024 | AUTORIZA COMPRA PASAJES SR. ALCALDE PARA EL 23 Y 24 DE ABRIL 2024 |
| 225 | 22/4/2024 | OC96/AG24 COMPRA MATERIALES FERRETERIA PARA K´ILLPA 2024 |
| 226 | 23/4/2024 | OC98-AG24 COMPRA GALVANOS K´ILLPA 2024 |
| 227 | 23/4/2024 | OC97-AG 24 SERVICIO DE FLETE PARA K´ILLPA 2024 |
| 228 | 23/4/2024 | CANCELA IMPUESTO USO ESPECTRO RADIOELECTRICO |
| 229 | 23/4/2024 | AUTORIZA INSTALACION DE PLAFONES EN OFICINA DE ENLACE GRAL. LAGOS |
| 230 | 24/4/2024 | AUTORIZA FONDOS A RENDIR PARA DIDECO NICOLE SOTOMAYOR POR GASTOS K´ILLPA 2024 |
| 231 | 24/4/2024 | OC103-AG24 GRUPO LAKITAS |
| 232 | 24/4/2024 | OC102-AG24 PRESENTACION BANDA DE BRONCE |
| 233 | 24/4/2024 | OC101-AG24 TRANSPORTE GRUPO LAKITAS |

| | | |
|---|---|---|
| 234 | 25/4/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDES POR XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA K´ILLPA EFECTUADA DIAS 26, 27 Y 28.04.2024 |
| 235 | 26/4/2024 | AUTORIZA PAGO DE PREMIOS ACTIVIDAD K´ILLPA 2024 |
| 236 | 26/4/2024 | OC 104 AG 24 COCTEL CTA. PUBLICA |
| 237 | 26/4/2024 | APRUEBA SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE |
| 238 | 30/4/2024 | CANCELA DIETA CONCEJALES |
| 239 | 6/5/2024 | APRUEBA PROG. OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 240 | 6/5/2024 | OC 105 AG24 INSUMOS MEDICOS PSR |
| 241 | 7/5/2024 | OC TRATO DIRECTO SERV. IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LIBROS ACT. CTA. PUBLICA GESTION 2023 |
| 242 | 8/5/2024 | ADQ. DE CALZADO Y VESTUARIO 18-LE24 |
| 243 | 9/5/2024 | AUTORIZA EMISION ORD. COMPRA CONT. TRANSP ARICA-VISVIRI PARA FUNC. MUNICIPALES |
| 244 | 9/5/2024 | OC 110 AG 24 MEDICAMENTOS POSTA SALUD RURAL VISVIRI |
| 245 | 10/5/2024 | OC 111 AG 24 SERVICIO DE MANTENIMIENTO FURTON PLACA GGFG 62 |
| 246 | 10/5/2024 | OC 112 AG 24 COMPRA FILTROS CAMION FORD |
| 247 | 10/5/2024 | OC 113 AG 24 REPARACION GENERADOR |
| 248 | 10/5/2024 | OC 114 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA FORTUNER |
| 249 | 13/5/2024 | SANCIONA LA AUTORIZACION DE PAGO PMG AÑO 2023 |
| 250 | 13/5/2024 | OC 116 AG 24 COMPRA NEUMATICO TOYOTA |
| 251 | 15/5/2024 | OC 117 CM 24 COMPRA DE 9000 LITROS DE DIESEL |
| 252 | 16/5/2024 | OC 118 AG 24 COMPRA MATERIALES PARA EL DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 253 | 17/5/2024 | OC 120 AG 24 MANTENIMIENTO VEHICULO MAXUS PATENTE LVSS-13 |
| 254 | 17/5/2024 | OC 121-AG24MANTENIMIENTO FURGON MAXIS V80 PFCZ-25 |
| 255 | 17/5/2024 | OC 122-AG24 COMPRA DE ENCHUFES Y EXTENSIONES PARA GENERADOR |
| 256 | 17/5/2024 | LIC. 835727-22-LE24 ADQUISICION DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO P. AYUDA SOCIAL DIA FAMILIA |
| 257 | 17/5/2024 | LIC. 835727-23-LE24 ADQUISICION DE 600 FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS COMO AYUDA SOCIAL DIA FAMILIA |
| 258 | 17/5/2024 | LIC. PARA ADQ. 300 UNIDADES RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNAS SOLAR DIA DE LA FAMILIA |
| 259 | 17/5/2024 | AUTORICESE LA TRANSFERENCIA MES DE MAYO 2024 DE LA AA.MM.RR. |
| 260 | 20/5/2024 | ADQ. DE IMPRESORA DPTO. SECOPLAC Y DLLO. PRODUCTIVO |
| 261 | 22/5/2024 | OC 123 AG24 ADQ. DE NOTEBOOK PARA LA DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS MUNICIPAL |
| 262 | 22/5/2024 | OC 124- AG24 COMPRA NEUMATICO Y BATERIAS |
| 263 | 22/5/2024 | OC 125-AG24 SERVICIO DE MANTENIMIENTO BUS MERCEDES BENZ |
| 264 | 22/5/2024 | NULO |
| 265 | 23/5/2024 | OC 126-AG 24 COMPRA COMPUTADOR DLLO. PRODUCTIVO |
| 266 | 23/5/2024 | AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS |
| 267 | 27/5/2024 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS |
| 268 | 28/5/2024 | ADQUISICION DE COMPUTADOR PARA OFICINA DLLO. PRODUCTIVO VISVIRI |
| 269 | 28/5/2024 | ADQUISICION PASAJES ARICA-VALDIVIA CONCEJALA SILVIA MENDOZA DIAS 30 Y 31.05.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 270 | 28/5/2024 | LIC. PARA ADQ. DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA |
| 271 | 28/5/2024 | OC129-AG24 CASETA PARA GENERADOR DE LA PSR. |
| 272 | 28/5/2024 | OC 130- SE 24 INSCRIPCION CONCEJALA SILVIA MENDOZA CONDORI |
| 273 | 28/5/2024 | OC 131- SE24 EVALUACION GENERADOR CUMMINS |
| 274 | 28/5/2024 | LLAMADO LIC. 835727-27-L123 220 BOLSAS DE CONFITES OPERATIVO PROM. DIA FAMILIA |
| 275 | 28/5/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-28-L123 ADQ. 320 COLACIONES PARA CALENTAR PARA OPERATIVO MUNICIPAL |
| 276 | 28/05/2024 | AUTORIZA TERCERA MODIF. DE CONTRATO PARARRAYOS CENTRO |
| 277 | 29/5/2024 | OC 132-SE 24 COMPRA FILTROS PARA GENERADOR |
| 278 | 29/5/2024 | LIC 835727.23.LE24 ADQ. DE 600 FRAZADAS OPERATIVO DIA DE LA FAMILIA |
| 279 | 30/5/2024 | AUTORICESE FONDO FIJO PARA GASTOS MENORES MUNICIPALES POR % 500.000.- |
| 280 | 30/5/2024 | CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES OBRA GIMNASIO MUNICIPAL |
| 281 | 30/5/2024 | LIC. 29-L124 IMAGENOLOGIA |
| 282 | 30/5/2024 | LIC 30-L124 OTORRINO |
| 283 | 30/5/2024 | LIC. 31-L124 OFTALMOLOGIA DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 284 | 30/5/2024 | APRUEBA TERCERA MODIFICACION CONTRATO PARARRAYOS CENTRO |
| 285 | 30/5/2024 | LICITACION 26 LE24 EQUIPAMIENTO MEDICO POSTA ALCERRECA |
| 286 | 31/5/2024 | LIC. 835727-24-L124 ADQ. 300 RADIOS Y 300 LINTERNAS DIA DE LA FAMILIA |
| 287 | 31/5/2024 | OC 136- AG24 COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA SECRETARIA MUNICIPAL |
| 288 | 3/6/2024 | OC 137- AG24 COMPRA DE COMBUSTIBLE |
| 289 | 3/6/2024 | RECTIFICA CTA. CONTABLE INDICADA EN D.M. 271 |
| 290 | 3/6/2024 | CORRIGE EL D.M. 280 DEL 30.05.2024 |
| 291 | 3/6/2024 | CONTRATA SERVICIO DE IMPRESIÓN SOBRE LA CTA. PUBLICA |
| 292 | 3/6/2024 | OC 139-AG24 COMPRA NEUMATICOS CAMION ALJIBE |
| 293 | 3/6/2024 | OC 140-AG24 MANTENIMIENTO CAMION VOLVO |
| 294 | 3/6/2024 | DESIGNA COMISION RECEPCION PROVISORIA OBRA REP. E INST. PARARRAYOS POBLADOS Y CASERIOS |
| 295 | 4/6/2024 | OC 141-AG24 SERVICIO REPARACION TUBERIAS EN ANCOLACANE |
| 296 | 4/6/2024 | OC 142-AG24 INSUMOS REPARACION RED DE AGUA EN ANCOLACANE |
| 297 | 4/6/2024 | LIC. 32 LE 24 MOBILIARIO PSR ALCERRECA |
| 298 | 4/6/2024 | LIC. 33-LE24 LINEA BLANCA PSR ALCERRECA |
| 299 | 5/6/2024 | ORDEN DE COMPRA LIC. 18-LE24 READJUDICACION ZAPATILLAS COLEGIOS DE LA COMUNA |
| 300 | 5/6/2024 | OC 144-AG24 SERVICIO TRANSPORTES PRGRAMA PESPI DPTO. SALUD |
| 301 | 5/6/2024 | OC145-AG24 NEUMATICOS DPTO. SALUD |
| 302 | 5/6/2024 | LICITACION 835727-34-L124 ADQUISICION UNIDADES DE MANTA PARA AYUDA SOCIAL |
| 303 | 6/6/2024 | LICITACION ADQUISICION DE UN GENERADO DIESEL TRIFASICO LOCALIDAD DE HUMAPALCA |
| 304 | 6/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-22-LE24 CANASTA FAMILIAR DIA DE LA FAMILIA |
| 305 | 6/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-27-L124 BOLSAS CONFITES DIA DE LA FAMILIA |
| 306 | 6/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-28-L124 COLACIONES CALENTAR DIA DE LA FAMILIA |

| | | |
|---|---|---|
| 307 | 10/6/2024 | NULO |
| 308 | 10/6/2024 | LICITACION 36-L124 CONTORA COSOC |
| 309 | 10/6/2024 | OC 149-AG24 COMPRA BITACORAS SERVICIO DISEÑO DE IMPRESIÓN |
| 310 | 10/6/2024 | APRUEBA LICITACION 37-L124 CONT. LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS |
| 311 | 11/6/2024 | LIC. 25 L124 ESTANQUE PORTABLE PARA GASOLINA |
| 312 | 11/6/2024 | LIC.29 L124 SERVICIO IMAGENOLOGIA |
| 313 | 11/6/2024 | LIC.30 L124 SERVICIO DE OTORRINOLOGIA |
| 314 | 11/6/2024 | LIC. 31 L124 SERVICIO DE OFTALMOLOGIA |
| 315 | 11/6/2024 | ADJUDICA LIC. ID 835727-34-L124 ADQ. DE 350 UNIDADES DE MANTA DIA DE LA FAMILIA |
| 316 | 11/6/2024 | AUTORIZA INVITACION SERV. ESPEC. PROYECTOS SOL. SANITARIA Y MEJ. SALA ADULTO MAYOR |
| 317 | 11/6/2024 | AUTORIZA SUBV. PARA AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA |
| 318 | 11/6/2024 | OC 150 AG24 COMPRA ROLLIZOS PARA REPOSICION DE POSTES |
| 319 | 11/6/2024 | LLAMADO LIC. CONTR. ARRIENDO MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR MERC. PUBLICO ID 835727-39-LE24 |
| 320 | 12/6/2024 | LICITACION COMPRA DE BATERIAS |
| 321 | 12/6/2024 | OC 152 DIAGNOSTICO GENERADOR |
| 322 | 13/6/2024 | RECARGA DE 2 CILINDROS DE 45 Y 5 RECARGAS DE 15 PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES |
| 323 | 14/6/2024 | AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES DIA DE LA FAMILIA |
| 324 | 17/6/2024 | OC159 AG 24 ADQUISICION DE TIMBRES MUNICIPALES |
| 325 | 17/6/2024 | OC 160-AG24 BEBESTIBLE DIA DE LA FAMILIA |
| 326 | 17/6/2024 | LIC. 41-LE24 PUBLICAC. COMPRA DE 2 CAMIONETAS |
| 327 | 18/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-39-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA CON OPERADOR |
| 328 | 18/6/2024 | PRORROGA SERVICIO CONSULTORIA REFORZANDO OF. DLLO. PRODUCTIVO |
| 329 | 18/6/2024 | AUTORIZA CONTRATAC. DIRECTA SERV. ESPEC. TRATO DIRECTO 07 SOLUCIONES SANITARIAS POBLADORES GRAL. LAGOS |
| 330 | 19/6/2024 | ADJ. LIC. 37-L124 LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS |
| 331 | 19/6/2024 | ADJ. LIC. 36- L124 COSOC |
| 332 | 19/6/2024 | OC 162 AG 24 MEDICAMENOS PSR |
| 333 | 19/6/2024 | OC 163 AG24 PARA MANTENIMIENTO SPRINTER |
| 334 | 19/6/2024 | APRUEBA Y REGISTRA CONTRATO CONST. INVERNADERO ID 835727-13-LE21 |
| 335 | 19/6/2024 | OC 166-AG24 SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE ADHESIVOS CONTENEDORES DE BASURA |
| 336 | 19/6/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 835727-21-LE24 CONSTRUCCION LETRAS VISVIRI |
| 337 | 19/6/2024 | LLAMA A LIC. 835727-42-LE24 CONSTRUCCION LETRAS VISVIRI |
| 338 | 19/6/2024 | LLAMA A LIC. 835727-43-LE24 SERVICIOS MENORES DE MANTENCION Y MEJ. SISTEMA ELECT. POB. DE LA COMUNA |
| 339 | 19/6/2024 | TD REGULARIZA SERVICIOS CONEXOS SERVICIO ALIMENTACION ADICIONAL KÍLLPA |
| 340 | 19/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-73-LE23 ADQ. 1500 FARDOS ALFALFA |
| 341 | 19/6/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-74-LE23 ADQ. 1000 SACOS PELLET ALFALFA |
| 342 | 20/6/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO |

| | | |
|---|---|---|
| 343 | 20/6/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO ALVARADO |
| 344 | 20/6/2024 | LIC 835727-15 -LE24 ADQ. DE 2 UNIDADES DE CONTANINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS |
| 345 | 20/6/2024 | APRUEBA Y REG. CONTRATO DE SERV. PROF. ESPEC. PARA LEVANTAR 2 INICIATIVAS DE INVERSION CORRESP. |
| 346 | 21/6/2024 | TD SERVICIOS CONEXOS CANASTAS FAMILIARES DIA FAMILIA |
| 347 | 21/6/2024 | TD SERVICIOS CONEXOS RADIOS Y CINTILLOS LINTERNAS DIA FAMILIA |
| 348 | 21/6/2024 | TD SERVICIOS CONEXOS COLACIONES PARA CALENTAR DIA DE LA FAMILIA |
| 349 | 21/6/2024 | APRUEBA INF. DE COMISION RECP. PROVISORIA OBRA INSTALACION PARARRAYOS POBLADOS Y CASERIOS |
| 350 | 25/6/2024 | OC 175-AG24 IMPRESIÓN ESTADOS DE PAGO SOLIC. POR DIDECO |
| 351 | 25/6/2024 | CANCELA CUOTAS ASOCIATIVAS JUNIO 2024 |
| 352 | 26/6/2024 | LICITACION 32-LE24 MOBILIARIO ALCERRECA |
| 353 | 26/6/2024 | LICITACION 33- LE 24 PSR ALCERRECA |
| 354 | 26/6/2024 | LICITACION 38 - LE 24 SOBRE BATERIAS DE GEL |
| 355 | 27/6/2024 | OC 180-SE24 SERV. MANTENIMIENTO CAMION TFHZ-93 |
| 356 | 27/6/2024 | READJUDICA LIC. 30-L24 SERVICIOS OTORRINOLARINGOLOGIA |
| 357 | 27/6/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS DOS MESES |
| 358 | 27/6/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS UN MES JULIO 2024 |
| 359 | 27/6/2024 | APRUEBA PROGRAMA HONORARIOS TRES MESES |
| 360 | 27/6/2024 | DESIGNA COMISIÓN DE RECEPCION PROV. REP. E INSTALACION DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS |
| 361 | 27/6/2024 | ADQ. DE TONER PARA DEPTO. SOCIAL MUNICIPAL |
| 362 | 28/6/2024 | AUTORICESE LA CANCELACION DIETA MES DE JUNIO 2024 |
| 362 | 28/6/2024 | AG SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DOCUMENTOS RESPALDO ACT. DIA DE LA FAMILIA |
| 363 | 1/7/2024 | APRUEBA INF. RECEP. PROVISORIA OBRA REP. E INST. PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS |
| 364 | 1/7/2024 | LIC. 46-LE24 MEDICAMENTOS VETERINARIOS |
| 365 | 1/7/2024 | LICITACION 47-LE24 CAMIONETAS |
| 366 | 1/7/2024 | MODIFICACION ASOC. A LOS FONDOS FET (EQUIDAD TERRITORIAL) 2024 |
| 367 | 2/7/2024 | LICITACION 35-LE24 GENERADOR DIESEL |
| 368 | 2/7/2024 | OC 186-AG24 MANTENIMIENO GENERADOR JCB |
| 369 | 2/7/2024 | LICITACION 48-LE24 COMPUTADORES E IMPRESORAS |
| 370 | 2/7/2024 | LICITACION 49-L124 MUEBLES EDIFICIO MUNICIPAL |
| 371 | 2/7/2024 | OC 187-CM24 COMPRA DIESEL MES DE JULIO 2024 |
| 372 | 3/7/2024 | APRUEBA MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 2 MUNICIPAL |
| 373 | 3/7/2024 | ADJUDICA LICITACION 835727-40-LP24 ADQ. E INSTALACION 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS |
| 374 | 3/7/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION AGRUPAC. PROMOTORA DE TENENCIA RESP. DE ANIMALES DE COMPAÑÍA |
| 375 | 3/7/2024 | OC 189 AG-24 ARRIENDO CAMION PLANO |
| 376 | 3/7/2024 | OC 190 AG-24 MANTENIMIENTO GENERADOR CUMMINS |
| 377 | 4/7/2024 | LIC. 52-L124 CONVENIO MEJORAMIENTO ATENCION |

| | | |
|---|---|---|
| 378 | 4/7/2024 | LIC. 51 - L124 CONVENIO ODONTOLOGICO GES |
| 379 | 4/7/2024 | LIC. 50 - LE24 CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL |
| 380 | 4/7/2024 | LIC 53-L124 TRANSPORTE PESPI DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 381 | 5/7/2024 | AUTORIZA SUBVENCION JJ.VV. N° 8 TACORA |
| 382 | 5/7/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION JJ.VV. N° 8 TACORA |
| 383 | 5/7/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 26-LE24 |
| 384 | 5/7/2024 | AUT. REGURALIZACION EMISION ORDEN DE COMPRA SERV. TRANSPORTE MEDICOS AYMARAS |
| 385 | 8/7/2024 | AUTORICESE FDO. FIJO PARA GASTOS MENORES DEL MUNICIPIO POR $ 400.000.- |
| 386 | 8/7/2024 | AUTORIZA PERMISO PARA FIESTA VIRGEN DEL CARMEN EN TACORA DIAS 14, 15 Y 16 DE JULIO 2024 |
| 387 | 8/7/2024 | AUTORIZA PERMISO PARA FESTIVIDAD SEÑOR DE LOCUMBA EN ANCOLACANE DIAS 23 Y 24 DE JULIO 2024 |
| 388 | 8/7/2024 | AUTORIZA PERMISO PARA FESTIVIDAD DEL APOSTOL SAN SANTIAGO EN ANCOLACANE DIAS 24 Y 25 DE JULIO 2024 |
| 389 | 8/7/2024 | AG. ADQUISICION NEUMATICOS CAMION VOLVO Y SEMIREMOLQUE |
| 390 | 8/7/2024 | AG. ADQUISICION MANTENCION GENERADOR VISVIRI |
| 391 | NULO | NULO |
| 392 | 10/7/2024 | ADQUISICION DE FARDOS SOLICITADOS POR DLLO. PRODUCTIVO |
| 393 | 10/7/2024 | AUTORIZA ENTREGA AYUDA DE PASTO PARA FAMILIAS DE LA COMUNA GRAL. LAGOS |
| 394 | 10/7/2024 | AUTORIZA EMISION ORDEN TRATO DIRECTO COMPRA AGIL IGUAL A 30 UTM SERV. ALIMENTACION |
| 395 | 10/7/2024 | LLAMADO LIC. ID 835727-54-LE24 INSUMOS MEDICOS Y OTROS |
| 396 | 11/7/2024 | RECONOCE FIANZAS DE VALORES MUNICIPALES |
| 397 | 11/7/2024 | RECONOCE FIANZAS DE CONDUCCION MUNICIPAL |
| 398 | 11/7/2024 | RECONOCE DEUDAS VOLUNTARIAS DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES |
| 399 | NULO | NULO |
| 400 | 12/7/2024 | AG, SERVICIO DE MANTENCION MINIBUS SOLATI |
| 401 | 12/7/2024 | AG, SERVICIO DE MANTENCION TRACTO CAMION VOLVO |
| 402 | 18/7/2024 | APRUEBA MODIF. ORDENANZA 01 SOBRE OTORGAMIENTO SUBVENC. DE LA I.M.G.L. Y FIJA SU TEXTO FEF. COORD Y SIST. |
| 403 | 18/7/2024 | NULO |
| 404 | 18/7/2024 | NULO |
| 405 | 22/7/2024 | AUTORIZA EMISION ORDEN TRATO DIRECTO CONT. IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION DOCUMENTOS |
| 406 | NULO | NULO |
| 407 | 23/7/2024 | ADJUDICA LIC. ID 835727-15-LE24 CONTAINER BODEGA ARCHIVOS |
| 408 | 23/7/2024 | ADJUDICA LIC. ID 835727-44-LE24 CONTAINER OFICINA CONVENIO OLN |
| 409 | 23/7/2024 | AG, ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA SPRINTER 515 CDI |
| 410 | 23/7/2024 | AG, SERVICIO DE MANTENCION BUS BLANCO LO - 916/45 |
| 411 | NULO | NULO |
| 412 | 25/7/2024 | ADJUDICA LIC. ID 835727-50-LE24 SERV. ODONTOLOGICOS CONVENIO ODONT. INTEGRAL DPTO. SALUD |

| | | |
|---|---|---|
| 413 | 25/7/2024 | ADJUDICA LIC . ID 835727-51-L124 SERVICIOS ODONTOLOGICOS CONVENIO GES ODONTOLOGICO DPTO. SALUD |
| 414 | 25/7/2025 | ADJUDICA LIC. 835727-52-L124 SERVICIOS ODONTOLOGICOS CONVENIO MEJ. DEL ACCESO A LA ATENDICON ODONTOLOGICA |
| 415 | 25/7/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-53-L124 SERVICIO DE TRANSP. PARA AGENTES DE MED. INDIGENA CONV. PESPI |
| 416 | 25/7/2025 | ADJUDICA LIC. ID 835727-36-L24 ADQ. MEDICAMENTOS E INS. VETERINARIOS DLLO. PRODUCTIVO |
| 417 | 25/7/2025 | AG. ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA PSR VISVIRI |
| 418 | 29/7/2025 | ADQUISICION E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCION SALA REUNIONES VISVIRI |
| 419 | 30/7/2024 | ADQUISICION DE 9000 LITROS DE DIESEL GRAL. LAGOS |
| 420 | 30/7/2024 | AUTORICESE TRANSFERENCIA ASOC. MUNICIPIOS RURALES TARAPACA, ARICA Y PARINACOTA |
| 421 | 30/7/2024 | AUTORIZA EMISION ORDEN DE COMPRA SERV. ARRIENDO DIC. 2022 PARQUE VEHICULOS |
| 422 | 30/7/2024 | PAGO SERVICIOS ARRIENDO INMUEBLES PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULOS GRAL. LAGOS |
| 423 | 30/7/2024 | AG, REPARACION CAMIONES VARIOS |
| 424 | 30/7/2024 | TD, SERVICIO REPARACION CAMIONETA FORTUNER |
| 425 | 31/7/2024 | DIETA MES DE JULIO 2024 |
| 426 | 31/7/2024 | LLAMADO A LIC. ID 835727-55-LE24 GIRA TECNICA GANADEROS Y ARTESANOS REGION DE PUNO-PERU |
| 427 | 31/7/2024 | PRORROGA CONTRATO PARARRAYOS SECTOR CENTRO |
| 428 | 31/7/2024 | APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.08.2024 TURISMO Y CULTURA |
| 429 | 31/7/2024 | NULO |
| 430 | 1/8/2024 | ADQ. DE 300 LITROS GASOLINA 93 OCT. GENERADORES Y DIESEL PARA VEHICULOS |
| 431 | 6/8/2024 | AUTORIZA EL INGRESO DE POBLADORES QUE SE LE HAN ENTREGADO FARDOS Y PELLET PERO NO ESTABAN EN LISTADO INICIAL |
| 432 | 6/8/2024 | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA PARA SECRETARIA MUNICIPAL |
| 433 | 6/8/2024 | ADQUISICION DE PLANCHAS DE ZINC PARA AYUDAS SOCIALES |
| 434 | 6/8/2024 | ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS EQUIDAD |
| 435 | 6/8/2024 | TD, PRORROGA ARRIENDO RETROEXCAVADORA LIC. 835727-39-LE24 |
| 436 | 6/8/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 835727-43-LE24, SERVICIOS MENORES DE MANTENCION Y MEJORAMIENTO SISTEMA ELECTRICO |
| 437 | NULO | NULO |
| 438 | 7/8/2024 | AUTORIZA PERMISO PARA LA REALIZACION DE LA FIESTA REL. SEÑOR DE LOCUMBA |
| 439 | 7/8/2024 | ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA VEHICULO Y GENERADOR |
| 440 | NULO | NULO |
| 441 | 8/8/2024 | OC 220-AG24 AMPLIACION CASETA GENERADOR |
| 442 | 8/8/2024 | AUTORIZA ORDEN DE COMPRA PAGO SERV. ARRIENDO INMUEBLE EST. VEHICULOS MUNICI |
| 443 | 9/8/2024 | NULO |
| 444 | 9/8/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-56-LE24 SS ALIMENTACION RAMADA |
| 445 | 9/8/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-57-LE24 CANASTAS FAMILIARES |
| 446 | 9/8/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-58-L124 ANIMACION Y JUEGOS RAMADA |
| 447 | 9/8/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-58-L124 SS PRODUCCION EVENTO ARTISTA RAMADA |

| | | |
|---|---|---|
| 448 | 9/8/2024 | AUMENTA PLAZO ENTREGA DE INVERNADEROS |
| 449 | 12/8/2024 | AUTORIZA 3° MODIFICACION PRESUPUESTARIA MUNICIPAL |
| 450 | 12/8/2024 | MOBILIARIO MUNICIPAL |
| 451 | 12/8/2024 | OC 226 AG24 GALVANOS GIRA TECNICA |
| 452 | 12/8/2024 | OC 227 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA FORTUNER |
| 453 | 12/8/2024 | SANCIONA ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE GENERAL LAGOS |
| 454 | 13/8/2024 | CONTINUA CONTRATO CON EMPRESA EXTERNA EN LABORES DE INVERNADEROS |
| 455 | 13/8/2024 | OC 230 AG24 COMPRA BAÑO MARIA BUFET |
| 456 | 13/8/2024 | OC 229 AG 24 COMPRA FILTROS MANTENIMIENTO GENERADORES |
| 457 | 13/8/2024 | OC 228 AG 24 MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA |
| 458 | 13/8/2024 | ADJ. LICITACION ID 8365757-47-LE24 ADQ. DE 02 CAMIONETAS |
| 459 | 13/8/2024 | TD URGENCIA REMODELACION SISTEMA ELECTRICO LOCALIDAD DE VISVIRI |
| 460 | 13/8/2024 | AG AYUDA SOCIAL CONSTRUCCION RADIER 3 VIVIENDAS EN ANCOLACANE |
| 461 | 13/8/2024 | OC 232 AG24 GORROS Y BANDERAS GIRA TECNICA |
| 462 | 13/8/2024 | OC 231 AG 24 BEBESTIBLE GIRA TECNICA PUNO-PERU |
| 463 | 13/8/2024 | APRUEBA MODIFIC. AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS DE LA I. M.G.L. |
| 464 | 13/8/2024 | APRUEBA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCION TECNICA DE OBRAS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS |
| 465 | 14/8/2024 | SANCIONA EL MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS |
| 466 | 14/8/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES PARA EL DIA 15 DE AGOSTO Y TOMARLO EL 16.08.24 |
| 467 | 14/8/2024 | APRUEBA REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTO DE INTERES DE FUNCIONARIOS CON PROVEEDORES DE LA I.M.G.L. |
| 468 | 14/8/2024 | APRUEBA PROGRAMA FIESTAS PATRIAS |
| 469 | 16/8/2024 | AUTORIZA UN ANTICIPO DE TERCEROS DE $ 300.000.- PARA FONDOS A RENDIR VIAJE A PUNO-PERU |
| 470 | 19/8/2024 | OC/235 AG24 SERVICIO MANTENCION BUS BLANCO |
| 471 | 19/8/2024 | LIC. 54-LE24 INSUMOS PSR ALCERRECA |
| 472 | 19/8/2024 | APRUEBA MODIF. CONTRATO PARARRAYOS SECTOR CENTRO |
| 473 | 20/8/2024 | LIC. 48- LE24 COMPUTADORES E IMPRESORAS |
| 474 | 20/8/2024 | AUTORIZA PARA QUE REALICE LA FESTIVIDAD FIESTAS PATRIAS DESDE EL 17 AL 20.09.2024 |
| 475 | 20/8/2024 | COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA EL AREA MUNICIPAL |
| 476 | 20/8/2024 | LIC. 60 LE24 MEDICAMENTOS POSTA PUBLICACION |
| 477 | 20/8/2024 | AUTORIZA REALIZAR FESTIVIDAD FIESTAS PATRIAS EN COLPITAS DESDE EL 17 AL 20.09.2024 |
| 478 | 20/8/2024 | AUTORIZA LA COMPRA DE CONST. RADIER PARA 03 CASAS DE ADULTOS MAYORES LOC. DE ANCOLACANE |
| 479 | 20/8/2024 | OC 237 CM 24 COMPRA DIESEL MES DE AGOSTO 2024 |
| 480 | NULO | NULO |
| 481 | 21/8/2024 | OC 239 AG 24 ADQUISICION DE NEUMATICOS PARA RETROEXCAVADORA |
| 482 | 22/8/2024 | OC240-AG24 GIGANTOGRAFIA PARA EL 18 DE SEPTIEMBRE |
| 483 | 22/8/2024 | REEMPLAZA INTE. COMISION LICITACIONES 56- 57- 58 Y 59 |

| | | |
|---|---|---|
| 484 | 22/8/2024 | ALIMENTACION RAMADAS FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024 |
| 485 | 22/8/2024 | CANASTA FAMILIAR FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024 |
| 486 | 22/8/2024 | ANIMACION JUEGOS RAMADAS FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024 |
| 487 | 22/8/2024 | PRODUCCION EVENTO ARTISTAS PARA RAMADA FIESTAS PATRIAS SEPTIEMBRE 2024 |
| 488 | 23/8/2024 | OC 244-AG24 REPOSICION PLANCHAS EN PLAZA VISVIRI GRAL. LAGOS |
| 489 | 27/8/2024 | ANEXO DE CONTRATO |
| 490 | 27/8/2024 | OC 245-AG24 COMPRA MALLA CON ALAMBRES DE PUAS COMO AYUDA SOCIAL |
| 491 | 27/8/2024 | OC246- AG24 COMPRA PIOCHAS Y GALVANOS 18 SEPTIEMBRE FIESTAS PATRIAS |
| 492 | 27/8/2024 | OC247-AG24 ESTANDARTE MUNICIPAL |
| 493 | 28/8/2024 | AHUYENTADORES DE ANIMALES |
| 494 | 29/8/2024 | OC 253-AG 24 INSUMOS OBSTETRICIOS |
| 495 | 29/8/2024 | OC 254- AG24 SERVICIO IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION |
| 496 | 30/8/2024 | CANCELA DIETA CONCEJALES MES DE AGOSTO 2024 |
| 497 | 29/8/2024 | AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES FIESTAS PATRIAS |
| 498 | 29/8/2024 | CUOTAS ASOCIACION MUNICIPALIDADES RURALES |
| 499 | 29/8/2024 | TRANSFERENCIA SERVICIO BIENSTAR AÑO 2024 |
| 500 | 30/8/2024 | LLAMADO LIC. ADQ. DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS DEPEND. MUNICIPAL ID 835727-61-LE24 |
| 501 | 2/9/2024 | OC 261- AG 24 INSUMOS Y ADORNOS FIESTAS PATRIAS |
| 502 | 2/9/2024 | OC 262- AG 24 EXTINTORES VEHICULOS |
| 503 | 2/9/2024 | OC 263 - AG 24 MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB |
| 504 | 2/9/2024 | APRUEBA PROGRAMA DE TRABAJO DESDE 01.09 AL 31.12.2024 |
| 505 | 2/9/2024 | APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL DESDE EL 01.09 AL 31.10.2024 |
| 506 | 3/9/2024 | OC264 AG 24 COMPRA DE URNAS DE VOTACION |
| 507 | 3/9/2024 | APRUEBA SUBVENCION CHISLLUMA |
| 508 | 3/9/2024 | LIC. 62 L124 FOCOS SOLARES |
| 509 | 3/9/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION CHISLLUMA |
| 510 | 3/9/2024 | LIMPIEZA DE FOSAS DOIMICILIARIAS |
| 511 | 4/9/2024 | LIC. 64 LE 24 PLACAS ZINC, PINOS, CLAVOS Y PINOS CEPILLADOS |
| 512 | 4/9/2024 | OC 265 AG24 MANTENIMIENTO CAMION BASURA |
| 513 | 4/9/2024 | OC 266 AG24 INSUMOS CAMPEONATO FUTBOL |
| 514 | 5/9/2024 | COMPRA DE FOCOS SOLARES EN ANCARA E INSTALACION DE POSTES |
| 515 | 6/9/2024 | PUBLICAR RECLAMO PORTAL PROVEEDORES RESCATELIF |
| 516 | 6/9/2024 | APRUEBA PAGO DE BONO APOYO A SITUACIONES CONTINGENTES PROG. BIENESTAR |
| 517 | 6/9/2024 | OC 268 AG 24 SERVICIO TRANSPORTE COMISIONES 18 |
| 518 | 6/9/2024 | OC 269 AG 24 BEBESTIBLE 18 DE SEPTIEMBRE |
| 519 | 6/9/2024 | LIC. 835727-65-L124 INTERNET SATELITAL OLN |
| 520 | 9/9/2024 | OC 272 AG24 TRASLADO INSUMOS Y JUEGOS RAMADAS |

| | | |
|---|---|---|
| 521 | 9/9/2024 | OC 271 AG24 BANDERAS NACIONALES PARA FIESTAS PATRIAS |
| 522 | 9/9/2024 | APRUEBA CONTRATO 2 CAMIONETAS 4X4 SALINAS Y FABRES |
| 523 | 9/9/2024 | APRUEBA FONDOS ANTICIPO A RENDIR POR ACTIVIDADES DE FIESTAS PATRIAS |
| 524 | 10/9/2024 | OC 273- AG24 INSUMOS DENTALES |
| 525 | 10/9/2024 | OC 274 CM 24 COMPRA DIESEL SEPTIEMBRE 2024 |
| 526 | 10/9/2024 | OC 275 AG 24 INSTALACION DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN HUMAPALCA |
| 527 | 11/9/2024 | LIC. 66-LE 24 COMPRA DE CELULARES |
| 528 | 11/9/2024 | AUTORIZA PAGO DE AGUINALDO SEPTIEMBRE 2024 |
| 529 | 16/9/2024 | OC/276- AG24 MANTENIMIENTO CAMION VOLVO |
| 530 | 16/9/2024 | AUTORIZA PLAN DE AUDITORIA MUNICIPAL |
| 531 | 24/9/2024 | OC 277 AG 24 SERVICIO DE IMPRESIONES |
| 532 | 25/9/2024 | OC 278 AG 24 MATERIALES PARA CHUJLLUTA |
| 533 | 25/9/2024 | OC 279-AG24 COMPRA PANEL ARAÑA CONVENIO OLN |
| 534 | 25/9/2024 | ADJUDICACION LIC. 60 LE24 MEDICAMENTOS |
| 535 | 26/9/2024 | ADJUDICACION LIC 61 LE24 NOTEBOOK |
| 536 | 26/9/2024 | ADJUDICACION LIC 64-LE24 |
| 537 | 26/9/2024 | ADJUDICACION LIC 66-LE24 ADQUISICION DE CELULARES |
| 538 | 26/9/2024 | CANCELA DIETA MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 |
| 539 | 26/9/2024 | OC 281 AG24 COMPRA DE NEUMATICOS |
| 540 | 26/9/2024 | COMPRA DE PANELES ARAÑA CONVENIO OLN |
| 540 | 26/9/2024 | ANTICIPO FONDOS COMPRA DE SEGUROS VEHICULOS |
| 541 | 30/9/2024 | APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL HONORARIOS DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 542 | 30/9/2024 | OC 289-AG24 COMPRA INSUMOS ELECTRICOS EMPALMES |
| 543 | 30/9/2024 | OC 290-AG 24 MANTENIMIENTO CAMION ALZA HOMBRE |
| 544 | 1/10/2024 | OC 291- AG24 VESTUARIO CHOFERES |
| 545 | 1/10/2024 | LIC. 67- L124 SERVICIO GASTROENTEROLOGIA COMUNA GRAL. LAGOS |
| 546 | 1/10/2024 | LIC 68-LE24 REPARACION POSTA SALUD RURAL GRAL. LAGOS |
| 547 | 2/10/2024 | OC 292-CM24 COMPRA DIESEL MES DE OCTUBRE 2024 |
| 548 | 3/10/2024 | LIC. 62-L124 COMPRA FOCOS SOLARES |
| 549 | 3/10/2024 | LIC. 835727-69-LE24 ARRIENDO RETROEXCAVADORA |
| 550 | 3/10/2024 | LIC. 835727-65-LE24 EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024 |
| 551 | 3/10/2024 | LIC. 835727-63-L124 LIMPIEZA FOSAS SEPTICAS Y EXTRACCION Y RETIRO DE LODOS |
| 552 | 3/10/2024 | OC 293 AG24 CAMARA SECRETA |
| 553 | 4/10/2024 | DESIGNA COMISION RECEPCION CAMIONETAS TOYOTA HILUX |
| 554 | 7/10/2024 | OC 295 SE 24 CAMIONETA FORTUNER |
| 555 | 7/10/2024 | OC 296 AG24 FOCOS PARA HUMAPALCA |
| 556 | 7/10/2024 | OC 297 CM 24 COMPRA COLCHONES |
| 557 | 7/10/2024 | DESIERTA LIC. 67 L 124 |

| | | |
|---|---|---|
| 558 | 8/10/2024 | ADJ. LIC. ID 835727-42-LE24 LETRAS VISVIRI |
| 559 | 9/10/2024 | OC 344 AG24 MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX |
| 560 | 11/10/2024 | LICITACION 71-L124 SERV. DE GASTROENTEROLOGIA |
| 561 | 14/10/2024 | PUBLICACION LICITACION 70- LE 24 |
| 562 | 15/10/2024 | LICITACION 68- LE 24 REPARACION POSTA DE SALUD RURAL GRAL. LAGOS |
| 563 | 15/10/2024 | OC 346-AG24 RECARGA CILINDRO GAS |
| 564 | 16/10/2024 | AUTORIZA EMISION ORDEN DE COMPRA ARRIENDO INMUEBLE |
| 565 | 16/10/2024 | OC 348-AG24 SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS |
| 566 | 16/10/2024 | LICITACION 73 L124 FOSA SEPTICA |
| 567 | 17/10/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. PUBL. ID 835727-71-L124 SERV GASTROENTEROLOGIA |
| 568 | 21/10/2024 | DECLARA DESIERTA LICITACION 69- LE24 |
| 569 | 21/10/2024 | LIC. 72-LE 24 ARRIENDO MAQUINARIA |
| 570 | 21/10/2024 | OC 350- AG24 COMPRA PANEL ARAÑA OLN |
| 571 | 22/10/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 73-L124 FOSAS SEPTICAS |
| 572 | 23/10/2024 | ADJUDICA LICITACION 65-L124 INTERNET OLN |
| 573 | 23/10/2024 | OC 351-AG24 TONER RSH |
| 574 | 23/10/2024 | OC 352-AG 24 FOLLETOS TURISTICOS |
| 575 | 23/10/2024 | OC 354-AG24 01 NOTEBOOK DE 17" PARA OLN |
| 576 | 23/10/2024 | OC 353-AG24 02 NOTEBOOK PARA OLN |
| 577 | 23/10/2024 | OC 356 SE24 POLIZAS DE SEGUROS PARA CAMIONETA TOYOTA |
| 578 | 24/10/2024 | ADJUDICA LICITACION 17-LE24 POR SILLAS Y MESAS |
| 579 | 25/10/2024 | OC 357 AG 24 MANTENCION CAMIONETA SALUD |
| 580 | 25/10/2024 | OC 358 AG24 CARTOLAS Y TALONARIOS SOLICITADOS POR EL DPTO. DE SALUD MUNIC |
| 581 | 25/10/2024 | OC 361 CM 24 COMPRA DIESEL |
| 582 | 28/10/2024 | AUTORIZA LA CANCELACION DE CUOTAS ASOCIACION DE MUNICIPIOS SEPT. Y OCT. 2024 |
| 583 | 28/10/2024 | OC 360-AG 24 |
| 584 | 28/10/2024 | OC 362-AG 24 AUTOCUIDADO |
| 585 | 28/10/2024 | LIC. 72- LE 24 SERVICIOS RETROEXCAVADORA |
| 586 | 29/10/2024 | AUTORIZA AUMENTO DE PLAZO CONSULTORA DLLO. TERRITORIAL ASESORIAS SPA |
| 587 | 29/10/2024 | AUTORIZA ANTICIPO DE TERCEROS POR PROGRAMA AUTOCUIDADO |
| 588 | 29/10/2024 | AUTORIZA ANTICIPO DE TERCEROS POR PROGRAMA AUTOCUIDADO |
| 589 | 29/10/2024 | AUTORIZA COMPRA DE MUEBLE OFICINA O.L.N. |
| 590 | 29/10/2024 | CONTRALORIA |
| 591 | 29/10/2024 | LIC. 835727-75-L24 CANASTA FAMILIAR |
| 592 | 29/10/2024 | LIC. 835727-76-LE24 EVENTOS ANIVERSARIO GENERAL LAGOS |
| 593 | 30/10/2024 | 366-AG24 MOCHILAS DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 594 | 30/10/2024 | 366-AG24 MOCHILAS FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y CONTRATA |

| | | |
|---|---|---|
| 595 | 30/10/2024 | 366<SE 24 MANTENIMIENTO CAMION MERCEDES |
| 596 | 30/10/2024 | LIC. 835727-74-L124 |
| 597 | 30/10/2024 | APRUEBA PROGRAMA TURISMO ENTRE LOS MESES DEL 01 DE OCTUBRE AL 31.12.2024 |
| 598 | 5/11/2024 | OC 364-SE24 TRATO DIRECTO LIMPIEZA FOSAS SEPTICAS |
| 599 | 5/11/2024 | OC 369-AG24 FILTROS GENERADOR PERKIN |
| 600 | 5/11/2024 | OC 370-AG24 FILTROS GENERADOR CUMMINS |
| 601 | 5/11/2024 | OC 371-SE24 LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS |
| 602 | 6/11/2024 | OC 372 AG24 GALVANOS PARA ENTREGA EN ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GRAL. LAGOS |
| 603 | 6/11/2024 | OC 373 AG 24 BEBESTIBLE ANIVERSARIO |
| 604 | 6/11/2024 | APRUEBA CONTRATO CONTAINER O.L.N. |
| 605 | 7/11/2024 | OC 374-AG24 SERVICIO COCTEL ANIVERSARIO COMUNAL |
| 606 | 7/11/2024 | OC 375-AG 24 GIGANTOGRAFIA E INVITACIONES ANIVERSARIO COMUNAL |
| 607 | 8/11/2024 | OC 376-AG24 SERVICIO AUDIOVISUAL ANIVERSARIO COMUNAL |
| 608 | 8/11/2024 | OC 377-AG24 BAILE FOLCLORICO ANIVERSARIO COMUNAL |
| 609 | 8/11/2024 | MODIFICA COMISION EVALUACION DE LIC 835727-74-L124/835727-75-LE24/835727-76-LE24 LICITACIONES DE ANIVERSARIO COMUNAL |
| 610 | 8/11/2024 | ADJUDICA LIC. 835727-74-L124 SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ANIVERSARIO GENERAL LAGOS |
| 611 | 8/11/2024 | APRUEBA PROGRAMA MUNICIPAL ACT. Y OPERATIVO ANIVERSARIO COMUNAL 2024 |
| 612 | 11/11/2024 | CONSTITUYASE A CONTAR DEL 11 DE NOV. 2024 LA JUNTA CALIFICADORES MUNICIPAL |
| 613 | 11/11/2024 | OC 378-AG24 AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE REUNIONES |
| 614 | 11/11/2024 | OC 379-AG 24 BAÑOS QUIMICOS |
| 615 | 11/11/2024 | OC 380-AG 24 REPARACION DE GIMNASIO |
| 616 | 12/11/2024 | OC 381-AG24 MUEBLES R.S.H. AREA SOCIAL |
| 617 | 12/11/2024 | LICITACION 70-LE24 SISTEMAS COMPUTACIONALES |
| 618 | 13/11/2024 | SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ANIVERSARIO COMUNA GRAL. LAGOS |
| 619 | 13/11/2024 | CANASTA FAMILIARES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS |
| 620 | 13/11/2024 | PRODUCCION EVENTOS ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS |
| 621 | 13/11/2024 | OC384-AG24 COCTEL NOCHE DE BOULEVARD |
| 622 | 13/11/2024 | OC 386-AG24 INSTALACION FOSA SEPTICA ANCOLACANE |
| 623 | 13/11/2024 | OC 385-AG24 SERV. ALIMENTACION PARA NIÑOS DE LA COMUNA |
| 624 | 14/11/2024 | AUTORIZA PROGRAMA NAVIDAD COMUNAL AÑO 2024 |
| 625 | 14/11/2024 | OC 389-SE24 MANTENIMIENTO BUS MB SJVD-32 |
| 626 | 14/11/2024 | OC 383- AG24 COMPRA INSUMOS PARA EXAMENES |
| 627 | 14/11/2024 | OC 390 AG24 PAÑALES ADULTOS MAYORES |
| 628 | 15/11/2024 | OC 391- AG24 SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULOS FAMILIAS PART. CARNAVAL INFANTIL |
| 629 | 15/11/2024 | 0C394 AG 24 COLACIONES SALUDABLES |
| 630 | 15/11/2024 | OC 393 AG 24 MEDALLAS ACTIVIDAD DEPORTIVA |

| | | |
|---|---|---|
| 631 | 15/11/2024 | APRUEBA CONTRATO S.M.C. |
| 632 | 18/11/2024 | OC 398 AG 24 COLACIONES PROMOCION DE SALUD |
| 633 | 18/11/2024 | OC 397 AG24 MATERIALES DE OFICINA PARA PARTES Y SEC. MUNICIPAL |
| 634 | 20/11/2024 | AUTORIZA ENTREGA AYUDAS SOCIALES PROG. MUNICIPAL ACTIVIDADES Y OPERATIVOS CEL. ANIVERSARIO GRAL. LAGOS 2024. |
| 635 | 20/11/2024 | OC 399 AG24 SERVICIO DE FLETES Y COLACIONES |
| 636 | 20/11/2024 | OC 400 AG 24 PREMIOS PROMOCION DE SALUD |
| 637 | 21/11/2024 | SANCIONA LA CUARTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA MUNICIPAL 2024 |
| 638 | 21/11/2024 | AUTORIZAR TRANSFERENCIA DE RECAUDACION MULTAS RMNC (REG. CIVIL) INFORME 12 |
| 639 | 21/11/2024 | AUTORIZAR TRANSFERENCIA DE RECAUDACION MULTAS RMNC (REG. CIVIL) INFORME 13 |
| 640 | 21/11/2024 | NULO |
| 641 | 22/11/2024 | AUTORIZA CONTRATO EN FORMA DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGIA CONV. PROG. RESOLUTIVIDAD |
| 642 | 25/11/2024 | AUTORIZA PAGO CUOTAS ASOC. MUNICIPIOS RURALES MES DE NOV. 2024 |
| 643 | 25/11/2024 | OC 402 AG 24 COMPRA DE LONAS Y CORTINAS SALON DE EVENTOS VISVIRI |
| 644 | 25/11/2024 | LLAMADO LIC. COMPRA CANASTOS FAMILIARES NAVIDAD COMUNAL 77-LE24 |
| 645 | 25/11/2024 | AUTORICESE LA SUBV. AL CLUB ADULTO MAYOR POR UN MONTO DE $ 2.371.000 |
| 646 | 26/11/2024 | 77-LE24 CANASTOS FAMILIARES NAVIDAD COMUNAL |
| 647 | 26/11/2024 | 78-LE124 CANASTOS FAMILIARES ADULTOS MAYORES |
| 648 | 26/11/2024 | 79-L124 SHOW NAVIDEÑOM NAVIDAD COMUNAL |
| 649 | 26/11/2024 | 80-L124 BOLSAS DE CONFITES PARA NAVIDAD COMUNAL |
| 650 | 26/11/2024 | 81-L124 INSUMOS VARIOS NAVIDEÑOS PARA FIESTA COMUNAL |
| 651 | 26/11/2024 | OC 403 COMPRA COMPUTADORES O.L.N. |
| 652 | 26/11/2024 | OC 404 COMPRA PENDONES E INVITACIONES PROCLAMACION SR. ALCALDE 2024-2028 |
| 653 | 26/11/2024 | OC 405 COMPRA BANDERAS Y MANTELES PROCLAMACION SR. ALCALDE 2024-2028 |
| 654 | 26/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-82-LE24 ADQUISICION E INSTALACION DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA GRAL. LAGOS |
| 655 | 26/11/2024 | LLAMADO A LIC. 835727-83-LE24 MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI GRAL. LAGOS |
| 656 | 26/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-84-LE24 CONSTRUCCION 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES GRAL. LAGOS |
| 657 | 26/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-85-LE24 CONSTRUCCION 20 SOLUCIONES SANITARIAS COMUNA GRAL. LAGOS |
| 658 | 26/11/2024 | APRUEBA CONVENIO SUBVENCION DEL 25.11.2024 |
| 659 | 27/11/2024 | PUBLICACION LIC. 83-L124 CONTRATO CAPACITACIONES FUNCIONARIOS SALUD MUNICIPAL |
| 660 | 27/11/2024 | OC 406 TONER PARA OFICINA DE PARTES VISVIRI-ARICA |
| 661 | 27/11/2024 | AUTORIZA AJUSTE EN PAGOS DEC. DE PAGO N° 835, 836 Y 841 DEL AÑO 2024 |
| 662 | 27/11/2024 | DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA ANCOLACANE |
| 663 | 28/11/2024 | OC 407 CM 24 COMPRA DIESEL 9000 LITROS |
| 664 | 28/11/2024 | OC 408 AG 24 SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION |
| 665 | 28/11/2024 | AUTORIZA CANCELAR DIETA CONCEJALES GRAL. LAGOS MES DE NOV. 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 666 | 29/11/2024 | OC. 409 LONAS Y CORTINAS EL ANTERIOR SE ANULO |
| 667 | 29/11/2024 | AUTORICESE LA SUBV. PARA AG. CULT. DTVA. PACHAKUTI VOLCAN TACORA POR $ 2.397.850 |
| 668 | 29/11/2024 | APRUEBA CONVENIO POR UN MONTO DE $ 2.397.850.- |
| 669 | 29/11/2024 | AUTORICESE SUBVENCION JJ.VV. ANCOLACANE POR $ 2.500.000 |
| 670 | 29/11/2024 | APRUEBESE CONVENIO SUBVENCION DEL 29.11.2024 JJ.VV. ANCOLACANE |
| 671 | 29/11/2024 | OC 410 AG 24 COCTEL PROCLAMACION ALCALDE |
| 672 | 29/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-84-LE24 ADQUISICION REGALOS E INSUMOS NAVIDAD COMUNAL |
| 673 | 29/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-87-LE24 ADQUISICION DE 02 CONTAINERS PARA USO BODEGA ARCHIVOS |
| 674 | 29/11/2024 | LLAMADO LIC. 835727-88-LE24 ADQ. DE 40 SMART. TV PARA POBLADORES COMUNA DE GRAL. LAGOS |
| 675 | 29/11/2024 | DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA DE AGUA COSAPILLA GRAL LAGOS |
| 676 | 2/12/2024 | OV 411-AG24 GALVANOS, PIOCHAS, LLAVEROS, CEREMONIA SR. ALCALDE |
| 677 | 2/12/2024 | AUTORIZA EMISION DE ORDEN DE COMPRA PAGO SERVICIOS DE ARRIENDO INMUEBLE ESTACIONAMIENTO VEHICULOS |
| 678 | 3/12/2024 | LIC. 80-L124 CONFITES NAVIDEÑOS AÑO 2024 |
| 679 | 3/12/2024 | LIC. 81- L124 INSUMOS PARA GIRA NAVIDEÑA |
| 680 | 3/12/2024 | DECLARA DESIERTA LICITACION 79-124 SHOW NAVIDEÑO |
| 681 | 3/12/2024 | OC 412- AG24 INSUMOS MEDICOS |
| 682 | 3/12/2024 | LIC. 89 L124 SHOW NAVIDEÑO |
| 683 | 3/12/2024 | OC 413-AG24 COCTEL ULTIMA SESION DE CONCEJO MUNICIPAL 2021-2024 |
| 684 | 4/12/2024 | OC 416- AG24 TARJETAS NAVIDEÑAS AÑO 2024 |
| 685 | 4/12/2024 | LIC. 77- LE 24 CANASTOS FAMILIARES |
| 686 | 4/12/2024 | LIC. 78- LE 24 CANASTOS FAMILIARES ADULTOS MAYORES |
| 687 | 4/12/2024 | OC 418- SE 24 MANTENIMIENTO FURGON VITO |
| 688 | 4/12/2024 | OC 417-SE24 IMÁGENES DIAGNOSTICAS |
| 689 | 5/12/2024 | OC 422-AG24 PRESENTACION DEL GRUPO LAKITAS |
| 690 | 6/12/2024 | LIC. 84 LE24 JUGUETES |
| 691 | 10/12/2024 | TRANSFIERE FONDOS ROYALTY DESDE CTA. ORDINARIA A CTA. CTE. FDOS. ROYALTY |
| 692 | 10/12/2024 | DECLARA DESIERTA LIC. 83-L124 CAPACITACIONES SALUD |
| 693 | 10/12/2024 | LICITACION 91 LE 24 CAMION DOBLE CABINA |
| 694 | 10/12/2024 | LICITACION 89 - L124 SHOW NAVIDEÑO |
| 695 | 10/12/2024 | OC 425- AG24 ANTICONGELANTE |
| 696 | 10/12/2024 | OC 426-AG24 ANILLADOS DE IMPRESIÓN LIBROS TRASPASO DE GESTION 2021- 2024 |
| 697 | 10/12/2024 | OC 427-AG24 REPARACION DE GIMNASIO VISVIRI |
| 698 | 10/12/2024 | TRANSFIERE FDO. PMB-PMU DESDE CTA. ORD. A CTA. CTE. FDOS. PMB-PMU |
| 699 | 10/12/2024 | TRANSFIERE FDOS. ZOFRI DESDE CTA. CTE. A CTA FONDOS ZOFRI |
| 700 | 10/12/2024 | LICITACION 92-L124 CURSOS CAPACITACION DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 701 | 10/12/2024 | TRATO DIRECTO SERVICIO ESPECIALIZADO EDGARDO HERNANDEZ |

| | | |
|---|---|---|
| 702 | 11/12/2024 | CANCELA FDOS. BIENESTAR |
| 703 | 12/12/2024 | AUTORIZA ENTREGA DE AYUDAS SOC. EN EL MARCO PROG. OPERATIVO COMUNITARIO DICIEMBRE 2024 |
| 704 | 12/12/2024 | OC 430-AG24 MANTENIMIENTO RETROEXCADORA |
| 705 | 12/12/2024 | OC 431-AG24 FORMULARIO PARTES OFICINA |
| 706 | 12/12/2024 | OC 432-AG24 PISTOLA SURTIDORA |
| 707 | 12/12/2024 | OC 433-AG24 NORMALIZACION TENDIDO ELECTRICO HUMAPALCA |
| 708 | 12/12/2024 | LICITACION 93- L124 FARMACOS VETERINARIOS |
| 709 | 12/12/2024 | OC 423-AG24 MEDICAMENTOS |
| 710 | 13/12/2024 | PARA MODIFICAR 5TA MODIF. PRESUPUESTARIA MUNICIPAL 2024 |
| 711 | 13/12/2024 | CUOTAS ASOCIATIVAS Y EXTRAORDINARIAS MES DE DICIEMBRE 2024 |
| 712 | 16/12/2024 | OC 435-CM 24 DIESEL DICIEMBRE 2024 |
| 713 | 16/12/2024 | DECLARA DISIERTA LIC. 92-L124 CAPACITACIONES AREA SALUD MUNICIPAL |
| 714 | 16/12/2024 | DESIGNA COMITÉ CALIFICACIONES MUNICIPALES Y CONTRATA AÑOS 2023- 2024 |
| 715 | 16/12/2024 | DESIGNA COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA DE AGUA VILLA INDUSTRIAL GRAL LAGOS |
| 716 | 17/12/2024 | OC 436-AG24 COMPRA DE JUGUETES NAVIDEÑOS COMUNA DE GENERAL LAGOS |
| 717 | 18/12/2024 | LIC 94 LE24 ALFALFA Y PELETS |
| 718 | 20/12/2024 | LIC. 93 L124 MEDICAMENTO VETERINARIO |
| 719 | 20/12/2024 | PAGO CORPORACION ASISTENCIA JUDICIAL ARICA Y PARINACOTA, |
| 720 | 20/12/2024 | ADJUDICA LICITACION 8357282-LE24 E INSTALACION DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS |
| 721 | 23/12/2024 | DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS |
| 722 | 23/12/2024 | AUT. EMISION DE ORDEN PARA ARRIENDO INMUEBLES ESTAC. VEHICULOS MUNICIPALES |
| 723 | 23/12/2024 | OC 440-AG24 MATERIALES DE OFICINA PARA R.S.H. |
| 724 | 23/12/2024 | ADJ. LICITACION ID 835727-90-LE24 CONTAINER PARA BODEGA |
| 725 | 23/12/2024 | NULO |
| 725 | 23/12/2024 | OC 441- AG 24 MANTENIMIENTO SOLATI |
| 726 | 23/12/2024 | DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS |
| 727 | 23/12/2024 | DISPONE LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS |
| 727 | 26/12/2024 | CANCELA DIETA ULTIMA SESION DE CONCEJO MUNICIPAL |
| 728 | 26/12/2024 | CANCELA DIETA SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL QUE PARTICIPARON |
| 729 | 27/12/2024 | NULO |
| 730 | 27/12/2024 | PLANES Y PROGRAMAS |
| 731 | 27/12/2024 | PLANES Y PROGRAMAS |
| 732 | 27/12/2024 | PLANES Y PROGRAMAS |
| 733 | 27/12/2024 | APRUEBA PLAN MEJ. GESTION MUNICIPAL AÑO 2025 I.M.G.L. (PMG) |
| 734 | 27/12/2024 | PLANES Y PROGRAMAS |
| 735 | 27/12/2024 | PLANES Y PROGRAMAS |

| | | |
|---|---|---|
| 736 | 30/12/2024 | OC 443- SE 24 CONVENIO GES AREA SALUD |
| 737 | 30/12/2024 | NULO |
| 738 | 30/12/2024 | AUTORIZA, EMISION DE ORDEN POR TRATO DIRECTO COMPRA AGIL MENOR O IGUAL A 30 U.T.M. |
| 739 | 30/12/2024 | AUTORIZA ACUMULAR COSTOS DE INVERSIONES MUNICIPALES 2024 |
| 740 | 30/12/2024 | APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PLANTA AGUA ANCOLACANE |
| 741 | 30/12/2024 | APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA COLPITAS |
| 742 | 30/12/2024 | APRUEBA INFORME COMISION RECEPCION DEFINITIVA PTA VILLA INDUSTRIAL |
| 743 | 30/12/2024 | APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGNCIA POR ARSENICO GENERAL LAGOS |
| 744 | 30/12/2024 | APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GENERAL LAGOS |
| 745 | 30/12/2024 | APRUEBA LIQ. DE CONTRATO DE PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO GRAL LAGOS |

## DECRETOS ALCALDICIOS 2024

| N° | FECHA | DETALLES O MATERIA |
|---|---|---|
| 1 | NULO | NULO |
| 2 | NULO | NULO |
| 3 | NULO | NULO |
| 4 | 2/1/2024 | AUTORIZA 04 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 PARA TOMARLOS EL 2024 DE ACUERDO A D.A. 892 DEL 2023 |
| 5 | 2/1/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 02 AL 05 DE ENERO 2023 |
| 6 | 2/1/2024 | AUTORIZA CONTRATO A SUMA ALZADA POR 6 MESES ENERO A JUNIO 2024 |
| 7 | 2/1/2024 | AUTORIZA CONTRATO A SUMA ALZADA POR 6 MESES ENERO A JUNIO 2024 |
| 8 | 2/1/2024 | CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA) |
| 9 | 2/1/2024 | CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA) |
| 10 | 2/1/2024 | CONTRATO DESDE EL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024 (CONTRATA) |
| 11 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO 2024 |
| 12 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2024 |
| 13 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2024 |
| 14 | 2/1/2024 | AUTORIZA SUBVENCION |
| 15 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA SALUD MENTAL ATENCION PRIMARIA |
| 16 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD EN SALUD RURAL 2024 |
| 17 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 18 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 19 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 20 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 21 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 22 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD |
| 23 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD |
| 24 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD |
| 25 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| 26 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- EQUIDAD |
| 27 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024 - SALUD MENTAL |
| 28 | 2/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MES DE ENERO 2024- SALUD MENTAL |
| 29 | NULO | NO OCUPAR |
| 30 | 2/1/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO ENTREGA COMB. GRUPOS ELECTROGENOS DE LA COMUNA |
| 31 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 32 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS 2024 |
| 33 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDIGENAS 2024 |
| 34 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA MODELO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA (MAISFC) 2024 |
| 35 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO APOYO AL DLLO. BIOPSICOSOCIAL 2024 |
| 36 | 2/1/2024 | NOMBRAMIENTO MES DE ENERO 2024 |
| 37 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO 2024 |
| 38 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL AÑO 2024 |
| 39 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO MEJ. DEL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICA 2024 |
| 40 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DLLO. RRHH CURSOS Y DIPLOMADOS 2024 |
| 41 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DLLO. RR.HH. CAPACITACION FUNCIONARIA 2024 |
| 42 | 2/1/2024 | AUTORIZA PRORROGA CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICA EN APS 2024 |
| 43 | NULO | NO OCUPAR |
| 44 | 4/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022 (25 DIAS) DESDE EL 08.01 AL 09.02.2024 |
| 45 | 4/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2023 (03 DIAS) 2024 (17 DIAS) DESDE EL 08.01 AL 02.02.2023 |
| 46 | 4/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2024 (20 DIAS) DESDE EL 06.02 AL 04.03.2024 |
| 47 | 4/1/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA 04.01.2024 |
| 48 | 5/1/2024 | AUTORIZA SUBSIDIOS |
| 49 | 5/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022(20 DIAS) DESDE EL 11.02.2024 AL 07.03.2024 |
| 50 | 5/1/2024 | APRUEBA RESOLUCION DE LICENCIA MEDICA DE FONASA POR 3 DIAS LIC. 27 AL 29.12.2023 |
| 51 | 8/1/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12 DE ENERO 2024 |
| 52 | 9/1/2024 | SALIDA A TERRENO HOY MARTES 09.01.2024 |
| 53 | 9/1/2024 | RONDA MEDICA SALIDA A TERRENO 09.01.2024 |
| 54 | 10/1/2024 | AUTORIZA COMETIDO A COMUNA DE CAMARONES INAUGURACION FESTIVAL DE LA CANCION 2024 |
| 55 | 10/1/2024 | AUTORIZA FIESTA CARNAVALES PARA LOS DIAS 13 Y 14.02.2024 EN GUACOYO |
| 56 | 10/1/2024 | AUTORIZA REALIZAR FIESTA CARNAVAL 2024 EN VISVIRI DIAS 11, 12 13 Y 14.02.2024 |
| 57 | 10/1/2024 | AUTORIZAR REALIZAR FIESTA RELIGIOSA "VIRGEN DE CANDELARIA" DIAS 01, 02 Y 03 DE FEB. 2024 |
| 58 | 10/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 10 DIAS DESDE EL 16 AL 29 DE ENERO 2024 |
| 59 | 10/1/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA DIA 10.01.24 |
| 60 | 10/1/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 10.01.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 61 | 11/1/2024 | PERMISO ADM. POR 03 DIAS, DESDE EL 15.01.2024 AL 17.01.2024 |
| 62 | 11/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL, (20+5) DESDE EL 15.01.2024 AL 16.02.2023 |
| 63 | 11/1/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA DIA 11.01.24 |
| 64 | 11/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (07 DIAS 2023) Y 12 DIAS+5 FUERA DE LA R. (2024) DESDE EL 13.02 AL 15.03.2024 |
| 65 | 12/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS) DEL 15.01.2024 AL 26.01.2024 |
| 66 | 12/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS AÑO 2023) POSTERGADOS QUEDAN 10 DEL AÑO 2023 Y 20 DEL AÑO 2024 |
| 67 | 12/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (15 + 5 ) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 DESDE EL 18 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO 2024 |
| 68 | 12/1/2024 | APRUEBA RENUNCIA VOLUNTARIA AL CARGO HONORARIO POR EQUIDAD SALUD RURAL |
| 69 | 15/1/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (10 DIAS AÑO 2023 + 4 DIAS AÑO 2024) DEL 13.02.2024 AL 01.03.2024 |
| 70 | 15/1/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA A PARTIR DEL 15.01 HASTA EL 31.01.2024 |
| 71 | 15/1/2024 | AUTORIZA REALIZAR FIESTA RELIGIOSA " SANTO PATRONO SAN JOSE" DIAS 18 Y 19 DE MARZO 2024 |
| 72 | 15/1/2024 | AUTORIZA REALIZAR CELEBRACION DE CARNAVALES EN COSAPILLA DIAS 12 Y 13 DE FEBRERO 2024 |
| 73 | 16/1/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 16.01.24 RONDA MEDICA |
| 74 | 16/1/2024 | COMETIDO DE VIATICO MARTES 16.01.24 |
| 75 | 16/1/2024 | AUTORIZA 2 DIAS DE PERM. ADM.  POR EL DIA 18 Y 19 DE ENERO 2024 |
| 75 | 16/1/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19 DE ENERO 2024 |
| 76 | 18/1/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNA |
| 77 | 19/1/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 22.01.2024 |
| 78 | 19/1/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 19.01.24 |
| 79 | 22/1/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 22 AL 26 ENERO 2024 |
| 80 | 22/1/2024 | CONTRATO DESDE EL 22.01 AL 31.03.2024 PROG. FORTALEC. MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO |
| 81 | 22/1/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 98086398-0 DESDE EL 22 AL 26.01.2024 |
| 82 | 22/1/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 83 | 23/1/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO 2024 |
| 84 | 23/1/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO 2024 |
| 85 | 23/1/2024 | AUTORIZA REALIZAR FIESTA RELIGIOSA SAN JOSE CHACAPALLA LOS DIAS 30 Y 31 DE MARZO 2024 |
| 86 | 25/1/2024 | AUTORIZA MEDIA DIA ADM. POR EL 26.01.2024 JORNADA TARDE |
| 87 | 25/1/2024 | SALIDA A TERRENO A REPARTIR AGUA 25.01.2024 |
| 88 | 25/1/2024 | AUTORIZA PERMISO ADM. POR EL DIA VIERNES 26.01.2024 |
| 89 | 26/1/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA DE PERM. ADM. JORNADA TARDE POR EL VIERNES 26.01.2024 |
| 90 | 26/1/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 29.01.2024 |
| 91 | 29/1/2024 | COMETIDO ESTADIA SEMANA DEL 29.01 AL 02.02.1014 |
| 92 | 29/1/2024 | AUTORIZA LICENCIA N° 98327148-0 POR 2 DIAS DESDE EL 29 AL 30 DE ENERO 2024 + REINTEGRO |
| 93 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 94 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |

| | | |
|---|---|---|
| 95 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 96 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 97 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 98 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 99 | 29/1/2024 | NOMBRAMIENTO POR DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 100 | 29/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 101 | 29/1/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 102 | 29/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 103 | 29/1/2024 | CONTRATO A HONORARIOS EQUIDAD MATRONA DPTO. SALUD MES DE FEBRERO |
| 104 | 29/1/2024 | RECTIFICA CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS GRAL. LAGOS |
| 105 | 30/1/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS DESDE EL 01.02 AL 31.03.2024 |
| 106 | 30/1/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024 |
| 107 | 30/1/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 31.03.2024 |
| 108 | 30/1/2024 | APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL 01.02 AL 30.04.2024 |
| 109 | 30/1/2024 | SALIDA A TERRENO RONDA MEDICA DIA 30.01.2024 |
| 110 | 31/1/2024 | AUTORIZESE REDUCCION LICENCIA MEDICA N° 3 98086398 |
| 111 | 31/1/2024 | AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 112 | 31/1/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 113 | 31/1/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO HORAS EXTRAS DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 114 | 31/1/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO VACACIONES DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 115 | 31/1/2024 | AUTORIZA MEDIO DIA DE PERMISO ADM. JORNADA TARDE POR EL 31.01.2024 |
| 116 | 1/2/2024 | COMETIDO VIATICO ENTREGA DE AGUA CAMION ALJIBE |
| 117 | 1/2/2024 | CREASE FDO. FIJO POR 200.000 PESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS |
| 118 | 2/2/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 02.02.2024 |
| 119 | 2/2/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL DÍA 05.02.2024 |
| 120 | 5/2/2024 | AUTORIZA COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 05 AL 09 DE FEBRERO 2024 |
| 121 | 5/2/2024 | REINTEGRA DOS DIAS DE FERIADO LEGAL 2022 POR DOS DIAS DE LICENCIA MEDICA OTORGADAS POR MEDICO TRATANTE |
| 122 | 5/2/2024 | FERIADO LEGAL AÑO 2022 (10 DIAS) DESDE EL 21.02 AL 05.03.2024 |
| 123 | 6/2/2024 | APROBACION DE SUBSIDIOS FAMILIAR |
| 124 | 6/2/2024 | COMETIDO VIATICO SECTOR CHAPUMA Y ALCERRECA RONDA MEDICA |
| 125 | 7/2/2024 | COMETIDO TERRENO DIA 07.02.2024 |
| 126 | 7/2/2024 | NOMBRASE A NUEVA ENCARGADA DE FARMACIA DE LAS PSR VISVIRI |
| 127 | 7/2/2024 | RONDA MEDICA HUMAPALCA |
| 128 | 7/2/2024 | AUTORIZA LIC. N° 17296535-0 POR 3 DIAS DESDE EL 07 AL 09.02.2024 |
| 129 | 8/2/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA SECTORES DE LA COMUNA |
| 130 | 8/2/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA:TACORA Y CHISLLUMA |
| 131 | 9/2/2024 | COMETIDO ESTADIA EN LA CIUDAD DE ARICA POR EL DIA 09.02.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 132 | 9/2/2024 | AUTORIZA PERMISO ADM. SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR LOS DIAS 12 AL 16.02.2024 |
| 133 | 9/2/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 12.02.2024 |
| 134 | 12/2/2024 | AUTORIZA REINCORPORACION A SUS LABORES POR RAZONES DE BUEN SERVICIO DIAS 12 Y 13.02.2024 |
| 135 | 12/2/2024 | AUTORIZA LIC. N°98932208-7 POR 3 DIAS DESDE EL 12 AL 14.02.2024 |
| 136 | 12/2/2024 | AUTORIZA LIC. N° 3-098936014-0 POR 15 DIAS DESDE EL 12 AL 26.02.2024 |
| 137 | 12/2/2024 | COMETIDO SANTIAGO |
| 138 | 12/2/2024 | AUTORIZA PERM. ADM. POR EL DIA LUNES 12.02.2024 |
| 139 | 12/2/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 15+ 5 CORRESP. AL AÑO 2024 DESDE EL 13.02 AL 11.03.2024 |
| 140 | 12/2/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 12 AL 16.02.2024 |
| 141 | 13/2/2024 | VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA |
| 142 | 14/2/2024 | RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA COLPIAS Y VISVIRI(??) |
| 143 | 15/2/2024 | AUTORIZA 3 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO, NO LE QUEDAN MAS DIAS DEL AÑO 2024 |
| 144 | 15/2/2024 | ACOGE RESOLUCION EXENTA N°11-21-001649 |
| 145 | 16/2/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL LUNES 19.02.24 |
| 146 | 16/2/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL (05 DIAS) CORRESP. AL AÑO 2023 QUEDAN 15 DIAS POR TOMAR DE ESTE AÑO |
| 147 | 19/2/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 19 AL 23 DE FEBRERO 2024 |
| 148 | 20/2/2024 | MODIFICA DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 DESDE EL 21.02 AL 19.03.2024 REINTEGRA EL 20.03.2024 |
| 149 | 20/2/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA FUNCIONARIA DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 150 | 22/2/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA PERMISO ADM. POR EL 23.02.24 EN LA JORNADA TARDE |
| 151 | 22/2/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 22.02.24 |
| 152 | 23/2/2024 | RECHACESE LA LICENCIA MEDICA N° 3 98932208 POR 3 DIAS DESDE EL 12 AL 14.02.2024 |
| 153 | 26/2/2024 | ACEPTESE LA RENUNCIA Y DECLARECE VACANTE DESDE EL 01.03.2024 |
| 154 | 26/2/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 26 AL 01.03.2024 |
| 155 | 27/2/2024 | AUTORIZA HORAS EXTRAS |
| 156 | 27/2/2024 | AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 157 | 27/2/2024 | AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO DIFICIL |
| 158 | 27/2/2024 | VIATICO RONDA MEDICA |
| 159 | 27/2/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 27.02.24 |
| 160 | 28/2/2024 | AUTORIZA DESCUENTO DIA NO TRABAJADO |
| 161 | 28/2/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 28.02.24 |
| 162 | 28/2/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 29.02 AL 27.03.2023 |
| 163 | 28/2/2024 | AUTORIZA DESCUENTO DIA NO TRABAJADO |
| 164 | NULO | NO OCUPAR |
| 165 | 29/2/2024 | AUTORICESE, REPOSO LABORAL POR 30 DIAS |
| 166 | 29/2/2024 | VIATICO DIA JUEVES 29/02/2024 |
| 167 | NULO | NO OCUPAR |

| | | |
|---|---|---|
| 168 | 1/3/2024 | ACEPTESE LA RENUNCIA VOLUNTARIA DE JORGE SEPULVEDAD |
| 169 | 1/3/2024 | COMETIDO ARICA RINA MOLINA RAMIREZ |
| 170 | NULO | NO OCUPAR |
| 171 | 4/3/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 04 AL 08.03.2024 |
| 172 | 4/3/2024 | AUTORIZESE LICENCIA MEDICA NICOLAS HUAYLLA |
| 173 | 4/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL |
| 174 | 5/3/2024 | VIATICO DIA MARTES 05.03.2024 |
| 175 | 5/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 176 | 5/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 177 | 5/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 178 | 5/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 179 | 5/3/2024 | NOTIFICACION JENIPHER CONDORI |
| 180 | 6/3/2024 | PERMISO ADM. SIN GOCE DE REMUNERACION POR 03 DIAS, DEL 06 AL 08 DE MARZO |
| 181 | 6/3/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 06.03.2024 |
| 182 | NULO | NO OCUPAR |
| 183 | 7/3/2024 | AUTORIZA SUBSIDIOS |
| 184 | 7/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS KINESIOLOGO MATIAS TRONCOSO |
| 185 | 7/3/2024 | VIATICO DIA JUEVES 07.03.2024 |
| 186 | 7/3/2024 | RONDA MEDICA DIA JUEVES 07.03.2024 |
| 187 | 7/3/2024 | AUTORIZESE 01 DIA PERMISO ADM. MILTON SUPANTA, POR EL DIA 11 DE MARZO |
| 188 | NULO | NO OCUPAR |
| 189 | 8/3/2024 | VIATICO DIA VIERNES 08/03/2024 |
| 190 | NULO | NO OCUPAR |
| 191 | 11/3/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 11 AL 15.03.2024 |
| 192 | 11/3/2024 | CONVENIO OLN |
| 193 | 11/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 194 | NULO | NO OCUPAR |
| 195 | 12/3/2024 | VIATICO DIA MARTES 12.03.2024 |
| 196 | 12/3/2024 | RONDA MEDICA DIA MARTES 12.03.2024 SECTOR CHUJLLUTA Y GUACOYO |
| 197 | 12/3/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 198 | 13/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 199 | 13/3/2024 | ASIGNACION FAMILIAR |
| 200 | NULO | NO OCUPAR |
| 201 | 14/3/2024 | VIATICO DIA JUEVES 14/03/2024 |
| 202 | NULO | NO OCUPAR |
| 203 | 15/3/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA VIERNES 15/03/2024 SRTA. RUTH SANCHEZ |
| 204 | 15/3/2024 | VIATICO DIA 15/03/2024 |
| 205 | NULO | NO OCUPAR |

| | | |
|---|---|---|
| 206 | 18/3/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 18 AL 22.03.2024 |
| 207 | 18/3/2024 | HONORARIOS DEL 18 AL 31.03.2024 |
| 208 | NULO | NO OCUPAR |
| 209 | 19/3/2024 | APRUEBA TRANSFERENCIA CONVENIO RSH |
| 210 | 19/3/2024 | RONDA AUXILIAR |
| 211 | 20/3/2024 | AUTORICESE LICENCIA MEDICA |
| 212 | 21/3/2024 | APROBAR TRANSFERENCIAS DEL CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL |
| 213 | 21/3/2024 | VIATICO ENTREGA DE CALAMINAS Y PALOS, FOCOS SOLARES |
| 214 | 21/3/2024 | AUTORIZA VIATICO PARTICIPACION REUNION CONCEJO MUNICIPAL EN ANCOLACANE |
| 215 | 22/3/2024 | ANEXO DE CONTRATO SRTA. ROXANA SAN MARTIN PANIGUA |
| 216 | 25/3/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 25 AL 28.03.2024 |
| 217 | 25/3/2024 | PERMISO ADM. 1/2 DIA JORNADA TARDE |
| 218 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO FELIPE GOMEZ SANZ DESDE 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 219 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO NICOLAS HUAYLLA ZARZURI 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 220 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO RINA MOLINA RAMIREZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 221 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO AYLEEN VILLCA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 222 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO RUTH SANCHEZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 223 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO LUCAS ALAVE ALAVE 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 224 | 25/3/2024 | NOMBRAMIENTO BRAULIO BLAS TAPIA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 225 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIO MATRONA 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 226 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIO GABRIELA ZULETA PAEZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 227 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS PRISCILA VILLALOBOS 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 228 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIO KINESIOLOGO MATIS TRONCOSO 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 229 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS TENS VALERYN TICLLA VELIZ 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 230 | 25/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS ROXANA SAN MARTIN 01.04.2024 HASTA 30.06.2024 |
| 231 | 25/3/2024 | DECLARESE VACANTE CARGO TENS PARAMEDICO A CONTRATA CATEGORIA C GRADO 15 DESDE EL 01.04.2024 |
| 232 | 25/3/2024 | NOMBRASE ENCARGADA DE RONDA DENTAL A LA SRTA. AYLEEN VILLCA LAYME |
| 233 | 25/3/2024 | NOMBRASE ENCARGADA DE PROGRAMA ALIMENTARIOS PNAC/PACAM |
| 234 | 25/3/2024 | NOMBRASE ENCARGADA DE INSUMOS EN GENERAL |
| 235 | 25/3/2024 | PAGOS DE HORAS EXTRA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD |
| 236 | 25/3/2024 | PAGO DESEMPEÑO DIFICIL FUNCIONARIOS DPTO. SALUD |
| 237 | 25/3/2024 | PAGO BONO CONDUCTORES FUNCIONARIOS DPTO. SALUD |
| 238 | 25/3/2024 | PAGO ZONA EXTREMA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD |
| 239 | 25/3/2024 | VIATICO DIA LUNES 25/03/2024 |
| 240 | 25/3/2024 | ANEXO MODIFICATORIO CONTRATO MATRONA |
| 241 | 26/3/2024 | VIATICO DIA MARTES 26/03/2024 |
| 242 | NULO | NO OCUPAR |

| | | |
|---|---|---|
| 243 | 27/3/2024 | NOMBRAMIENTO JOSE LUIS ESPINOZA DESDE EL 01 AL 30.06.24 |
| 244 | 27/3/2024 | NOMBRAMIENTO SANTOS ALAVE DESDE EL 01 AL 30.06.2024 |
| 245 | 27/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS GIANCARLOS CHURA |
| 246 | 27/3/2024 | CONTRATO A HONORARIOS OMAR TAPIA |
| 247 | 27/3/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 27/03/2024 |
| 248 | 27/3/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 27/03/2024 |
| 249 | 27/3/2024 | VIATICO REPARTO COLCHONES Y OTROS LOCALIDAD COLPITAS(CHACAPALLA) |
| 250 | 27/3/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA 01 DIA |
| 251 | 28/3/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS POR 3 MESES |
| 252 | NULO | NO OCUPAR |
| 253 | 1/4/2024 | VIATICO DIA LUNES 01.04.2024 |
| 254 | 1/4/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA LUNES 01.04.2024 |
| 255 | 2/4/2024 | VIATICO DIA MARTES 02.04.2023 |
| 256 | 2/4/2024 | VIATICO SALIDA TERRENO MARTES 02.04.2024 |
| 257 | 2/4/2024 | NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL  HASTA EL 30.06.2024 |
| 258 | 3/4/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 03.04.2024 |
| 259 | 3/4/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA DIA MIERCOLES 03.04.2024 |
| 260 | 4/4/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. LUNES 08.04.2024 (01 DIA) |
| 261 | 4/4/2024 | RONDA MEDICA DIA 04.04.2024 |
| 262 | 4/4/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 04.04.2024 |
| 262 | 4/4/2024 | DESCUENTO REMUNERACION POR RECHAZO DE LICENCIA POR 30 DIAS |
| 263 | NULO | NO OCUPAR |
| 264 | 5/4/2024 | SUBSIDIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2024 |
| 265 | 5/4/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL 08.04.2024 |
| 266 | 5/4/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 05.04.24 |
| 267 | 8/4/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12.04.2024 |
| 268 | 8/4/2024 | RECHAZA DERECHO A REPOSO LABORAL POR EL PER. 30 DIAS DESDE EL 27.02 AL 27.03.2024 |
| 269 | 8/4/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 08/04/2024 |
| 270 | NULO | NO OCUPAR |
| 271 | 9/4/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 09.04.2024 |
| 272 | 9/4/2024 | VIATICO DIA 09.04.2024 |
| 273 | 10/4/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 10.04.2024 |
| 274 | 11/4/2024 | COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA |
| 275 | 11/4/2024 | TRASLADO DE FUNCIONARIOS MUNIC. A REUNION DE CONCEJO EN GUACOYO |
| 276 | NULO | NO OCUPAR |
| 277 | 12/4/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA VIERNES 12.04.2024 |
| 278 | 15/4/2024 | AUTORIZA MEDIO DIA PERM. ADM. JORNADA MAÑANA DEL 15.04.2024 |
| 279 | 15/4/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19 DE ABRIL 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 280 | NULO | SE ANULA ESTE DECRETO SE CAMBIA POR EL 250 |
| 281 | 16/4/2024 | COMETIDO VIATICO REPARTIR AGUA EN LA COMUNA DIA MARTES 16.04.24 |
| 282 | 16/4/2024 | NOMBRAMIENTO GRADO 18° DESDE EL 15.04 AL 30.04.2024 |
| 283 | 17/4/2024 | COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA DIA MIERCOLES 17.04.2024 |
| 284 | 18/4/2024 | COMETIDO PARTICIPACION CONCEJO MUNICIPAL EN COSAPILLA |
| 285 | 19/4/2024 | NOMBRAMIENTO DESDE EL 22.04 AL 30.06.2024 |
| 286 | 19/4/2024 | AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS PSICOLOGA 22.04 AL 30.06.2024 |
| 287 | 19/4/2024 | AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS TENS PARAMEDICO DESDE EL 22.04 AL 30.06.2024 |
| 288 | 19/4/2024 | VIATICO POR TERRENO VIERNES 19.04.2024 |
| 289 | 22/4/2024 | COMETIDO ESTADIA SEMANA DEL 22 AL 26 DE ABRIL 2024 |
| 290 | 22/4/2024 | NOMBRAMIENTO DESDE EL 22.04 AL 30.04.2024 COMO ENC. OFICINA DLLO. PRODUCTIVO |
| 291 | 22/4/2024 | VIATICO PARA PARTICIPAR EN SESION DE LA CAMARA DEL SENADO PROY. LEY DECLARA GRAL. LAGOS COMO CAPITAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS CHILENOS |
| 292 | 23/4/2024 | VIATICO DIA 23.04.2024 |
| 293 | 23/4/2024 | VIATICO TERRENO DIA MARTES 23.04.2023 |
| 294 | 23/4/2024 | AUTORIZA LEGALIZACION DE TITULO PROFESIONAL ING. AGRONOMO |
| 295 | 23/4/2024 | VIATICO TERRENO EL DIA 23.04.2024 |
| 296 | 24/4/2024 | VIATICO DIA 24.04.2024 |
| 297 | 26/4/2024 | AUTORIZA PLAN DE ACTIVIDADES ARMADO E INSTALACION CORRALES Y STAND ART.GASTR. ESCENARIO KÍLLPA 2024 |
| 298 | 26/4/2024 | CANCELA HORAS EXTRAS CONDUCTORES SALUD Y SR. NICOLAS HUAYLLA |
| 299 | 29/4/2024 | 2 DIAS COMPENSATORIO POR LOS DÍAS TRABAJADOS 27 Y 28 DE ABRIL K´ILLPA 2024 |
| 300 | 29/4/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 29.04 AL 03.05.2024 |
| 301 | 29/4/2024 | NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01.05 AL 30.06.2024 |
| 302 | 29/4/2024 | NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.05.2024 |
| 303 | 29/4/2024 | NOMBRAMIENTO POR UN MES DESDE EL 01 AL 31.05.2024 |
| 304 | 29/4/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA N° 18019228-K POR 5 DIAS DESDE EL 29.04 AL 03.05.2024 |
| 305 | 29/4/2024 | AUTORIZA DIAS COMPENSATORIOS POR TRABAJO DIAS SABADO 27 Y DOM. 28.04.2024 |
| 306 | 29/4/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 29.04.2024 |
| 307 | 30/4/2024 | RECHAZA RECURSO DE REPOSICION ADM. DEL SUMARIO ADM. QUE INDICA |
| 308 | 30/4/2024 | AUTORIZA COMETIFO VIATICO |
| 309 | 2/5/2024 | AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 02.05.2024 |
| 310 | 2/5/2024 | AUTORIZA 3 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2022 ENTRE EL 08 AL 10.05.2024 |
| 311 | 2/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA N° 18059100-1 POR 2 DIAS 02 Y 03 DE MAYO 2024 |
| 312 | 3/5/2024 | VIATICO DIA 03.05.2024 |
| 313 | 6/5/2024 | COMETIDO ARICA SEMANA DEL 06 AL 10.05.2024 |
| 314 | 6/5/2024 | ANULACION SUBSIDIO |
| 315 | 6/5/2024 | CONCEDE SUBSIDIO FAMILIAR GRAL. LAGOS |

| | | |
|---|---|---|
| 316 | 6/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 3 102138136-1 POR 3 DIAS DESDE EL 06 AL 08.05.24 |
| 317 | 6/5/2024 | DOS DIAS COMPENSATORIO POR ACT. XI K´ILLPA 2024 |
| 318 | 7/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA FOLIO 3-102183982-1 POR 5 DIAS DESDE EL 06 AL 10.05.2024 |
| 319 | 7/5/2024 | AUTORIZA VIATICO DIA MARTES 07.05.2024 |
| 320 | 7/5/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA ALCERRECA, CHAPUMA |
| 321 | 7/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES CONV. PROG. DE SALUD MENTAL |
| 322 | 7/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS |
| 323 | 7/5/2024 | APRUEBA CONVENIO PROG. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABL. ATENCION MUNICIPAL |
| 324 | 7/5/2024 | APRUEBA ANEXO MODIFICATORIO DE EJEC. PROG. DE APOYO AL DLLO BIOPSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL |
| 325 | 7/5/2024 | APRUEBA CONVENIO PARA COORDINACION DE FARMACOS DE PROG. DE ADQUISICION Y GESTION PROG. MINISTERIAL AT. PRIMARIA DE SALUD |
| 326 | 7/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROG. MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICAS |
| 327 | 7/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICA |
| 328 | 7/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PROGRAMA ODONTOLOGICO INTEGRAL |
| 329 | 8/5/2024 | AUTORIDA VIATICO SECTOR LINEA:ANCOLACANE Y HUMAPALCA |
| 330 | 9/5/2024 | VIATICO DIA 09.05.2024 |
| 331 | 9/5/2024 | AUTORIZA DIAS COMPENSATORIOS POR TRABAJO DIAS SABADO 27 Y DOM. 28.04.2024 |
| 332 | 10/5/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA VIERNES 10.05.2024 |
| 333 | 10/5/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL LUNES 13.05.2024 |
| 334 | 10/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA 5728908 POR ISAPRE BANMEDICA |
| 335 | NULO | NO OCUPAR |
| 336 | 13/5/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 13 AL 17.05.2024 |
| 337 | 13/5/2024 | REBAJA DE DIAS DE LICENCIA 4-18019228 DE 5 A 3 DIAS SRA. SOLEDAD GONZALEZ |
| 338 | 13/5/2024 | AUTORIZA DESCUENTO POR LIC. MED. RECHAZADA |
| 339 | 13/5/2024 | AUTORIZA PAGO BIENIO MUNICIPAL |
| 340 | 14/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.24 |
| 341 | 14/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA CHUJ Y GUACOYO |
| 342 | 14/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.2024 REPARTO DE AGUA |
| 343 | 14/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 14.05.2024, TRASLADO A FUNC. DE SECOPLAC MUNICIPAL |
| 344 | 15/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA 15.05.2024 TERRENO COMUNAL |
| 345 | 15/5/2024 | AUTORIZA 2 DIAS DE PERMISO ADM. POR EL 20 Y 22 DE MAYO 2024 |
| 346 | 15/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR 15.05.2024, TRASLADO A FUNC. DE SECOPLAC MUNICIPAL |
| 347 | 16/5/2024 | AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 16.05.2024 |
| 348 | 16/5/2024 | AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 16.05.2024 |
| 349 | 16/5/2024 | AUTORIZA VIATICO POR PARTICIPACION EN CONCEJO MUNICIPAL LOC. DE HUMAPALCA |
| 350 | 20/5/2024 | APRUEBA N° DE LICENCIA MEDICA DE NICOLAS HUAYLLA |

| | | |
|---|---|---|
| 351 | 20/5/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 20 AL 24 DE MAYO 2024 |
| 352 | 20/5/2024 | VIATICO POR EL DIA LUNES 20.05.2024 |
| 353 | 20/5/2024 | PERMISO ADM. POR 01 DIA EL 22.05.2024 |
| 354 | 20/5/2024 | CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 21.05.2024 FERIADO |
| 355 | 21/5/2024 | VIATICO POR EL DIA 21.05.2024 |
| 356 | 22/5/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR ATENCION DENTAL 24.05.2024 |
| 357 | 22/5/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 24.05.2024 TRAMITES MEDICOS |
| 358 | 22/5/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA 22.05.2024 |
| 359 | 23/5/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA 23.05.2024 |
| 360 | 23/5/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA 23.05.2024 |
| 361 | 24/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA POR 01 DIA DESDE EL VIERNES 24.05.24 |
| 362 | 27/5/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 27 AL 31 DE MAYO 2024 |
| 363 | 27/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA DESDE EL LUNES 27 AL 31.05.2024 |
| 364 | 27/5/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA DESDE EL LUNES 27 Y MARTES 28 DE MAYO 2024 |
| 365 | 28/5/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA 28.05.2024 |
| 366 | 28/5/2024 | COMETIDO VIATICO CIUDAD DE VALDIVIA DIAS 30 Y 31 DE MAYO SEMINARIO DLLO. PRODUC. LOCAL |
| 367 | 28/5/2024 | CANCELA HORAS EXTRAS CORRESP. MES DE MAYO 2024 |
| 368 | 28/5/2024 | CANCELA BONO CONDUCTOR MES DE MAYO 2024 |
| 369 | 28/5/2024 | CANCELA BONO DESEMPEÑO DIFICIL FUNC. DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 370 | 28/5/2024 | DESCUENTO DIA NO TRABAJADO CORRESPONDIENTE AL DIA LUNES 27.05.2024 |
| 371 | 28/5/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 28.05.2024 |
| 372 | NULO | NO OCUPAR |
| 373 | 29/5/2024 | APRUEBA LIC. MEDICA XXXXDE ACUERDO A RESOLUCION 3-102659886 |
| 374 | 29/5/2024 | AUTORIZA COMETIDO VIATICO POR EL DIA MIERCOLES 29.05.2024 |
| 375 | 29/5/2024 | AUTORIZA HORAS EXTRAS POR ACTIVIDAD K´ILLPA 2024 |
| 376 | 30/5/2024 | APRUEBA NUEVAS CONDICIONES DEL CONVENIO PESPI (PROGRAMA ESPECIAL DE SALD Y PUEBLOS INDÍGENAS) |
| 377 | 30/5/2024 | AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 30.05.2024 |
| 378 | 31/5/2024 | AUTORIZA COMETIDO VIATICO DIA VIERNES 31.05.2024 |
| 379 | 31/5/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL VIERNES 31.05.2024 |
| 380 | NULO | NULO |
| 381 | NULO | NULO |
| 382 | 3/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 03 AL 06 DE JUNIO 2024 |
| 383 | 3/6/2024 | AUTORIZA LIC.MEDICA N° 3-103155501-5 POR 4 DIAS DESDE EL 03 AL 06.06.2024 |
| 384 | 3/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA LUNES 03.06.2024 |
| 385 | NULO | NO OCUPAR |
| 386 | NULO | NO OCUPAR |
| 387 | 4/6/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 10 DIAS DESDE EL 17 JUNIO AL 01 DE JULIO 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 388 | 4/6/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA MARTES 04.06.2024 |
| 389 | 4/6/2024 | AUTORIZA VIATICO POR COMETIDO DIA MARTES 04.06.2024 |
| 390 | 5/6/2024 | AUTORIZA LIC.MEDICA N°3-18431337-5 POR 3 DIAS DESDE EL 03 AL 05.05.2024 |
| 391 | 5/6/2024 | COMETIDO ESTADIA DIA 05 DE JUNIO 2024 |
| 392 | 5/6/2024 | SALIDA A TERRENO DIA 05.06.2024 |
| 393 | 5/6/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA SECTOR LINEA, HUMAPALCA, ANCOLACANE |
| 394 | 6/6/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 06.06.2024 |
| 395 | 6/6/2024 | APRUEBA LIC. MEDICA 4-18019228 POR 5 DIAS DESDE EL 29.04 AL 03.05.2024 RES. COMPIN |
| 396 | 6/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA JUEVES 06.06.2024 |
| 397 | 6/6/2024 | COMETIDO VIATICO SECTOR CHISLLUMA Y TACORA |
| 398 | 10/6/2024 | NULO |
| 399 | 10/6/2024 | AUTORIZA COMETIDO VIATICO POR EL DIA LUNES 10 DE JUNIO 2024 |
| 400 | 10/6/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024 |
| 401 | 10/6/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024 |
| 402 | 10/6/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE JUNIO 2024 |
| 403 | 11/6/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 11 DE JUNIO 2024 |
| 404 | 11/06/2024 OFICINA DE PARTES | APRUEBA LICENCIA MEDICA N°18492822-1 POR 5 DIAS DESDE EL 10 AL 14.06.2024 |
| 405 | 11/6/2024 | COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA DIA 11.06.2024 |
| 406 | 11/6/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 11.06.2024 |
| 407 | NULO | NO OCUPAR |
| 408 | 12/6/2024 | VIATICO TERRENO MIERCOLES 12.06.2024 |
| 409 | 12/6/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 12.06.2024 |
| 410 | 12/6/2024 | REDUCE DIAS DE LICENCIA MEDICA FOLIO 3-102887981 |
| 411 | 12/6/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO |
| 412 | 13/6/2024 | SALIDA A TERRENO PUEBLO DE CHISLLUMA TRASLADA FUNC. MUNIC. A CONCEJO MUNICIPAL |
| 413 | 13/6/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO |
| 414 | 13/6/2024 | COMETIDO TERRENO DIA 13.06.2024 |
| 415 | 13/6/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA EL 13.06.2024 |
| 416 | 14/6/2024 | AUTORIZA MEDIO DIA PERM. ADM. JORNADA TARDE POR EL 14.06.2024 |
| 417 | 17/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 17 AL 21 DE JUNIO 2024 |
| 418 | 18/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 419 | 18/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 420 | 18/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 421 | 18/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 422 | 19/6/2024 | APRUEBA RESOLUCION LIC. MEDICA 4-18492822 EMITIDA DESDE LA COMPIN ARICA Y PARINACOTA |
| 423 | 19/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |

| | | |
|---|---|---|
| 424 | 19/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 425 | 19/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 426 | 19/6/2024 | COMETIDO OPERATIVO COMUNITARIO DIA DE LA FAMILIA |
| 427 | 24/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 24 AL 28 DE JUNIO DEL 2024 |
| 428 | 25/6/2024 | COMETIDO SALIDA HOY 25.06.2024 TERRENO |
| 429 | 25/6/2024 | COMETIDO SALIDA HOY 25.06.2024 TERRENO |
| 430 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 431 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD |
| 432 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD |
| 433 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR JULIO A DICIEMBRE 2024 DPTO. SALUD |
| 434 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD |
| 435 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD |
| 436 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD |
| 437 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD |
| 438 | 25/6/2024 | NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVA DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 DEPTO. SALUD |
| 439 | 25/6/2024 | HONORARIOS MATRONA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 440 | 25/6/2024 | HONORARIOS EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 441 | 25/6/2024 | HONORARIOS KINESIOLOGA EQUIDAD DPTO.S ALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 442 | 25/6/2024 | HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 443 | 25/6/2024 | HONORARIOS TENS PARAMEDICA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 444 | 25/6/2024 | HONORARIOS NUTRICIONISTA EQUIDAD DPTO. SALUD JULIO A DICIEMBRE 2024 |
| 445 | 25/6/2024 | HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 446 | 25/6/2024 | HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 447 | 25/6/2024 | HONORARIOS MEDICO AYMARA PESPI DPTO. SALUD JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 448 | 26/6/2024 | VIATICO TERRENO DIA MIERCOLES 26.06.2024 |
| 449 | 26/6/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO CONDUCTOR MES DE JUNIO 2024 |
| 450 | 26/6/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 451 | 26/6/2024 | AUTORIZA CANCELAR PAGO HORAS EXTRAS DEPTO. SALUD |
| 452 | 26/6/2024 | AUTORIZA CANCELA BONO ZONA EXTREMAS DPTO. SALUD |
| 453 | 26/6/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO COSTO FIJO Y VARIABLE MES DE JUNIO 2024 |
| 454 | 27/6/2024 | TERRENO ANCOLACANE CON MAQUINA |
| 455 | 27/6/2024 | PARTICIPAN EN REUNION DE CONCEJO DIA JUEVES 27.06.24 EN CHISLLUMA |
| 456 | 27/6/2024 | PARTICIPAN EN REUNION DE CONCEJO DIA JUEVES 27.06.24 EN CHISLLUMA |
| 457 | NULO | NO OCUPAR |
| 458 | 27/6/2024 | HONORARIO A SUMA ALZADA AUTORIZA CONTRATO DESDE JUNIO A DICIEMBRE 2024 |
| 459 | 27/6/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA GRADO 18 PROF. POR UN MES JULIO 2024 |
| 460 | 27/6/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 461 | 27/6/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 462 | 27/6/2024 | CONTRATO A HONORARIOS POR EL MES DE JULIO 2024 |
| 463 | 27/6/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 464 | 27/6/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MESES DE JULIO Y AGOSTO 2024 |
| 465 | 27/6/2024 | NOMBRAMIENTO A CONTRATA DESDE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 466 | 27/6/2024 | CONTRATO A HONORARIOS MESES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2024 |
| 467 | 27/6/2024 | SALIDA A TERRENO EL 27.06.2024 COMETIDO |
| 468 | 28/6/2024 | AUTORIZA PERM. ADM. POR EL DIA 01.07.2024 |
| 469 | 28/6/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 28.06.2024 |
| 470 | 28/6/2024 | CONTRATO ???? PSICOLOGA |
| 471 | NULO | NO OCUPAR |
| 472 | 1/7/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DESDE 01 AL 05 DE JULIO 2024 |
| 473 | 1/7/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 01.07.2024 |
| 474 | 1/7/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 08 DE JULIO A….. |
| 475 | 1/7/2024 | HONORARIO A SUMA ALZADA AUTORIZA CONTRATO DESDE JUNIO A DICIEMBRE 2024 |
| 476 | 2/7/2024 | SALIDA A TERRENO DIA MARTES 02.07.2024 |
| 477 | 2/7/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2023 DESDE EL 08 AL 12.07.2024 ( 5 DIAS) |
| 478 | 3/7/2024 | SALIDA A TERRENO MIERCOLES 03.07.2024 |
| 479 | 3/7/2024 | COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA LOC. ANCOLACANE Y HUMAPALCA |
| 480 | 4/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 04.07.2024 |
| 481 | 4/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 04.07.2024 |
| 482 | 4/7/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA VIATICO DIA 04.07.2024 |
| 483 | 4/7/2024 | AUTORIZA 5 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO |
| 484 | 4/7/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2022(5 DIAS) Y 2023 (15 DIAS QUEDANDO PENDIENTE 5 DIAS) DESDE EL 22 JUL AL 19 DE AGOSTO 2024 |
| 485 | 4/7/2024 | AUTORIZA 42 DIAS SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 20.08 AL 30.09.2024 |
| 486 | 8/7/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 08 AL 12.07.2024 |
| 487 | 8/7/2024 | AUTORIZA SUBSIDIOS FAMILIARES |
| 488 | 9/7/2024 | COMETIDO TERRENO DIA MARTES 09.07.2024 |
| 489 | 9/7/2024 | AUTORIZA 3 DIAS DE FERIADO L. AÑO 2024 DESDE EL 17 AL 19.07.2024 |
| 490 | 9/7/2024 | COMETIDO VIATICO RONDA MEDICA SECTOR CARRETERA DIA 11.06.2024 |
| 491 | 9/7/2024 | SALIDA A TERRENO DIA MARES 09.07.2024 |
| 492 | 10/7/2024 | AUTORIZA 4 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 15 AL 19.07.2024 |
| 493 | 10/7/2024 | AUTORIZA 3 DIAS DE PERMISO ADM. DESDE EL 17 AL 19 DE JULIO 2024 |
| 494 | 10/7/2024 | AUTORIZA 2 DIAS DE FERIADO LEGAL DESDE EL 15 Y EL 17.07.2024 |
| 495 | 10/7/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO MIERCOLES 10.07.2024 |
| 496 | 10/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 10.07.2024 |
| 497 | 11/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 11.07.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 498 | 11/7/2024 | COMETIDO VIATICO SECTOR TACORA REPARTO DE COLCHONES |
| 499 | 11/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA 11.07.2024 |
| 500 | 12/7/2024 | AUTORIZA 4 DIAS DE FERIADO LEGAL CORRESP. AÑO 2022, QUEDAN 8 DIAS DEL AÑO 2022 |
| 501 | 12/7/2024 | PERMISO ADM. 04 DIAS, 15-17-18-19 DE JULIO SIN GOCE DE REMUNERACIONES |
| 502 | 15/7/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 15 AL 19.07.2024 |
| 503 | 15/7/2024 | LICENCIA MEDICA POR 11 DIAS, A CONTAR DEL 15.07 AL 25.07.2024 |
| 504 | 15/7/2024 | REPARTO DE PASTO Y PELLET MARTES16.07.2024 |
| 505 | 15/7/2024 | REPARTO DE PASTO Y PELLET MARTES 16.07.2024 |
| 506 | 15/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 15.07.2024 |
| 507 | 15/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIAS MARTES ENTREGA DE PASTO Y PELLET 16.07.2024 |
| 508 | 17/7/2024 | COMETIDO DIA MIERCOLES 17.07.2024, ENTREGA DE PASTO Y PELLET |
| 509 | 17/7/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 17.07.2024 |
| 510 | 17/7/2024 | COMETIDO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 17.07.2024 |
| 511 | 19/7/2024 | AUTORIZA LIC. MEDICA 3-105017147-3 POR EL DIA VIERNES 19.07.2024 |
| 512 | 22/7/2024 | COMETIDO VIATICO LUNES 22.07.2024 TERRENO LINEA |
| 513 | 22/7/2024 | AUTORIZA LIC. MEDICA 188250010-6 POR 5 DIAS DESDE EL 22 AL 26 DE JULIO 2024 |
| 514 | 22/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 22.07.2024 |
| 515 | 22/7/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 22 AL 26 DE JULIO DEL 2024 |
| 516 | 22/7/2024 | AUTORIZA LIC. MEDICA 18836343-1 POR 5 DIAS DESDE EL 22 AL 26.JULIO 2024 |
| 517 | 22/7/2024 | AUTORIZA 2 DIAS QUE SE LE HABRIAN REBAJADO EN LICENCIA ISAPRE COLMENA |
| 518 | 23/7/2024 | COMETIDO TERRENO DIA MARTES 23.07.24 |
| 519 | 23/7/2024 | REUNION ASAMBLEA GENERAL ASOC. DE MUNICIPIOS RURALES EN HUARA |
| 520 | 23/7/2024 | REUNION ASAMBLEA GENERAL ASOC. DE MUNICIPIOS RURALES EN HUARA |
| 521 | 23/7/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 23.07.2024 |
| 522 | 24/7/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 24.07.2024 |
| 523 | 24/7/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA MIERCOLES 24.07.2024 |
| 524 | 25/7/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA JUEVES 25.07.2024 |
| 525 | 25/7/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA TERRENO DIA JUEVES 25.07.2024 |
| 526 | 25/7/2024 | CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 AL 30 DE AGOSTO 2024 |
| 527 | 25/7/2024 | APRUEBA ANEXO DE INCORPORACION CLAUSULA DE DIAS PERMISO ADMINISTRATIVO |
| 528 | 25/7/2024 | APRUEBA ANEXO DE INCORPORACION CLAUSULA DE DIAS PERMISO ADMINISTRATIVO |
| 529 | 26/7/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIA VIERNES 26.02.2024 |
| 530 | 26/7/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO CONDUCTOR MES DE JULIO 2024 |
| 531 | 26/7/2024 | CANCELA BONO DESEMPEÑO DIFICIL FUNC. DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 532 | 26/7/2024 | CANCELA HORAS EXTRAORDINARIAS MES DE JULIO 2024 |
| 533 | 26/7/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 26.07.2024 |
| 534 | 29/7/2024 | COMETIDO FUNCIONARIO ARICA SEMANA DEL 29 JULIO AL 02 DE AGOSTO 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 535 | 29/7/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA N° 18907572-3 POR 5 DIAS DESDE EL 29.07 AL 02.08.2024 |
| 536 | 29/7/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO DESDE EL 31.07 AL 02.08.2024 |
| 537 | NULO | NULO |
| 538 | 30/7/2024 | NOMBRAMIENTO POR 3 MESES A CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL DESDE 01 DE AGOSTO AL 31 DEOCTUBRE 2024 |
| 539 | 31/7/2024 | SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 31.07.2024 |
| 540 | 31/7/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 05 AL 07.08.2024 |
| 541 | 31/7/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 08 Y 09 DE AGOST.2024 |
| 542 | 31/7/2024 | AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 31.07.2024 EN LA COMUNA |
| 543 | 31/7/2024 | RECONOZCASE AÑOS DE SERVICIO PARA EFECTO DE FERIADOS LEGALES ADJ. CERTIF. DE AFP |
| 544 | 31/7/2024 | CONTRATO A HONORARIOS POR UN MES DESDE EL 01 AL 31 DE AGOSTO 2024 |
| 545 | 1/8/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 01.08.2024 |
| 546 | 1/8/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 01.08.2024 |
| 547 | 1/8/2024 | INFORMA TERMINO RELACION LABORAL A PARTIR DEL 08 DE AGOSTO 2024 |
| 548 | 1/8/2024 | CREASE FONDO FIJO PARA DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 549 | 2/8/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO |
| 550 | 2/8/2024 | CONTRATO O.L.N GESTORA INTEGRAL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ-I.M.G.L. |
| 551 | 2/8/2024 | CONTRATO O.L.N CONTRATO DESDE EL 02 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 552 | 5/8/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 05.08.2024 |
| 553 | 5/8/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A TERRENO |
| 554 | 5/8/2024 | COMETIDO FUNCIONARIO ARICA SEMANA DEL 02 AL 09 DE AGOSTO 2024 |
| 555 | 5/8/2024 | APRUEBA SUBSIDIOS MES DE JULIO 2024 |
| 556 | 6/8/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 06.08.2024 |
| 557 | 6/8/2024 | RESOLUC. COMPIN AUTORIZA 5 DIAS DE LICENCIA MEDICA |
| 558 | 6/8/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA POR EL DIA MARTES 06.08.2024 |
| 559 | 7/8/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 07 DE AGOSTO 2024 |
| 560 | 7/8/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL JUEVES 08 DE AGOSTO 2024 |
| 561 | 7/8/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 07.08.2024 |
| 562 | 8/8/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 08.08.2024 |
| 563 | 8/8/2024 | AUTORIZA LA LICENCIA N°3-105839589-3 DE GABRIELA ZULETA POR 7 DIAS DESDE..HASTA..2024 |
| 564 | 8/8/2024 | AUTORIZA COMETIDO RONDA MEDICA DIA 08.08.2024 |
| 565 | 9/8/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA DIA VIERNES 09.08.2024 |
| 566 | 9/8/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 2024 12+5 DESDE EL 12.08 AL 16.09.2024 |
| 567 | 12/8/2024 | AUTORIZA LICENCIA MED. N° 3-105945073-1 POR EL VIERNES 09.08.2024 |
| 568 | 12/8/2024 | AUTORIZA COMETIDO ESTADI EN ARICA SEMANA DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2024 |
| 569 | 12/8/2024 | PARTICIPAN DE LA XXIX FECASAM 2024 EN LA CIUDAD DE MACUSANI REGION DE PUNO - PERU ENTRE LOS DIAS 19 AL 24 DE AGOSTO 2024 |
| 570 | 12/8/2024 | COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS … |

| | | |
|---|---|---|
| 571 | 12/8/2024 | COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS ... |
| 572 | 12/8/2024 | COMETIDO VIATICO A LA CIUDAD DE PUNO-PERU DIAS ... |
| 573 | 12/8/2024 | APRUEBA PROGRAMA GIRA A PUNO-PERU GANADERA |
| 574 | 12/8/2024 | COMETIDO DIA LUNES 12.08.2024 |
| 575 | 12/8/2024 | AUTORICESE SALIDA VEHICULO FORTUNER SR5 4X4 TDI 2,8 AUT. PLACA PATENTE LBDY62-5 A PERU PUNO |
| 576 | 13/8/2024 | COMETIDO DIA MARTES 13.08.2024 SALIDA A TERRENO |
| 577 | 13/8/2024 | COMETIDO INTERNACIONAL A LA CIUDAD DE MACUSANI Y PUNO EN PERU |
| 578 | 13/8/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA CHUJLLUTA Y GUACOYO |
| 579 | 13/8/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 15 DE AGOSTO 2024 |
| 580 | 13/8/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR EL DIA 15 DE AGOSTO 2024 |
| 581 | 14/8/2024 | SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 14.08.2024 |
| 582 | 14/8/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE PERM. ADM. DESDE EL 21 AL 23.08.2024 |
| 583 | 19/8/2024 | AUTORIZA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL DESDE EL 19 AL 30 DE AGOSTO 2024 CORRESP. AÑO 2024 |
| 584 | 19/8/2024 | AUTORIZA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 26.08 AL 06.09.2024 |
| 585 | 19/8/2024 | AUTORIZA ANEXO DE CONTRATO N° 01 DIAS ADM. 3 DIAS |
| 586 | 19/8/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 19 AL 23 DE AGOSTO 2024 |
| 587 | 20/8/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 20.08.2024 |
| 588 | 21/8/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 21.08.2024 |
| 589 | 22/8/2024 | COMETIDO JUEVES 22.08.2024 |
| 590 | 22/8/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUN. POR EL 26.08.24 |
| 591 | 22/8/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. CON GOCE DE REMUN. POR EL 29.08.2024 |
| 592 | NULO | NO OCUPAR |
| 593 | 26/8/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024 |
| 594 | 27/8/2024 | AUTORIZA LICENCIA MED. 3-106512364-5 POR 3 DIAS 28 AL 30 DE AGOSTO 2024 |
| 595 | 28/8/2024 | COMETIDO TERRENO DIA 28.08.2024 |
| 596 | 28/8/2024 | COMETIDO TERRENO DIA 28.08.2024 |
| 597 | 29/8/2024 | COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 29.08.2024 |
| 598 | 29/8/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 30.08 AL 03.09.2024 |
| 599 | 29/8/2024 | AUTORIZA PAGO BONO CONDUCTOR MES DE AGOSTO 2024 |
| 600 | 29/8/2024 | AUTORIZA CANCELAR BONO DESEMPEÑO COLECTIVO DPTO. SALUD AGOSTO 2024 |
| 601 | 29/8/2024 | AUTORIZA CANCELAR PAGO HORAS EXTRAS DEPTO. SALUD MES DE AGOSTO 2024 |
| 602 | 29/8/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR LOS DIAS 04 Y 05 DE SEPT. 2024 |
| 603 | 29/8/2024 | AUTORIZA 01 DIA VIATICO DIA 29.08.2024 |
| 604 | 2/9/2024 | COMETIDO FUNCIONARIO SEMANA DEL 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 605 | 2/9/2024 | COMETIDO FUNCIONARIO HOY LUNES 02.09.2024 |
| 606 | 2/9/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. DIAS 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 607 | 2/9/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 608 | 2/9/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE 01.09 AL 31.10.2024 |
| 609 | 3/9/2024 | VIATICO DIA 03.09.2024 |
| 610 | 3/9/2023 | VIATICO DIA 03.09.2024 |
| 611 | 3/9/2024 | VIATICO RONDA MEDICA |
| 612 | 3/9/2024 | AUTORIZA LIC. MEDICA POR 30 DIAS |
| 613 | 4/9/2024 | COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA |
| 614 | 4/9/2024 | ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES POR FIESTAS PATRIAS |
| 615 | 5/9/2024 | ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES POR FIESTAS PATRIAS |
| 616 | 5/9/2024 | COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 05.09.24 |
| 617 | 6/9/2024 | APRUEBA Y REGISTRA CONTRATO HONORARIO DESDE EL 01 AL 30 DE SEPT. 2024 |
| 618 | 6/9/2024 | AUTORIZA LIC. MEDICA SRA. REBECA VALDES HERNANDEZ N°3-106961646-8 |
| 619 | 9/9/2024 | AUTORIZA ESTADIA ARICA SEMANA DEL 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 620 | 9/9/2024 | AUTORIZA SUBSIDIO UNICO FAMILIAR |
| 621 | 9/9/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 09.09.2024 |
| 622 | 9/9/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5974937 ISAPRE BANMEDICA |
| 623 | 9/9/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 4576649 ISAPRE BANMEDICA |
| 624 | 9/9/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5728907 ISAPRE BANMEDICA |
| 625 | 9/9/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA FOLIO 5939199 ISAPRE BANMEDICA |
| 626 | 10/9/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA DE PERM. ADM. JORNADA TARDE MARTES 10.09.2024 |
| 627 | 10/9/2024 | AUTORIZA SALIDA A TERRENO DIA 10.09.24 |
| 628 | 11/9/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 11.09.2024 |
| 629 | 11/9/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA MIERCOLES 11.09.2024 |
| 630 | NULO | NO OCUPAR |
| 631 | 11/9/2024 | AUTORIZA 02 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2022 DESDE EL 16 Y 17 DE SEPT. 2024 |
| 632 | 11/9/2024 | AUTORIZA 02 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 16 Y 17 DE SEPT. 2024 |
| 633 | 12/9/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 12.09.2024 |
| 634 | 13/9/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA VIERNES 13.09.2024 |
| 635 | 13/9/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERM. ADMINISTRATIVO DIAS 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 636 | 13/9/2024 | FERIADO DESDE EL 16 AL 26 DE SEPTIEMBRE 2024 (5DIAS) |
| 637 | 16/9/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIAS 16 Y 17.09.2024 |
| 638 | 16/9/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA LUNES 16.09.24 |
| 639 | 16/9/2024 | APRUEBASE DOTACION DE PERSONAL 2025 DPTO SALUD MUNICIPAL |
| 640 | 17/9/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 24.09.2024 |
| 641 | 23/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS CONVENIO PROG. OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ |
| 642 | 23/9/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 23 AL 27.09.2024 |
| 643 | 24/9/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 24.09.2024 |
| 644 | 25/9/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 25.09.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 645 | 25/9/2024 | SOLICITA 11 DIAS DE PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES DESDE EL 01 AL 11.10.2024 |
| 646 | 25/9/2024 | AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO COLECTIVO DPTO. SALUD MUNICIPAL SEPT. AÑO 2024 |
| 647 | 25/9/2024 | AUTORIZA BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD SEPTIEMBRE 2024 |
| 648 | 25/9/2024 | AUTORIZA BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MES SEPTIEMBRE 2024 |
| 649 | 25/9/2024 | AUTORIZA PAGO HORAS EXTRAS DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 650 | 25/9/2024 | PAGO ART. 44 DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 651 | 25/9/2024 | AUTORIZA BONO ZONA EXTREMA DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 652 | 25/9/2024 | AUTORIZA BONO AGUINALDO F. PATRIAS DPTO. SALUD MES DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 653 | 26/9/2024 | COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 26.09.2024 |
| 654 | 26/9/2024 | AUTORIZA PERIODO PERMISO POR ELECCIONES |
| 655 | 26/9/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL 30 DIAS DEL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025 |
| 655 | 27/9/2024 | AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 27.09.2024 |
| 656 | 27/9/2024 | AUTORIZA CANCELAR BIENIO CUMPLIDO EN EL MES DE AGOSTO 2024 |
| 657 | 30/9/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 30.09 AL 04.10.2024 |
| 658 | 30/9/2024 | AUTORIZA 15 DIAS FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 07 AL 25.10.2024 |
| 659 | 30/9/2024 | AUTORIZA RES. MEDICA COMPIN POR LOS 5 DIAS LIC. N° 3-106961646 |
| 660 | 30/9/2024 | APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 11° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 661 | 30/9/2024 | APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 662 | 30/9/2024 | APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 663 | 30/9/2024 | APRUEBA NOMBRAMIENTO GRADO 18° A CONTRATA DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 664 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01.10 AL 31.12.2024 |
| 665 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO POR EL MES DE OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 666 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR POR EL MES DE OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 667 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR MES OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 668 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO AUX. CONDUCTOR MES OCTUBRE 2024 DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 669 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 670 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 671 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 672 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO TENS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MUNICIPAL |
| 673 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD MATRONA EQUIDAD |
| 674 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL |
| 675 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD KINESIOLOGA EQUIDAD |
| 676 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD TRAB. SOCIAL EQUIDAD |
| 677 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD SALUD MENTAL |
| 678 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD NUTRICIONISTA EQUIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| 679 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024 |
| 680 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024 |
| 681 | 30/9/2024 | APRUEBA CONTRATO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DPTO. SALUD PESPI 2024 |
| 682 | 1/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 01.10.2024 |
| 683 | 1/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 01.10.2024 |
| 684 | 1/10/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA VIATICO DIA MARTES 01.10.2024 |
| 685 | 2/10/2024 | COMETIDO TERRENO DIA MIERCOLES 02.10.2024 |
| 686 | 2/10/2024 | COMETIDO RONDA MEDICA |
| 687 | 2/10/2024 | COMETIDO VIATICO CAMION TOLVA |
| 688 | 3/10/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 04.10.2024 |
| 689 | 3/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 03.10.2024 |
| 690 | 3/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 03.10.2024 |
| 691 | 3/10/2024 | CONTRATO OLN |
| 692 | 7/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 07.10.2024 |
| 693 | 7/10/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 07 AL 11.10.2024 |
| 694 | 7/10/2024 | REMITE NUMERO SUBSIDIOS CORRESP. A MES DE OCTUBRE 2024 |
| 695 | 7/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 07.10.2024 |
| 696 | 8/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 08.10.2024 |
| 697 | 8/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 08.10.2024 |
| 698 | 9/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 09.10.2024 |
| 699 | 9/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 09.10.2024 |
| 700 | 9/10/2024 | INSTRUYE SUMARIO ADM. DE ACUERDO A INFORME FINAL 403/2024 DE LA CRARICA Y PARINACOTA |
| 701 | 10/10/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIAS 10.10.2024 |
| 702 | 10/10/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 21.10 AL 08.11.2024 (NO LE QUEDAN PENDIENTE AHORA) |
| 703 | 10/10/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 28.10 AL 08.11.2024 (8 DIAS) NO HAY MAS PENDIENTES 2023 |
| 704 | 10/10/2024 | COMETIDO SALIDA A TERRENO DIA 10.10.2024 |
| 705 | 11/10/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA ADMINISTRATIVO DIA LUNES 14.10.2024 JORNADA MAÑANA |
| 706 | 14/10/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 14 AL 18 DE OCTUBRE 2024 |
| 707 | 15/10/2024 | COMETIDO TERRENO MARTES 15:10.2024 |
| 708 | 15/10/2024 | COMETIDO TERRENO MARTES 15:10.2024 |
| 709 | 15/10/2024 | APRUEBA ASIGN DE FERIADO 25+5 DESDE HOY 15.10.2024 |
| 710 | 16/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 16.10.2024 |
| 711 | 17/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA JUEVES 17.10.2024 |
| 712 | 17/10/2024 | APRUEBA PRONUNCIAMIENTO APROBADA LIC. MEDICA POR 30 DIAS |
| 713 | 18/10/2024 | APRUEBA LICENCIA N° 1-39037486 POR 2 DIAS 18 Y 19.10.2024 |
| 714 | 18/10/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 18.10.2024 |
| 715 | 18/10/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL VIERNES 18.10.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 716 | 21/10/2024 | AUTORIZA ESTADIA ARICA SEMANA DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE 2024 |
| 717 | 21/10/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 21 DE OCTUBRE 2024 |
| 718 | 21/10/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023(5 DIAS) Y AÑO 2024 (9+5) DIAS DESDE EL 08.NOV. AL 04.12.2024 |
| 719 | 21/10/2024 | AUTORIZA PERMISO ADM. POR LOS DIAS 05 Y 06 DE DICIEMBRE 2024 |
| 720 | 22/10/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 22.10.2024 |
| 721 | 22/10/2024 | COMETIDO VIATICO POR EL DIA MARTES 22.10.2024 |
| 722 | 22/10/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 21.10.2024 |
| 723 | 22/10/2024 | NOMBRASE CONTRAPARTE MUNICIPAL CUMPL. DIAS 26 Y 27 OCT. EN VISVIRI ART. 53 DE LEY 18700 |
| 724 | 23/10/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 23.10.2024 |
| 725 | 23/10/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 23.10.2024 |
| 726 | 23/10/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 28, 29 Y 30 DE OCT. 2024 |
| 727 | 23/10/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 28 AL 30.10.2024 (3 DIAS) |
| 728 | 24/10/2024 | VIATICO DIA JUEVES 24.10.2024 |
| 729 | 24/10/2024 | VIATICO DIA JUEVES 24.10.2024 |
| 730 | 24/10/2024 | VIATICO TERRENO DESDE ARICA A LA COMUNA CON LA ASISTENTE SOCIAL |
| 731 | 24/10/2024 | COMETIDO TERRENO DIA JUEVES 24.10.2024 |
| 732 | 25/10/2024 | BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL 2024 |
| 733 | 25/10/2024 | AUTORIZA PAGO DE BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL OCTUBRE 2024 |
| 734 | 25/10/2024 | AUTORIZA PAGO BONO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD OCTUBRE 2024 |
| 735 | 28/10/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE 2024 |
| 736 | 28/10/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES POR CELEBRACION DEL DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2024 |
| 737 | 28/10/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL 7 DIAS |
| 738 | 29/10/2024 | AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL DIA MARTES 29.10.2024 |
| 739 | 30/10/2024 | AUTORIZA CONTRATO A HONORARIOS DESDE EL 01 DE NOV. AL 31 DE DIC. 2024 |
| 740 | 30/10/2024 | AUTORIZA NOMBRAMIENTO DESDE EL 01 DE NOV. AL 31 DE DIC. 2024 GRADO 11 CONTRATA |
| 741 | 4/11/2024 | APRUEBA SUBSIDIOS MES DE OCTUBRE 2024 |
| 742 | 4/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 30 DIAS |
| 743 | 4/11/2024 | AUTORIZA ESTADIA SEMANA DEL 04 AL 08 DE NOV. DEL 2024 |
| 744 | 5/11/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MARTES 05.11.2024 |
| 745 | 6/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025 |
| 746 | 6/11/2024 | COMETIDO VIATICO DIA MIERCOLES 06.11.2024 |
| 747 | 6/11/2024 | COMETIDO VIATICO SALIDA A LA COMUNA |
| 748 | 6/11/2024 | VIATICO DIA 06.11.2024 |
| 749 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO JEFATURA DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 750 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 751 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 752 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO AUX. CONDUCTOR SALUD DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 753 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 754 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 755 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 756 | 6/11/2024 | NOMBRAMIENTO TENS PARAMEDICO DESDE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 757 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS MATRONA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01 DE OCT. AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 758 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS EDUCADORA BIOPSICOSOCIAL SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024 |
| 759 | 6/11/2024 | CONTATO HONORARIOS KINESIOLOGA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024 |
| 760 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD SALUD DESDE EL 01. OCT. AL 31.DIC. 2024 |
| 761 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS NUTRICIONISTA EQUIDAD SALUD DESDE EL 01.OCT. AL 31.DIC. 2024 |
| 762 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS PSICOLOGA SALUD DESDE EL 01 DE OCT. AL 31 DE DIC. 2024 |
| 763 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01.NOV. AL 31.DIC. 2024 |
| 764 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01.11. AL 31.12.2024 |
| 765 | 6/11/2024 | CONTRATO HONORARIOS MEDICO AYMARA DESDE 01 NOV. AL 31.DIC. 2024 |
| 766 | 6/11/2024 | POSTERGA 15 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025 |
| 767 | 7/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLO EL 2025 |
| 768 | 7/11/2024 | VIATICO DIA JUEVES 07.11.2024 |
| 769 | 7/11/2024 | AUTORIZA CANCELAR HORAS EXTRAS FUNCIONARIO NICASIO MARCA CONTRAPARTE APERTURA PROCESO ELECC. |
| 770 | 7/11/2024 | NOMBRA CONTRAPARTE VUELTA ELECCION GOBERNADOR A NIVEL REGIONAL |
| 771 | 7/11/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2023 5 DIAS DESDE EL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE |
| 772 | 7/11/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL LUNES 11.11.2024 |
| 773 | 7/11/2024 | |
| 774 | 8/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL AÑO 2025 |
| 775 | 11/11/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 11 AL 15 DE NOV. DEL 2024 |
| 776 | 11/11/2024 | VIATICO DIA LUNES 11.11.2024 |
| 777 | 12/11/2024 | VIATICO DIA MARTES 12.11.2024 |
| 778 | 12/11/2024 | VIATICO DIA MARTES 12.11.2024 |
| 779 | 12/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL 30 DIAS DEL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025 |
| 780 | 13/11/2024 | AUTORIZA FERIADO LEGAL AÑO 2024 10 DIAS DESDE EL 18 AL 29 DE NOV. 2024 AMBAS FECHAS INCLUSIVE |
| 781 | 13/11/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024 |
| 782 | 13/11/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024 |
| 783 | 13/11/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 13.11.2024 |
| 784 | 14/11/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL VIERNES 15.11.2024 |
| 785 | 14/11/2024 | VIATICO DIA JUEVES 14.11.2024 |
| 786 | 14/11/2024 | VIATICO DIA JUEVES 14.11.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 787 | 18/11/2024 | APRUEBESE LA REALIZACION DE PRACTICA PROFESIONAL |
| 788 | 18/11/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR JORNADA TARDE DIA LUNES 18.11.24 |
| 789 | 18/11/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 18 AL 22 DE NOV. 2024 |
| 790 | 18/11/2024 | POSTEGA 30 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025 |
| 791 | 18/11/2024 | AUTORIZA 3 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 19878876-7 DESDE EL 13 AL 15 DE NOV. 2024 |
| 792 | 18/11/2024 | POSTERGA 10 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL AÑO 2025 |
| 793 | 18/11/2024 | POSTERGA 07 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA TOMARLOS EL 2025 |
| 794 | 19/11/2024 | AUTORIZA 5 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 3-110426257-7 DESDE EL 18 22 DE NOV. 2024 |
| 795 | 19/11/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024(09 DIAS) PARA TOMARLOS EL AÑO 2025 |
| 796 | NULO | NULO |
| 797 | 22/11/2024 | AUTORIZA 12 DIAS DE LICENCIA MEDICA N° 3 110640082-9 DESDE EL DIA 23 AL 04 DE DIC. 2024 |
| 798 | 25/11/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 25AL 29 DE NOVIEBRE 2024 |
| 799 | 25/11/2024 | VIATICO DIA LUNES 25.11.2024 TERRENO |
| 800 | NULO | NULO |
| 801 | 26/11/2024 | VIATICO DIA MARTES 26.11.2024 TERRENO |
| 802 | 26/11/2024 | VIATICO ENTREGA DE CANASTOS EN LA COMUNA DIA 26.11.2024 |
| 803 | 26/11/2024 | VIATICO COMETIDO RONDA MEDICA DIA 26.11.2024 |
| 804 | 26/11/2024 | VIATICO REPARTO AYUDA SOCIAL LOC. SECTOR LINEA HUM. ANCOL. TACORA Y CHISLLUMA |
| 805 | 26/11/2024 | BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MES DE NOVIEMBRE 2024 |
| 806 | 26/11/2024 | BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024 |
| 807 | 26/11/2024 | PAGO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024 |
| 808 | 26/11/2024 | BONO TRATO USUARIO DPTO. DE SALUD MUNICIPAL NOVIEMBRE 2024 |
| 809 | NULO | NULO |
| 810 | 27/11/2024 | SALIDA A TERRENO DIA 27.11.2024 |
| 811 | 27/11/2024 | SALIDA A TERRENO DIA 27.11.2024 |
| 812 | 27/11/2024 | SALIDA A TERRENO SECTOR CARRETERA ENTREGA DE CANASTOS |
| 813 | NULO | NULO |
| 814 | 28/11/2024 | AUTORIZA 05 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2023 DESDE EL 02 AL 06 DE DICIEMBRE 2024 |
| 815 | NULO | NULO |
| 816 | 29/11/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL LUNES 02 DE DIC. 2024 |
| 817 | NULO | NULO |
| 818 | 2/12/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA SEMANA DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE 2024 |
| 819 | 2/12/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA LUNES 02.12.2024 |
| 820 | NULO | NULO |
| 821 | 3/12/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 03 DE DICIEMBRE 2024 |
| 822 | 3/12/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MARTES 03 DE DICIEMBRE 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 823 | 3/12/2024 | AUTORIZA COMETIDO ESTADIA ARICA DIA VIERNES 29.11.2024 |
| 824 | 3/12/2024 | APRUEBA ANEXO MODIFICATORIO CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD PUEBLOS INDIGENAS |
| 825 | 3/12/2024 | NOMBRAMIENTO CONTRATO DESDE EL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| 826 | 3/12/2024 | AUTORIZA CONTRATO HONORARIOS TRABAJADORA SOCIAL EQUIDAD POR EL MES DE DICIEMBRE 2024 |
| 827 | 3/12/2024 | AUTORIZA CONTRATO HONORARIOS MATRONA EQUIDAD RURAL POR EL MES DE DICIEMBRE 2024 |
| 828 | 3/12/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 |
| 829 | 3/12/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 |
| 830 | 3/12/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 |
| 831 | 3/12/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 |
| 832 | 3/12/2024 | POSTERGA FERIADO LEGAL AÑO 2024 PARA EL 2025 |
| 833 | NULO | NULO |
| 834 | 4/12/2024 | AUTORIZA RESOLUCION LICENCIA MEDICA N° 3-110640082 POR 12 DIAS DESDE EL |
| 835 | 4/12/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE 2024 |
| 836 | NULO | NULO |
| 837 | NULO | NULO |
| 838 | 5/12/2024 | VIATICO SALIDA A TERRENO DIA JUEVES 05.12.2024 |
| 839 | NULO | NULO |
| 840 | 6/12/2024 | NOMBRAMIENTO COMO ALCALDE DE LA COMUNA GRAL. LAGOS 2024-2028 |
| 841 | 6/12/2024 | AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 13 DE DICIEMBRE 2024 |
| 842 | NULO | NULO |
| 843 | 9/12/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE 2024 |
| 844 | 9/12/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA 3 111625538-K POR 5 DIAS DESDE EL 09 AL 13 DE DIC. 2024 |
| 845 | 9/12/2024 | VIATICO DIA LUNES 09.12.2024 |
| 846 | 9/12/2024 | APRUEBA LIC. MEDICA N° 2-61451404 DESDE EL 05 DE DIC. POR 20 DIAS |
| 847 | NULO | NULO |
| 848 | 10/12/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIAS 12 Y 13.12.2024 |
| 849 | 10/12/2024 | AUTORIZA CANCELAR HORAS EXTRAS FLORENCIO VILLANUEVA ENC. OPERATIVO SDA. VUELTA ELECC. GOBERNADORES REGIONALES |
| 850 | 10/12/2024 | VIATICO MARTES 10.12.2024 |
| 851 | NULO | NULO |
| 852 | 11/12/2024 | VIATICO DIA MIERCOLES 11.12.2024 |
| 853 | NULO | NULO |
| 854 | 12/12/2024 | AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO POR EL 24, 26 Y 27 DE DICIEMBRE 2024 |
| 855 | 12/12/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL VIERNES 13.12.2024 |
| 856 | 12/12/2024 | AUTORIZA VIATICO POR EL DIA JUEVES 12.12.2024 |
| 857 | NULO | NULO |
| 858 | 13/12/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERMISO ADM. POR EL DIA LUNES 16 DE DIC. 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 859 | 13/12/2024 | AUTORIZA AUMENTO DE DIAS FERIADO LEGAL A 25 DIAS HABILES A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE 2024 |
| 860 | 16/12/2024 | COMETIDO ESTADI ARICA DIA LUNES 16.12.2024 |
| 861 | 16/12/2024 | APRUEBA PRONUNCIAMIENTO LICENCIA MEDICA |
| 861 | 16/12/2024 | COMETIDO VIATICO EN LA COMUNA |
| 862 | 16/12/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE 2024 |
| 862 | 17/12/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA |
| 863 | 17/12/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA |
| 864 | 17/12/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUEBLOS DE COLPITAS, CHUJ. GUACOYO Y COSAPILLA |
| 865 | 17/12/2024 | AUTORIZA 5 DIAS DE FERIADO LEGAL AÑO 2024 DESDE EL 20 AL 26.12.2024 |
| 866 | 18/12/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNAL NAVIDAD EN LOS PUBLOS DE ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA, TACORA AGUAS CALIENTES Y CHISLLUMA |
| 867 | 18/12/2024 | VIATICO NAVIDAD COMUNAL |
| 868 | 18/12/2024 | COMETIDO VIATICO OPERATIVO COMUNAL ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA, TACORA AGUAS C. Y CHISLLUMA |
| 869 | 18/12/2024 | COMETIDO VIATICO COMUNAL PUEBLOS DE ANC. ALCERRECA, HUMAPALCA |
| 870 | NULO | NULO |
| 871 | 19/12/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO DIAS 23 Y 24 DE DICIEMBRE 2024 |
| 872 | 19/12/2024 | AUTORIZA 03 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO POR LOS DIAS 26- 27 Y 30.12.2024 |
| 873 | 19/12/2024 | ESCALAFON DE MERITO 2025 (CALIFICACIONES |
| 874 | 19/12/2024 | SANCIONA PRESUPUESTO MUNICIPAL 2025 |
| 875 | 19/12/2024 | SANCIONA PRESUPUESTO AREA SALUD PARA EL 2025 |
| 876 | NULO | NULO |
| 877 | 20/12/2024 | AUTORIZA 1/2 DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO JORNADA TARDE POR EL 20.12.2024 |
| 878 | 20/12/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA POR EL VIERNES 20.12.2024 |
| 879 | NULO | NULO |
| 880 | 23/12/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA SEMANA DEL 23 AL 27.12.2024 |
| 881 | 23/12/2024 | COMETIDO VIATICO DIA LUNES 23.12.2024 |
| 882 | 23/12/2024 | COMETIDO ESTADI ARICA DIA LUNES 23 Y MARTES 24.12.2024 |
| 883 | 23/12/2024 | APRUEBA LICENCIA MEDICA N° 3 112173908-5 |
| 884 | 23/12/2024 | RECHAZA 02 DIAS DE LICENCIA MEDICA FOLIO 20241216078 |
| 885 | 23/12/2024 | AUTORIZA 02 DIAS DE PERMISO ADM. POR EL 26 Y 27 DE DICIEMBRE 2024 |
| 886 | 23/12/2024 | AUTORIZADO BONO CONDUCTOR DPTO. SALUD MUNICIPAL DICIEMBRE 2024 |
| 887 | 23/12/2024 | AUTORIZA BONO DESEMPEÑO DIFICIL DPTO. SALUD MES DE DICIEMBRE 2024 |
| 888 | 23/12/2024 | AUTORIZA PAGO HORAS EXTRAS FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL DIC. 2024 |
| 889 | 23/12/2024 | AUTORIZA PAGO BONO ZONA EXTREMA FUNCIONARIOS DPTO. SALUD MUNICIPAL. DIC. 2024 |
| 890 | 23/12/2024 | AUTORIZA PAGO DESEMPEÑO FIJO Y VARIABLE DPTO. SALUD MUNICIPAL DIC. 2024. |
| 891 | NULO | NULO |
| 892 | 24/12/2024 | VIATICO SALIDA A LA COMUNA DIA 24.12.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 893 | 24/12/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA MEDIO DIA DEL 24.12.2024 |
| 894 | 24/12/2024 | AUTORIZA CAMBIO DE ACTIVIDADES DIA 24.12.2024 |
| 895 | 26/12/2024 | AUTORIZA 01 DIA DE PERM. ADM. POR EL 27.12.2024 |
| 896 | NULO | NULO |
| 897 | 27/12/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL 27.12.2024 |
| 898 | 27/12/2024 | POSTERGHA FERIADOS 2021 Y 2022 PARA EL AÑO 2025 |
| 899 | NULO | NULO |
| 900 | 30/12/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA POR EL LUNES 30.12.2024 |
| 901 | 30/12/2024 | AUTORIZA DIA ADMINISTRATIVO POR EL 31.12.2024 |
| 902 | 30/12/2024 | COMETIDO ESTADIA EN ARICA DIA LUNES 30.12.2024 |
| 903 | 30/12/2024 | AUTORIZA LICENCIA MEDICA FLORENCIO VILLANUEVA N° 3 112471625-6 |
| 904 | 30/12/2024 | APRUEBESE EN TODAS SUS PARTES PROCEDIMIENTO TOMA ROTULACION REGISTRO Y TRASLADO DE XEMENES PAP, TEST DE VPH |
| 905 | NULO | NULO |
| 906 | NULO | NULO |
| 907 | 31/12/2024 | COMETIDO ESTADIA ARICA DIA MARTES 31 DE DIC. 2024 |

## ORDINARIOS/OFICIOS 2024

| N° | FECHA | DETALLES O MATERIA |
|---|---|---|
| 1 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO RESOLUTIVIDAD CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 2 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PMI CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 3 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS CON CORTE 31.12.2023 |
| 4 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO ODONTOLOGICA INTEGRAL CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 5 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO GES ODONTOLÓGICA CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 6 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO MEJORAMIENTO AL ACCESO A LA ATENCION ODONTOLOGICA CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 7 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO MAISFC CON CORTE AL 31.12.2024 |
| 8 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO CAPACITACION FUNC. CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 9 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO CURSOS Y DIPLOMADOS CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 10 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PESPI CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 11 | 2/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO CONVENIO PADB CON CORTE AL 31.12.2023 |
| 12 | 2/1/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES DE FUNCIONARIOS QUE INDICA PARA CONTRATOS AÑO 2024 |
| 13 | 2/1/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES SEBASTIAN RIVERA Y VICTOR FLORES MOLLO HONORARIOS SUMA ALZADA |
| 14 | 2/1/2024 | SOLICITA ANTEC. FUNCIONARIOS DEL AREA SALUD CON CONTRATO A PARTIR DEL 01.01.2024 |
| 15 | NULO | NULO |
| 16 | 2/1/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INSUMOS PARA FIESTA CARNAVALES |
| 17 | 2/1/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INSUMOS PARA FIESTA CARNAVALES |
| 18 | 3/1/2024 | APRUEBA DECRETO TRANSFERENCIA DE RECURSOS OLN |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | 3/1/2024 | ENVIA TERCER INFORME DE AVANCE DEL CONVENIO F.M. |
| 20 | NULO | NULO |
| 21 | 8/1/2024 | RELACIONADO CON LA ADQ. DE AMBULANCIA 4x4 COMUNA DE GRAL. LAGOS BIP 40044544 |
| 22 | 8/1/2024 | INDICA ORDEN DE INGRESO DE RECURSO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ |
| 23 | 11/1/2024 | ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO FM. |
| 24 | 11/1/2024 | ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO RSH |
| 25 | 12/1/2024 | INFORMA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR CAPACITACION AVIS |
| 26 | 12/1/2024 | RESPONDE SOLIC. DE AUMENTO DE PLAZOS SOLICITADOS A TRAVES DE ORD. 008 |
| 27 | 15/1/2024 | RESPONDE A SUBVENCION SOLICITADA POR PACHAKUTI |
| 28 | 15/1/2024 | SOLICITA CERTIF. DE ANTEC. PARA INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA |
| 29 | 16/1/2024 | REMITE RENDICION DE GASTOS MES DE DICIEMBRE 2023 CONVENIO PESPI |
| 30 | 16/1/2024 | REMITE RENDICION MES DIC. 2023 CONVENIO PROMOCION DE SALUD AÑO 2023 |
| 31 | 16/1/2024 | NULO |
| 32 | 16/1/2024 | SOLICITA MANTENCION RUTA A-93, PARINACOTA-VISVIRI |
| 33 | 16/1/2024 | RESPUESTA A OBS. RENDICION CUENTAS PROYE. VIII VERSION DEL FESTIVAL KÍLLPA 2019 |
| 34 | 16/1/2024 | NULO |
| 35 | 16/1/2024 | RENDICION FIGEM AÑO 2021 |
| 36 | NULO | NULO |
| 37 | 22/1/2024 | ENVIA INFORME FINANCIERO CONVENIO RSH. |
| 38 | 22/1/2024 | COMPLEMENTA AMPL. FORMULARIO 03 DEL 13.12.2023 PROMOCION INTEGRAL RIEGO PERS. INDIGENAS |
| 39 | 22/1/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION |
| 40 | 22/1/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION |
| 41 | 22/1/2024 | CONFIRMACION BANCARIA |
| 42 | 22/1/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES DICIEMBRE 2023 |
| 43 | NULO | NULO |
| 44 | 24/1/2024 | REMITE INFORME TECNICO 03 ADMISIBILIDAD SOLICITUD |
| 45 | 24/1/2024 | RESPONDE A SU CARTA DEL 23.01.2024 SOBRE REVISION ELECTRICO ALUMBRADO PUBLICO Y DOMICILIARIO EN GUACOLLO |
| 46 | NULO | NULO |
| 47 | 30/1/2024 | SOLICITA CORRECCION REM DICIEMBRE 2024 |
| 48 | 30/1/2024 | RESPONDE CARTA CORVAL S.A. CONSTRUCTORA SOBRE SOLIC. GIMNASIO PARA JUGAR FUTBOL |
| 49 | 30/1/2024 | REMITE ANEXO 007 SOLICITADO VIII VERSION K´ILLPA 2019 |
| 50 | 31/1/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 51 | 31/1/2024 | REINTEGRO DE FONDOS NO UTILIZADOS DE PROYECTO "VIII VERSION FEST. K´ILLPA 2019" |
| 52 | 31/1/2024 | REINTEGRO DE FONDOS NO EJECUTADOS CONVENIO PROMOCION DE SALUD AÑO 2023 |
| 53 | 31/1/2024 | RESPONDE ENCUESTA INCLUSION LABORAL MUNICIPAL |
| 54 | 6/2/2024 | SOLICITA DEV. BOLETA GARANT. FIEL CUMPL. PROYE ADQ. CAMION LIMPIA FOSAS PARA GRAL. LAGOS CODIGO BIP 30105717-0 |

| | | |
|---|---|---|
| 55 | 6/2/2024 | SOLIC. DEVOLUCION BOLETA GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO PROY. ADQ. CAMION PLANO BARANDAS BIP 40045362-0 |
| 56 | 6/2/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION ANT. CARTA FECHA 30.01.2024 |
| 57 | 6/2/2024 | SOLICITUD GESTION TRANSFERENCIA VEHICULO PROVENIENTE DE PROY. AD. CAMION PLANO CON BARANZDAS |
| 58 | 7/2/2024 | INFORMA NUEVA ENCARGADA DE FARMACIA DE PSR VISVIRI |
| 59 | 7/2/2024 | RESPONDE OFICIO 4919 DEL SSAP |
| 60 | 7/2/2024 | INFORMA ESTADO DE CONVENIO BIOPSICOSOCIAL (PADB) |
| 61 | 7/2/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES SRTA. GABRIELA NICOLE ZULETA PAEZ |
| 62 | 7/2/2024 | SOLICITA ACLARACION DE CONVENIO EQUIDAD SALUD RURAL |
| 63 | NULO | NULO |
| 64 | 9/2/2024 | DA RESPUESTA A ORD. 532 DIRIGIDO A LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS |
| 65 | 9/2/2024 | LIC. 835727-89-LE22 ADQ. INST. 10 SIST. FOTOVOLTAICOS Y PRORROGA GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO |
| 66 | NULO | NULO |
| 67 | 15/2/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE ESPACIO FISICO |
| 68 | 19/2/2024 | RESPONDE CARTA DE FECHA 15.02.2024 |
| 69 | 19/2/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA ADQ. AMBULANCIA BIP 40044544-0 PARA GRAL. LAGOS |
| 70 | 20/2/2024 | INCORPORA NUEVA REFERENTE CONVENIO PADB |
| , | 20/2/2024 | NULO |
| 72 | 20/2/2024 | NULO |
| 73 | NULO | NULO |
| 74 | NULO | NULO |
| 75 | 21/2/2024 | REMITE PLAN DE MEJORA E.I.N.C.V. (ESTRATEGIA DE INTE. NUTRICIONAL A TRAVÉS DE CURSO DE VIDA) |
| 76 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000973 |
| 77 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000972 |
| 78 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000970 |
| 79 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000974 |
| 80 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000971 |
| 81 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000980 |
| 82 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000975 |
| 83 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000976 |
| 84 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000977 |
| 85 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000982 |
| 86 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000984 |
| 87 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000985 |
| 88 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000986 |
| 89 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000978 |
| 90 | 21/2/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE PARTICIPACION CARNAVAL ANATA EN PUTRE |
| 91 | 21/2/2023 | RESPONDE SAI MU098T0000981 |

| | | |
|---|---|---|
| 92 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000983 |
| 93 | 21/2/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000979 |
| 94 | 21/2/2024 | REUNION |
| 95 | NULO | NULO |
| 96 | 26/2/2024 | RESPUESTA A OFICIO N°59428, EMITIDO POR LA CAMARA DE DIPUTADOS |
| 97 | 26/2/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE ESPACIO FISICO PROCESO CONSULTA PREVIA A PUEBLOS INDIGENAS Y AFRO |
| 98 | 26/2/2024 | INFORMA QUE EN LA I.M.G.L. NO TENEMOS FUNC. A CARGO DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| 99 | 27/2/2024 | INFORMA SOBRE CAMINOS QUE HAN SIDO AFECTADOS POR LLUVIAS ESTIVALES |
| 100 | 27/2/2024 | SOLICITA GESTION DE CERTIFICADO PERTINENCIA TECNICA DE LA SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES |
| 101 | NULO | NULO |
| 102 | 1/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 103 | NULO | NULO |
| 104 | 4/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 105 | 4/3/2024 | RESPONDE PRESENTACION DEL 08.02.2024 SOBRE PARARRAYOS |
| 106 | 4/3/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000990 |
| 107 | 4/3/2024 | INFORMA REMISION REQ. DIRECC. REGIONAL CONADI ARICA Y PARINACOTA |
| 108 | 4/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 109 | 4/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 110 | NULO | NULO |
| 111 | 5/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 112 | 6/3/2024 | REPUESTA PASANTES |
| 113 | 6/3/2024 | REMITE INFORME TECNICO 01 ADMISIBILIDAD SOLICITUD SUBVENCION MARKAS LAYKU |
| 114 | 6/3/2024 | RESPONDE SOLIC. DE AUMENTO DE PLAZOS SOLICITADO A TRAVES DE ORD. 057 |
| 115 | 7/3/2024 | RESPUESTA PASANTES |
| 116 | 8/3/2024 | CONVENIO FM AÑO 2024 |
| 117 | 11/3/2024 | CONVENIO RHS AÑO 2024 |
| 118 | 11/3/2024 | REMITE CONVENIO OLN |
| 119 | 11/3/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 120 | NULO | NULO |
| 121 | 12/3/2024 | REMITE RESPUESTA ESPACIO FISICO , SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL |
| 122 | NULO | NULO |
| 123 | 13/3/2024 | NOMINA DE NIÑOS/AS PARA ADQUIS |
| 124 | 13/3/2024 | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA EL INGRESO A LA ADM. PUBLICA |
| 125 | NULO | NULO |
| 126 | 14/3/2024 | RESPUESTA OF. SOBRE EL MUNICIPIO NO CUENTA CON OBRAS MUNICIPALES |
| 127 | 14/3/2024 | RESPONDE AUMENTO DE PLAZOS |

| | | |
|---|---|---|
| 128 | 15/3/2024 | REMITE ANEXO MODIF. CONVENIO PADB GRAL. LAGOS |
| 129 | 15/3/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE LA ASAMBLEA DE GANADEROS |
| 130 | NULO | NULO |
| 131 | 18/3/2024 | INFORMA SUBDERE MODIFICA PROYECTO ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL ELECTRICO |
| 132 | 18/3/2024 | INFORMA SUBDERE MODIFICA ASISTENCIA TECNICA PROFESIONAL OBRAS |
| 133 | 18/3/2024 | INFORMA SUBDERE MODIFICA PROYECTO REPARACION CAMARA ABASTO HUMAPALCA |
| 134 | 18/3/2024 | INFORMA REINTEGRO SALDO PROYECTO CONSTRUCCION PAVIMENTOS ACCESO VISVIRI |
| 135 | 18/3/2024 | SOLICITA CIERRE PROYECTO CONSTRUCCION PAVIMENTOS ACCESO VISVIRI |
| 136 | 18/3/2024 | RESPUESTA SUBVENCION GANADEROS |
| 137 | 18/3/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000987 |
| 138 | 19/3/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000988 |
| 139 | 19/3/2024 | REMITE D.A. E INFORME DE PLANIF. CONVENIO RSH EL DECRETO APRUEBA EL CONVENIO |
| 140 | NULO | NULO |
| 141 | 20/3/2024 | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA EL INGRESO A LA ADM. PUBLICA |
| 142 | 20/3/2024 | REMITE PROPUESTA PMI 2024 |
| 143 | NULO | NULO |
| 144 | 21/3/2024 | REMITE D.A. DEL CONVENIO PFM |
| 145 | 21/3/2024 | REMITE INFORME TECNICO FINAL DEL CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL AÑO 2023 |
| 146 | NULO | NULO |
| 147 | 22/3/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 148 | NULO | NULO |
| 149 | 22/3/2024 | SOLICITA PARTICIPACION EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL GRAL. LAGOS |
| 150 | 22/3/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 151 | 22/3/2024 | SOLICITA MANTENCION RUTA A-93 PARINACOTA - VISVIRI |
| 152 | 22/3/2024 | FORMALIZA INVITACION A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024 |
| 153 | 22/3/2024 | FORMALIZA INVITACION A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024 |
| 154 | 22/3/2024 | FORMALIZA INVITAC. A PARTICIPAR EN LA SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024 |
| 155 | 22/3/2024 | FORMALIZA INV. A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2024 |
| 156 | NULO | NULO |
| 157 | 25/3/2024 | REUNION DE CONCEJO SEGURIDAD PUBLICA |
| 158 | 25/3/2024 | RESPUESTA A SERVEL ESPACIOS PROPAGANDA |
| 159 | 25/3/2024 | REMITE EFF 2023 |
| 160 | 28/3/2024 | SOLICITA CERTIF. DE ANTEC. PARA INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA |
| 161 | NULO | NULO |
| 162 | 1/4/2024 | REMITE DOC. PARA FIRMA DE CONVENIO PARA COORDINACION DE FARMACOS ADQ. GESTION MEDICAMENTOS |

| | | |
|---|---|---|
| 163 | 1/4/2024 | RESPONDE A OFICIO 64359 INC |
| 164 | NULO | NULO |
| 165 | NULO | NULO |
| 166 | 2/4/2024 | RESPONDE ORD. N° 16 DEL SERVICIO DE SALUD ARICA Y PARINACOTA |
| 167 | 2/4/2024 | CONVENIOS PFM AÑO 2024 |
| 168 | 2/4/2024 | CONVENIOS RSH AÑO 2024 |
| 169 | 2/4/2024 | SOLICITA CERTIF. DE ANT. PARA MARCELO HUANCA PARA INGRESO A LA ADM. PUBLICA |
| 170 | 3/4/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES |
| 171 | 3/4/2024 | APELACION DE METAS SANITARIAS |
| 172 | 3/4/2024 | REMITE PLAN DE MEJORA CONVENIO MAISFC GRAL. LAGOS 2024 |
| 173 | 4/4/2024 | SOLICITA REVALIDACION VALES VISTAS CADUCADOS DE I.M.G.L |
| 174 | 4/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000989 |
| 175 | 4/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000993 |
| 176 | 4/4/2024 | SOLICITA SRTA. NICOLE SOTOMAYOR |
| 177 | 4/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T00001001 |
| 178 | 4/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000995 |
| 179 | 4/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000999 |
| 179 | 5/3/2024 | INFORMA TERMINO DEL CONTRATO A CONTRATA DESDE EL 01 DE ABRIL 2024 |
| 180 | NULO | NULOS |
| 181 | NULO | NULOS |
| 182 | 5/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000993 |
| 183 | 5/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000996 |
| 184 | 5/4/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DE FECHA 26.03.2024 |
| 185 | 5/4/2024 | INFORMA RESPUESTA A ORD. 04 DEL 03.04.24 DE LA ASOC. GANADEROS GRAL. LAGOS |
| 186 | 9/4/2024 | INVITA A PARTICIPAR DE ACTIVIDADES K´ILLPA Y CUENTA PUBLICA |
| 187 | 9/4/2024 | REMITE INFORMACION SOLICITADA POR LA UNIDAD DE FISCALIZACION DE LAS DIP |
| 188 | 10/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000991 |
| 189 | 11/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000995 |
| 190 | 15/4/2024 | NOTIFICA DECRETOS MUNICIPALES E INFORME QUE INDICA |
| 191 | 15/4/2024 | RESPONDE A SOLICITUD POR CARTA DE FECHA 15.4.2024 SOBRE DPTO. OBRAS EN I.M.G.L. |
| 192 | 15/4/2024 | RESPONDE SOLICITUD QUE INDICA |
| 193 | 15/4/2024 | SOLICITA CERTIF. DE ANTECEDENTES DE FUNCIONARIO QUE INDICA |
| 194 | 15/4/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE SALON DE EVENTOS "TOMISLAV SIMUNOVIC" DE VISVIRI |
| 195 | 15/4/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA ASISTENCIA TECNICA QUE INDICA PARA COMUNA DE GRAL. LAGOS |
| 196 | 19/4/2024 | RESPONDE OFICIO 65230 |
| 197 | 19/4/2024 | CITA A REUNION MENSUAL |
| 198 | 19/4/2024 | REMITE CONVENIO PMI |

| | | |
|---|---|---|
| 199 | 19/4/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PROY. CONST. VIVIENDAS FUNC. MUNICIPALES GRAL. LAGOS COD 1-B-2024-185 |
| 200 | 19/4/2024 | REMITE CONVENIO DEL ART. 70 LETRA F "ADQ. CAMION PLANO CON BARANDAS ABATIBLES BIP 40045362-0 |
| 201 | 19/4/2024 | REMITE CONVENIO DEL ART. N° 70 LETRA F"ADQ. DE CAMION LIMPIA FOSAS COD BIP 30105717-0 |
| 202 | 19/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000998 |
| 203 | 22/4/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES SR. IGNACIO GARCIA PARA INGRESO AL SERVICIO PUBLICO |
| 204 | 22/4/2024 | REMITE COSTOS FIJOS MES DE MARZO 2024 |
| 205 | 23/4/2024 | INVITACION A LA XI K´ILLPA 2024 EN GENERAL LAGOS |
| 206 | 23/4/2024 | SOLICITA DN. EDUARDO |
| 207 | 24/4/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 208 | 24/4/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM |
| 209 | 24/4/2024 | RNDICIOS FONDOS FIGEM AÑO 2020 |
| 210 | 26/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T001003 |
| 211 | 26/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T001002 |
| 212 | 26/4/2024 | RESPONDE SAI MU098T001007 |
| 213 | 26/4/2024 | RESPONDE ORD. N° 65230 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS |
| 214 | 29/4/2024 | SOLICITA SUPLIR CARENCIA DE PROFESIONAL EN GRAL. LAGOS |
| 215 | 29/4/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES FUNC. DEL AREA SALUD MUNICIPAL |
| 215 | 30/4/2024 | REMITE CUENTA PUBLICA COMUNA DE GENERAL LAGOS |
| 216 | 3/5/2024 | REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 217 | 3/5/2024 | REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO TRIMESTRE MARZO 2024 |
| 218 | 7/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001000 |
| 219 | 7/5/2024 | SOLICITA SUPLIR CARENCIA DE PROFESIONAL EN GRAL. LAGOS |
| 220 | 7/5/2024 | DA RESPUESTA A OFICIO DE FECHA 18.03.2024 DE LA SRA. CARMEN SURCO CHURA |
| 221 | 7/5/2024 | INVITA A PARTICIPAR A SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, ADJUNTA FECHAS |
| 222 | 7/5/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, REMITE FECHAS POSIBLES |
| 223 | 7/5/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, REMITE FECHAS POSIBLES |
| 224 | 7/5/2024 | INVITA A PARTICIPAR A SESION DE CONCEJO MUNICIPAL, ADJUNTA FECHAS |
| 225 | 7/5/2024 | NULO |
| 226 | 10/5/2024 | REMITE ANTECEDENTES SOLICITADOS CORREO ELECTRONICO 26.04.2024 |
| 227 | 13/5/2024 | INFORMA REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL SESIONARA EN HUMAPALCA 16.05.2024 |
| 228 | 14/5/2024 | INFORMA  REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN LOCALIDAD DE TACORA |
| 229 | 14/5/2024 | INFORMA SOBRE QUE EL MUNICIPIO NO CUENTA CON DIRECCION DE OBRAS |
| 230 | 15/5/2024 | INVITACION A PARTICIPAR DE REUNION CONCEJO MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS |
| 231 | 15/5/2024 | SOLICITA AUMENTO DE LA PERIODICIDAD DEL SERVICIO PARA GRAL. LAGOS EN TRANSPORTE |
| 232 | 15/5/2024 | REMITE POLIZA DE FIANZA DEL FUNCIONARIO SR. BRAULIO BLAS TAPIA |
| 233 | 15/5/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROY. 2° PROY. CONST. 20 SOLUCIONES SANITARIAS POBL. GRAL. LAGOS |

| | | |
|---|---|---|
| 234 | 16/5/2024 | SOLICITA PRONUNCIMIENTO QUE INDICA |
| 235 | 16/5/2024 | RESPONDE |
| 236 | 17/5/2024 | REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO AP. CONTABLE 2024 |
| 237 | 17/5/2024 | SOLICITA MANTENCION RUTA A-93, PARINACOTA-VISVIRI |
| 238 | 17/5/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION REQ. N° 039 DEL 08.04.2024 |
| 239 | 20/5/2024 | POLIZA DE FIDELIDAD CONDUCCION IGNACIO GARCIA PARRA |
| 240 | 20/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001016 |
| 241 | 20/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001014 |
| 242 | 20/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001018 |
| 243 | 20/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001019 |
| 244 | 22/5/2024 | NULO |
| 245 | 22/5/2024 | COSTOS FIJOS Y VARIABLES MES DE ABRIL 2024 DPTO. SALUD |
| 246 | 22/5/2024 | NULO |
| 247 | 23/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001013 |
| 248 | 23/5/2024 | INFORMA TENOR DE SOLICITUDE U.P.J. ORD. N° 37-2024 |
| 249 | 23/5/2024 | SOLICITA ADMISIBILIDAD TECNICA AÑO 2024 ESTUDIO BASICO DIAGNOST. DLLO. SISTEMAS PRODUCC. PECUARIOS GRAL. LAGOS |
| 250 | 27/5/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001020 |
| 251 | 27/5/2024 | CITA A REUNION CONCEJO DE SEGURIDAD PUBLICA |
| 252 | 27/5/2024 | SOLICITA ADMISIBILIDAD TECNICA PROYECTO AMP. POSTA SALUD RURAL VISVIRI, GRAL. LAGOS |
| 253 | 28/5/2024 | ENVIA INFORME FINANCIERO MARZO DE PFM AÑO 2024 |
| 254 | 28/5/2024 | ENVIA ORD. INFOR. PLAN DE TRABAJO Y FORM. FINAL PFM AÑO 2024 |
| 255 | 28/5/2024 | DA RESPUESTA A OFICIO 68141 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS |
| 256 | 29/5/2024 | RESPONDE A SU SOLICITUD DE FECHA 29.05.2024 INSUMOS CAMPEONATO TACORA FUTBOL |
| 257 | 29/5/2024 | RESPONDE OFICIO SOLICITUD DE FECHA 29.05.2024 |
| 258 | 29/5/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DE FECHA 15.05.2024 DE PACHAKUTI |
| 259 | NULO | NULO |
| 260 | 31/5/2024 | RESPONDE CONSULTA PERMISO DE CIRCULACION |
| 261 | 31/5/2024 | SOLICITA FINANC. PARA PROY. CONST. 7 SOLUC. SANITARIAS POBLADORES GRAL. LAGOS |
| 262 | 31/5/2024 | NULO |
| 263 | 3/6/2024 | DA RESP. A PRESENTACION DE FECHA 29.05.2024 DE SRA. CARMEN SURCO CHURA |
| 264 | 3/6/2024 | DA RESP. A PRESENTACION DE FECHA 29.05.2024 DE SRA. DEYSI SILVESTRE |
| 265 | 3/6/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001015 |
| 266 | 3/6/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001017 |
| 267 | 3/6/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001004 |
| 268 | 3/6/2024 | INCORPORA POLIZA AUXILIAR CONDUCTOR DPTO. SALUD NICOLAS HUAYLLA ZARZURI |
| 269 | 3/6/2024 | ADJUNTA RESULTADOS DE LA EVAL. PRELIMINAR DE ANT. REQUERIMIENTO SUBVENCION |

| | | |
|---|---|---|
| 270 | 4/6/2024 | SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EXFUNCIONARIOS DPTO. EDUCACION |
| 271 | NULO | NULO |
| 272 | 4/6/2024 | SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EX FUNCIONARIOS MUNICIPALES |
| 273 | 4/6/2024 | SOLICITA LA BAJA DE LAS POLIZAS DE EX AUTORIDADES MUNICIPALES |
| 274 | 4/6/2024 | SOLICITA RESPUESTA PARA PODER DAR INICIO A EJEC. DE LA INSTALAC. CONVENIO EN COMUNA GRAL. LAGOS |
| 275 | 4/6/2024 | NULO |
| 276 | 4/6/2024 | REMITE INFORMACION SOLICITADA CONTRATACION MEDICOS ANDINOS Y FECHAS RONDAS MEDICAS |
| 277 | 5/6/2024 | INFORMA VENCIMIENTO DE SU CONTRATO CON FECHA 30.06-2024 |
| 278 | 5/6/2024 | INFORMA VENCIMIENTO DE SU CONTRATO CON FECHA 30.06-2024 |
| 279 | 6/6/2024 | INFORMA FECHA DE REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN CHISLLUMA |
| 280 | 6/6/2024 | RESPONDE A SOLICITUD DE ALFEREZ FESTIVIDAD SAN SANTIAGO PUEBLO ANCOLACANE |
| 281 | 6/6/2024 | INFORMA FECHA DE REUNION DE CONCEJO MUNICIPAL EN ALCERRECA |
| 282 | 6/6/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES CORRESP. MES DE MAYO 2024 |
| 283 | 6/6/2024 | SOLICITA LO QUE INDICA AL TENOR DEL ORD. 2011 DEL 2024 RECIB. DEL SSAYP |
| 284 | 6/6/2024 | SE ANULA A PETICION DEL DPTO. SOCIAL POR C ORREO DEL 18.07.24 |
| 285 | 6/6/2024 | RESPUESTA A SU SOLIC. NECES. FESTI. SANTA TERESITA Y SR. DE LOCUMBA |
| 286 | 10/6/2024 | SOLICITA FINANC. MEJ. GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI |
| 287 | 10/6/2024 | RESPONDE A SU SOLICITUD CARTA SIN NUMERO |
| 288 | 10/6/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION |
| 289 | 11/6/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL ANTECEDENTES TRASLADOS Y OTROS |
| 290 | NULO | NULO |
| 291 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQ. ALFEREZ FESTIVIDAD VIRGEN DEL CARMEN PUEBLO TACORA |
| 292 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD VIRGEN DE LA CANDELARIA EN PUBLO TACORA |
| 293 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQ. ALFEREZ SR. DE LOCUMBA PUEBLO DE ANCOLACANE |
| 294 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTO PARA APOYO EN ASAMBLEA A REAL. EN VISVIRI |
| 295 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD LOCUMBA Y EXALTACION EN ANCARA |
| 296 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FESTIVIDAD LOCUMBA EN HUMAPALCA |
| 297 | 11/6/2024 | RESPUESTA A REQUERIMIENTO ALFEREZ FEST. FIESTAS PATRIAS PUEBLO DE COSAPILLA |
| 298 | 14/6/2024 | NULO |
| 299 | 20/6/2024 | INFORMA SITUACION DE INASISTENCIA MEDICO E.D.F. |
| 300 | 20/6/2024 | DA RESPUESTA A SU ORD. 226/2024 DEL 17.06.2024 |
| 301 | 21/6/2024 | RESPONDE CARTA DE FECHA 05 DE JUNIO 2024 |
| 302 | 21/6/2024 | COMPRA EQUIPAMIENTO EQUIDAD RURAL |
| 303 | 21/6/2024 | CITA A REUNION CONSEJO SEGURIDAD PUBLICA |
| 304 | 21/6/2024 | CITA A REUNION COGRID GENERAL LAGOS |
| 305 | 21/6/2024 | PLANILLA TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 306 | 21/6/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021 |

| | | |
|---|---|---|
| 307 | 21/6/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020 |
| 308 | 24/6/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROYECTO CONST. 7 SOLUCIONES SANITARIAS POBLAD. GRAL. LAGOS |
| 309 | 24/6/2024 | SOLICITA OFICIO DE VISACION PARA PROY QUE SE INDICA CORR- A PMU TRADICIONAL GRAL. LAGOS |
| 310 | 24/6/2024 | SOLICITA OFICIO DE VISACION PARA PROY. CORRESP. A PMB-IRAL EN LA COMUNA GRAL. LAGOS |
| 311 | 24/6/2024 | RECHAZO RENDICION DE GASTOS AG. CULTURAL Y DPTVO. PACHAKUTI GRAL. LAGOS |
| 312 | 25/6/2024 | AUTORIZACION DE CTA. CTE. FDOS. FET (ROYALDI 2024) FDOS. ZOFRI PATENTES MINERAS FDOS. PMU Y PMB |
| 313 | 26/6/2024 | REMITE PLAN MEJORA PROGRAMA SALUD DE LA MUJER |
| 314 | 26/6/2024 | REMITE PROGRAMACION CONVENIO PESPI 2024 |
| 315 | 26/6/2024 | REMITE PLAN MAMOGRAFIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICA |
| 316 | 27/6/2024 | RESPONDE A SAI MU098T0001021 |
| 317 | 27/6/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL DIA 14.06.2024 |
| 318 | 28/6/2024 | SOLICITA LO QUE INDICA . |
| 319 | NULO | NULO |
| 320 | 1/7/2024 | ENVIA INFORMACION SOLICITADA SEGÚN ACCTA 241500143 CON OBSERVACIONES |
| 321 | 1/7/2024 | SOLICITA ANTECEDENTES DE FUNCIONARIOS DPTO. SALUD QUE INDICA |
| 322 | 1/7/2024 | MODIFICACION PRESUPUESTARIA FONDOS FET |
| 323 | 1/7/2024 | SOLICITA CERT. ANTEC. DEL ABOGADO SEBASTIAN RIVERA |
| 324 | 1/7/2024 | REMITE PROPUESTA DE FIDELIDAD FIANZA DE FELIPE GOMEZ SANZ |
| 325 | 1/7/2024 | REMITE RESPUESTA A OF. 111 DEL 15.05.2024 DE LA SEREMI SOBRE POSTULAC. A CARTERA DE PROY |
| 326 | 3/7/2024 | RESPONDE SOLICITUD DE SUBVENCION JUNTA DE VECINOS DE TACORA GRAL. LAGOS |
| 327 | 8/7/2024 | SOLICITA HACER ENTREGA DE LLAVEN PARA ASEO DE LA SALA MULTIPRO. DE ANCOLACANE |
| 328 | 8/7/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA PROYECTO MEJ. SALA ADULTO MAYOR GRAL. LAGOS |
| 329 | 8/7/2024 | INFORME TECNICO |
| 330 | 8/7/2024 | RESPÓNDE A SOLICITUD POR OFICIO N° 72945 DEL 01.07.2024 |
| 331 | 8/7/2024 | RESPONDE A SOLICITUD RELACIONADA CON EL CERTIF. LABORAL QUE INDICA EN CORREO ELECTRONICO |
| 332 | 9/7/2024 | INFORMA A LAS ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES ACTIVIDAD PROC. ELECC. COSOC |
| 333 | 15/7/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 334 | 15/7/2024 | SOLICITA DON EDUARDO |
| 335 | NULO | NULO |
| 336 | 17/7/2024 | REMITE PLAN MEJORA PROGRAMA SALUD DE LA MUJER |
| 337 | 17/7/2024 | REMITE PROGRAMACION CONVENIO PESPI 2024 |
| 338 | 17/7/2024 | REMITE PLAN MAMOGRAFIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICA |
| 339 | 18/7/2024 | SOLICITA TALONARIOS DE LICENCIAS MEDICAS POSTA RURAL VISVIRI |
| 340 | 18/7/2024 | PROCESO DE RENDICION REGISTRO SOCIAL DE HOGARES |
| 341 | 19/7/2024 | RESPONDE CONSULTA DE ORD. 1908 DE MAYO 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 341 | 22/7/2024 | RESPONDE A SOLICITUD INDICADA EN CARTA DE FECHA 12.07.2024 |
| 342 | 22/7/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES |
| 343 | 23/7/2024 | CERTIFICA CUMPLIMIENTO DE LABOR REALIZADA QUE JUSTIFICA GASTOS REALIZADOS POR EL PERIODO 2019-2020 REM. DOCENTES |
| 344 | 23/7/2024 | CERTIFICA CUMPLIMIENTO LABOR REALIZADA JUSTICIA GASTOS REAL. PERIODO 2019-2020 POR REMUNERACIONES DE DOCENTES |
| 345 | 24/7/2024 | ADJUNTA POLIZA DE FIANZA DEL FUNC. NICASIO MARCA ONOFRE |
| 346 | 24/7/2024 | RESPONDE A SOLICITUD DE FECHA 18.07.2024 POR APOYO PARA REUNION GANADERA |
| 347 | 25/7/2024 | MODIFICACION PRESUPUESTARIA OLN |
| 348 | 25/7/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION ANTECEDENTES OR. 278 SEREMI DLLO. SOCIAL |
| 349 | 26/7/2024 | INFORMA REPORTE TRIMESTRAL FONDOS ROYALTY |
| 350 | 26/7/2024 | ENVIA RESPALDOS PARA VALIDAR PAGO EFECTIVO DOCENTES PER. 2019-2020 SEGÚN ACTA 221500130 |
| 351 | NULO | NULO |
| 352 | NULO | NULO |
| 353 | NULO | NULO |
| 354 | 29/7/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020 |
| 355 | 29/7/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021 |
| 356 | 29/7/2024 | SOLICITA AUMENTO DE PLAZO PARA DAR RESPUESTA A CONCLUSIONES DEL PRE-INFORME DE FISCALIZACION |
| 357 | 29/7/2024 | SOLICITUD DE UNA UNIDAD DE FORMACION Y BANDA DE GUERRA O INSRUMENTL PARA DESFILE CIVICO MILITAR |
| 358 | 29/7/2024 | SOLICITUD DE UNIDAD DE FORMACION DESFILE CIVICO MILITAR POR GLORIAS DEL EJERCITO |
| 359 | 29/7/2024 | SOLICITUD DE UNIDAD DE FORMACION DESFILE CIVICO MILITAR CONMEMORACION GLORIAS DEL EJERCITO |
| 360 | 30/7/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 361 | 30/7/2024 | SOLICITA AUTORIZACION PARA FUNCIONARIO REALIZAR TRAMITES DE VEHICULOS EN EL SERVICIO REG. CIVIL |
| 362 | 30/7/2024 | RESPONDE OFICIO N° 744541 |
| 363 | 30/7/2024 | CITA A REUNION CONCEJO SEGURIDAD PUBLICA |
| 364 | 1/8/2024 | SOLICITUD AMPLIACION PLAZO ENTREGA PROYECTO TERMINO DE CONSTRUCCION 5 INVERNADEROS CON RIEGO |
| 365 | 1/8/2024 | DA RESPUESTA A DOC. E517570 DE LA CONTRALORIA REG. ARICA Y P. |
| 366 | 2/8/2024 | REMITE ESTADISTICA MENSUAL GRAL. LAGOS |
| 367 | 6/8/2024 | REMITE INFORME RENDICION MES DE OCTUBRE, NOV. Y DIC. 2023 Y 2024 |
| 368 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIDO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA |
| 369 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA |
| 370 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO CORRECTA EJEC. DE LA OBRA |
| 371 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS CONFORME PERIODO EJECUCION DE OBRA |
| 372 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS PERIODO EJEC. OBRA |
| 373 | 2/8/2024 | SOLICITA CORREGIR OBSERVACIONES CONSTRUCTIVAS EJECUCION DE OBRA |
| 374 | 6/8/2024 | RESPONDE OFICIO 77211 DEL 05.08.2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 375 | 6/8/2024 | REMITE DOTACION DE PERSONAL AREA SALUD PARA EL AÑO 2025 |
| 376 | 6/8/2024 | NULO |
| 377 | 6/8/2024 | NULO |
| 378 | 6/8/2024 | NULO |
| 379 | 6/8/2024 | REQUERIMIENTOS SOLICITADOS SECOPLAC PARA CONTINUIDAD EMPRESA EXTERNA LABORES INVERNADEROS |
| 380 | 12/8/2024 | SOLICITA GESTION VISITA A CENTRO EXPERIMENTAL QUINSACHATA MES AGOSTO 2024 |
| 381 | 12/8/2024 | SOLICITA CONVENIO CONCRETARLO PARA GIRA TECNICA CON GANADEROS GRAL. LAGOS MES AGOSTO 2024 |
| 382 | 12/8/2024 | SOLICITA CONVENIO INTERNACIONAL COLABORACION TECNICA MES DE AGOSTO 2024 |
| 383 | 12/8/2024 | SOLICITA GESTION PARA CAPAC. SOBRE CONTROL DE CALIDAD Y ACABADOS EN GIRA A PUNO PERU |
| 384 | 12/8/2024 | REMITE 6 EJEMPLARES EN ORIGINAL DEL CONVENIO FIRMADO POR ALCALDE ANTIGENO PROSTATICO |
| 385 | 14/8/2024 | NULO |
| 386 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001009 |
| 387 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001045 |
| 388 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001044 |
| 389 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098Y0001026 |
| 390 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001027 |
| 391 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001028 |
| 392 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001052 |
| 393 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001054 |
| 394 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001025 |
| 395 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001029 |
| 396 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001030 |
| 397 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001032 |
| 398 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001042 |
| 399 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001036 |
| 400 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001043 |
| 401 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001055 |
| 402 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001048 |
| 403 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001046 |
| 404 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001034 |
| 405 | 14/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001033 |
| 406 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0000997 |
| 407 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001005 |
| 408 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001006 |
| 409 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001011 |
| 410 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001012 |

| | | |
|---|---|---|
| 411 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001022 |
| 412 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001023 |
| 413 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI |
| 414 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001031 |
| 415 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001037 |
| 416 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001038 |
| 417 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001039 |
| 418 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001040 |
| 419 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001049 |
| 420 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001050 |
| 421 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001056 |
| 422 | 19/8/2024 | RESPONDE REQUERIMIENTO N° 143 DEL 12.08.2024 |
| 423 | 19/8/2024 | RESPONDE REQUERIMIENTO N° 142 DEL 12.08.2024 |
| 424 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001008 |
| 425 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001010 |
| 426 | NULO | NULO |
| 427 | NULO | NULO |
| 428 | NULO | NULO |
| 429 | NULO | NULO |
| 430 | 19/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001053 |
| 431 | 21/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001051 |
| 432 | 21/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001041 |
| 433 | 21/8/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001047 |
| 434 | 22/8/2024 | REMITE RESPUESTA A OBSERVACFIONES DE DOC. E 494733 |
| 435 | 21/8/2024 | NULO |
| 436 | 22/8/2024 | RESPPONDE ORD. 3006 DEL SERVICIO DE SALUD |
| 437 | 22/8/2024 | RESPONDE ORD. 3027 DEL SERVICIO DE SALUD |
| 438 | 22/8/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL GRAL. LAGOS |
| 439 | 22/8/2024 | INVITA A PARTICIPAR DE SESION DE CONCEJO MUNICIPAL REMITE FECHAS PARA ELLO |
| 440 | 26/8/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA AD. VEHICULOS Y EQUIPOS TRABAJO COMUNITARIO |
| 441 | 27/8/2024 | REMITE PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 442 | 27/8/2024 | SOLICITA DEVOLUCION DE CALZADO ESCOLAR DEFECTUOSO, ENTREGADOS COMO AYUDA SOCIAL GRAL. LAGOS |
| 443 | 28/8/2024 | INFORMA SOBRE RESP. OFICIO E 528872/2024 |
| 444 | 28/8/2024 | MANTENCION FIRMAS CUENTADANTES |
| 445 | 28/8/2024 | CITA A REUNION PARA EL 29.08.24 EN VISVIRI |
| 446 | 29/8/2024 | DA RESPUESTA A REQUERIMIENTO SOLICITADO AL SR. ALCALDE I.M.G.L. |
| 447 | 29/8/2024 | REMITE COSTOS FIJOS MES DE JULIO 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| 448 | 29/8/2024 | REMITE INFORME CONVENIO SLUD MENTAL |
| 449 | 29/8/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INICIATIVA REP. VEHICULO DE ACERCAMIENTO Y TRASLADO POBLADORES COMUNA GRAL. LAGOS BIP 40066823-0 |
| 450 | 29/8/2024 | SOBRE ACCIONES PENDIENTES PARA SUBSANAR OBS. EFECTUADAS POR EL CBR DE ARICA A LA SOLIC. DE INSC. COMODATO TERRENO DE VISVIRI A FAVOR DE LA I.M.G.L. |
| 451 | 29/8/2024 | INFORMA FALLAS EN LOS PRODUCTOR ADQUIRIDOS QUE INDICA (CALZADOS ) |
| 452 | 29/8/2024 | REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL, GRAL. LAGOS 2024 |
| 452 | 29/8/2024 | SOLICITUD DE PRESENTACION DE CUADRO VERDE CAR. EN DESFILE CIVICO MILITAR CONMEMORACION GLORIAS DEL EJERCITO 2024 |
| 453 | 29/8/2024 | REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO GES ODONTOLOGICO GRAL. LAGOS 2024 |
| 454 | 29/8/2024 | REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE , CONVENIO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS 2024, GRAL. LAGOS |
| 455 | 29/8/2024 | REMITE INFORME TECNICO DE AVANCE CONVENIO DE RESOLUTIVIDAD 2024 GRAL. LAGOS |
| 456 | 29/8/2024 | REMITE INFORME DE AVANCE Y MEDIOS VERIFICADORES CONVENIO MAISFC GRAL. LAGOS 2024 |
| 457 | 29/8/2024 | SOLICITA NO RELIQUIDACION CONVENIOS CURSOS Y DIPLOMADOS, CAPACITACION FUNCIONARIA GRAL. LAGOS 2024 |
| 458 | NULO | LO SOLICITA DPTO. SALUD Y LO ANULO EL 02.10.2024 POR EMAIL |
| 459 | 29/8/2024 | SOLICITA NO RELIQUIDACION PROGRAMA DE SALUD MENTAL EN APS, GRAL. LAGOS 2024 |
| 460 | 4/9/2024 | INFORMA APRUEBA SUBVENCION |
| 461 | NULO | NULO |
| 462 | 4/9/2024 | RESPONDE REQUERIMIENTO FIESTAS EN ANCARA |
| 463 | 4/9/2024 | RESPONDE REQUERIMIENTO FIESTAS PATRIAS EN COSAPILLA |
| 464 | 4/9/2024 | RESPONDE REQUERIMIENTO PARA FIESTAS PATRIAS |
| 465 | NULO | NULO |
| 466 | 5/9/2024 | DA RESPUESTA A ORD. 3347 DEL 04.09.24 SIT. RONDA AUXILIAR MEDICO EDF. |
| 467 | 5/9/2024 | RESPONDE OFICIO ORD. 1197 DEL MINISTERIO DE ENERGIA QUIEN DERIVA PRESENTAC. SRA. NATALIA LEON MONTIEL |
| 468 | 5/9/2024 | DA RESPUESTA A ORD. 206 DEL 03.09.2024 |
| 469 | 9/9/2024 | SOLICITA RECALIFICACION Y/0 EXPLICACION DE RATE, EN PROY AMP. POSTA SALUD VISVIRI |
| 470 | 9/9/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001061 |
| 471 | 9/9/2024 | DERIVA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION RESP. MU098T0001062 |
| 472 | 9/9/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001062 |
| 473 | 10/9/2024 | SOLICITA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PARA DIRIGENTES UNION COMUNAL GRAL. LAGOS |
| 474 | NULO | NULO |
| 475 | 11/9/2024 | RESPONDE OFICIO E 529976/2024 REGISTRO ELECT. ACTOS ADM. PERSONAL SIAPER |
| 476 | 11/9/2024 | RESPONDE CARTA SIN NUMERO SRA. ANA MAMANI HUAYLLA |
| 477 | NULO | NULO |
| 478 | 13/9/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001057 |
| 479 | 13/9/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001065 |
| 480 | 13/9/2024 | RESPONDE SAI MU098T0001058 |

| | | |
|---|---|---|
| 481 | 16/9/2024 | RESPONDE A SU CARTA DE FECHA 11.09.2024 SOBRE D.O.M. EN LA I.M.G.L. |
| 482 | 17/9/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN SESION ORDINARIA N° 27 DE CONCEJO MUNICIPAL PARA EL 26.09.2024 |
| 483 | 24/9/2024 | COMPLEMENTA RESP. EXP. CASO ROL C 9512-24 |
| 484 | 25/9/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 485 | 25/9/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2020 |
| 485 | NULO | NULO |
| 486 | 25/9/2024 | RENDICION CORRESPONDIENTE A FONDOS FIGEM AÑO 2021 |
| 487 | 26/9/2024 | CITA A REUNION DE SEGURIDAD PUBLICA |
| 488 | 27/9/2024 | REMITE COSTOS FIJOS AGOSTO 2024 |
| 489 | 27/9/2024 | RESPONDE A OFICIO 344 DEL 25.09.24 DE LA MIDESO POR REVISION DE PROYECTO |
| 490 | 27/9/2024 | DA RESPUESTA A ORD. 3566 SERV. SALUD DEL 26.09.2024 |
| 491 | 27/9/2024 | COMPLEMENTA RESP. SAI 1027 CASO ROL C 8240-24 |
| 492 | 27/9/2024 | RESPONDE OFICIO 80661 INC SOLICITUD |
| 493 | 1/10/2024 | REMITE BORRADOR PLAN DE SALUD 2025 |
| 494 | 1/10/2024 | RESPONDE CARTA SOLICITUD DE SALON DE EVENTOS VISVIRI PARA ASAMBLEA ADI |
| 495 | 1/10/2024 | NULO |
| 496 | 4/10/2024 | RESPONDE OFICIO E 544547 DE LA CGR |
| 497 | 4/10/2024 | PLANTEA SITUACION RELACIONADA CON MEDICO PROF. DEL SERVICIO DE SALUD DE ARICA |
| 498 | 4/10/2024 | CONVENIO PESPI 4 EJEMPLARES |
| 499 | 4/10/2024 | CONVENIO SALUDABLEMENTE |
| 500 | 7/10/2024 | SOLICITA AVANCE EN TERRENO CALENDARIO MANEJO CAMELIDO |
| 501 | 7/10/2024 | SOLICITA AVANCE INFORMACION DE ENTREGA DE CATALOGOS DIGITALES Y FOTOGRAFICOS |
| 502 | 8/10/2024 | REMITE CON FIRMA Y TIMBRE, ACUERDO DE COLABORACION DE LA LICITACION PUBLICA 5420-25-LP24 |
| 503 | 11/10/2024 | INFORMA CUMPLIMIENTO DE LO INSTRUIDO EN INFORME 403/2024 DE LA CONT. REG. ARICA Y P. |
| 504 | 16/10/2024 | INFORME A CONTRALORIA LOS NUMEROS CTAS CTES. ASIGNADAS POR EL BANCO ESTADO |
| 505 | 16/10/2024 | REMITE INFORMACION SOLICITADA REFIERE A PERMISOS DE CIRCULACION |
| 506 | 16/10/2024 | CONVOCATORIA MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL A NIVEL COMUNAL OLN |
| 507 | 18/10/2024 | SOLICITA VISTO BUENO PARA ADQ. DE INSUMOS CONVENIO OLN GRAL. LAGOS |
| 508 | 22/10/2024 | REMITE AUTORIZACION DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD GRAL. LAGOS PARA REALIZAR TRAMITES VEHICULOS DE GRAL. LAGOS |
| 509 | 22/10/2024 | RESPONDE A SOLICITUD DE SALON TOMISLAV SIMUNOVICH EN VISVIRI |
| 510 | 23/10/2024 | GASTOS FONDOS ROYALTY |
| 511 | 23/10/2024 | REGISTRO SOCIAL DE HOGARES |
| 512 | 23/10/2024 | INFORMACION |
| 513 | 24/10/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES MES DE SEPTIEMBRE 2024 |
| 514 | 25/10/2024 | RESPONDE PRESENTACION DEL 17.10.2024 DEL SR. PORFIRIO FLORES TAPIA |
| 515 | 25/10/2024 | RESPONDE PRESENTACION DE LOS HERMANOS FCO. QUERQUEZANA Y BONIFACIO QUERQUEZANA TANCARA |

| | | |
|---|---|---|
| 516 | 25/10/2024 | RESPONDE PRESENTACION DE FECHA 10.10.2024 |
| 517 | 25/10/2024 | RESPONDE PRESENTACION DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024 SRA. MAXIMILIANA |
| 518 | 25/10/2024 | RESPONDE PRESENTACION DEL 10.10.2024 POR LIMPIEZA DE FOSAS SEPTICAS |
| 519 | 25/10/2024 | CITA A REUNION CONSEJO COMUNAL SEGURIDAD PARA EL 30 DE OCTUBRE (CORREGIDO) |
| 520 | 28/10/2024 | TRANSFERENCIAS CUENTAS 24 |
| 521 | 28/10/2024 | FIGEM 2020 |
| 522 | 28/10/2024 | FIGEM 2021 |
| 523 | 28/10/2024 | NULO |
| 524 | 30/10/2024 | NULO |
| 525 | 30/10/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGICOS |
| 526 | 30/10/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DIRECTA SERV. GASTROENTEROLOGICOS |
| 527 | 30/10/2024 | INVITA A PARTICIPAR EN CONVOCATORIA CONTRATACION DIRECTA GASTROENTEROLOGICOS |
| 528 | NULO | NULO |
| 529 | NULO | NULO |
| 530 | 5/11/2024 | CONVOCATORIA MESA DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL A NIVEL COMUNAL OLN |
| 531 | 8/11/2024 | INFORMA CALENDARIO DE ACTIVIDADES ANIVERSARIO COMUNAL N° 44 |
| 532 | 8/11/2024 | NULO |
| 533 | 8/11/2024 | INVITACION A PARTICIPAR ACTO CENTRAL DE ANIVERSARIO COMUNAL N° 44 GRAL. LAGOS |
| 534 | 8/11/2024 | INVITACION A PARTICIPAR ACTO CENTRAL DE ANIVERSARIO COMUNAL N° 44 GRAL. LAGOS |
| 535 | 13/11/2024 | INFORMA Y ADJUNTA ANTECEDENTES DE ACUERDO A LA FUNCION DE PREVENCION DEL DELITO A NIVEL COMUNAL LEY 21.364 |
| 536 | 13/11/2024 | INFORMA Y ADJUNTA ANTECEDENTES DE ACUERDO A LA FUNCION DE PREVENCION DEL DELITO A NIVEL COMUNAL LEY 21.364 |
| 537 | 13/11/2024 | SOLICITA INFORMAR ANTECEDENTES QUE SE INDICAN EN OFICIO E 560659 DE CONTRALORIA REG. ARICA Y P. |
| 538 | 13/11/2024 | DA RESPUESTA ADOC. E559737 DE CONTRAL. GRAL. DE LA REPUBLICA |
| 539 | 18/11/2024 | INFORMA AL TENOR DE LA SOLICITUD AMPARO ROL C 10872-24 |
| 540 | 18/11/2024 | SOLICITA EXPONER EN REUNION DE JUNTA DE VECINOS |
| 541 | 19/11/2024 | INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024 |
| 542 | 19/11/2024 | INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024 |
| 543 | 19/11/2024 | INVITACION TRATO DIRECTO GASTRO 2024 |
| 544 | 22/11/2024 | RESPONDE A SOLICITUD DE OFICIO 225 DEL 21.11.2024 REUNION DEL 05.12.24 |
| 545 | 22/11/2024 | NULO |
| 546 | 25/11/2024 | CITA A REUNION CONSEJO SEGURIDAD PUBLICA |
| 547 | 25/11/2024 | NULO |
| 548 | 26/11/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES DPTO. SALUD OCTUBRE 2024 |
| 549 | 26/11/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO OCTUBRE 2024 |
| 550 | 2/12/2024 | ACEPTA PRACTICA PROFESIONAL DE ALUMNA KIMBERLY SILVESTRE |

| | | |
|---|---|---|
| 551 | 2/12/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DE ORD. 280 DEL 26.11.2024 |
| 552 | 2/12/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL 26.11.2024 DE LA ASOC. GANADEROS |
| 553 | 2/12/2024 | DA RESPUESTA A PRESENTACION DEL 28.11.2024 |
| 554 | NULO | NULO |
| 555 | 9/12/2024 | REMITE ACTA DE INSTALACION CONCEJO 2024-2028 |
| 556 | 10/12/2024 | REMITE COSTOS FIJOS Y VARIABLES D. SALUD NOVIEMBRE 2024 |
| 557 | NULO | NULO |
| 558 | 16/12/2024 | NULO |
| 559 | 16/12/2024 | NULO |
| 560 | 16/12/2024 | RESPONDE OFICIO 86448 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS |
| 561 | 16/12/2024 | RESPONDE SOLICITUD TENENCIA VISVIRI DE PATENTES Y ALCOHOLES |
| 562 | 19/12/2024 | CITACION REUNION MES DE DICIEMBRE 2024 |
| 563 | 19/12/2024 | REMITE RESPUESTA A OFICIO 88473 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS |
| 564 | 19/12/2024 | NULO |
| 565 | 23/12/2024 | REITERA SOLICITUD DE MANT. RUTA A-93 PARINACOTA-VISVIRI |
| 566 | 23/12/2024 | SOLICITA FINANCIAMIENTO PARA INSPECCION TÉCNICA A BENEFICIO DE LA COMUNA GRAL. LAGOS |
| 567 | 24/12/2024 | NULO |
| 568 | 24/12/2024 | NULO |
| 569 | 24/12/2024 | RENDICION DE INVERNADEROS |
| 570 | 30/12/2024 | PLANILLA DE TRANSFERENCIA SECTOR PRIVADO |
| 571 | NULO | NULO |
| 572 | 31/12/2024 | RESPONDE OFICIO 89748 DE LA CAMARA DE DIPUTADOS |

**SECRETARÍA MUNICIPAL Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

Por otra parte es importante destacar que durante el año 2024, se continuó con lo iniciado el año 2023 con ocasión al reciente nombramiento de un Secretario Municipal titular, y la existencia de un Programa de Trabajo específicamente decretado para efectos de apoyar a la comunidad en estos procesos, una de las acciones que permitirán el correcto accionar de nuestra comunidad organizada es la capacitación y/o orientación en lo que respecta al funcionamiento de la Ley N° 19.418 y disposiciones legales de funcionamiento de las Juntas de Vecinos a nuestra comunidad que la integra o se encuentra en condiciones de hacerlo, se han adoptado medidas tendientes a apoyar la regularización de las organizaciones de base territorial.-

Lo anterior, cobra mayor importancia por cuanto lo anterior, es competencia municipal conforme el art. 22 letra b) de la LOC N° 18.695, y art. 4° letra d), todas vez que, las municipalidades pueden desarrollar funciones de capacitación, y corresponde a la Dirección de Desarrollo Comunitario prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio. Por lo expuesto anteriormente en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario para el año 2024 se continuó con la actualización y creación de organizaciones de base territorial, iniciada el año 2023. Lo anterior de acuerdo al siguiente detalle:

| ORGANIZACIONES TERRITORIALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nro.** | **PER. JURIDICA** | **NOMBRE** | **ESTADO** | **PRESIDENTE** |
| 1 | 30562 | JUNTA DE VECINOS N°1 VISVIRI | VIGENTE | RICHARD RODRIGO QUERQUEZANA BLAS |
| 2 | 30563 | JUNTA DE VECINOS N°2 COSAPILLA | VIGENTE | JORGE JONY TAPIA TAPIA |
| 3 | 30565 | JUNTA DE VECINOS N°4 CHISLLUMA | VIGENTE | LUIS MAURICIO CHAMBILLA CHURA |
| 4 | 30568 | JUNTA DE VECINOS N°6 GUACOYO | VIGENTE | HUMBERTO FELIX FLORES HUANCA |
| 5 | 30569 | JUNTA DE VECINOS Nº 7 DE CHUJLLUTA | VIGENTE | ROBERTO GENOVES HAYLLA FLORES |
| 6 | 344176 | JUNTA DE VECINOS DE HUMAPALCA | VIGENTE | DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE |
| 7 | 344172 | JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE | VIGENTE | LEONEL WILFREDO FLORES VALDES |
| 8 | 30566 | UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS DE GENERAL LAGOS | VIGENTE | RICHARD RODRIGO QUERQUEZANA BLAS |

| ORGANIZACIONES FUNCIONALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nro.** | **PER. JURIDICA** | **NOMBRE** | **ESTADO** | **PRESIDENTE** |
| 1 | 30578 | CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE | VIGENTE | IRIS JAQUELINE FLORES VALDES |
| 2 | 30581 | CLUB DEL ADULTO MAYOR TATANAKAS, TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA | VIGENTE | GERMAN BENEDICTO FLORES MAMANI |
| 3 | 347702 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DE ESCUELA INTERNADO VISVIRI Y CENTRO SOCIAL, CULTURAL, ARTISTICO, DEPORTIVO Y DE BAILES ANDINOS | VIGENTE | OSCAR FELIX FLORES CHURA |
| 4 | 328506 | AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DE GENERAL LAGOS | VIGENTE | ROSA ISABEL CALIZAYA SARCO |
| 5 | 329584 | AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA Y DE PROTECCION ANIMAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | VIGENTE | ROLANDO DIEGO MANZANO RADA |
| 6 | 351588 | CENTRO DE MADRES SUMA WARMI KULLAKITA | VIGENTE | BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA |
| 7 | 370235 | CENTRO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO JACHAS SUMA KULLAKITA | VIGENTE | NORA DEL CARMEN BLAS ARANA |
| 8 | 370237 | CENTRO DE MADRES SUMA WARMI SANTA CECILIA | VIGENTE | JULIA LAURA BLAS ARANA |
| 9 | 30572 | COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VISVIRI | VIGENTE | FLORENCIO MARTIN VILLANUEVA SARCO |

| ORGANIZACIONES DE INTERÉS PÚBLICO DE LA COMUNA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (Asociaciones, Fundaciones, Corporaciones, Comunidades Indígenas) | | | | |
| **Nro.** | **PER. JURIDICA** | **NOMBRE** | **ESTADO** | **PRESIDENTE** |
| 1 | 7 | COMUNIDAD INDÍGENA COMUNIDAD INDÍGENA DE COSAPILLA | VIGENTE | VÍCTOR JUAN CALIZAYA FLORES |
| 2 | 9 | ASOCIACIÓN INDÍGENA ASOCIACION INDIGENA DE MUJERES ARTESANAS COMUNA DE GENERAL LAGOS | VIGENTE | CARMEN TERESITA HUAYLLA ALAVE |
| 3 | 12 | COMUNIDAD INDÍGENA VISVIRI | VIGENTE | ROSA EUSTAQUIA MAITA QUERQUEZANA |
| 4 | 201 | ASOCIACIÓN INDÍGENA DE GANADEROS SOCIAL Y CULTURAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | VIGENTE | DELFÍN JAIME ZARZURI CONDORI |
| 5 | 281 | ASOCIACIÓN INDÍGENA ASOCIACION INDIGENA AYMARA QHANTATI WARA_WARA DE LA COMUNA GENERAL LAGOS | VIGENTE | ARTURO ISIDORO FLORES VALDÉS |

## ORGANIZACIONES DE BASE TERRITORIAL VIGENTES

**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DEL JARDÍN INFANTIL TACORA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | LUIS FERMÍN | ALAVE ONOFRE |
| **SECRETARIO** | MARÍA EUGENIA | HUAYLLA MAMANI |
| **TESORERO** | MONICA JESENIA | CHOQUERA MAITA |

**AGRUPACIÓN PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y DE PROTECCIÓN ANIMAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | ROLANDO DIEGO | MANZANO RADA |
| **SECRETARIO** | LIDIA ISABEL | VILLALOBOS VALDÉS |
| **TESORERO** | BERTA VERÓNICA | BLAS VILLANUEVA |

**AGRUPACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCÁN TACORA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | ROSA ISABEL | CALIZAYA SARCO |
| **SECRETARIO** | ROLANDO DIEGO | MANZANO BUTRÓN |
| **TESORERO** | MARCELO EMMANUEL | GONZALEZ OLIVARES |

**CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DE LA ESCUELA INTERNADO VISVIRI Y CENTRO SOCIAL, CULTURAL, ARTÍSTICO, DEPORTIVO Y DE BAILES ANDINOS**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | ANGELINO SANTOS | HUANCA MAITA |
| **SECRETARIO** | MARJORIE CAMILA DEL ROSARIO | FLORES SILVA |
| **TESORERO** | NEMIA | MIXTO ALCÓN |

**COMITÉ DEL SERVICIO SANITARIO RURAL DE GUACOYO**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | DELFÍN JAIME | ZARZURI CONDORI |
| **SECRETARIO** | SANTA ELENA | MAITA ZARZURI |
| **TESORERO** | JESICA FRESIA | GARCÍA CONDORI |

**CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | IRIS JACQUELINE | FLORES VALDÉS |
| **SECRETARIO** | JUDITH GLADYS | FLORES FLORES |
| **TESORERO** | JORGE ROLANDO | FLORES VALDÉS |

**CENTRO DE MADRES SUMA WARMI**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | BERTA VERÓNICA | BLAS VILLANUEVA |
| **SECRETARIO** | OLGA SIMONA | COAQUERA CONDORI |
| **TESORERO** | MARGARITA JESSICA | CRUZ MAITA |

**JUNTA DE VECINOS N°1 DE VISVIRI**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | RICHARD RODRIGO | QUERQUEZANA BLAS |
| **SECRETARIO** | BERTA VERÓNICA | BLAS VILLANUEVA |
| **TESORERO** | FLORENCIO MARTÍN | VILLANUEVA SARCO |
| **PRIMER DIRECTOR** | FRANCISCO DIEGO | MANZANO MANZANO |
| **SEGUNDO DIRECTOR** | JUSTINA | TANCARA APAZA |

**JUNTA DE VECINOS N° 2 COSAPILLA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | JORGE JONY | TAPIA TAPIA |
| **SECRETARIO** | EUSEBIO MARCELINO | CRUZ ALAVE |
| **TESORERO** | JUAN ANGEL | CONDORI ZARZURI |
| **PRIMER DIRECTOR** | VICTOR JUAN | CALIZAYA FLORES |
| **SEGUNDO DIRECTOR** | PELAGIO GENARO | ZARZURI MAITA |

**JUNTA DE VECINOS N° 4 CHISLLUMA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | LUIS MAURICIO | CHAMBILLA CHURA |
| **SECRETARIO** | BRÍGIDA DEMETRIA | CHURA FLORES |
| **TESORERO** | NANCY VALERIA | BLAS CHURA |
| **PRIMER DIRECTOR** | EUFRACIA CRISTINA | FLORES FLORES |

**JUNTA DE VECINOS N° 6 GUACOYO**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | HUMBERTO FELIX | FLORES HUANCA |
| **SECRETARIO** | SUSANA MATIAZA | ZARZURI CONDORI |
| **TESORERO** | MARCELINO JUSTO | CONDORI ZARZURI |
| **PRIMER DIRECTOR** | MARCELINA CARMEN | CONDORI ZARZURI |
| **SEGUNDO DIRECTOR** | BRAULIO DIONISIO | ZARZURI VILLALOBOS |

**JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | LEONEL WILFREDO | FLORES VALDÉS |
| **SECRETARIO** | JULIA LAURA | BLAS ARANA |
| **TESORERO** | IGNACIO PABLO | FLORES HUANCA |
| **PRIMER DIRECTOR** | LEANDRINA ALEJANDRA | FLORES FLORES |
| **SEGUNDO DIRECTOR** | JORGE ROLANDO | FLORES VALDÉS |

**JUNTA DE VECINOS DE HUMAPALCA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | DEYSI SOLEDAD | SILVESTRE SILVESTRE |
| **SECRETARIO** | SANTA REGINA | BLAS ZARZURI |
| **TESORERO** | DELIA JEOVANNA | SILVESTRE MAITA |

**JUNTA DE VECINOS N° 8 TACORA**

| CARGO | NOMBRE | APELLIDOS |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE** | CARMEN ROSA | SURCO CHURA |
| **SECRETARIO** | SEGUNDO JUVENAL | HUAYLLAS BLAS |
| **TESORERO** | TEODORA PAULA | FLORES CHURA |
| **PRIMER DIRECTOR** | SEGUNDO FORTUNATO | CHURA PATTY |
| **SEGUNDO DIRECTOR** | ARTURO JESUS | CHURA CHURA |

## REGISTRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN PLATAFORMA SIAPER

El Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado -SIAPER- es la plataforma de la Contraloría General de la República destinada a la tramitación electrónica de los actos administrativos emitidos por las entidades públicas.

Desde su nacimiento SIAPER se ha consolidado como un pilar del proceso de modernización del Estado, en el ámbito de la agilización y simplificación de productos jurídicos para las materias de personal y tramites asociados, permitiendo no solo la

creación de actos administrativos en línea sino que también contiene flujos de trabajo electrónicos adaptados a la realidad de cada Servicio Público, lo que ha implicado:

- Mayor eficiencia en los procesos internos de los servicios y de Contraloría General.
- Eliminación masiva del uso del papel en el Estado.
- Masificación del uso de firma electrónica avanzada.
- Estandarización de los actos administrativos y procesos en el Estado.
- Sistema pionero en la interoperabilidad con otras bases de información.
- Certeza jurídica para la toma de decisiones.
- Economicidad y oportunidad en apoyo a la función pública.
- Transparencia y Seguridad en los procesos relacionados.

**ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024**

| MES | DECRETO | FECHA | AL SIAPER | MATERIA |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | 4 | 02-01-2024 | 04-01-2024 | FERIADO LEGAL, EDUARDO ALVARADO A., 4/2022. |
| ENERO | 910 | 26-12-2023 | 08-01-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ I. |
| ENERO | 924 | 28-12-2023 | 08-01-2024 | AUTORIZA LIC MEDICA |
| ENERO | 44 | 04-01-2024 | 08-01-2024 | FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 25 DÍAS AÑO 2022. |
| ENERO | 45 | 04-01-2024 | 08-01-2024 | FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRÁN V., 3/2023 Y 12/2024. |
| ENERO | 46 | 04-01-2024 | 08-01-2024 | FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI A., 15 DÍAS AÑO 2024 MÁS 5 |
| ENERO | 886 | 13-12-2023 | 09-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 888 | 14-12-2023 | 09-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 889 | 14-12-2023 | 09-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 896 | 18-12-2023 | 09-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 908 | 22-12-2023 | 09-01-2024 | AUTORIZA CUATRO DÍAS DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA G. |
| ENERO | 884 | 12-12-2023 | 10-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 8 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| ENERO | 9 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, S. FELIPE CHURA FLORES |
| ENERO | 10 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES |
| ENERO | 11 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE JORGE SEPÚLVEDA VILLALOBOS, UN MES |
| ENERO | 12 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE OMAR TAPIA GUARACHI, UN MES |
| ENERO | 13 | 02-01-2024 | 10-01-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, UN MES |
| ENERO | 54 | 10-01-2024 | 16-01-2024 | COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS |
| ENERO | 58 | 10-01-2024 | 16-01-2024 | FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 10 DÍAS AÑO 2023. |
| ENERO | 61 | 11-01-2024 | 16-01-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., S. FELIPE CHURA |
| ENERO | 62 | 11-01-2024 | 16-01-2024 | FERIADO LEGAL, FRANCISCO CHURA F., 10/2023, 10/2024 MAS 5 |
| ENERO | 64 | 11-01-2024 | 16-01-2024 | FERIADO LEGAL, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 7/2023, 12/2024 MAS 5 |
| ENERO | 69 | 15-01-2024 | 16-01-2024 | FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR F., 10/2023 Y 4/2024 |
| ENERO | 36 | 02-01-2024 | 17-01-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 15, NICOLAS HUAYLLA - DPTO. SALUD |
| ENERO | 899 | 19-12-2023 | 25-01-2024 | COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS Y OTROS |
| ENERO | 901 | 20-12-2023 | 25-01-2024 | COMETIDO DE ALEX CASTILLO BLAS Y OTROS |
| ENERO | 30 | 02-01-2024 | 25-01-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| ENERO | 47 | 04-01-2024 | 25-01-2024 | COMETIDO DE S. FELIPE CHURA FLORES |
| ENERO | 81 | 22-01-2024 | 25-01-2024 | AUTORIZA LICENCIA MÉDICA N° FOLIO N° 3-098086398-0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | 81 | 22-01-2024 | 25-01-2024 | LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR, CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-098086398-0 |
| ENERO | 83 | 23-01-2024 | 25-01-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G. |
| ENERO | 84 | 23-01-2024 | 26-01-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ ILLANES |
| ENERO | 88 | 25-01-2024 | 26-01-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| ENERO | 6 | 02-01-2024 | 31-01-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE SEBASTIAN RIVERA GUTIERREZ, 6 MESES |
| ENERO | 7 | 02-01-2024 | 31-01-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE VÍCTOR FLORES MOLLO, 6 MESES |
| ENERO | 52 | 09-01-2024 | 31-01-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ENERO | 60 | 10-01-2024 | 31-01-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ENERO | 67 | 12-01-2024 | 31-01-2024 | FERIADO LEGAL, S. FELIPE CHURA FLORES, 15 DÍAS MAS 5, AÑO 2024. |
| ENERO | 74 | 16-01-2024 | 31-01-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ENERO | 76 | 18-01-2024 | 31-01-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE Y S. FELIPE CHURA FLORES |
| ENERO | 77 | 19-01-2024 | 31-01-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| ENERO | 89 | 26-01-2024 | 31-01-2024 | AUTORIZAS MEDIO DÍA DE PERMISO ADM. REBECA VALDÉS H. |
| ENERO | 90 | 26-01-2024 | 31-01-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| FEBRERO | 86 | 25-01-2024 | 01-02-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS |
| FEBRERO | 115 | 31-01-2024 | 01-02-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., EDUARDO ALVARADO ARAYA |
| FEBRERO | 108 | 30-01-2024 | 06-02-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE |
| FEBRERO | 75 | 16-01-2024 | 06-02-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA GUARACHI |
| FEBRERO | 119 | 02-02-2024 | 06-02-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., JOSE LUIS ESPINOZA ROJO |
| FEBRERO | 105 | 30-01-2024 | 07-02-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA,DOS MESES |
| FEBRERO | 106 | 30-01-2024 | 07-02-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE JORGE SEPÚLVEDA V., DOS MESES |
| FEBRERO | 107 | 30-01-2024 | 07-02-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, DOS MESES |
| FEBRERO | 122 | 05-02-2024 | 07-02-2024 | FERIADO LEGAL, ELIZABETH PEREZ ILLANES, 10 DÍAS AÑO 2022. |
| FEBRERO | | 07-02-2024 | 07-02-2024 | LIC. MED. ELIZABETH PÉREZ I., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-17296535-0 |
| FEBRERO | 94 | 29-01-2024 | 09-02-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 15 TANS , NICOLÁS HUAYLLA ZARZURI |
| MARZO | 110 | 25-01-2024 | 18-03-2024 | REDUCCIÓN DE LIC MÉDICA N° 3-098086398-0 DE NICOLE SOTOMAYOR |
| MARZO | 174 | 31-01-2024 | 18-03-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| MARZO | 181 | 30-01-2024 | 18-03-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| MARZO | 185 | 16-01-2024 | 18-03-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| MARZO | 187 | 02-02-2024 | 18-03-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTON SUPANTA PACHA |
| MARZO | 195 | 12-03-2024 | 22-03-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| MARZO | 201 | 14-03-2024 | 22-03-2024 | COMETIDO DE FRANCISCO CHURA FLORES |
| MARZO | 211 | 20-03-2024 | 22-03-2024 | LIC. MED. CARLOS BELTRAN V., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-100178549-0 |

## ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024

| MES | DECRETO | FECHA | AL SIAPER | MATERIA |
|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 280 | 27-03-2024 | 01-04-2024 | LIC. MED. REBECA VALDÉS H., UN DÍA, FOLIO N° 3-100485334-9 |
| ABRIL | 211 | 20-03-2024 | 02-04-2024 | AUTORIZA LICENCIA MÉDICA FOLIO N° 3-100178549-0, C. BELTRÁN V. |
| ABRIL | 217 | 25-03-2024 | 02-04-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., GIANCARLOS CHURA H. |
| ABRIL | 256 | 02-04-2024 | 09-04-2024 | COMETIDO NICOLAS HUAYLLA ZARZURI |
| ABRIL | 243 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| ABRIL | 244 | 27-04-2024 | 10-04-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 245 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, 3 MESES |
| ABRIL | 246 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE OMAR TAPIA GUARACHI, 3 MESES |
| ABRIL | 251 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | CONTRATO A HONORARIO DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, 3 MESES |
| ABRIL | 257 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, MARCELO HUANCA POMA |
| ABRIL | 280 | 27-03-2024 | 10-04-2024 | AUTORIZA LICENCIA MÉDICA FOLIO N° 3-100485334-9, REBECA VALDÉS |
| ABRIL | 248 | 27-03-2024 | 11-04-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| ABRIL | 125 | 07-02-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ABRIL | 239 | 25-03-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ABRIL | 241 | 26-03-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ABRIL | 247 | 27-03-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ABRIL | 258 | 03-04-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| ABRIL | 269 | 08-04-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| ABRIL | 271 | 09-04-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| ABRIL | 273 | 10-04-2024 | 18-04-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| ABRIL | 255 | 02-04-2024 | 22-04-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| ABRIL | 262 | 04-04-2024 | 23-04-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| ABRIL | 291 | 22-04-2024 | 23-04-2024 | COMETIDO ALEX CASTILLO BLAS |
| MAYO | 316 | 06-05-2024 | 07-05-2024 | LIC. MED. REBECA VALDÉS H., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-102138136-1 |
| MAYO | 219 | 25-03-2024 | 07-05-2024 | NOMB. CONTRATA, CATEGORIA C GRADO 15, NICOLAS HUAYLLA ZARZURI |
| MAYO | 318 | 07-05-2024 | 08-05-2024 | LIC. MED. SANTOS ALAVE F, TRES DÍAS, FOLIO N° 3-102183982-1 |
| MAYO | 290 | 22-04-2024 | 13-05-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCIA P., 8 DÍAS |
| MAYO | 282 | 16-04-2024 | 14-05-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI A., 15 DÍAS |
| MAYO | 299 | 29-04-2024 | 14-05-2024 | AUTORIZA PERMISO COMPRENSATORIO A EDUARDO ALVARADO Y OTROS |
| MAYO | 301 | 29-04-2024 | 14-05-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCIA P., 2 MESES |
| MAYO | 302 | 29-04-2024 | 14-05-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI A., 2 MESES |
| MAYO | 303 | 29-04-2024 | 14-05-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCO O., 2 MESES |
| MAYO | 308 | 30-04-2024 | 14-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 309 | 02-05-2024 | 14-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 311 | 02-05-2024 | 14-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18059100-1, MILTON SUPANTA, 2 DÍAS |
| MAYO | 312 | 03-05-2024 | 14-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 316 | 06-05-2024 | 14-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-102138136-1, REBECA VALDÉS H., 3 DÍAS |
| MAYO | 318 | 07-05-2024 | 14-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-102183982-1, SANTOS ALAVE F., 5 DÍAS |
| MAYO | 319 | 07-05-2024 | 14-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 334 | 10-05-2024 | 14-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18059100-1, MILTON SUPANTA, 2 DÍAS |
| MAYO | 129 | 08-02-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| MAYO | 144 | 15-02-2024 | 17-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-098086398-0, NICOLE SOTOMAYOR F., 5 DÍAS |
| MAYO | 152 | 23-02-2024 | 17-05-2024 | RECHAZA LIC MD N° 3-98932208, ELIZABETH PÉREZ Y, 3 DÍAS |
| MAYO | 166 | 13-03-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 214 | 21-03-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO DE SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ALAVE Z. |
| MAYO | 250 | 27-03-2024 | 17-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-100485334-9, REBECA VALDÉS H., UN DÍA |
| MAYO | 278 | 15-04-2024 | 17-05-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G. |
| MAYO | 281 | 16-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 283 | 17-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 284 | 18-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO DE SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ALAVE Z. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MAYO | 288 | 19-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 292 | 23-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 296 | 24-04-2024 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 304 | 29-04-2024 | 16-05-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18019228-K, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 5 DÍAS |
| MAYO | 306 | 29-04-2025 | 17-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 340 | 14-05-2024 | 24-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 345 | 15-05-2024 | 24-05-2024 | AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCIA PARRA |
| MAYO | 347 | 16-05-2024 | 24-05-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| MAYO | 349 | 16-05-2024 | 24-05-2024 | COMETIDO SOLEDAD GONZÁLEZ G. Y CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| MAYO | 363 | 27-05-2024 | 28-05-2024 | LIC. MED. CARLOS BELTRÁN V., 5 DÍAS, FOLIO N° 3-102887981-0 |
| MAYO | 364 | 27-05-2024 | 28-05-2024 | LIC. MED. LUIS MANZANO S., 2 DÍAS, FOLIO N° 3-102905375-4 |
| MAYO | | 24-05-2024 | 28-05-2024 | LIC. MED. NICOLÁS HUAYLLA Z., UN DÍA, FOLIO N° 3-102841889-9 |
| MAYO | 355 | 21-05-2024 | 30-05-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| MAYO | 92 | 29-01-2024 | 30-05-2024 | SUSPENCIÓN DE FERIADO LEGAL AÑO 2022, POR 2 DÍAS |
| JUNIO | 404 | 10-06-2024 | 11-06-2024 | LIC. MED. IGNACIO GARCÍA P., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-18492822-1 |
| JUNIO | 310 | 02-05-2024 | 20-06-2024 | FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 3 DÍAS AÑO 2022. |
| JUNIO | 342 | 14-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 344 | 15-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 348 | 16-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 352 | 20-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 353 | 20-05-2024 | 20-06-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ ILLANES |
| JUNIO | 356 | 22-05-2024 | 20-06-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., LUIS MANZANO SOZA |
| JUNIO | 357 | 22-05-2024 | 20-06-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS HERNÁNDEZ |
| JUNIO | 358 | 22-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 359 | 23-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 360 | 23-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 363 | 27-06-2024 | 25-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-102887981-0, CARLOS BELTRÁN V., 5 DÍAS |
| JUNIO | 364 | 27-05-2024 | 25-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-102905375-4, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS |
| JUNIO | 365 | 28-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 371 | 28-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 374 | 29-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 377 | 30-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO ELIZABETH PÉREZ Y CRISTIAN ZARZURI |
| JUNIO | 378 | 31-05-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 383 | 03-06-2024 | 26-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-103155501-5, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 4 DÍAS |
| JUNIO | 387 | 04-06-2024 | 26-06-2024 | FERIADO LEGAL, MILTÓN SUPANTA P., 5 + 5 DÍAS AÑO 2023. |
| JUNIO | 388 | 04-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 389 | 04-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 390 | 05-06-2024 | 26-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18431337-5, ELIZABETH PEREZ I., 3 DÍAS |
| JUNIO | 392 | 05-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 394 | 06-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 395 | 06-06-2024 | 25-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18019228-K, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 5 DÍAS |
| JUNIO | 399 | 10-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 403 | 11-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 404 | 11-06-2024 | 26-06-2024 | AUTORIZA LIC MED N° 3-18492822-1, IGNACIO GARCÍA P., 5 DÍAS |
| JUNIO | 406 | 11-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JUNIO | 408 | 12-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JUNIO | 409 | 12-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI |
| JUNIO | 410 | 13-06-2024 | 25-06-2024 | MODIFIQUESE Y REDUCESE LIC MED 3-102887981-0, CARLOS BELTRÁN |
| JUNIO | 411 | 12-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| JUNIO | 412 | 13-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO MIGUEL COVARRUBIAS Y CRISTIAN ZARZURI |
| JUNIO | 413 | 13-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI |
| JUNIO | 415 | 13-06-2024 | 25-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 416 | 14-06-2024 | 28-06-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS |
| JUNIO | 418 | 18-06-2024 | 28-06-2024 | COMETIDO ALEX CASTILLO Y OTROS |
| JUNIO | 419 | 18-06-2024 | 28-06-2024 | COMETIDO ELIZABETH PÉREZ Y OTROS |
| JUNIO | 420 | 18-06-2024 | 28-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JUNIO | 422 | 19-06-2024 | 28-06-2024 | AUTORIZA LA RESOLUCIÓN LIC MED N° 3-18492822-1, IGNACIO GARCÍA |
| JUNIO | 425 | 19-06-2024 | 28-06-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |

**ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER TERCER TRIMESTRE AÑO 2024.-**

| MES | DECRETO | FECHA | AL SIAPER | MATERIA |
|---|---|---|---|---|
| JULIO | 459 | 27-06-2024 | 11-07-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA |
| JULIO | 460 | 27-06-2024 | 11-07-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| JULIO | 461 | 27-06-2024 | 11-07-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES |
| JULIO | 463 | 27-06-2024 | 11-07-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE |
| JULIO | 465 | 27-06-2024 | 11-07-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI ALAVE |
| JULIO | 468 | 28-06-2024 | 12-07-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., RUTH SANCHEZ SANCHEZ (SALUD) |
| JULIO | | 15-07-2024 | 17-07-2024 | LIC. MED. AYLEEN VILLCA L. 11 DÍAS, FOLIO N° 3-104790746-9 (SALUD) |
| JULIO | 458 | 27-06-2024 | 18-07-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE VÍCTOR FLORES MOLLO, 6 MESES |
| JULIO | 484 | 04-07-2024 | 18-07-2024 | FERIADO LEGAL, ELIZABETH PÉREZ I, 5/2022 MAS 15/2023. |
| JULIO | 485 | 04-07-2024 | 18-06-2024 | AUTORIZA 42 DÍAS DE PERMISO SIN GOCE DE REM, ELIZABETH PÉREZ I. |
| JULIO | 462 | 27-06-2024 | 22-07-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, UN MES. |
| JULIO | 464 | 27-06-2024 | 22-07-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, DOS MESES |
| JULIO | 466 | 27-06-2024 | 22-07-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, TRES MESES |
| JULIO | 474 | 01-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA R., 15 + 5 DÍAS AÑO 2024. |
| JULIO | 475 | 01-07-2024 | 22-07-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE SEBASTIAN RIVERA G, 6 MESES |
| JULIO | 483 | 04-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, CRISTIAN ZARZURI A., 5 DÍAS AÑO 2024. |
| JULIO | 489 | 09-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRAN V., 3 DÍAS AÑO 2024. |
| JULIO | 492 | 10-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 3 DÍAS AÑO 2022. |
| JULIO | 493 | 10-07-2024 | 22-07-2024 | AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., NICOLE SOTOMAYOR F. |
| JULIO | 494 | 10-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS H., 2 DÍAS AÑO 2023. |
| JULIO | 500 | 12-07-2024 | 22-07-2024 | FERIADO LEGAL, JUAN JIMENEZ V., 4 DÍAS AÑO 2022. |
| JULIO | 423 | 19-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO ALEX CASTILLO Y NICOLE SOTOMAYOR |
| JULIO | 424 | 19-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO ELIZABETH PÉREZ, IGNACIO GARCÍA, SOLEDAD G. Y OTROS |
| JULIO | 428 | 25-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JULIO | 429 | 25-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| JULIO | 448 | 26-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| JULIO | 456 | 27-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SOLEDAD GONZÁLEZ Y FRANCISCO CHURA. |
| JULIO | 467 | 27-06-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| JULIO | 473 | 01-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JULIO | 476 | 02-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JULIO | 478 | 03-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI. |
| JULIO | 480 | 04-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JULIO | 481 | 04-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JULIO | 488 | 09-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JULIO | 491 | 09-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA |
| JULIO | 495 | 10-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI. |
| JULIO | 496 | 10-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA |
| JULIO | 497 | 11-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA |
| JULIO | 499 | 11-07-2024 | 23-07-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| JULIO | 511 | 19-07-2024 | 23-07-2024 | LIC. MED. SOLEDAD GONZÁLEZ G. UN DÍA, FOLIO N° 3-105017147-3 |
| JULIO | 625 | 19-07-2024 | 23-07-2027 | LIC. MED. MILTÓN SUPANTA P. CINCO DÍAS, FOLIO N° 1825010-6 |
| JULIO | 557 | 22-07-2024 | 23-07-2024 | LIC. MED. SOLEDAD GONZÁLEZ G. CINCO DÍA, FOLIO N° 3-18836343-1 |
| JULIO | 535 | 29-07-2024 | 30-07-2024 | LIC. MED. MILTÓN SUPANTA P. CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-18907572-3 |
| JULIO | 507 | 16-07-2024 | 30-07-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JULIO | 508 | 17-07-2024 | 30-07-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| JULIO | 511 | 19-07-2024 | 30-07-2024 | AUTORIZA LIC. MED. 3-105017147-3, POR UN DÍA DE SOLEDAD GONZÁLEZ |
| AGOSTO | 518 | 23-07-2024 | 05-08-2024 | COMETIDO IVAN CONDORI ALAVE |
| AGOSTO | 522 | 24-07-2024 | 05-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 523 | 24-07-2024 | 05-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 524 | 25-07-2024 | 05-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 505 | 15-07-2024 | 06-08-2024 | COMETIDO IGNACIO G., SANTOS A., NICASIO M. E IVAN C. |
| AGOSTO | 506 | 15-07-2024 | 06-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE FLORES |
| AGOSTO | 510 | 17-07-2024 | 06-08-2024 | COMETIDO IGNACIO G., SANTOS A., NICASIO M. E IVAN C. |
| AGOSTO | 514 | 22-07-2024 | 06-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA Y SANTOS ALAVE |
| AGOSTO | 521 | 23-07-2024 | 06-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 525 | 25-07-2024 | 07-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 535 | 29-07-2024 | 07-08-2024 | AUTORIZA LIC. MED. 3-18907572-3, POR 5 DÍAS DE MILTÓN SUPANTA P |
| AGOSTO | 538 | 30-07-2024 | 07-08-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA |
| AGOSTO | 539 | 31-07-2024 | 07-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 544 | 31-07-2024 | 07-08-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, UN MES. |
| AGOSTO | 545 | 01-08-2024 | 07-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 552 | 05-08-2024 | 07-08-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., IVAN CONDORI ALAVE |
| AGOSTO | 567 | 09-08-2024 | 12-08-2024 | LIC. MED. REBECA VALDÉS H., UN DÍA, FOLIO N° 3-105945073-1 |
| AGOSTO | 542 | 31-07-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE Y NICASIO MARCA |
| AGOSTO | 546 | 01-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE Y NICASIO MARCA |
| AGOSTO | 549 | 02-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 553 | 05-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 556 | 06-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| AGOSTO | 557 | 06-08-2024 | 21-08-2024 | AUTORIZA RES, ORD 4072 DEL COMPIN AUTORIZA LIC MED 3-18836343-1 |
| AGOSTO | 559 | 07-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 562 | 08-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 567 | 12-08-2024 | 21-08-2024 | AUTORIZA LIC MED 3.105945073-1, REBECA VALDÉS, POR UN DÍA |
| AGOSTO | 574 | 12-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA |
| AGOSTO | 581 | 14-08-2024 | 21-08-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y FRANCISCO CHURA |
| AGOSTO | 576 | 13-08-2024 | 26-08-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 583 | 19-08-2024 | 26-08-2024 | FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA S., 10 DÍAS AÑO 2024. |
| AGOSTO | 587 | 20-08-2024 | 26-08-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI. |
| AGOSTO | 594 | 27-08-2024 | 27-08-2024 | LIC. MED. IGNACIO GARCÍA P., 3 DÍAS, FOLIO N° 3-106512364-5 |
| AGOSTO | 430 | 25-06-2024 | 28-08-2024 | NOMBRAMIENTO, CATEGORIA 15, FELIPE GÓMEZ S., 3 MESES |
| SEPT. | 584 | 19-08-2024 | 04-09-2024 | FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 05 DÍAS AÑO 2023. |
| SEPT. | 588 | 21-08-2024 | 04-09-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI |
| SEPT. | 589 | 22-08-2024 | 04-09-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI |
| SEPT. | 594 | 27-08-2024 | 04-09-2024 | AUTORIZA LIC MED 3-106512364-5, IGNACIO GARCÍA, POR TRES DÍAS |
| SEPT. | 595 | 28-08-2024 | 04-09-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI Y SANTOS ALAVE |
| SEPT. | 596 | 28-08-2024 | 04-09-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 597 | 29-08-2024 | 04-09-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 618 | 05-09-2024 | 06-09-2024 | LIC. MED. REBECA VALDÉS H., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-106961646-8 |
| SEPT. | 560 | 07-08-2024 | 24-09-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., LUIS MANZANO SOZA. |
| SEPT. | 598 | 29-08-2024 | 24-09-2024 | FERIADO LEGAL, CARLOS BELTRAN VELASQUEZ., 03 DÍAS AÑO 2024. |
| SEPT. | 602 | 29-08-2024 | 24-09-2024 | AURORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRÁN VELASQUEZ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEPT. | 603 | 29-08-2024 | 25-09-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| SEPT. | 605 | 02-09-2024 | 25-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 606 | 29-08-2024 | 24-09-2024 | AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G. |
| SEPT. | 609 | 03-09-2024 | 25-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 610 | 03-09-2024 | 25-09-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE E IVAN CONDORI |
| SEPT. | 614 | 04-09-2024 | 25-09-2024 | COMETIDO IGNACIO GARCIA Y OTROS |
| SEPT. | 615 | 05-09-2024 | 25-09-2024 | COMETIDO IGNACIO GARCIA Y OTROS |
| SEPT. | 618 | 06-09-2024 | 24-09-2024 | AUTORIZA LIC. MED. REBECA VALDÉS H., 5 DÍAS, FOLIO N° 3-106961646-8 |
| SEPT. | 607 | 02-09-2024 | 24-09-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GIANCARLOS CHURA HUAYLLA, 4 MESES. |
| SEPT. | 636 | 13-09-2024 | 25-09-2024 | FERIADO LEGAL, ALEX CASTILLO B., 05 DÍAS AÑO 2023. |
| SEPT. | 638 | 16-09-2024 | 25-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 640 | 17-09-2024 | 25-09-2024 | AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G. |
| SEPT. | 621 | 09-09-2024 | 26-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 622 | 09-09-2024 | 26-09-2024 | REDUCE LIC MED N° 18907572-3 DE 5 DÍAS A 3 DIAS MILTON SUPANTA P. |
| SEPT. | 625 | 09-09-2024 | 26-09-2024 | APRUEBA LIC MED N° 18825010-6 MILTON SUPANTA P. |
| SEPT. | 628 | 11-09-2024 | 26-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 631 | 11-09-2024 | 25-09-2024 | FERIADO LEGAL, JUAN JIMENEZ V., 02 DÍAS AÑO 2022. |
| SEPT. | 632 | 11-09-2024 | 25-09-2024 | FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 02 DÍAS AÑO 2024. |
| SEPT. | 633 | 12-09-2024 | 26-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 634 | 13-09-2024 | 26-09-2024 | COMERIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| SEPT. | 635 | 13-09-2024 | 26-09-2024 | AUTORIZA DOS DIAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCÍA P. |
| SEPT. | 626 | 10-09-2024 | 30-09-2024 | AUTORIZA MEDIO DIA DE PERMISO ADM., ALEX CASTILLO BLAS |

## ACTOS ADMINISTRATIVOS INFORMADOS AL SIAPER CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024.-

| MES | DECRETO | FECHA | AL SIAPER | MATERIA |
|---|---|---|---|---|
| OCT. | 608 | 02-09-2024 | 02-10-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, DOS MESES. |
| OCT. | 643 | 24-09-2024 | 02-10-2024 | COMETIDO IVAN CONDORI ALAVE |
| OCT. | 644 | 25-09-2024 | 02-10-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| OCT. | 645 | 25-09-2024 | 02-10-2024 | AUTORIZA 1 DÍAS DE PERMISO SIN GOCE DE REM, ELIZABETH PÉREZ I. |
| OCT. | 653 | 26-09-2024 | 02-10-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| OCT. | 658 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA SARCO, 15 DÍAS AÑO 2024. |
| OCT. | 659 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | AUTORIZA LIC MED N°3-106961646-8, POR 5 DÍAS, REBECA VALDÉS H. |
| OCT. | 660 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| OCT. | 661 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, SANTOS ALAVE FLORES |
| OCT. | 662 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, NICASIO MARCA ONOFRE |
| OCT. | 663 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 18 AUXILIAR, IVAN CONDORI ALAVE |
| OCT. | 664 | 30-09-2024 | 02-10-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE OMAR TAPIA GUARACHI, TRES MESES |
| OCT. | 682 | 01-10-2024 | 09-10-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| OCT. | 683 | 01-10-2024 | 09-10-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| OCT. | 685 | 02-10-2024 | 09-10-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| OCT. | 688 | 03-10-2024 | 09-10-2024 | AUTORIZA UN DIA DE PERMISO ADM., OMAR TAPIA GUARACHI |
| OCT. | 689 | 03-10-2024 | 09-10-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| OCT. | 702 | 10-10-2024 | 15-10-2024 | FERIADO LEGAL, SOLEDAD GONZÁLEZ G., 13 DÍAS AÑO 2024. |
| OCT. | 703 | 10-10-2024 | 15-10-2024 | FERIADO LEGAL, REBECA VALDÉS H., 8 DÍAS AÑO 2023. |
| OCT. | 705 | 11-10-2024 | 15-10-2024 | AUTORIZA 1/2 DÍA DE PERMISO CON GOCE DE REM, GIANCARLOS CHURA H. |
| NOV. | 692 | 07-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA ONOFRE |
| NOV. | 695 | 07-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 696 | 08-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 697 | 08-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOV. | 698 | 09-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 699 | 09-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| NOV. | 701 | 10-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 704 | 10-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE |
| NOV. | 707 | 15-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 708 | 15-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE |
| NOV. | 710 | 16-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| NOV. | 711 | 17-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA |
| NOV. | 715 | 18-10-2024 | 20-11-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ Y. |
| NOV. | 719 | 21-10-2024 | 20-11-2024 | AUTORIZA 2 DÍAS DE PERMISO ADM., ELIZABETH PÉREZ Y. |
| NOV. | 721 | 22-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 722 | 22-10-2024 | 20-11-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., CARLOS BELTRÁN V. |
| NOV. | 724 | 23-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 727 | 23-10-2024 | 20-11-2024 | FERIADO LEGAL, MILTON SUPANTA P., 3 DÍAS AÑO 2024. |
| NOV. | 728 | 24-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 729 | 24-10-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE |
| NOV. | 737 | 28-10-2024 | 20-11-2024 | FERIADO LEGAL, NICOLE SOTOMAYOR F., 7 DÍAS AÑO 2024. |
| NOV. | 740 | 30-10-2024 | 20-11-2024 | NOMB. CONTRATA GRADO 11 PROFESIONAL, IGNACIO GARCÍA PARRA |
| NOV. | 771 | 07-11-2024 | 20-11-2024 | FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS AÑO 2023. |
| NOV. | 772 | 07-11-2024 | 20-11-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTÓN SUPANTA P. |
| NOV. | 778 | 12-11-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 781 | 13-11-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| NOV. | 782 | 13-11-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| NOV. | 783 | 13-11-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| NOV. | 785 | 14-11-2024 | 22-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| NOV. | 791 | 15-11-2024 | 21-11-2024 | LIC. MED. FLORENCIO VILLANUEVA S., TRES DÍAS, FOLIO N° 3-19878876-7 |
| NOV. | 794 | 19-11-2024 | 21-11-2024 | LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., CINCO DÍAS, FOLIO N° 3-110426257-7 |
| NOV. | 718 | 21-10-2024 | 26-11-2024 | FERIADO LEGAL, ELIZABETH P., 5 DÍAS AÑO 2023 Y 14 DÍAS AÑO 2024. |
| NOV. | 717 | 21-10-2024 | 28-11-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA |
| NOV. | 720 | 22-10-2024 | 28-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE |
| NOV. | 725 | 23-10-2024 | 28-11-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA E IVAN ALAVE |
| NOV. | 726 | 23-10-2024 | 28-11-2024 | AUTORIZA 3 DÍAS DE PERMISO ADM., FRANCISCO CHURA F. |
| NOV. | 731 | 24-10-2024 | 28-11-2024 | COMETIDO ELIZABETH PÉREZ YLLANES |
| NOV. | 788 | 18-11-2024 | 28-11-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., SOLEDAD GONZÁLEZ G. |
| NOV. | 797 | 22-11-2024 | 28-11-2024 | LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., DOCE DÍAS, FOLIO N° 3-110640082-9 |
| NOV. | 744 | 05-11-2024 | 29-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| NOV. | 746 | 06-11-2024 | 29-11-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| DICIEM. | 739 | 30-10-2024 | 05-12-2024 | CONTRATO A HONORARIOS DE GINO GRÜNEWALD CONDORI, DOS MESES. |
| DICIEM. | 768 | 07-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| DICIEM. | 776 | 11-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO NICASIO MARCA ONOFRE |
| DICIEM. | 777 | 12-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| DICIEM. | 780 | 13-11-2024 | 05-12-2024 | FERIADO LEGAL, GIANCARLOS CHURA H., 10 DÍAS AÑO 2024. |
| DICIEM. | 786 | 14-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 799 | 25-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 801 | 26-11-2024 | 05-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 884 | 06-12-2024 | 09-12-2024 | LIC. MED. NICOLE SOTOMAYOR F., 20 DÍAS, FOLIO N° 2-61451404 |
| DICIEM. | 802 | 26-11-2024 | 12-12-2024 | COMETIDO IGNACIO GARCIA, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN |
| DICIEM. | 810 | 27-11-2024 | 12-12-2024 | COMETIDO IGNACIO GARCIA, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN |
| DICIEM. | 811 | 27-11-2024 | 12-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 814 | 28-11-2024 | 12-12-2024 | FERIADO LEGAL, LUIS MANZANO S., 5 DÍAS AÑO 2023. |
| DICIEM. | 816 | 29-11-2024 | 12-12-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MIGUEL COVARRUBIAS LARA |
| DICIEM. | 819 | 02-12-2024 | 12-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 821 | 03-12-2024 | 12-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 834 | 04-12-2024 | 18-12-2024 | APRUEBA RES DE LIC MED 3-110426257-7, POR 12 DÍAS, NICOLE SOTOMAYOR |
| DICIEM. | 835 | 04-12-2024 | 18-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA Y NICASIO MARCA |
| DICIEM. | 838 | 05-12-2024 | 18-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DICIEM. | 841 | 06-12-2024 | 18-12-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., JUAN JIMENEZ VILA |
| DICIEM. | 845 | 09-12-2024 | 18-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 848 | 10-12-2024 | 18-12-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., SANTOS ALAVE FLORES |
| DICIEM. | 850 | 10-12-2024 | 18-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 852 | 11-12-2024 | 18-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 854 | 12-12-2024 | 18-12-2024 | AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., JOSÉ LUIS ESPINOSA ROJO |
| DICIEM. | 855 | 12-12-2024 | 18-12-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., REBECA VALDÉS HERNÁNDEZ |
| DICIEM. | 822 | 03-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO SANTOS ALAVE, NICASIO MARCA E IVAN CONDORI |
| DICIEM. | 840 | 06-12-2024 | 27-12-2024 | ASUME Y NOMBRA ALCALDE - ALEX CASTILLO BLAS |
| DICIEM. | 858 | 13-12-2024 | 27-12-2024 | AUTORIZA UN DÍA DE PERMISO ADM., MILTON SUPANTA PACHA |
| DICIEM. | 861 | 16-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 862 | 17-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO ALEX CASTILLO, EDUARDO ALVARADO Y MIGUEL COVARRUBIAS |
| DICIEM. | 864 | 17-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO ELIZABETH, IGNACIO, CRISTIAN, FRANCISCO, SANTOS, NICASIO E IVAN |
| DICIEM. | 865 | 16-12-2024 | 27-12-2024 | FERIADO LEGAL, FLORENCIO VILLANUEVA S., 05 DÍAS AÑO 2024. |
| DICIEM. | 866 | 18-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO ALEX CASTILLO, EDUARDO ALVARADO Y MIGUEL COVARRUBIAS |
| DICIEM. | 867 | 18-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 868 | 18-12-2024 | 27-12-2024 | COMETIDO ELIZABETH, IGNACIO, CRISTIAN, SANTOS, NICASIO E IVAN |
| DICIEM. | 871 | 19-12-2024 | 26-12-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., IGNACIO GARCÍA PARRA |
| DICIEM. | 872 | 19-12-2024 | 26-12-2024 | AUTORIZA TRES DÍAS DE PERMISO ADM., FRANCISCO CHURA FLORES |
| DICIEM. | 877 | 20-12-2024 | 26-12-2024 | AUTORIZA MEDIO DÍA DE PERMISO ADM., JUAN JIMENEZ VILA |
| DICIEM. | 884 | 23-12-2024 | 27-12-2024 | RECHAZA LICENCIA MÉDICA N° 2-61451404 DE NICOLE SOTOMAYOR F. |
| DICIEM. | 885 | 23-12-2024 | 27-12-2024 | AUTORIZA DOS DÍAS DE PERMISO ADM., CRISTIAN ZARZURI ALAVE |
| DICIEM. | | 30-12-2024 | 30-12-2024 | LIC. MED. FLORENCIO VILLANUEVA S., 02 DÍAS, FOLIO N° 3-112471625-6 |

## ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2024.-

| MES | ACTAS N° | FECHA | ENVIADA AL CONCEJO | SUBIDA A TRANSPARENCIA | MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 1 | 11-01-2024 | 29-01-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 4 de fecha 08.02.2024 |
| ENERO | 2 | 18-01-2024 | 19-03-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 9 de fecha 21.03.2024 |
| ENERO | 3 | 25-01-2024 | 19-03-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 9 de fecha 21.03.2024 |
| FEBRERO | 4 | 08-02-2024 | 01-04-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 10 de fecha 04.04.2024 |
| FEBRERO | 5 | 15-02-2024 | 08-04-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 11 de fecha 11.04.2024 |
| FEBRERO | 6 | 22-02-2024 | 16-04-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 12 de fecha 18.04.2024 |
| MARZO | 7 | 07-03-2024 | 06-05-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 13 de fecha 09.05.2024 |
| MARZO | 8 | 14-03-2024 | 21-05-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 15 de fecha 23.05.2024 |
| MARZO | 9 | 21-03-2024 | 03-06-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 16 de fecha 06.06.2024 |

## ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2024.-

| MES | ACTAS N° | FECHA | ENVIADA AL CONCEJO | SUBIDA A TRANSPARENCIA | MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 10 | 04-04-2024 | 14-06-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 19 de fecha 03.07.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 11 | 11-04-2024 | 26-06-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 18 de fecha 27.06.2024 |
| ABRIL | 12 | 18-04-2024 | 09-07-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 20 de fecha 18.07.2024 |
| ABRIL | 1 EXT | 30-04-2024 | 03-06-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 16 de fecha 06.06.2024 |
| MAYO | 13 | 09-05-2024 | 17-07-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 20 de fecha 18.07.2024 |
| MAYO | 14 | 16-05-2024 | 01-08-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 22 de fecha 08.08.2024 |
| MAYO | 15 | 23-05-2024 | 12-08-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 23 de fecha 29.08.2024 |
| JUNIO | 16 | 06-06-2024 | 19-08-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 24 de fecha 30.08.2024 |
| JUNIO | 17 | 13-06-2024 | 27-08-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 24 de fecha 30.08.2024 |
| JUNIO | 18 | 27-06-2024 | 04-09-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 25 de fecha 05.09.2024 |

## ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL TERCER TRIMESTRE AÑO 2024.-

| MES | ACTAS N° | FECHA | ENVIADA AL CONCEJO | SUBIDA A TRANSPARENCIA | MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|
| JULIO | 19 | 03-07-2024 | 11-09-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 26 de fecha 12.09.2024 |
| JULIO | 20 | 18-07-2024 | 12-09-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 27 de fecha 26.09.2024 |
| JULIO | 21 | 25-07-2024 | 23-09-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 27 de fecha 26.09.2024 |
| AGOSTO | 22 | 08-08-2024 | 26-09-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 28 de fecha 03.10.2024 |
| AGOSTO | 23 | 29-08-2024 | 02-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 28 de fecha 03.10.2024 |
| AGOSTO | 24 | 30-08-2024 | 07-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024 |
| SEPT. | 25 | 05-09-2024 | 07-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024 |
| SEPT. | 26 | 12-09-2024 | 08-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 29 de fecha 10.10.2024 |
| SEPT. | 27 | 26-09-2024 | 16-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 30 de fecha 17.10.2024 |

## ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL CUARTO TRIMESTRE AÑO 2024.-

| MES | ACTAS N° | FECHA | ENVIADA AL CONCEJO | SUBIDA A TRANSPARENCIA | MATERIA |
|---|---|---|---|---|---|
| OCTUBRE | 28 | 03-10-2024 | 21-10-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 31 de fecha 12.11.2024 |
| OCTUBRE | 29 | 10-10-2024 | 13-11-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 32 de fecha 21.11.2024 |
| OCTUBRE | 30 | 17-10-2024 | 18-11-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 33 de fecha 28.11.2024 |
| NOVIEMBRE | 31 | 12-11-2024 | 27-12-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 33 de fecha 28.11.2024 |
| NOVIEMBRE | 32 | 21-11-2024 | 01-12-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 34 de fecha 05.12.2024 |
| NOVIEMBRE | 33 | 28-11-2024 | 03-12-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 34 de fecha 05.12.2024 |
| DICIEMBRE | 34 | 05-12-2024 | 11-12-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 01 de fecha 12.12.2024 |
| DICIEMBRE | 1 | 12-12-2024 | 23-12-2024 | SI | Aprobada en sesión N° 03 de fecha 26.12.2024 |
| DICIEMBRE | 2 | 19-12-2024 | 03-01-2025 | SI | Aprobada en sesión N° 01 de fecha 09.01.2025. |
| DICIEMBRE | 3 | 26-12-2024 | 07-01-2025 | SI | Aprobada en sesión N° 01 de fecha 09.01.2025. |

# PUBLICACIÓN ACTAS 2024 EN PÁGINA WEB MUNICIPAL
# WWW.PORTALVISVIRI.CL

***Concejo Municipal***

***Actas de Sesion Ordinaria 2024***

| *Tipo de Acta* | *Numero de Acta* | *Año* | Enlace |
|---|---|---|---|
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *1* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *2* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *3* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *4* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *5* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *6* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *7* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *8* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *9* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *10* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *11* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *12* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *13* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *14* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *15* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *16* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *17* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *18* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *19* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *20* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *21* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *22* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *23* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *24* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *25* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *26* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *27* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *28* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *29* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *30* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *31* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *32* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *33* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *34* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *01* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *02* | *2024* | |
| *Acta de Sesión Ordinaria* | *03* | *2024* | |

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

***Actas de Sesion Extraordinaria 2024***

| *Tipo de Acta* | *Numero de Acta* | *Año* | Enlace |
|---|---|---|---|
| *Acta de Sesión Extraordinaria* | *01* | *2024* | |

***Acta Instalación 2024***

| *Tipo de Acta* | *Numero de Acta* | *Año* | Enlace |
|---|---|---|---|
| *Acta Instalación 2024* | *01* | *2024* | |

## TRANSMISIÓN EN VIVO CONCEJO MUNICIPAL




## CALENDARIO DE REUNIONES DE CONCEJO MUNICIPAL

| FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|
| 11.01.2024 | VISVIRI | 11:00 |
| 18.01.2024 | COLPITAS | 11:00 |
| 25.01.2024 | ALCERRECA | 11:00 |
| 08.02.2024 | VISVIRI | 11:00 |
| 15.02.2024 | VISVIRI | 11:00 |
| 22.02.2024 | CHUJLLUTA | 11:00 |
| 07.03.2024 | VISVIRI | 11:00 |
| 14.03.2024 | VISVIRI | 11:00 |
| 21.03.2024 | ANCOLACANE | 11:00 |

| FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|
| 04.04.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 11.04.2024 | GUACOYO | 11:00 |
| 18.04.2024 | COSAPILLA | 11:00 |
| 09.05.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 16.05.2024 | HUMAPALCA | 11:00 |
| 23.05.2024 | TACORA | 11:00 |
| 06.06.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 13.06.2024 | ALCERRECA | 11:00 |
| 27.06.2024 | CHISLLUMA | 11:00 |

| FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|
| 03.07.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 18.07.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 25.07.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 08.08.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 22.08.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 29.08.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 05.09.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 12.09.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 26.09.2024 | V I S V I R I | 11:00 |

| FECHA | LUGAR | HORA |
|---|---|---|
| 03.10.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 10.10.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 17.10.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 07.11.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 14.11.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 21.11.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 05.12.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 12.12.2024 | V I S V I R I | 11:00 |
| 19.12.2024 | V I S V I R I | 11:00 |

## LEY DE TRANSPARENCIA

Es la ley que reconoce a todas las personas su Derecho de Acceso a la Información Pública. Este derecho funciona como una llave que permite a cualquier persona acceder a la información pública, es decir, aquella que se encuentra en poder de cualquier Institución Pública. Entró en vigencia en abril del 2009 con el nombre de Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado (Ley 20.285), más conocida como Ley de Transparencia.

## OFICIOS RECEPCIONADOS CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA

**Entidad pública:** Municipalidad de General Lagos.

**DECISIÓN AMPARO ROL C8240-24**

**Requirente:** Nathalie Jaramillo Brun.

**Ingreso Consejo:** 31.07.2024.

En sesión ordinaria Nº 1470 del Consejo Directivo, celebrada el 8 de octubre de 2024, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley Nº 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C8240-24.

**VISTO:**

Los artículos 5º, inc. 2º, 8º y 19 Nº 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes Nº 20.285 y Nº 19.880; lo previsto en el D.F.L. Nº 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575; y los D.S. Nº 13/2009 y Nº 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley Nº 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

**TENIENDO PRESENTE:**

1) Que, atendido el amparo deducido por doña Nathalie Jaramillo Brun en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en que no recibió respuesta a su solicitud de información, mediante la cual requirió solicitó los Pladecos que ha tenido el municipio y sus respectivas modificaciones/actualizaciones; dicho organismo, en virtud de la derivación de la presente reclamación al "*Sistema Anticipado de Resolución de Controversias*" (SARC), remitió una respuesta al requerimiento formulado.

2) Que, en razón de lo anterior, mediante oficio E21347 - 2024, de 11 de septiembre de 2024, este Consejo solicitó a la parte recurrente que en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del referido documento, se pronunciara respecto de la respuesta entregada. Además, se le indicó expresamente que en el evento que este Consejo no recibiera comunicación alguna de su parte en el plazo conferido, se entenderá que se

encuentra conforme con la respuesta remitida por el órgano reclamado y se procedería a resolver el amparo interpuesto.

3) Que, atendida la renuncia expresa de la parte reclamante a la notificación postal, el oficio individualizado en el numeral precedente fue enviado al correo electrónico señalado en el amparo el 12 de septiembre de 2024.

4) Que, con fecha 16 de septiembre de 2024, mediante correo electrónico, la parte reclamante se pronunció sobre la respuesta complementaria otorgada, manifestando su disconformidad con ésta, debido a que faltaría parte de la información requerida.

5) Que, a raíz de lo anterior y a fin de complementar la respuesta, se solicitó al órgano reclamado complementar los descargos, a través de correo electrónico el pasado 25 de septiembre de 2024.

6) Que, con fecha 27 de septiembre de 2024, la Municipalidad de General Lagos, mediante correo electrónico, proporcionó una respuesta complementaria a información requerida,

7) Que, atendido a lo anterior, mediante correo electrónico, se solicitó a doña Nathalie Jaramillo Brun complementar pronunciamiento con los nuevos antecedentes proporcionados por el órgano reclamado, el pasado 1° de octubre de 2024, sin que a la data del presente acuerdo, este Consejo haya recibido presentación alguna destinada a pronunciarse en los términos solicitados.

Y CONSIDERANDO:

1) Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, letra b), de la Ley de Transparencia, corresponde a este Consejo resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad con la misma Ley.

2) Que, la parte reclamante al solicitar amparo a su derecho de acceso a la información, señaló que no recibió respuesta a su solicitud de información.

3) Que, en el contexto del procedimiento de SARC, el órgano reclamado proporcionó respuesta al requerimiento formulado.

4) Que, este Consejo consultó a la parte reclamante, su parecer respecto de la información proporcionada por el órgano recurrido, quien no se pronunció sobre su conformidad o disconformidad dentro del plazo indicado, por lo que cabe concluir que se encuentra conforme con la misma.

**EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:**

I. Dar por atendida la solicitud realizada por doña Nathalie Jaramillo Brun a la Municipalidad de General Lagos, previa realización de un procedimiento de SARC.

II. Encomendar al Director General y a la Directora Jurídica de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a doña Nathalie Jaramillo Brun y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la I. Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de quince días corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley Nº19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidente don Bernardo Navarrete Yáñez, sus Consejeras doña Natalia González Bañados y doña María Jaraquemada Hederra y su Consejero don Roberto Munita Morgan.

Por orden del Consejo Directivo, certifica la Directora Jurídica del Consejo para la Transparencia doña Ana María Muñoz Massouh.

**Entidad pública:** Municipalidad de General Lagos.

**DECISIÓN AMPARO ROL C9512-24**

**Requirente:** Camila Paredes Venegas.

**Ingreso Consejo:** 03.09.2024.

En sesión ordinaria Nº 1473 del Consejo Directivo, celebrada el 21 de octubre de 2024, con arreglo a las disposiciones de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, en adelante, Ley de Transparencia, aprobada por el artículo primero de la Ley Nº 20.285, el Consejo para la Transparencia, en adelante indistintamente el Consejo, ha adoptado la siguiente decisión respecto de la solicitud de amparo al derecho de acceso a la información pública Rol C9512-24.

**VISTO:**

Los artículos 5º, inc. 2º, 8º y 19 Nº 12 de la Constitución Política de la República; las disposiciones aplicables de las Leyes Nº 20.285 y Nº 19.880; lo previsto en el D.F.L. Nº 1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575; y los D.S. Nº 13/2009 y Nº 20/2009, ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueban, respectivamente, el Reglamento del artículo primero de la Ley Nº 20.285, en adelante el Reglamento, y los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia.

**TENIENDO PRESENTE:**

1) Que, atendido el amparo deducido por doña Camila Paredes Venegas en contra de la Municipalidad de General Lagos, fundado en la respuesta incompleta a la solicitud, mediante la cual requirió copia de los registros de Permisos de Circulación pagados en el período y con el detalle indicado; dicho organismo, en virtud de la derivación de la presente reclamación al "*Sistema Anticipado de Resolución de Controversias*" (SARC), remitió complemento de respuesta.

2) Que, en razón de lo anterior, mediante oficio E22385 - 2024, de 30 de septiembre de 2024, este Consejo solicitó a la parte recurrente que en el plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del referido documento, se pronunciara respecto de la respuesta entregada. Además, se le indicó expresamente que en el evento que este Consejo no recibiera comunicación alguna de su parte en el plazo conferido, se entenderá que se

encuentra conforme con la respuesta remitida por el órgano reclamado y se procedería a resolver el amparo interpuesto.

3) Que, atendida la renuncia expresa de la parte reclamante a la notificación postal, el oficio individualizado en el numeral precedente fue enviado al correo electrónico señalado en el amparo el 30 de septiembre de 2024, sin que, a la data del presente acuerdo, este Consejo haya recibido presentación alguna destinada a pronunciarse en los términos solicitados.

**Y CONSIDERANDO:**

1) Que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33, letra b), de la Ley de Transparencia, corresponde a este Consejo resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad con la misma Ley.

2) Que, la parte reclamante al solicitar amparo a su derecho de acceso a la información, señaló que el organismo otorgó respuesta incompleta a la solicitud.

3) Que, en el contexto del procedimiento de SARC, el órgano reclamado remitió complemento de respuesta.

4) Que, este Consejo consultó a la parte reclamante, su parecer respecto de la información proporcionada por el órgano recurrido, quien no se pronunció sobre su conformidad o disconformidad dentro del plazo indicado, por lo que cabe concluir que se encuentra conforme con la misma.

**EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE ATRIBUYEN LOS ARTÍCULOS 24 Y SIGUIENTES Y 33 B) DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, Y POR LA UNANIMIDAD DE SUS MIEMBROS PRESENTES, ACUERDA:**

I. Dar por atendida la solicitud realizada por doña Camila Paredes Venegas a la Municipalidad de General Lagos, previa realización de un procedimiento de SARC.

II. Encomendar al Director General y a la Directora Jurídica de este Consejo, indistintamente, notificar la presente decisión a doña Camila Paredes Venegas y al Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos, para los efectos de lo dispuesto en los artículos 27, 28, y 29 de la Ley de Transparencia, según procediere.

En contra de la presente decisión procede la interposición del reclamo de ilegalidad ante la I. Corte de Apelaciones del domicilio de la parte reclamante en el plazo de quince días

corridos, contados desde la notificación de la resolución reclamada, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 28 y siguientes de la Ley de Transparencia. En cambio, no procederá el recurso de reposición establecido en el artículo 59 de la Ley Nº19.880, según los fundamentos expresados por este Consejo en el acuerdo publicado en el Diario Oficial de 9 de junio de 2011.

Pronunciada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, integrado por su Presidente don Bernardo Navarrete Yáñez, sus Consejeras doña Natalia González Bañados y doña María Jaraquemada Hederra y su Consejero don Roberto Munita Morgan.

Por orden del Consejo Directivo, certifica la Directora Jurídica del Consejo para la Transparencia doña Ana María Muñoz Massouh.

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 824991254256

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 7244 / 21-03-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**MAT.:** Remite Resolución Exenta N°128, de 20 de marzo de 2024, del Consejo para la Transparencia.

**ADJ.:** Resolución Exenta N°128, de 2024, que aprueba texto de la Instrucción General sobre Transparencia Presupuestaria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, complementaria de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, ambas del Consejo para la Transparencia y deroga Resolución Exenta N°142, de 27 de marzo de 2023, que aprueba texto de la Instrucción General, sobre Avisaje y Publicidad para el año 2023.

Santiago,

**A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

**DE: DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA**

**1.** Que, mediante Resolución Exenta N°128, del 20 de marzo de 2024, esta Corporación aprobó el texto de la Instrucción General sobre Transparencia Presupuestaria, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, complementaria de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, ambas del Consejo para la Transparencia y deroga Resolución Exenta N°142, de 27 de marzo de 2023, que aprueba texto de la Instrucción General, sobre Avisaje y Publicidad para el año 2023.



Ilustre Municipalidad de GENERAL LAGOS

2. Que, con el fin de informar debidamente a Ud. respecto al contenido de lo dispuesto en dicha Instrucción General, cuya vigencia inicia a contar de su publicación en el Diario Oficial, se adjunta la citada Resolución Exenta N°128 de 2024, de este Consejo.

3. Finalmente se hace presente que, conforme con lo dispuesto en el artículo transitorio de la referida Instrucción General, las actualizaciones que se efectúen durante los primeros 10 días hábiles del mes de abril del año 2024 deberán sujetarse a lo establecido en la presente Instrucción. Lo anterior, es sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el artículo 20 de la Ley N°21.640, de presupuestos del sector público correspondiente el año 2024, a contar de la fecha de entrada en vigencia de la misma.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

**DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**Consejo para la Transparencia**

AMM/AGG/ IFR
Distribución:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
9. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 520039454570

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley Nº19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 19573 / 26-08-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**MAT.:** Remite Resolución Exenta Nº372, de 12 de agosto de 2024, del Consejo para la Transparencia.

**ADJ.:** Resolución Exenta Nº372, de 2024, que aprueba texto de las Recomendaciones del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Algorítmica.

Santiago,

**A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

**DE: DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA**

1. Mediante Resolución Exenta Nº372, del 12 de agosto de 2024, esta Corporación aprobó el texto de las **Recomendaciones del Consejo para la Transparencia sobre Transparencia Algorítmica**, con el objeto de orientar y promover la adopción de buenas prácticas en torno a la transparencia y publicidad de los sistemas de decisiones automatizadas y semiautomatizadas que se utilizan en el sector público, tanto desde el respeto al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, como de la publicación proactiva de información relevante sobre dichos sistemas.
2. Con el fin de informar debidamente a Ud. Sobre el contenido de estas recomendaciones, se adjunta la citada Resolución Exenta Nº372, de 2024, de este Consejo.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

**DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**Consejo para la Transparencia**

AMM/AGG/ IFR
Distribución:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
9. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
23. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.
24. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE OSORNO, REGIÓN DE LOS LAGOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
25. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE PALENA, REGIÓN DE LOS LAGOS.
26. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO (AMPSA).
27. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DEL HUASCO.
28. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ACONCAGUA.
29. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
30. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE AYSÉN.
31. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE COQUIMBO.
32. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS.
33. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
34. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE O´HIGGINS.
35. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO.
36. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO (AMRBB).
37. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DEL MAULE.
38. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA CENTRO Y COSTA, AMUCC.
39. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA ARAUCANÍA (AMZOMA).
40. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA ZONA ORIENTE DE LA REGIÓN METROPOLITANA.
41. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DEL NORTE DE CHILE.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 325176634582

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 23068 / 07-10-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**MAT.:** Solicita informar sobre la implementación de la plataforma "DocDigital" para la notificación y recepción de las comunicaciones oficiales.

**ADJ.:** Resolución exenta N°E97, de fecha 14 de noviembre 2023, del Consejo para la Transparencia.

**SANTIAGO,**

**A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

**DE: DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA**

1. El Consejo para la Transparencia, en adelante el Consejo, es el órgano público encargado de promover la transparencia de la función pública, fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre transparencia y publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y garantizar el derecho de acceso a la información.
2. Con fecha 19 de noviembre de 2019 se publicó en el Diario Oficial la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado, que modifica la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado ("LTD"), con la finalidad de establecer que los


Morandé 360 piso 7. Santiago, Chile | Teléfono: 56-2 2495 21 00
www.consejotransparencia.cl - contacto@consejotransparencia.cl

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

procedimientos administrativos se expresarán a través de medios electrónicos, y adecuar la normativa a dicha nueva exigencia.

3. En virtud de dicha modificación, se reemplazó el artículo 19 de la Ley N°19.880, disponiéndose en su inciso sexto, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración serán registradas en una plataforma electrónica destinada al efecto, siendo esta plataforma la denominada DocDigital.

4. Al respecto, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece normas de aplicación del artículo 1º de la Ley Nº21.180, de Transformación Digital del Estado, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los órganos de la administración del Estado que indica y las materias que les resultan aplicables, son materias de aplicación obligatoria, entre otras, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado deban realizarse según lo dispuesto en el inciso sexto del artículo 19 de la ley N°19.880 y su respectivo reglamento.

5. A su turno, en junio de 2022, se dictó la Ley N°21.464 que modifica diversos cuerpos legales, en materia de transformación digital del Estado, cuyo objeto principal consistió en extender el plazo máximo de entrada en vigencia de la LTD, según la gradualidad contenida en el artículo 7° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, hasta el 31 de diciembre de 2027.

6. En dicho marco, la utilización de una plataforma electrónica para las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado, DocDigital, se consideró en la Fase 1 de la implementación de la LTD. La cual, las instituciones públicas deben cumplir entre 2023 y 2024 de acuerdo con su grupo de implementación, según lo dispuesto en el artículo 5° del mencionado DFL.

7. El Consejo para la Transparencia forma parte del Grupo A, y se encuentra a la fecha, por tanto, habilitado para enviar y recibir sus comunicaciones oficiales con otros órganos de la Administración del Estado a través de la plataforma DocDigital.

8. Sin perjuicio de lo anterior y, en caso de fallas en la plataforma DocDigital, se adjunta el plan de contingencia del Consejo para la Transparencia aprobado por resolución exenta N°E97, de fecha 14 de noviembre 2023, publicada en el Diario Oficial de la República de Chile con fecha 21 de noviembre 2023.

9. De acuerdo con lo anteriormente mencionado, **se solicita a usted que, informe a este Consejo**, si ya se encuentra operando con la plataforma DocDigital para recibir las notificaciones de esta corporación y enviar sus comunicaciones; y de no ser así informar en el momento en que esté operativo en dicha plataforma para las acciones indicadas.

10. Así también, se solicita indicar si existe algún cambio en el o los correos electrónicos de sus Oficinas de Partes, destinadas a recepcionar comunicaciones oficiales con este Consejo, ante la eventualidad de no contar con la plataforma DocDigital.



Morandé 360 piso 7. Santiago, Chile | Teléfono: 56-2 2495 21 00
www.consejotransparencia.cl – contacto@consejotransparencia.cl

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

DAVID IBACETA MEDINA
DIRECTOR GENERAL
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

DIM/AMM/GAS/MEM
DISTRIBUCIÓN:

1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. CAJA DE PREVISIÓN DE LA DEFENSA NACIONAL (CAPREDENA).
9. CARABINEROS DE CHILE.
10. CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE SERVICIOS DE SALUD (CENABAST).
11. CENTRO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES (CIREN).
12. COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL SISTEMA DE CRÉDITOS PARA ESTUDIOS SUPERIORES (INGRESA).
13. COMISIÓN CHILENA DE ENERGÍA NUCLEAR (CCHEN).
14. COMISIÓN CHILENA DEL COBRE (COCHILCO).
15. COMISIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES (CHILEVALORA).
16. COMISIÓN NACIONAL DE ACREDITACIÓN (CNE).
17. COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA (CNE).
18. COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO (CNR).
19. CONSEJO DE DEFENSA DEL ESTADO (CDE).
20. CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES (CMN).
21. CONSEJO FISCAL AUTÓNOMO (CFA).
22. CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN (CNE).
23. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR).
24. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DE BIOBÍO.
25. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DE VALPARAÍSO.
26. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN METROPOLITANA.
27. CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIONES DE TARAPACÁ – ANTOFAGASTA.
28. CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN (CORFO).
29. CORPORACIÓN NACIONAL DE DESARROLLO INDÍGENA (CONADI).
30. CORPORACIÓN NACIONAL FORESTAL Y DE PROTECCIÓN DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES (CONAF).
31. DEFENSA CIVIL DE CHILE.
32. DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ.
33. DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE.
34. DEFENSORÍA PENAL PÚBLICA (DPP).
35. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE ARAUCO.
36. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE AYSÉN.
37. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE BIOBÍO.
38. DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE CAPITÁN PRAT.


Morandé 360 piso 7. Santiago, Chile | Teléfono: 56-2 2495 21 00
www.consejotransparencia.cl – contacto@consejotransparencia.cl

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 129002434873

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 23579 / 11-10-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**ANT.:** Caso Rol C8240-24.

**MAT.:** Notifica decisión que indica.

**A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

A través del presente Oficio me permito notificar a Ud., la decisión final recaída en el caso Rol C8240-24, deducido por doña Nathalie Jaramillo Brun en contra de la Municipalidad de General Lagos, acordada por nuestro Consejo Directivo en su sesión ordinaria Nº 1470, de 8 de octubre de 2024.

Informamos que este Consejo ha adoptado de manera transitoria realizar sus respectivas notificaciones a las direcciones electrónicas disponibles de nuestros distintos usuarios. A su vez solicitamos a Ud., utilizar como vía preferente de comunicación con esta Corporación la casilla electrónica oficinadepartes@consejotransparencia.cl.

Saluda atentamente a Ud., por orden del Consejo Directivo,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

**ADJ.:** Decisión final Caso Rol C8240-24.
**DISTRIBUCIÓN**:
1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Sra. Nathalie Jaramillo Brun.
3. Expediente Caso Rol C8240-24.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 647094184483

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 23939 / 18-10-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**MAT.:** Informa lo que indica, en relación con la publicación de las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes y requiere ajustar los procedimientos a la Ley de Transparencia.

**ANT.:** Oficio Ord. SN N°00003, de 29 de agosto de 2024, de la Subsecretaría de la Niñez.

**SANTIAGO,**

**A:** **SRA. VERÓNICA SILVA VILLALOBOS**
**SUBSECRETARIA DE LA NIÑEZ**
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**

**DE:** **DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA**

**RESUMEN EJECUTIVO**

1. Este Consejo tomó conocimiento del Oficio Ord. SN N°00003, de 29 de agosto de 2024, mediante el cual la Subsecretaría de la Niñez reitera a las municipalidades la normativa vigente en lo que respecta a la obligación de publicar las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional, en la materia de actos y resoluciones con efectos sobre terceros de su sitio electrónico de Transparencia Activa.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

2. Que, luego del análisis del marco normativo de las atribuciones de la Subsecretaría de la Niñez respecto de la materia del antes mencionado oficio; de la normativa relativa a las obligaciones sobre Transparencia Activa, contenida en la Ley de Transparencia, su Reglamento y en la Instrucción General sobre Transparencia Activa; y de lo prescrito en el artículo 31 de la Ley N°18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se colige que para que proceda la publicación de las actas de las sesiones de los órganos administrativos pluripersonales en la materia de Actos y resoluciones con efectos sobre terceros, **es necesario que éstos formen parte de la estructura del respectivo sujeto obligado por la normativa sobre Transparencia Activa**.

3. **En consecuencia**, conforme la naturaleza jurídica de la conformación de las *Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes* a nivel nacional, regional y comunal, si bien pueden considerarse como órganos administrativos colegiados o pluripersonales, **éstas no forman parte de la estructura de los organismos públicos** -Subsecretaría de la Niñez, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y municipalidades (Oficina Local de la Niñez), respectivamente-, **cuyos representantes presiden o lideran las mencionadas Mesas**, por tanto, **no corresponde que las actas de sus sesiones sean publicadas como un acto con efectos sobre terceros en los sitios electrónicos dedicados al cumplimiento de las normas sobre Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez y de las municipalidades que correspondan**.

4. Sin perjuicio de lo anterior, la **información general** sobre las *Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes*, como su finalidad u objetivo, forma de conformación y funcionamiento, y **las actas de sus sesiones** podrían ser publicadas en el sitio electrónico de Transparencia Activa en el apartado de "**Transparencia Proactiva**".

5. Finalmente, se señala que en cumplimiento de la letra m) del artículo 7° de la Ley de Transparencia y de los artículos 80 y siguientes de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, **la participación de la Subsecretaría de la Niñez, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades debiera ser publicada en la materia de participación en otras entidades del sitio electrónico de Transparencia Activa**, ya que *uno o más de sus funcionarios integran las Mesas a nivel nacional, regional o comunal -según corresponda-, en representación del sujeto obligado al que pertenecen.*

1. Que, este Consejo con fecha 05 de septiembre de 2024, tomó conocimiento del Oficio citado en el Antecedente, mediante el cual la Subsecretaría de la Niñez reitera a las municipalidades la normativa vigente en lo que respecta a la obligación de publicar las actas de las Mesas de Articulación Interinstitucional, haciendo referencia al artículo 9° del Decreto N°12/2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

   En el mencionado Oficio se señala que las actas de las mesas de articulación nacional y regionales son publicadas en el portal de transparencia activa de la Subsecretaría de la



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Niñez, ya que la instancia a nivel nacional es presidida por la Subsecretaría y, las instancias regionales, por el respectivo Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia. Agregando que, las actas de las mesas de articulación locales deberán ser publicadas en el portal de transparencia activa de la Municipalidad respectiva, ya que dicha instancia es presidida por el o la coordinadora de la Oficina Local de la Niñez, o por quien lo subrogue.

La Subsecretaría finaliza el documento señalando que los artículos 46 y 47 de la Resolución Exenta N° 500, de 2023, de este Consejo, prescribe que las actas de los órganos administrativos pluripersonales deben ser publicadas en el ítem 7 de Transparencia Activa, referido a los actos con efectos sobre terceras personas.

**2.** En virtud lo anterior, el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia, en ejercicio de las facultades legales contenidas en el artículo 33, literales a), c) y d) de la ley de transparencia de la función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública, en adelante "Ley de Transparencia", de acuerdo con las cuales corresponde a este Consejo fiscalizar el cumplimiento de la ley, promover la transparencia de la función pública y requerir a los órganos de la Administración del Estado que ajusten sus procedimientos a la legislación sobre transparencia y acceso a la información pública, acordó en la sesión ordinaria N°1.470, de fecha 8 de octubre de 2024, informar a Ud. lo siguiente:

**3.** Que, en **primer término**, cabe tener presente que la Ley N°20.530, que crea al Ministerio de Desarrollo Social y Familia y modifica cuerpos legales que indica, señala en su artículo 3° bis que el mencionado Ministerio **velará por los derechos de los niños**, teniendo -entre otras-, la siguiente función o atribución: "*c) **Administrar, coordinar y supervisar los sistemas o subsistemas de gestión intersectorial** que tengan por objetivo procurar la prevención de la vulneración de los derechos de los niños y su protección integral, en especial, la ejecución o **la coordinación de acciones, prestaciones o servicios especializados** orientados a resguardar los derechos de los niños **y de las acciones de apoyo** destinadas a los niños, a sus familias y a quienes componen su hogar, definidas en la Política Nacional de la Niñez y su Plan de Acción, el que deberá contener los programas, planes y acciones que incluirá en su ejecución, sin perjuicio de las competencias que tengan otros organismos públicos*".

A su turno, la Ley N°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia, en la letra c) de su artículo 75, referido a la institucionalidad del Sistema de Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, indica como una de las instituciones que la integran a la: "*Subsecretaría de la Niñez*: [la que] *deberá, dentro de sus funciones, **colaborar con la administración, coordinación y supervisión de los sistemas o subsistemas de gestión intersectorial** que tengan por objetivo procurar la prevención de la vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y su protección integral, de conformidad a los artículos 3 bis y 6 bis de la ley N° 20.530, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y modifica cuerpos legales que indica, así como la supervigilancia y*

*fiscalización del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, de conformidad con la ley que crea dicho Servicio.".*

Por su parte, el artículo 65 de la Ley N°21.430 señala que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, **deberá establecer Oficinas Locales de la Niñez**, con competencia en una comuna o agrupación de comunas, a lo largo de todo el territorio nacional. La **coordinación y supervisión de las Oficinas Locales de la Niñez** corresponderá al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de la Niñez. Para su instalación se dictarán decretos supremos y **para el desarrollo de sus funciones se celebrarán convenios con una o más municipalidades**, dando así cumplimiento a la función establecida en la letra m) del artículo 4° de la Ley orgánica constitucional de municipalidades, referida a: "*La promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención de vulneraciones de derechos y la protección general de los mismos.*". Las **Oficinas Locales de la Niñez** tendrán un coordinador local y un equipo multidisciplinario de gestores de casos, y su personal dependerá administrativamente de la Municipalidad correspondiente y funcionalmente de la Subsecretaría de la Niñez.

Una de las funciones que le corresponde ejercer a las **Oficinas Locales de la Niñez**, conforme a la letra i) del artículo 66 de la antes mencionada ley, es la de: "***Articular la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes***, *especialmente la oferta de los servicios sociales vinculados al Subsistema de Protección Integral de la Infancia "Chile Crece Contigo" y la oferta del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, a través de* ***redes intersectoriales a nivel comunal, regional y nacional****, procurando el acceso de los niños, niñas y adolescentes a la* ***oferta social disponible y a los programas de protección especializados*** *que se requieran.*". Para llevar a cabo dicha función, existirán **Mesas de Articulación Interinstitucional a nivel nacional, regional y comunal**, las que serán lideradas por la Subsecretaría de la Niñez, las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y las Oficinas Locales de la Niñez, respectivamente. "*Un reglamento expedido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia* ***determinará la integración y funcionamiento*** *de dichas mesas.*". (artículo 66, inciso penúltimo de la Ley N°21.430).

**4.** Consecuentemente, mediante el Decreto N°12, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se aprobó el Reglamento que determina la **integración y funcionamiento de las Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes**, según lo previsto en la letra i) del artículo 66 de la Ley N°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia, en adelante, el "Reglamento", el que establece en su artículo 2°, en relación al **rol de las Mesas** que: "*Existirán* ***mesas de articulación interinstitucional a nivel nacional, regional y comunal****, de carácter permanente, cuyo rol consistirá en realizar la coordinación interinstitucional de los órganos de la Administración del Estado, así como actores de la sociedad civil, que proveen oferta y servicios para la protección integral de niños, niñas y adolescentes, especialmente, la oferta de los servicios sociales vinculados al Subsistema de Protección Integral de la Infancia "Chile Crece Contigo" y la oferta del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, entendiendo por oferta y servicios, la más amplia disposición de programas, prestaciones, acciones, procedimientos y*

*medidas de protección de derechos para la atención pertinente, suficiente y oportuna de los niños, niñas, adolescentes y sus familias.*". Asimismo, el Reglamento regula la integración a nivel comunal, regional y nacional de la mencionadas Mesas, señalando cada uno de los representantes de las diferentes entidades públicas que las conformarán, así como su funcionamiento.

5. **Finalmente, el artículo 9° del Reglamento, referido a la publicación de las actas,** señala que: "***Las actas de sesión serán publicadas en el portal institucional de Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades correspondientes****, previo tarjado de todos aquellos datos personales que pudieren afectar derechos de terceros, especialmente aquellos de carácter sensible de niños, niñas y adolescentes, en conformidad con lo previsto en las leyes N° 21.430, N° 21.302 y demás normativa vigente.*".

6. Luego, **en segundo término**, atendido lo anterior, corresponde hacer presente lo señalado en el artículo 8°, inciso segundo de la Constitución Política de la República, que establece el **principio de publicidad de la información**, al indicar que: "*Son públicos los actos y resoluciones de los órganos del Estado, así como sus fundamentos y los procedimientos que utilicen. Sin embargo,* ***sólo una ley de quórum calificado podrá establecer la reserva o secreto de aquéllos o de éstos, cuando la publicidad afectare*** *el debido cumplimiento de las funciones de dichos órganos, los derechos de las personas, la seguridad de la Nación o el interés nacional*" (Énfasis agregado). Por su parte, los artículos 5°, inciso segundo, y 10 de la Ley de Transparencia, establecen la publicidad toda aquella información que **obre en poder de los órganos de la Administración del Estado, cualquiera sea su formato, soporte**, fecha de creación, origen, **clasificación** o procesamiento, **además de aquella contenida** en actos, resoluciones, **actas**, expedientes, contratos y acuerdos, así como toda información elaborada con presupuesto público, **salvo que dicha información se encontrare sujeta a las excepciones establecidas en el artículo 21 de la Ley de Transparencia u otras excepciones legales**.

7. A continuación, en lo que dice relación con la **normativa sobre Transparencia y acceso a la información y, particularmente, la que versa sobre Transparencia Activa, los artículos 6° y 7° de la Ley de Transparencia, contienen las materias que deben publicarse en el sitio electrónico de Transparencia Activa**, y específicamente en el literal g), del antes mencionado artículo 7° y del artículo 50 del Decreto N°13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento de la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública, se establece el deber para ***los órganos de la Administración del Estado*** de **mantener a disposición permanente del público y actualizada**, al menos, una vez al mes: "*Los actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.*".

8. A su turno, la Instrucción General sobre Transparencia Activa en su artículo 46 prescribe que en la materia de **actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros**, deberán publicarse todos aquellos **actos administrativos dictados por la respectiva autoridad del sujeto obligado o por quién corresponda dentro de él**, que **afecten los intereses de terceros -personas naturales o jurídicas-, ajenos al organismo**, ya sea porque establecen

obligaciones o deberes de conducta; o bien, porque tienen por finalidad crear, extinguir o modificar sus derechos.

Seguidamente, en el artículo 47 de la Instrucción, **se indica** -a modo ejemplar-, **como un acto con efectos sobre terceros** "*las actas de órganos administrativos pluripersonales*", para luego especificar en su artículo 51, **el lugar y la forma de publicación de éstas**, que es en un ítem especialmente creado al efecto dentro de la materia a que hace referencia el párrafo 7° de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, lugar en el que deberá disponerse, en **orden cronológico**, el **documento que contenga el texto íntegro del acta, una vez que esté completamente tramitado**.

Por su parte, el inciso final del artículo 31 del DFL 1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, prescribe que: "*En circunstancias excepcionales la ley podrá establecer consejos u órganos colegiados en la estructura de los servicios públicos con las facultades que ésta señale, incluyendo la de dirección superior del servicio.*". (Énfasis agregado).

9. De lo señalado previamente, se colige que para que proceda la publicación de las actas de las sesiones de los órganos administrativos pluripersonales en la materia de Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros, **es necesario que éstos formen parte de la estructura del respectivo sujeto obligado por la normativa sobre Transparencia Activa**, teniendo en especial consideración lo señalado en la letra b) del artículo 46 de la Instrucción General sobre Transparencia Activa.

10. **En consecuencia**, conforme la naturaleza jurídica de la conformación de las ***Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes*** a nivel nacional, regional y comunal, si bien pueden considerarse como órganos administrativos colegiados o pluripersonales, **éstas no forman parte de la estructura de los órganos públicos** -Subsecretaría de la Niñez, Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y municipalidades (Oficina Local de la Niñez), respectivamente-, **cuyos representantes presiden o lideran las mencionadas Mesas**, por tanto, **no correspondería que las actas de sus sesiones sean publicadas como un acto con efectos sobre terceros en los sitios electrónicos dedicados al cumplimiento de las normas sobre Transparencia Activa de la Subsecretaría de la Niñez y de las municipalidades que correspondan**.

11. Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, la **información general** sobre las ***Mesas de Articulación Interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes***, como su finalidad u objetivo, forma de conformación y funcionamiento, y **las actas de sus sesiones** podrían ser publicadas en el sitio electrónico de Transparencia Activa en el apartado de

"**Transparencia Proactiva**", en un ítem especialmente creado en su interior para dicho efecto.

**12.** Adicionalmente, en cumplimiento de lo preceptuado en la letra m) del artículo 7° de la Ley de Transparencia y de los artículos 80 y siguientes -integrantes del párrafo 13 sobre "**Participación en otras entidades**"-, del Título II de la Instrucción General sobre Transparencia Activa, **la participación de la Subsecretaría de la Niñez, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia y de las municipalidades en las aludidas Mesas, debe publicarse en dicha materia del sitio electrónico de Transparencia Activa**, ya que *uno o más de sus funcionarios integran las Mesas a nivel nacional, regional o comunal -según corresponda-, en representación del sujeto obligado al que pertenecen*, conforme lo prescriben los literales a), b) y c) del artículo 4° del Reglamento aprobado por el Decreto N°12, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

**13.** Se remite el presente pronunciamiento a todas las municipalidades del país con la finalidad de que ajusten sus procedimientos a lo acá informado.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted,

**DAVID IBACETA MEDINA**
**Director General**
**Consejo para la Transparencia**

AMM/AGG /IFR
**DISTRIBUCIÓN:**

1. Sra. Verónica Silva Villalobos, Subsecretaria de la Niñez, Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
2. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO.
3. MUNICIPALIDAD DE ALHUÉ.
4. MUNICIPALIDAD DE ALTO BIOBÍO.
5. MUNICIPALIDAD DE ALTO DEL CARMEN.
6. MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.
7. MUNICIPALIDAD DE ANCUD.
8. MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO.
9. MUNICIPALIDAD DE ANGOL.
10. MUNICIPALIDAD DE ANTOFAGASTA.
11. MUNICIPALIDAD DE ANTUCO.
12. MUNICIPALIDAD DE ARAUCO.
13. MUNICIPALIDAD DE ARICA.
14. MUNICIPALIDAD DE BUIN.
15. MUNICIPALIDAD DE BULNES.
16. MUNICIPALIDAD DE CABILDO.
17. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS Y ANTÁRTICA.
18. MUNICIPALIDAD DE CABRERO.
19. MUNICIPALIDAD DE CALAMA.
20. MUNICIPALIDAD DE CALBUCO.
21. MUNICIPALIDAD DE CALDERA.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 951472567235

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 24256 / 22-10-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**ANT.:** Caso Rol C9512-24.

**MAT.:** Notifica decisión que indica.

**A: SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

A través del presente Oficio me permito notificar a Ud., la decisión final recaída en el caso Rol C9512-24, deducido por doña Camila Paredes Venegas en contra de la Municipalidad de General Lagos, acordada por nuestro Consejo Directivo en su sesión ordinaria Nº 1473, de 21 de octubre de 2024.

Informamos que este Consejo ha adoptado de manera transitoria realizar sus respectivas notificaciones a las direcciones electrónicas disponibles de nuestros distintos usuarios. A su vez solicitamos a Ud., utilizar como vía preferente de comunicación con esta Corporación la casilla electrónica oficinadepartes@consejotransparencia.cl.

Saluda atentamente a Ud., por orden del Consejo Directivo,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

**ADJ.:** Decisión final Caso Rol C9512-24.
**DISTRIBUCIÓN**:
1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Sra. Camila Paredes Venegas.
3. Expediente Caso Rol C9512-24.



Ilustre Municipalidad de GENERAL LAGOS

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
Leslie Montoya Riveros
Jefa Unidad de Admisibilidad y SARC
Código validación: 986329634091

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cpit.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 26192 / 14-11-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**ANT.:** Amparo Rol C10872-24 por denegación de acceso a la información, deducido por doña Sofía Briones Galaz, de 10 de octubre de 2024.

**MAT.:** Notifica amparo que indica y confiere traslado

**A: SR. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

Con fecha 10 de octubre de 2024, doña Sofía Briones Galaz dedujo amparo a su derecho de acceso a la información pública en contra de la Municipalidad de General Lagos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley Nº 20.285, de 2008. Dicha reclamación se fundamenta en que recibió una respuesta incompleta.

En términos generales, la reclamante solicitó información relacionada con la implementación del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 2006, así como todas las políticas de recursos humanos que fueron aprobadas por el Concejo Municipal en los mandatos edilicios desde el año 2006 y planes piloto relacionados con el recurso humano y con la opinión del comité bipartito.

Se hace presente a Ud. que, habiendo derivado el presente amparo al "Sistema Anticipado de Resolución de Controversias" (SARC), el mismo se tuvo por fracasado.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de la Ley de Transparencia y en el artículo 47 del Reglamento de dicha Ley, aprobado por el D.S. Nº 13, de 2 de marzo de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, en ejercicio de la facultad delegada por el Consejo Directivo del Consejo para la Transparencia en acuerdo publicado en el Diario Oficial de 20 de junio de 2013, se notifica a Ud., en su calidad de autoridad reclamada, el amparo antedicho, adjuntando copia del mismo y de sus documentos fundantes, a fin de que **presente sus descargos u observaciones dentro del plazo de diez (10) días hábiles** contados desde la notificación del presente Oficio, debiendo incluir los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten sus afirmaciones y acompañar todos los antecedentes y los medios de prueba de que dispusiere.

Solicito especialmente a Ud., que al formular sus descargos: (1°) refiérase a las alegaciones de la parte reclamante, en el sentido que se habría otorgado respuesta incompleta a su requerimiento, en particular en lo referido a las políticas de recursos humanos que se indica; (2°) señale si la información solicitada obra en poder del órgano que representa, constando en alguno de los soportes documentales que señala el inciso segundo del artículo 10 de Ley de Transparencia; (3°) se refiera a la eventual concurrencia de alguna circunstancia de

hecho que haga procedente la denegación de la información reclamada; (4°) se pronuncie acerca de la eventual concurrencia de algunas de las causales constitucionales o legales de secreto o reserva que, a su juicio, harían procedente la denegación de la información reclamada.

Se informa que los descargos deben ser enviados al correo electrónico **oficinadepartes@consejotransparencia.cl**, con copia a la casilla **admisibilidad@cplt.cl**, señalando el Rol asignado a la presente reclamación en el asunto de dicha comunicación. Asimismo, se indica, que los documentos adjuntos no podrán superar los 10 Megabytes.

Sin perjuicio de lo anterior, se hace presente a Ud. que, en virtud de los principios de facilitación y de oportunidad, consagrados en los literales f) y h) del artículo 11 de la Ley de Transparencia, y para una mayor celeridad del proceso en beneficio de ambas partes, puede remitir a la parte recurrente la información solicitada, dentro de **5 días hábiles desde la notificación de este oficio**, acreditando dicho envío al correo electrónico **admisibilidad@cplt.cl**, especificando el Rol del amparo en el asunto de su comunicación. **Lo anterior, con el objeto de evaluar el cierre del presente caso a través del SARC.**

**Cabe señalar, que la entrega de la información dentro del plazo de 5 días hábiles especificado y la aplicación del SARC, no suspende el plazo establecido en el artículo 25 de la Ley de Transparencia**.

Finalmente, se indica, que para la entrega de la información debe dar aplicación a lo dispuesto en la Ley Nº 19.628, sobre protección de la vida privada, al numeral 4.3 de la Instrucción General Nº 10 de este Consejo y a la Recomendación de esta Corporación sobre Protección de Datos Personales por parte de los Órganos de la Administración del Estado.

Saluda atentamente a Ud.,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

El emisor de este documento puede identificarse en el recuadro ubicado en el cuadro superior izquierdo de la primera página.

**Adj.: Amparo y antecedentes fundantes.**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Sr. Alcalde de la Municipalidad de General Lagos.
2. Expediente Amparo Rol C10872-24.

consejo para la Transparencia

Documento firmado electrónicamente por
David Ibaceta Medina
Director General
Código validación: 471806314393

El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web valida.cplt.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente

Oficio N° 26413 / 18-11-2024
El folio ha sido generado electrónicamente.

**MAT.:** Solicita información sobre número de solicitudes de acceso a la información recibidas, en el periodo que indica.

**ANT.:** No hay.

**SANTIAGO,**

**A:** **SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

**DE:** **DAVID IBACETA MEDINA**
**DIRECTOR GENERAL**
**CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA**

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Transparencia, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley. A dichos efectos, el artículo 12 de la misma norma prescribe que la solicitud de acceso a la información será formulada por escrito o por sitios electrónicos y deberá contener los requisitos que en él se indican.
2. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Ley de Transparencia establece como sujetos obligados los órganos de la Administración del Estado, conforme se señalan en el inciso segundo del artículo 1° de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado está contenido en el D.F.L. N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
3. A su turno, el Consejo para la Transparencia es el órgano público creado por la Ley de Transparencia, cuyo objeto consiste en promover la transparencia de la función pública, fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre transparencia y publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y garantizar el derecho de acceso a la información.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

4. Para el cumplimiento de dicho objeto, el legislador le ha conferido determinadas funciones y atribuciones, las cuales se encuentran contenidas en el artículo 33 de la Ley de Transparencia.

5. En razón de lo anterior, y en ejercicio de dichas funciones y atribuciones, en específico las que dicen relación con fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Transparencia y aplicar las sanciones en caso de infracción a ellas; resolver, fundadamente, los reclamos por denegación de acceso a la información que le sean formulados de conformidad a dicha ley; promover la transparencia de la función pública, la publicidad de la información de los órganos de la Administración del Estado, y el derecho de acceso a la información; efectuar estadísticas y reportes sobre transparencia y acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado y sobre el cumplimiento de esta ley; y colaborar con y recibir cooperación de órganos públicos y personas jurídicas o naturales, nacionales o extranjeras, en el ámbito de su competencia, **se solicita tener a bien remitir a esta Corporación, dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la notificación del presente oficio, la siguiente información, para el periodo comprendido entre abril del 2009 y octubre del 2024:**

- **Número total de solicitudes de acceso a la información recibidas – ya sea presentadas por un solicitante, o bien, recibidas por derivación desde otro órgano -, por el respectivo servicio, desagregado por año, para el periodo comprendido entre abril del 2009 y octubre del 2024.**

  Al efecto, se hace presente que el objeto de la presente solicitud consiste en obtener por cada servicio, **el número total de solicitudes de acceso a la información**, que en conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de la Ley de Transparencia hubieren sido recibidas por cada órgano, independiente del curso posterior que haya seguido cada solicitud que se informe en respuesta a este oficio.

  Es decir, se incluirán en el **número total informado por año,** todas aquellas solicitudes recibidas, independiente de su forma de ingreso (físico o digital), o de que luego del análisis de competencias haya sido derivada a otro u otros organismos. Así también, se informarán las solicitudes que luego hubieren sido desistidas (por cualquier causa), respondidas, denegada total o parcialmente la información que se requiere, reclamadas ante este Consejo, o cualquier otra circunstancia.

  Finalmente, **se hace presente que en la cifra que se solicita informar por cada año, se incluirán aquellas solicitudes de acceso a la información que hubieren sido recibidas por derivación desde otro sujeto obligado por la Ley de Transparencia, en el periodo correspondiente.**

6. Se solicita remitir la información correspondiente a las siguientes casillas de correo electrónico: contacto@consejotransparencia.cl; dibaceta@consejotransparencia.cl; kross@consejotransparencia.cl y vhernandez@consejotransparencia.cl.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

**DAVID IBACETA MEDINA**
**Director General**
**Consejo Para la Transparencia**

DISTRIBUCIÓN:
1. AGENCIA CHILENA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
2. AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
3. AGENCIA DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.
4. AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA.
5. AGENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA (ANI).
6. AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (ANID).
7. ARMADA DE CHILE.
8. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES.
9. ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES CON FARMACIAS POPULARES (ACHIFARP).
10. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES BIOBÍO CENTRO.
11. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES COMUNAS COSTERAS DE PUCHUNCAVÍ-QUINTERO.
12. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDE MAPUCHE.
13. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CASINOS DE JUEGOS.
14. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON CENTROS DE MONTAÑA.
15. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA DE LA COSTA COMUNAS DE CORRAL Y LA UNIÓN.
16. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERANAS DE LA ARAUCANÍA.
17. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE ARAUCO Y CURANILAHUE.
18. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE.
19. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILOÉ.
20. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CIUDADES PUERTO Y DEL BORDE COSTERO DE CHILE.
21. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA CUENCA DEL LAGO LLANQUIHUE.
22. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE ARAUCO.
23. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE IQUIQUE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RESIDUOS.
24. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE OSORNO, REGIÓN DE LOS LAGOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
25. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE PALENA, REGIÓN DE LOS LAGOS.
26. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO (AMPSA).
27. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DEL HUASCO.
28. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ACONCAGUA.
29. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA.
30. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE AYSÉN.
31. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE COQUIMBO.
32. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS.
33. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE LOS RÍOS PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE RESIDUOS Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
34. ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN DE O´HIGGINS.



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

Firmado digitalmente por
David Ibaceta Medina
Código validación: 509224480463
El presente documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica la ley N°19.799. Su validez puede ser consultada a través del código QR, o en el sitio web validacpl.cl utilizando el código de validación indicado anteriormente.

consejo para la Transparencia

Resolución Exenta N° E97 / 14-11-2023
El folio ha sido generado electrónicamente.

**DISPONE PLAN DE CONTINGENCIA DEL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA NOTIFICACIÓN EFECTIVA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES A OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, EN CASO DE FALLAS INFORMÁTICAS DE LA PLATAFORMA QUE INDICA.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°**

**SANTIAGO,**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el artículo 8°, inciso segundo, de la Constitución Política de la República; en la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo primero de la Ley N°20.285, en adelante, "Ley de Transparencia"; en el decreto supremo N°13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprobó el Reglamento de la Ley N°20.285; en el decreto supremo N°20, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba los Estatutos de Funcionamiento del Consejo para la Transparencia, en adelante "Estatutos del Consejo"; en el decreto con fuerza de ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880, que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado ("LTD"), especialmente en el artículo 1°, numeral 5., que reemplaza el inciso 3° del artículo 9°, y numeral 9., que reemplaza el artículo 19, ambos de la Ley N°19.880; en el decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba reglamento que regula la forma en que los procedimientos administrativos deberán expresarse a través de medios electrónicos, en las materias que indica, según lo dispuesto en la ley N°21.180, ("DFL 4, de 2020, del Ministerio Secretaría



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

General de la Presidencia"), especialmente en su artículo 36, y en el inciso tercero de su artículo 38; en el decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece normas de aplicación del artículo 1° de la ley N° 21.180, respecto de los procedimientos administrativos regulados en leyes especiales que se expresan a través de medios electrónicos y determina la gradualidad para la aplicación de la misma ley, a los Órganos de la Administración del Estado que indica y las materias que les resultan aplicables ("DFL 1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia") ; en el decreto con fuerza de ley N°10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece norma técnica de documentos y expedientes electrónicos para la gestión de procedimientos administrativos ("DFL 10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia"); y, en la Resolución Exenta N°139, de 17 de junio de 2021, de este Consejo, que aprobó el anexo de contrato de trabajo suscrito con don David Ibaceta Medina, designándolo Director General de esta Corporación.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, con fecha 19 de noviembre de 2019 se publicó en el Diario Oficial la Ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado, que modifica la ley N° 19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, con la finalidad de establecer que los procedimientos administrativos se expresarán a través de medios electrónicos, y adecuar la normativa a dicha nueva exigencia.
2. Que, en razón de lo anterior, se reemplazó el inciso tercero del artículo 9° de la Ley N°19.880, disponiendo al efecto que: *"Toda comunicación entre órganos de la Administración que se practique en el marco del procedimiento se realizará por medios electrónicos, dejándose constancia del órgano requirente, el funcionario responsable que practica el requerimiento, destinatario, procedimiento a que corresponde, gestión que se encarga y el plazo establecido para su realización. Asimismo, deberá remitirse una copia electrónica de tal comunicación a todos quienes figuren como interesados en el procedimiento administrativo de que se trate.".*
3. Que, a su turno, se reemplazó el artículo 19 de la misma norma, disponiéndose en su inciso sexto, que las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración serán registradas en una plataforma electrónica destinada al efecto; y en su inciso final establece que mediante reglamento se fijarán los estándares que deberán cumplir dichas plataformas, en los términos previstos en dicha ley considerando, además, condiciones de accesibilidad para los interesados, seguridad, funcionamiento, calidad, protección y conservación de los documentos.
4. Que, el artículo 2° numeral 1) del decreto con fuerza de ley N°10, de 2023, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, define Comunicación Oficial, como *"Mensaje entre órganos de la Administración del Estado, suscrito por el (la) Jefe(a) Superior de Servicio o quien tenga facultades delegadas para la representación del órgano, emitido o*

*recibido a través de un medio electrónico de carácter formal que asegure la integridad y registro de dicha comunicación.".*

5. Que, por su parte, el título VI del decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, regula la forma en que se llevarán a cabo las comunicaciones oficiales entre órganos de la Administración del Estado, a través de una plataforma electrónica, para lo cual deberán cumplir con los estándares de seguridad, interoperabilidad, interconexión y ciberseguridad, señaladas en el Título VIII del mismo DFL y de conformidad con las Normas Técnicas a las que alude su artículo 57.

6. Que luego, respecto de la entrada en vigencia de la LTD, el legislador dispuso una gradualidad, la cual se encuentra especificada en el DFL 1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. En específico, el referido DFL establece que la aplicación gradual del artículo 1° de la ley N° 21.180 se realizará respecto de las materias comprendidas en cada una de las 6 Fases que define.

7. Que, tratándose de las comunicaciones oficiales entre órganos de la Administración del Estado, el considerando 15) del mencionado DFL 1, indica que *"a la fecha existe un cierto grado de avance en la implementación de herramientas tecnológicas que se ofrecen como servicios compartidos por la División de Gobierno Digital del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, y que de acuerdo con el Instructivo Presidencial N° 001, de 24 de enero de 2019, sobre Transformación Digital en los órganos de la Administración del Estado, ya se están implementando por ciertos órganos. Tal es el caso de la digitalización de trámites, la autenticación mediante clave única y las comunicaciones oficiales entre los organismos de la Administración del Estado, a través de la plataforma denominada "DocDigital".".*

8. Que, atendido lo anterior y considerando el grado de avance en la implementación de las herramientas tecnológicas, la utilización de una plataforma electrónica para las comunicaciones oficiales entre los órganos de la Administración del Estado se consideró – como materia de implementación -, en la Fase 1.

9. Que, sin embargo, en junio de 2022, se dictó la Ley N°21.464 que modifica diversos cuerpos legales, en materia de transformación digital del Estado, cuyo objeto principal consistió en extender el plazo máximo de entrada en vigencia de la LTD, según la gradualidad contenida en el decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, hasta el 31 de diciembre de 2027. A estos efectos, la Ley N°21.464 modificó el artículo 6° del mencionado DFL incorporando – antes de la Fase 1-, una nueva "Fase de Preparación", a implementarse por cada grupo señalado en el artículo 5° del DFL N°1, según la tabla indicada en el inciso primero de su artículo 7°, entre los años 2022 y 2023.

10. Que, en razón de lo anterior y de conformidad con la referida tabla, se postergó la implementación de la Fase 1, comenzando el Grupo A, en el año 2023.

11. Que, conforme con el artículo 5° del decreto con fuerza de ley N°1, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, el Consejo para la Transparencia forma parte del Grupo A, y se encuentra por tanto en este periodo, en implementación de la Fase 1. En ese sentido, sus comunicaciones oficiales con otros órganos de la Administración del Estado se llevan a cabo –de manera progresiva-, a través de la

plataforma DocDigital. Lo anterior, a medida que los referidos órganos han ido comunicando a esta Corporación su disponibilidad para actuar a través de dicha plataforma.

**12.** Que, sin perjuicio de lo anterior, el numeral 3) del artículo 38 del decreto con fuerza de ley N°4, de 2020, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que regula las condiciones de la plataforma de comunicaciones oficiales, establece como un deber de los órganos obligados *"Tener respaldos de las comunicaciones oficiales, mitigando una eventual pérdida de información ante fallas informáticas en la plataforma, así como establecer un plan de contingencia para mantener la continuidad operativa."*.

**13.** Que, el Consejo para la Transparencia cuenta desde octubre de 2012 con un Sistema de Gestión Documental, (en adelante "SIGEDOC"), para la gestión de documentos y expedientes electrónicos, ingreso de documentación y despacho, entre otras materias.

**14.** Que, la plataforma SIGEDOC, incorporó en enero de 2016 la funcionalidad de Notificación Electrónica, tanto para realizar comunicaciones oficiales a otros órganos de la Administración del Estado, cómo notificar a los demás requirentes de esta Corporación.

**15.** Que, la funcionalidad de notificaciones electrónicas de SIGEDOC, cumple con lo indicado en el nuevo inciso tercero del artículo 9°, y cuenta con un registro de trazabilidad y seguimiento.

**16.** Que, el sistema tecnológico SIGEDOC, incorporó el 2023, como canal de comunicaciones oficiales a otros órganos de la Administración del Estado, la plataforma DocDigital, utilizando para ello los medios de tecnológicos que esta última provee para interoperar.

**17.** Que, en consecuencia, y atendido los antecedentes expuestos precedentemente, y en consideración al deber de atender las necesidades públicas en forma continua y permanente, y velar por la continuidad del Servicio, el Consejo para la Transparencia ha resuelto establecer un plan de contingencia que asegure la continuidad operativa de éste, en caso de verificarse fallas informáticas o ante la no operatividad de la plataforma DocDigital - dispuesta para las comunicaciones oficiales, o aquella que la reemplace.

**RESUELVO:**

**ARTÍCULO PRIMERO. APRUÉBASE** el siguiente Plan de Contingencia del Consejo para la Transparencia que deberá implementarse para asegurar la continuidad operativa, en caso de fallas informáticas, no operatividad o cualquier otra circunstancia que impida u obstaculice, de cualquier forma, las comunicaciones oficiales desde esta Corporación hacia otros órganos de la Administración del Estado:

**1)** Ante la no disponibilidad de comunicación oficial a otro órgano de la Administración del Estado mediante la interoperabilidad con DocDigital, se activará el siguiente Plan de Contingencia:

**a.** Se intentará la comunicación mediante el sistema web de DocDigital, disponible en https://doc.digital.gob.cl/, u otra dirección electrónica que la reemplace.

**b.** En su defecto, ante la no disponibilidad de comunicación oficial a otro órgano de la Administración del Estado mediante el sistema web de DocDigital, se utilizará como canal de comunicación de la respectiva notificación, la plataforma electrónica SIGEDOC, de esta Corporación. Utilizando para ello, los datos de casillas de correo electrónico de notificación informadas por cada organismo.

**c.** Se comunicará oportunamente al requirente interno de esta Corporación, la activación del plan de contingencia.

**2)** Para estos efectos, en marzo de cada año, el Consejo para la Transferencia remitirá un oficio a los órganos de la Administración del Estado, solicitando informar, si lo hubiere, algún cambio en la casilla de correo electrónico para recibir comunicaciones. Sin perjuicio de lo anterior, es de exclusiva responsabilidad de cada organismo mantener actualizado su casilla de correo habilitada para recibir notificaciones del Consejo para la Transparencia, y que, de ser necesario, será utilizada para la respectiva comunicación oficial, en el marco de la activación del Plan de Contingencia.

**ARTÍCULO SEGUNDO. PUBLÍQUESE** en el Diario Oficial y en el sitio electrónico de transparencia activa del Consejo para la Transparencia, en los apartados "Actos y documentos publicados en el Diario Oficial" y "Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros".

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFÍQUESE** electrónicamente la presente resolución, mediante copia digital, a los órganos o servicios que, a la fecha, hubieren informado a esta Corporación la circunstancia de efectuar y/o recibir las comunicaciones oficiales a través de DocDigital.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



**DAVID IBACETA MEDINA**
**Director General**
**Consejo para la Transparencia**

DIM/AMM/GAS
**DISTRIBUCIÓN:**
1. Dirección General del Consejo para la Transparencia.
2. Dirección Jurídica del Consejo para la Transparencia.
3. Dirección de Desarrollo del Consejo para la Transparencia.
4. Dirección de Fiscalización y Promoción del Consejo para la Transparencia.
5. Unidad de Normativa y Regulación del Consejo para la Transparencia.
6. Unidad de Análisis de Fondo del Consejo para la Transparencia.
7. Unidad de Análisis de Admisibilidad y SARC del Consejo para la Transparencia.
8. Unidad de Análisis y Estrategia Jurídica y Judicial del Consejo para la Transparencia.
9. Unidad de Asuntos Jurídicos Internos del Consejo para la Transparencia.
10. Unidad de Fiscalización de Cumplimiento del Consejo para la Transparencia.
11. Unidad de Fiscalización Aplicada del Consejo para la Transparencia.
12. Unidad de Sumarios del Consejo para la Transparencia.
13. Oficina de Partes.
14. Archivo

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2024 TRANSPARENCIA ACTIVA

| MES DE ENERO | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 29 DE DICIEMBRE 2023, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES NOVIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 02 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 05 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 03 DE ENERO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES DICIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 05 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 05 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ENERO DE 2024, LOS SIGUIENTES CONVENIOS 2024:<br>1) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA IMG. DIANOSTICAS APS GRAL. LAGOS 2024<br>2) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA DRLLO RRHH CAPACITACION GRAL. LAGOS 2024<br>3) CONVENIO PRGRMA DLLO RRHH<br>4) PRORROGA CONVENIO MEJORAMIENTO ATENCION ODONTOLOGICA GRAL. LAGOS 2024<br>5) PRORROGA CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL GRAL. LAGOS 2024<br>6) PRORROGA CONVENIO GES ODONTOLOGICO GRAL. LAGOS 2024<br>7) PRORROGA CONVENIO APOYO DRLLO BIOPSICOSOCIAL GRAL. LAGOS 2024<br>8) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA ATENCION INTEGRAL FAMILIAR COMUNITARIA GRAL. LAGOS 2024<br>9) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL SALUD GRAL. LAGOS 2024<br>10) PRORROGA CONVENIO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD APS GRAL LAGOS_2024 | ARICA |

| | |
|---|---|
| 11)PRORROGA CONVENIO PROGRAMA SALUD MENTAL PRIMARIA GRAL. LAGOS 2024.-<br>12)PRORROGA CONVENIO EQUIDAD SALUD RURAL GRAL. LAGOS_2024<br>ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA, SECCIÓN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS", EL DÍA 15 DE ENERO DE 2024. | |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE ENERO DE 2024, LOS SIGUIENTES PLANES 2024:<br>1) PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL 2024,<br>2) PLAN DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024.<br>3) PLAN DE SALUD MUNICIPAL 2024.<br>4) PLAN MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2024.<br>5) APRUEBA PLAN DE CAPACITACIÓN 2024.<br>6) PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024.<br>7) PRESUPUESTO 2024 SALUD.<br>ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA, SECCIÓN "OTROS ANTECEDENTES", EL DÍA 25 DE ENERO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE ENERO DE 2024, ACTAS 32 Y 33 DE CONSEJO MUNICIPAL 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 22 DE ENERO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE ENERO DE 2024, ACTAS 3, 9, 10 Y 11 DE CONSEJO DE SEGURIDAD AÑO 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 24 DE ENERO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE ENERO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |

| **MES DE FEBRERO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 13 DE FEBRERO 2024, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 02 DE ENERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE ENERO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 06 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 24 DE FEBERERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE FEBRERO DE 2024, ESCALA DE REMUNERACIONES 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ESCALA DE REMUNERACIONES DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 26 DE FEBRERO DE 2024, ACTAS AÑO 2023; 27, 28 Y 30. AÑO 2024: 01, DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE FEBRERO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |

| **MES DE MARZO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 12 DE MARZO 2024, LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL MES ENERO Y FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 15 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE MARZO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE MARZO DE 2024, IV TRIMESTRAL 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 14 DE MARZO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL" SIN MOVIMIENTO, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS, EL DÍA 16 DE MARZO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE MARZO DE 2024, ACTAS AÑO 2023; ACTA 31. AÑO 2024: ACTA 02 Y ACTA 03, DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 22 DE MARZO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL. SE PUBLICARON DOCUMENTOS EN FORMATO PDF. LOS CAMBIOS SE REALIZARON EN LA SECCIÓN "TRABAJE CON NOSOTROS". | ARICA |
| SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DEL CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE MARZO DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE MARZO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |

| **MES DE ABRIL** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 20 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 20 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 18 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 21 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | | |
|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE ABRIL 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 13 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE ABRIL DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| | DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE | ARICA |

| | |
|---|---|
| SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 12 DE ABRIL DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 02 DE ABRIL DE 2024, ESTADOS FINANCIEROS, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA" EL DÍA 10 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE ABRIL DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MARZO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 25 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 17 DE ABRIL DE 2024, LOS SIGUIENTES CONVENIOS CON SU DOCUMENTACIÓN Y PLANILLA EN FORMATO PDF: "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGION DE ARICA PARINACOTA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.SISTEMA DE APOYO A LA SELECCION DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES PARA EJECUTAR EL CONVENIO RSH AÑO 2024." , "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL SUBSISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA CHILE CRECE CONTIGO, PROGRAMA FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2024 CON LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS SUBSECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 19 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE ABRIL DE 2024, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS MUNICIPAL Y SALUD CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE ABRIL DE 2024, SUBVENCIONES AÑO 2023 CON LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: SUBVENCIONES OTORGADAS A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS", EL DÍA 12 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE ABRIL DE 2024, CONVENIO "CONVENIO ENTRE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS Y LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DE LAS REGIONES DE ARICA Y PARINACOTA, TARAPACA Y ANTOFAGASTA." CON LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS: CONVENIOS", EL DÍA 09 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE ABRIL DE 2024, CUENTA PUBLICA AÑO 2021 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: CUENTA PÚBLICA", EL DÍA 15 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE ABRIL DE 2024, LISTA DE JUNTA DE VECINOS ACTUALIZADA. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "REGISTROS PÚBLICOS DE ORGANIZACIONES VIGENTES: JUNTA DE VECINOS", EL DÍA 22 DE ABRIL DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 15 DE ABRIL DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 4 Y 5 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 06 DE ABRIL DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DEL CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE ABRIL DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE ABRIL DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: AFICHE INVITACIÓN KILLPA 2024, AVISO CUENTA PÚBLICA 2023, CUENTA PÚBLICA AÑO 2021, SUBVENCIONES AÑOS 2023 Y CONVOCATORIA A ELECCIONES. | ARICA |

| MES DE MAYO | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIÓ CON FECHA 30 DE ABRIL DE 2024, CUENTA PÚBLICA GESTIÓN AÑO 2023 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL SITIO WEB MUNICIPAL Y AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "TRANSPARENCIA PROACTIVA: OTROS ANTECEDENTES: CUENTA PÚBLICA", EL DÍA 1 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON TODOS LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIÓ CON FECHA 2 DE MAYO DE 2024, 11 CONJUNTOS DE FOTOS DE DIFERENTES ACTIVIDADES DE ENTREGA DE BENEFICIOS AÑO 2023 EN FORMATO PDF, "ENTREGA DE CANASTOS NOVIEMBRE 2023", "FOTOS GANADERÍA 2023", "FOTOS DÍA DE LA FAMILIA 2023", "FOTOS DÍA DE LA FAMILIA 2023 PARTE 2","FOTOS ENTREGA DE PELLET Y ALFALFA 2023" ,"FOTOS SEPTIEMBRE 2023","FOTOS ABRIL 2024", "FOTOS NAVIDAD 2023","FOTOS OPERATIVO SEPTIEMBRE 2023", "FOTOS ENTREGA PELLET Y ALFALFA 2023 PARTE 2", ","FOTOS SEPTIEMBRE 2023 PARTE 2". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL SITIO WEB MUNICIPAL SECCIÓN "IMÁGENES", EL DÍA 7 DE MAYO. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 02 DE MAYO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 04 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE MAYO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 6 Y 7 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 10 DE MAYO DE 2024. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 09 DE MAYO 2024, 9 CONVENIOS AÑO 2024 CON SUS RESPECTIVOS DECRETOS Y EL DOCUMENTO CONVENIO, EN FORMATO PDF, "CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS, COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024"," CONVENIO PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICA EN APS COMUNA DE GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL EN ATENCIÓN PRIMARIA GENERAL LAGOS", "CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVITA EN APS, COMUNA DE GENERAL LAGOS, AÑO 2024", "CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS. COMUNA DE GENERAL LAGOS, AÑO 2024", "CONVENIO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", "CONVENIO EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOPSICOSOCIAL COMUNA DE GENERAL LAGOS", "CONVENIO PARA COORDINACIÓN DE FÁRMACOS DE PROGRAMA DE ADQUISICIÓN Y GESTIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA PROGRAMAS MINISTERIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", " CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GENERAL LAGOS". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EL DÍA 11 DE | ARICA |

| | |
|---|---|
| MAYO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS CONVENIOS. | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE MAYO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 15 DE MAYO DE 2024, INFORME ANUAL QUE SE PROCESÓ EN LA PLATAFORMA DEL SINIM-SUBDERE 2024, EN FORMATO PDF. TODA LA INFORMACIÓN FUE UNIDA EN UN SOLO ARCHIVO PDF Y LAS PLANILLAS EXCEL FUERON TRANSFORMADAS A PDF Y POSTERIORMENTE UNIDAS EN UN SOLO DOCUMENTO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORME ANUAL A LA SUBDERE: INFORME ANUAL A LA SUBDERE", EL DÍA 20 DE MAYO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 22 DE MAYO DE 2024, PRIMER TRIMESTRAL AÑO 2024 Y CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE ABRIL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 25 DE MAYO DE 2024. | ARICA |
| DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE MAYO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL SIN MOVIMIENTO, MES DE ABRIL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE, EL DÍA 25 DE MAYO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE MAYO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: 11 GALERÍAS DE FOTOS AÑO 2023 Y CUENTA PÚBLICA GESTIÓN 2023. | ARICA |

| MES DE JUNIO | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 24 DE JUNIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE JUNIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 24 DE JUNIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 28 DE MAYO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (CONTRATA, PLANTA, HONORARIOS Y OTRAS AUTORIDADES) DEL MES ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 01 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE MAYO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 01 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 31 DE MAYO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 01 DE JUNIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE JUNIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL A HONORARIO Y CONTRATA DEL MES MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 15 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 18 DE JUNIO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 19 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 06 DE JUNIO 2024, CONVENIO AÑO 2024 CON SUS RESPECTIVOS DECRETOS Y EL DOCUMENTO CONVENIO, EN FORMATO PDF, "CONVENIO PROGRAMA DE SALUD PUEBLOS INDÍGENAS COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024". ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EL DÍA 08 DE JUNIO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > CONVENIOS. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JUNIO DE 2024, "RESOLUCIÓN FONDO COMUNAS MINERAS" Y "RESOLUCIÓN FONDO EQUIDAD TERRITORIAL", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE "POTESTADES Y MARCO NORMATIVO" EL DÍA 12 DE JUNIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 14 DE JUNIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 9 Y 01 EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 10 DE MAYO DE 2024. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE JUNIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN | ARICA |

| | |
|---|---|
| CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN CONVENIOS, EL DÍA 22 DE JUNIO DE 2024. | |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE JUNIO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| EL DÍA 26 DE JUNIO SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE LA REUNIÓN DE CONCEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE JUNIO DE 2024, LA CUAL FUE ENVIADA A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE JUNIO DE 2024 CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2024. | ARICA |
| DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE JUNIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL SIN MOVIMIENTO, MES DE MAYO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EL DÍA 26 DE JUNIO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR: AFICHE DÍA DE LA FAMILIA 2024. | ARICA |

| **MES DE JULIO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE JULIO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE JULIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE JULIO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIO CON FECHA 10 DE JULIO DE 2024, “SEGUNDA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL AÑO 2024” EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA SUBSECCIÓN PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES, EL DÍA 11 DE JULIO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE CREÓ ÍTEM PARA LA PUBLICACIÓN DE “"INFORME FONDOS TRANSITORIOS ROYALTY A LA MINERIA, LEY DE PRESUPUESTOS 2024" EN SECCIÓN "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA”, ESTE ÍTEM FUE CREADO EL DÍA 11 DE JULIO DE 2024. | ARICA |
| DEPARTAMENTO SOCIAL: SE RECIBIÓ CON FECHA 11 DE JULIO DE 2024, LISTA DE BENEFICIOS ENTREGADO CON SU CORRESPONDISTE LISTA DE BENEFICIARIOS EN FORMATO EXCEL, LOS CUALES FUERON LOS SIGUIENTES: “ENTREGA DE INSUMOS BÁSICOS POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS”. “ENTREGA DE BOLSAS DE DULCES PARA LOS NIÑOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS”. “REGALOS DE PRIMERA NECESIDAD MANTAS COLACIONES PARA CALENTAR”. “REGALOS DE PRIMERA NECESIDAD RADIO MULTIBANDA Y CINTILLO, AMBAS CON LUZ SOLAR”. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A SUBSIDIOS Y BENEFICIOS PROPIOS Y EN SECCIÓN NÓMINA DE BENEFICIARIOS, EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. | ARICA |

| | |
|---|---|
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 03 DE JULIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; ACTA 10, 11, 12 Y 13 DEL CONSEJO MUNICIPAL EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 05 DE JULIO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 03 DE JULIO DE 2024, ACTAS AÑO 2024; 1, 3, 4 Y 5 DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBICA EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 13 DE JULIO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 26 DE JULIO DE 2024, DECRETO "APRUEBA MODIFICACIÓN ORDENANZA N° 01/2019 DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS SOBRE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS, Y FIJA TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO." EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A MARCO NORMATIVO Y TAMBIÉN EN SECCIÓN DECRETOS, EL DÍA 26 DE JULIO DE 2024. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 22 DE JULIO DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE JUNIO. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS Y LA SECCIÓN MOVIMIENTOS MENSUALES, EL DÍA 25 DE JULIO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE JULIO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE REALIZÓ FORMATEO DE COMPUTADOR USADO COMO SERVIDOR, Y SE PROCEDIÓ A INSTALAR WINDOWS SERVER 2012 R2 PARA LA UNIDAD DE FINANZAS. | |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR AFICHE SOBRE: "PROCESO DE RENOVACIÓN DE DIRECTIVA 2024" Y "PROCESO ELECCIONARIO COSOC". | ARICA |

| **MES DE AGOSTO** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE AGOSTO 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES DEL MES JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 24 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE AGOSTO DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE AGOSTO DE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 01 DE AGOSTO DE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 10 DE AGOSTO DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE | ARICA |

| | |
|---|---|
| DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 19 DE AGOSTO DE 2024, II TRIMESTRAL. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "AUDITORÍAS INTERNAS", EL DÍA 26 DE JULIO DE 2024. | ARICA |

| | |
|---|---|
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE AGOSTO DE 2024, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1)DECRETO 453 QUE FORMALIZA ORGANIGRAMA Y ORGANIGRAMA EN FORMATO PDF<br>2)PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA<br>DECRETO 464 Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS<br>3)DECRETO 463 Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS DE LA ILUSTRE MUNIICIALIDAD DE GENERAL LAGOS<br>4)REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES<br>DECRETO 467 Y REGLAMENTO MUNICIPAL SOBRE PREVENCION DE CONFLICTOS DE INTERES DE FUNCIONARIOS CON PROVEEDORES<br>5) DECRETO 465 Y MANUAL DE DESCRIPCION DE CARGOS MUNICIPALES.<br>6) PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO, EL ACOSO LABORAL Y SEXUAL PARA PROMOVER EL BUEN TRATO, AMBIENTES LABORALES SALUDABLES Y RESPETO A LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS, LEY 21643 EN LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.<br>ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A MARCO NORMATIVO, EN SECCIÓN DECRETOS, EN SITIO WEB MUNICIPAL Y EL ENLACE DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS FUERON ENVIADOS AL ENCARGADO DE TRANSPARENCIA, EL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 08 DE AGOSTO DE 2024, ACTA 14 AÑO 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 15 DE AGOSTO DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE AGOSTO DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE REALIZARON CAMBIOS EN EL SITIO WEB MUNICIPAL PARA PUBLICAR AFICHE SOBRE: “CONVOCATORIA ELECCIONES UNIÓN COMUNAL 2024” Y “ELECCIONES RENOVACIÓN DIRECTIVA CHUJLLUTA 2024. | ARICA |

| **MES DE SEPTIEMBRE** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 15 | ARICA |

| | |
|---|---|
| DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ACTA 16, 17, 18 Y 19 AÑO 2024 EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL CON ESTADO SIN MOVIMIENTO. ESTA INFORMACIÓN FUE PUBLICADA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ACTIVA SECCIÓN ACTOS CON EFECTOS SOBRE TERCEROS SUBSECCIÓN "MOVIENTES MENSUALES", EL DÍA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, ACTA 02 2024 DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN LA PLATAFORMA DEL CONSEJO SEGURIDAD PÚBLICA EL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1) DECRETO 477. AUTORIZASE, AL SR. SANTO HUAYLLA ALAVE PARA QUE REALICEN EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FESTIVIDAD DE "FIESTAS PATRIAS" A EFECTUARSE LOS DÍAS 17, 18, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA LOCALIDAD DE COLPITAS | ARICA |

| | |
|---|---|
| 2) DECRETO 474. AUTORIZASE AL SR. MARCELINO ALAVE FLORES Y SRA ELIA MOLLO PARA QUE REALICEN EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FESTIVIDAD DE "FIESTAS PATRIAS" A EFECTUARSE LOS DÍAS 17, 18, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA<br>3) DECRETO 438. AUTORIZASE, A LA SRA. ANA MAMANI HUAYLLA PARA QUE REALICE EN SU CALIDAD DE ALFÉREZ DE LA FIESTA RELIGIOSA "SEÑOR DE LOCOMBA Y EXALTACIÓN" A EFECTUARSE LOS DÍAS 13, 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 EN LA ESTANCIA ANCARA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A ACTOS CON EFECTOS SOBRE TERCEROS, EN SECCIÓN "AUTORIZACIÓN PERMISOS Y OTROS", EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024<br>. | |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |

| **MES DE OCTUBRE** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE OCTUBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 22 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 21 DE OCTUBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES AGOSTO DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 22 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE OCTUBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE OCTUBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA SEPTIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2024, ACTAS: 22, 23, 24, 25, 26 Y 27 DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2024. | ARICA |

| | |
|---|---|
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE CREÓ NUEVA CUENTA DE EMAIL, OLNGENERALLAGOS@PORTALVISVIRI.CL SOLICITADO POR DIDECO. ADEMÁS, PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN SOBRE TRANSPARENCIA ACTIVA EL REALIZADO EL DÍA VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024. | ARICA |

| **MES DE NOVIEMBRE** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2023. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIÓ CON FECHA 05 DE NOVIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA Y HORARIOS) DEL MES OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2023. SE | ARICA |

| | |
|---|---|
| SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2023 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2023. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 24 NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE | ARICA |

| | |
|---|---|
| SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 20 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA OCTUBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2024, "CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > MOVIMIENTOS MENSUALES", EL DÍA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DIRECCIÓN DE CONTROL: SE RECIBIÓ CON FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2024, "III MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA" Y "CERTIFICADO DE MOVIMIENTO MENSUAL MES DE OCTUBRE", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A AUDITORIAS Y EN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > MOVIMIENTOS MENSUALES", EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024, "III MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 10 DE NOVIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024, ACTAS: 28, 29 Y 31DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 29 DE NOVIEMBRE DE 2024. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE PUBLICARON EN EL SITIO WEB MUNICIPAL, LOS SIGUIENTES AFICHES PUBLICITARIOS: "ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS 2024", "CALENDARIO MUNICIPAL MANEJO GANADERO DE CAMÉLIDOS". | ARICA |

| **MES DE DICIEMBRE** | |
|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **LUGAR** |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 23 DE DICIEMBRE 2024, LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES (PERSONAL CONTRATA, PLANTA, HORARIOS Y AUTORIDADES) DEL MES NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A REMUNERACIONES, EL 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024, LAS ÓRDENES DE COMPRA MANUAL EN FORMATO PDF JUNTO A SU PLANILLA EN EXCEL CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A OTRAS COMPRAS, EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF Y LA PLANILLA EN EXCEL EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE SALUD, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, PLANILLA DE PASIVOS EN EXCEL, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE PASIVOS DE SALUD EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE SALUD, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, GASTOS ACUMULADOS EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE BALANCES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL MUNICIPIO EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2024, "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS AGREGADO" Y "BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS DESAGREGADO", EN FORMATO PDF, INFORMACIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENERO HASTA NOVIEMBRE DE 2024. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DE ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE MUNICIPAL, EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 27 DE DICIEMBRE DE 2024, "IV Y V MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |

| | |
|---|---|
| DEPARTAMENTO DE FINANZAS: SE RECIBIÓ CON FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 2024, "1RA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS FONDOS ROYALTY, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS ASIGNADOS Y MODIFICACIONES", EL DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2024, ACTAS: 30, 32, 33 34, ACTA 01 (NUEVO CONCEJO), Y ACTA DE INSTALACIÓN, DEL AÑO 2024, EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA EN EL SITIO WEB MUNICIPAL EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2024. | ARICA |
| DEPARTAMENTO DE SALUD: SE RECIBIERON CON FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2024, CONVENIO "ANEXO MODIFICATORIO DE CONVENIO PROGRAMA ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS AÑO 2024", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA AL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A "CONVENIOS", EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2024. SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS EN PDF EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA. | ARICA |
| SE REALIZARON LAS GESTIONES PARA LA TRANSMISIÓN LAS REUNIONES PRESENCIALES DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024, SE REALIZARON GRABACIONES DE LAS SESIONES LAS CUALES FUERON ENVIADAS A LA ADMINISTRATIVA DE CONCEJO. ADEMÁS SE REALIZARON LAS TRANSMISIONES EN VIVO POR YOUTUBE, SE REALIZARON CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN. | ARICA |
| SE PUBLICARON EN EL SITIO WEB MUNICIPAL, LOS SIGUIENTES AFICHES PUBLICITARIOS: "INVITACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2024", "INVITACIÓN A ULTIMA SESIÓN DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL COMUNA DE GENERAL LAGOS PERIODO 2021 -2024", "INVITACIÓN A LA INSTALACIÓN CONCEJO MUNICIPAL 2024". | ARICA |
| OFICINA DE PARTES: SE RECIBIERON CON FECHA 5 DE DICIEMBRE DE 2024, ACTA NRO. 1 "MESA REGIONAL DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA OFERTA DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES", EN FORMATO PDF. ESTA INFORMACIÓN FUE SUBIDA LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA ACTIVA SECCIÓN "ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCERAS PERSONAS (PATENTES, PERMISOS, DERECHOS, CONCESIONES, CONCURSOS OTROS): ACTOS Y RESOLUCIONES CON EFECTOS SOBRE TERCEROS > ACTAS MESA REGIONAL ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL" EL DÍA 13 DE DICIEMBRE DE 2024. | ARICA |

## TRANSPARENCIA ACTIVA SAI

| NUMERO SAI | MES SOLICITUD | SOLICITANTE | DERIVADA A | ESTADO DE RESPUESTA AL SOLICITANTE |
|---|---|---|---|---|
| MU098T0000971 | ENERO | MARTÍN JOSÉ ORDÓÑEZ ASTETE | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000972 | ENERO | JAVIERA MONCADA DÍAZ | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000973 | ENERO | RUTH TOBAR NARANJO | DPTO. SALUD MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000974 | ENERO | NICOLÁS PAVEZ KUNCAR | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000975 | ENERO | NADIA REYES ROJAS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000976 | ENERO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000977 | ENERO | JOSÉ LIBERONA MARAMBIO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000978 | ENERO | NATALIA GUTIERREZ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | DESISTIDA |
| MU098T0000979 | ENERO | PABLO CASTRO BOGDANOVIC | SECOPLAC | DESISTIDA |
| MU098T0000980 | ENERO | VICTOR AGUILERA CÁRCAMO | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000981 | ENERO | WALDEMAR CEPEDA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000982 | ENERO | YOSELIN GALLARDO MÉNDEZ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000983 | FEBRERO | KARLEN GONZÁLEZ RUIZ | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000984 | FEBRERO | CARMEN LOBO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000985 | FEBRERO | CRISTIAN ASCENCIO OJEDA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000986 | FEBRERO | JAIME SEPÚLVEDA GALINDO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000987 | FEBRERO | YOBANKA CUTRITAIEL CHEVKÜLN | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000988 | FEBRERO | CAROLINA ANDREA ROJAS VEGA | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000989 | FEBRERO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000990 | FEBRERO | VALENTÍN VALDÉS | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000991 | FEBRERO | JORGE BUSTAMANTE | UNIDAD DE CONTROL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000992 | FEBRERO | JORGE BUSTAMANTE | SECRETARIA MUNICIPAL | ENTREGADA |
| MU098T0000993 | MARZO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000994 | MARZO | ALEJANDRA BENITEZ URETA | DPTO. SALUD MUNICIPAL | DESISTIDA |
| MU098T0000995 | MARZO | CRISTIAN PEREZ FLORES | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000996 | MARZO | KATHERINE GATICA CATRIL | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000997 | ABRIL | VALENTINA BEDREGAL CARVAJAL | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MU098T0000998 | ABRIL | PAULINA URIBE BACHAMANN | UNIDAD DE CONTROL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0000999 | ABRIL | NADIA PORRO LUGO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001000 | ABRIL | WALDEMAR CEPEDA | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001001 | ABRIL | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001002 | ABRIL | CARMEN LOBO CUEVAS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001003 | ABRIL | FRANCISCA TRUJILLO BARRIA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001004 | ABRIL | BEATRIZ POGORELOW MORALES | SECOPLAC | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001005 | ABRIL | PEDRO VALENZUELA BRAVO | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001006 | ABRIL | CARLOS UMAÑA MARDONES | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001007 | ABRIL | VALERIA CASTELLANOS HERNÁNDEZ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001008 | ABRIL | FRANCISCO GONZALEZ VALDEBENITO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001009 | ABRIL | ARTURO BRUNA VILLANUEVA | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001010 | ABRIL | CAMILA IGNACIA PAREDES VENEGAS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001011 | ABRIL | ROBERTO ARCE MADINA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001012 | MAYO | TOMÁS LEAL ELGUEDA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001013 | MAYO | MARTÍN JOSÉ ORDÓÑEZ ASTETE | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001014 | MAYO | NATALIA GUTIERREZ SOTO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001015 | MAYO | RENE CODDOU BASSALETTI | DPTO. SALUD MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001016 | MAYO | CATHERINE NAVARRO SANHUEZA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001017 | MAYO | EMILIA FERNANDA MAUREIRA CORTEZ-MONROY | DPTO. SALUD MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001018 | MAYO | YHENYFER TABARES | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001019 | MAYO | PAULA VEGA CAROCA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001020 | MAYO | DIEGO IBARRA JARA | DPTO. DLLO. SOCIAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001021 | MAYO | ASEMUCH CHILE | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001022 | MAYO | FRANCISCO SEPULVEDA ZENTENO | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001023 | MAYO | AMANDA GARCÍA LÓPEZ | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001024 | JUNIO | CINTHYA ANDREA LILLO BARRA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001025 | JUNIO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001026 | JUNIO | NATHALIE JARAMILLO BRUN | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001027 | JUNIO | NATHALIE JARAMILLO BRUN | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001028 | JUNIO | WALDO ROJAS ESPINOZA | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001029 | JUNIO | NICOLÁS CERPA CAMPOS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001030 | JUNIO | MARGARITA VIAL SILVA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001031 | JUNIO | VALENTINA BEDREGAL CARVAJAL | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001032 | JUNIO | LAURA CORREA BARRA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MU098T0001033 | JUNIO | ANGELA CANO | DPTO. SALUD MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001034 | JUNIO | FRANCISCO SEPULVEDA ZENTENO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001035 | JULIO | CIUDADANO TRANSPARENTE | SECOPLAC | DESISTIDA |
| MU098T0001036 | JULIO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001037 | JULIO | JOSE MIGUEL GUTIERREZ VERGARA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001038 | JULIO | ALVARO SAAVEDRA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001039 | JULIO | ALVARO SAAVEDRA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001040 | JULIO | AMANDA PLAT | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001041 | JULIO | JAVIERA TUDELA | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001042 | JULIO | CONFEDERACIÓN NACIONAL UNIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE CHILE UFEMUCH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001043 | JULIO | CARMEN LOBO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001044 | JULIO | PAULA RODRÍGUEZ LÓPEZ | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001045 | JULIO | ESTEBAN CONCHA VALVERDE | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001046 | JULIO | MANUEL BRAVO ESPINOZA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001047 | JULIO | JAVIERA SOTO | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001048 | AGOSTO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001049 | AGOSTO | ANDREA URBINA JULIO | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001050 | AGOSTO | JAIME FUENTES CASTILLO | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001051 | AGOSTO | NATHALIE JARAMILLO BRUN | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001052 | AGOSTO | PABLO FLORES RUBILAR | DPTO. DLLO. PRODUCTIVO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001053 | AGOSTO | INGENIERÍA Y CONSULTORÍA BYL LIMITADA | UNIDAD DE CONTROL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001054 | AGOSTO | RAÚL ASTROZA MUÑOZ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001055 | AGOSTO | CAMILA IGNACIA PAREDES VENEGAS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001056 | AGOSTO | ASESORIAS Y SERVICIOS KYKLOS | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001057 | AGOSTO | SOFÍA BRIONES GALAZ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001058 | AGOSTO | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001059 | AGOSTO | HÉCTOR ANABALÓN ZURITA | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001060 | AGOSTO | PAULA MORALES JOFRÉ | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001061 | AGOSTO | ROBERTO CABRERA TAPIA | CONSEJO MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001062 | AGOSTO | PABLO TABILO ORELLANA | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001063 | AGOSTO | JUAN PABLO VIDAL ARAYA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001064 | SEPTIEMBRE | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001065 | SEPTIEMBRE | NADIA PORRO LUGO | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001066 | SEPTIEMBRE | LUCERO BELÉN VERA TORRES | SECRETARIA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MU098T0001067 | SEPTIEMBRE | CATALINA ÁVILA ORELLANA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001068 | SEPTIEMBRE | ÍTALO BASTÍAS ESPINOZA | TRANSPARENCIA | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001069 | SEPTIEMBRE | MARIBEL RODRIGUEZ CORRIAL | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001070 | OCTUBRE | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001071 | OCTUBRE | CRISTINA SANDOVAL | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001072 | OCTUBRE | YHENYFER TABARES | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001073 | OCTUBRE | VENANCIO COÑUEPAN MESIAS | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001074 | OCTUBRE | CATALINA GONZÁLEZ ÁLVAREZ | SECOPLAC | DESISTIDA |
| MU098T0001075 | OCTUBRE | ASESORÍAS Y SERVICIOS KYKLOS SPA | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001076 | OCTUBRE | DIEGO ACOSTA VALENZUELA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001077 | OCTUBRE | DIEGO ACOSTA VALENZUELA | COMPRAS PÚBLICAS | DESISTIDA |
| MU098T0001078 | NOVIEMBRE | DIEGO CÁRCAMO ROJO | SECOPLAC | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001079 | NOVIEMBRE | JAVIERA PONCE MÉNDEZ | DIDECO | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001080 | NOVIEMBRE | SEBASTIAN RALPH GARCÍA | SECOPLAC | DESISTIDA |
| MU098T0001081 | NOVIEMBRE | MARÍA NIEVES HINOJOSA BEAUCHEMIN | DPTO. PLANIFICACÍÓN | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001082 | NOVIEMBRE | RODRIGO HERRERA GALILEA | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001083 | NOVIEMBRE | SEBASTIAN VIVANCO BUNOT | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001084 | NOVIEMBRE | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001085 | NOVIEMBRE | JOSELYN SEPULVEDA | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001086 | NOVIEMBRE | JONATAN VILLANUEVA CHURA | DPTO. DLLO PRODUCTIVO | DESISTIDA |
| MU098T0001087 | NOVIEMBRE | ASEMUCH CHILE | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001088 | NOVIEMBRE | ASEMUCH CHILE | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001089 | DICIEMBRE | PAULA MUÑOZ MONARDES | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001090 | DICIEMBRE | TANIA GODOY BERATTO | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001091 | DICIEMBRE | ALDO HERRERA | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001092 | DICIEMBRE | PABLO BARRAZA LEEMHUIS | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001093 | DICIEMBRE | ELIZABETH LOPEZ MADRID | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001094 | DICIEMBRE | JORGE NAVARRO | SECRETARÍA MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |
| MU098T0001095 | DICIEMBRE | KAREN SABAH | DPTO. FINANZAS MUNICIPAL | RESPUESTA ENTREGADA |

## SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

La Secretaría Comunal de Planificación (SECOPLAC) es una unidad administrativa municipal que asesora al alcalde y al concejo municipal en la planificación y desarrollo de la comuna. Sus funciones principales incluyen la elaboración de planes de desarrollo, la evaluación de proyectos, la gestión de licitaciones y la formulación de políticas públicas locales.

Funciones específicas de la SECOPLAC:

**Asesoría técnica:**

Brinda asesoría al alcalde y al concejo municipal en materias de estudios, evaluación y planificación estratégica.

**Formulación y evaluación de planes:**

Participa en la elaboración y evaluación de planes de desarrollo comunal, planes de inversión y presupuestos municipales.

**Gestión de proyectos:**

Asesora en la formulación, diseño y ejecución de proyectos de desarrollo.

**Evaluación del desempeño:**

Monitorea y evalúa el cumplimiento de los planes y proyectos municipales.

**Licitaciones públicas:**

Participa en la elaboración de bases de licitaciones y en el control de los contratos.

**Análisis de la situación de la comuna:**

Realiza análisis de la situación social, territorial y económica de la comuna para identificar oportunidades de desarrollo.

**Coordinación con otras áreas:**

Coordina con otras dependencias municipales y con la comunidad para asegurar la integración de las políticas y planes de desarrollo.

## PRESENTACION DE PROYECTOS AÑO 2023 Y ARRASTRE 2024

| NOMBRE DEL PROYECTO | ESTADO | MONTO | RESUMEN | ORGANISMO |
|---|---|---|---|---|
| MEJORAMIENTO EDIFICIO MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS, COMUNA DE GENERAL LAGOS | ELEGIBLE | $154.422.486 | REPOSICIÓN DE ESTRUCTURA DE CUBIERTA Y CUBIERTA, CUMBRERA, CANAL Y BAJADA DE AGUAS LLUVIAS, TAPACAN, ALEROS, AISLACIÓN TERMICA EN CIELOS Y MUROS PERIMETRALES, ZOCALOS DE PIEDRA, VENTANAS DE PVC TERMOPANEL, APERTURA DE VANOS PARA PUERTAS, PUERTAS INTERIORES, MODIFICACIÓN SENTIDO DE APERTURA DE PUERTAS, HABILITACIÓN BAÑO CON ACCESIBILIDAD UNIVERSAL, ENSANCHE DE PASILLOS, REPOSICIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS, REPOSICIÓN DE RED DE AGUA POTABLE CON CAÑERÍA PPR, REPOSICIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE UNA FOSA SEPTICA Y UN POZO ABSORBENTE. INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN PISOS Y MUROS DE ZONAS HÚMEDAS, INSTALACIÓN DE PISO LAMINADO. MURO CORTAFUEGO. PINTURA EXTERIOR TEXTURA ELASTOMÉRICA, PINTURA INTERIOR ESMALTE AL AGUA, BARNIZ PARA ELEMENTOS DE MADERA. | SUBDERE |
| CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS | ELEGIBLE (RECURSOS TRANSFERIDOS AÑO 2024) | $252.563.826 | EL PROYECTO CONTEMPLA LA CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS CONSISTENTES EN CONSTRUCCIONES DE MATERIAL SÓLIDO CON SISTEMA DE FOSAS SÉPTICA, ARTEFACTOS, WC, LAVAMANOS, CUBÍCULO DE DUCHA. CONTEMPLA UNA SUPERFICIE DE 4,68 M2, EL PROYECTO SE ENCUENTRA BAJO NORMA Y REGLAMENTO. LAS SOLUCIONES SANITARIAS SE EMPLAZARAN EN VISVIRI, VILLA INDUSTRIAL, PAMPUTA, SAJALA, CAICONE, GUACOYO, CHISLLUMA, Y TACORA. | SUBDERE |
| ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA COMUNA DE GRAL LAGOS CODIGO BIP 30105717-0 | EJECUTADO | $143.735.101 | ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS CON CARACTERÍSTICAS QUE INCLUYEN UNA TRACCION 6X4, MOTOR TIPO OM 926, NORMA EURO V, CILINDRADA DESDE 7200 CC. FRENO MOTOR TIPO TOPBRAKE+OBSTRUCCIÓN DE GASES, CON EQUIPO LIMPIA FOSAS CON CAPACIDAD PROMEDIO 15 TONELADAS | GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA |
| ADQUISICIÓN CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES PARA COMUNA GRAL LAGOS CÓDIGO BIP 40045362-0 | EJECUTADO | $106.560.911 | ADQUISICIÓN DE CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES CON CARACTERÍSTICAS QUE INCLUYEN UNA TRACCION 6X4, MOTOR TIPO OM 926, NORMA EURO V, CILINDRADA DESDE 7200 CC. FRENO MOTOR TIPO TOPBRAKE+OBSTRUCCIÓN DE GASES, CARROCERIA PLANA CON BARANDAS ABATIBLES | GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA |

## CONVENIO DE PROYECTOS AÑO 2023 Y ARRASTRE AÑO 2024

| NOMBRE DEL PROYECTO | ENTIDAD FINANCIANTE | MONTO APROBADO | ESTADO | MONTO CONTRATADO | DECRETO APRUEBA CONVENIO O TRANSFERENCIA DE RECURSOS | RES. EX. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CARRETERA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $271.927.079 | EN EJECUCION | $258.687.679 | D.M. N°104 28/02/2022 | REX N°2087/2022 SUBDERE 28/02/2022 |
| INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE COLPITAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $254.529.264 | EJECUTADO | $254.529.264 | D.M. N°105 28/02/2022 | REX N°2087/2022 SUBDERE 28/02/2022 |
| REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $166.790.608 | EN EJECUCION | $165.671.207 | D.M. N°118 02/03/2022 | REX N°2133/2022 SUBDERE 28/02/2023 |
| REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PARARRAYOS EN POBLADOS CASERIOS Y ESTANCIAS QUE CONFORMAN EL SECTOR LINEA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $214.657.882 | EN EJECUCION | $205.115.667 | D.M. N°119 02/03/2022 | REX N°2133/2022 SUBDERE 28/02/2023 |
| INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE VILLA INDUSTRIAL, COMUNA DE GRAL. LAGOS. | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $235.565.693 | EJECUTADO | $235.565.693 | D.M. N°311 20/05/2022 | REX N°4506/2022 SUBDERE 20/05/2022 |
| INSTALACION PLANTA DE TRATAMIENTO PARA EMERGENCIA POR ARSENICO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL POBLADO DE ANCOLACANE, COMUNA DE GRAL. LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $252.696.009 | EJECUTADO | $252.696.009 | D.M. N°305 20/05/2022 | REX N°4506/2022 SUBDERE 20/05/2022 |
| CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CREACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $22.800.000 | EN EJECUCIÓN | $22.800.000 | D.M. N°458 05/08/2022 | REX N°5555/2022 SUBDERE 22/06/2022 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUEVA NORMALIZACIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS EN SECTORES RURALES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS CODIGO 15202220702-C | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $182.470.881 | EJECUTADO | $176.900.045 | D.M. N°450 03/08/2022 | REX N°7143/2022 SUBDERE 03/08/2022 |
| CONSTRUCCIÓN DE 4 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES LOCALIDAD DE GUACOYO | SUBDERE ARICA Y PARINACOTA | $29.318.000 | EJECUTADO | $28.585.541 | D.M. N°490 26/08/2022 | REX N°8070/2022 SUBDERE 26/08/2022 |
| ADQUISICIÓN DE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA COMUNA DE GRAL LAGOS CODIGO BIP 30105717-0 | GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA | $144.038.000 | EJECUTADO | $143.735.101 | DM N°212 04/05/2023 | REX N°1196/2023 GORE 10/04/2023 |
| ADQUISICIÓN CAMIÓN PLANO CON BARANDAS ABATIBLES PARA COMUNA GRAL LAGOS CÓDIGO BIP 40045362-0 | GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA | $108.720.000 | EJECUTADO | $106.560.911 | DM N°211 04/05/2023 | REX N°1194/2023 GORE 10/04/2023 |
| PROFESIONAL DE ENERGIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS AÑO 2022, COMUNA GENERAL LAGOS | GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA | $25.200.000 | EN EJECUCIÓN | $25.200.000 | DM N°543 12/10/2023 | - REX N°1022/2023 SUBDERE 03/02/2023 |

**Lo anterior corresponde a proyectos iniciados desde su presentación hasta la ejecución año 2022 y financiamiento año 2023 y ejecución año 2023 y 2024, con recepción provisoria o en proceso de recepción provisoria o final.-**

| ID Mercado Público | Nombre del Proyecto | Empresa contratista | Monto Contratado $ | Plazo en Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| 835727-40-LP24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | 87.500.000 | 60 días |
| 835727-42-LE24 | CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | NH ELECTRICIDAD Y CONSTRUCCIONES SPA | 21.531.220 | 60 días |

| Nombre del Proyecto | Monto Contratado $ |
|---|---|
| CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS POBLADORES COMUNA GENERAL LAGOS, ID 15202240701-B | $ 87.219.241 |
| MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI 1-B-2024-385 | $ 115.250.249 |
| CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 252.563.826 |

| Código de la Iniciativa | Nombre de la Iniciativa | Comuna | Subtitulo | Costo Total M$ |
|---|---|---|---|---|
| 40044609 | Reposición 02 camionetas 4X4 para la comuna de General Lagos | Gral. Lagos | 29 | 81.964 |
| 40044544 | Adquisición Ambulancia Avanzada 4x4 Para la Comuna de General Lagos | Gral. Lagos | 29 | 91.333 |
| 40064608 | Mejoramiento Gimnasio Municipal de Visviri, Comuna de General Lagos | General Lagos | 33 | 192.574 |
| 40066039 | Adquisición Vehículos y Equipos para Trabajo Comunitario | General Lagos | 29 | 899.426 |
| 40066823 | Reposición Vehículos Acercamiento y Traslado Pobladores, Comuna General Lagos | Gral. Lagos | 29 | 320.648 |
| **NOMBRE INICIATIVA** | **INSTITUCIÓN PRESENTADORA** | **LOCALIDAD** | **SUBT.** | **ETAPA** |
| AMPLIACIÓN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GRAL LAGOS | I.M.GRAL LAGOS | VISVIRI | 31 | REVISIÓN SSAP |

## INICIATIVAS COMUNA DE GENERAL LAGOS INGRESADAS AL ARI AÑO 2024.-

| FICHA IDI | NOMBRE INICIATIVA | VALOR INICIATIVA EN MILES |
|---|---|---|
| 30094379-0 | CONSTRUCCION RED DE ALCANTARILLADO LOCALIDAD DE VISVIRI, GENERAL LAGOS | $ 1.504.372 |
| 40015280-0 | DIAGNOSTICO "DESARROLLO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIOS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 487.110 |
| 40016117-0 | CONSTRUCCION RELLENO SANITARIO PARA DISP. FINAL RESIDUOS SÓLIDOS DOM. Y ASIMILABLES, G. LAGOS | $ 1.144.131 |
| 40022684-0 | AMPLIACION POSTA SALUD RURAL DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 1.202.844 |
| 40024866-0 | CONSTRUCCION SOLUCIONES SANITARIAS | $ 281.853 |
| 40064491-0 | REPOSICION RED DE AGUA ANCOLACANE, COLPITAS, HUMAPALCA, TACORA, CHISLLUMA , GENERAL LAGOS | $ 920.000 |
| 40064494-0 | CONSTRUCCION SISTEMA ALCANTARILLADO PÚBLICO LOCALIDADES DE TACORA, HUMAPALCA, ANCOLACANE Y CHISLLUMA | $ 1.420.000 |
| 40064500-0 | INSTALACION 40 PARARRAYOS SECTOR CENTRO, LÍNEA Y CARRETERA, COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 180.000 |
| 30290073-0 | CONSTRUCCION SING SECTOR LINEA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 2.020.895 |
| 40064511-0 | CONSTRUCCION BAÑOS PÚBLICOS PARA POBLADOS DE ANCOLACANE, COSAPILLA, GUACOYO, HUMAPALCA, CHISLLUMA Y TACORA | $ 590.000 |
| 40064522-0 | MEJORAMIENTO POSTACIÓN PÚBLICA POBLADOS DE ANCOLACANE, HUMAPALCA, TACORA, GUACOYO, CHISLLUMA, GENERAL LAGOS.- | $ 815.000 |
| 40066039-0 | ADQUISICION VEHÍCULOS Y EQUIPOS PARA TRABAJO COMUNITARIO, COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 899.426 |
| 30082696-0 | CONSTRUCCION PARQUE DE EVENTOS CULTURALES Y AGROPRODUCTIVOS G LAGOS | $ 3.385.920 |
| 40064482-0 | CONSTRUCCION GIMNASIO TECHADO LOCALIDAD DE COSAPILLA, GENERAL LAGOS | $ 1.498.501 |
| 40064542-0 | MEJORAMIENTO PLAZA PÚBLICA LOCALIDAD DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 1.260.282 |
| 40064544-0 | MEJORAMIENTO ANFITEATRO PLAZA PÚBLICA DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 1.128.064 |

| | | |
|---|---|---|
| 30290325-0 | AMPLIACION SALÓN DE EVENTOS DE VISVIRI, COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 518.818 |
| 40064488-0 | CONSTRUCCION GIMNASIO TECHADO LOCALIDAD DE TACORA, GENERAL LAGOS | $ 1.491.501 |
| 40066043-0 | CONSTRUCCION CORRALES ANTIPUMA PARA GANADEROS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 328.000 |
| | | **$ 21.076.717** |

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

La Dirección de Desarrollo Comunitario, en base a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades tiene las siguientes funciones:

Asesorar al(la) alcalde(sa) en la promoción del desarrollo comunitario. Prestar asesoría técnica y orientar a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio. Colaborar activamente y ejecutar el Plan de Desarrollo Comunitario (Pladeco).

Proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la cultura, el deporte y la recreación y el turismo.

Generar espacios e implementar mecanismos tendientes a promover la participación ciudadana y organizada, en torno a los temas propios del desarrollo de la comuna y de los territorios en particular.

Implementar y diseñar políticas, programas y proyectos orientados a la promoción del bienestar psicosocial de las personas y familias de la comuna, garantizando el pleno ejercicio de sus derechos y una vida en comunidad más armónica.

Proponer, coordinar y administrar los sistemas de asesoría y promoción de juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias funcionales.

Proponer planes de formación y de capacitación para dirigentes/as comunitarios/as, líderes de opinión y funcionarios/as municipales respecto de materias que digan relación con los planes sociales del Estado, y gobiernos central y local, respectivamente.

Informar trimestralmente a la Administración Municipal los principales aspectos de su gestión programática, presupuestaria, del recurso humano, sobre la administración y ejecución de las políticas públicas relacionadas con la comunidad, y los servicios entregados.

Velar por el adecuado cumplimiento de los objetivos la gestión y ejecución de las políticas, planes y programas del municipio.

Ejercer permanente control de calidad respecto de las funciones que la Ley y este Reglamento ha puesto en su competencia, velando por la mejora continua de los procesos y gestión municipal en relación con la visión y misión institucional.

El Desarrollo Humano está estrechamente ligado al territorio, trascendiendo este

en todos los ámbitos propio del individuo, su cultura, su historia, su entorno social, el desarrollo económico y cuidado de su ambiente. Todos estos ámbitos se desenvuelven y generan a su vez, impactos sobre el territorio, razón por la cual, no sólo las obras físicas son importantes, sino su utilización en función de las personas y las comunidades.

Es por lo anterior que los servicios de la Municipalidad están orientados a satisfacer las necesidades de la comunidad, considerando calidad, inclusividad, igualdad, equidad de género y participación ciudadana, asociada a la habitabilidad de los espacios públicos y el medio ambiente, orientada en la mejora permanente de la calidad y condiciones de vida de nuestros vecinos y vecinas.

Para ello, se promueve la coordinación y el trabajo en equipo, entre las diversas oficinas municipales, con personal comprometido con la gestión municipal, aplicando los contenidos de la visión, misión; consciente del rol del funcionario municipal y orientado a la satisfacción de los usuarios y usuarias del municipio.

La manera amigable en que la municipalidad ha afrontado los requerimientos ha ido de la mano con criterios con diversas iniciativas para mantener y mejorar los espacios públicos de las localidades, desde la base de la función propia de mantención y mejoramientos, se han generado distintas iniciativas que pretenden aumentar la cobertura de servicios con que el municipio enfrenta las crecientes demandas de servicios, considerando dentro de este lineamiento la adquisición de insumos e infraestructura a beneficio de la comunidad de General Lagos.-

La gestión eficiente y eficaz de los servicios se ha desarrollado, teniendo en consideración las eventuales restricciones de índole climática que afectan a nuestra comuna. Sin dejar que esto interfiera en el trabajo diario que se realiza apuntando siempre hacia una mejora en los parámetros de calidad y condiciones de vida de la población.




**OBJETIVO**

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de la comuna potenciando conductas proactivas y de autogestión en la solución de problemáticas individuales y colectivas, incorporándolos a la red de prestaciones sociales como base para ese desarrollo.

Dirección de Desarrollo Comunitario, durante el año 2024 centro su accionar en una serie de áreas temáticas, las cuales se desglosan en lo siguiente:

## LA GESTIÓN DE LA DIDECO PARA LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS

**Respecto a los requerimientos, ayudas y apoyos entregados a la comunidad:**




Gran parte de los esfuerzos que realiza la Dirección de Desarrollo Comunitario se basan en la relación directa con la comunidad, lo cual tiene como base la atención a público, la cual tiene como finalidad entregar una adecuada orientación a los requirientes y coordinar las acciones tendientes a materializar la solución a los problemas planteados o crear las instancias para la creación de las organizaciones que permitan el desarrollo de la comunidad. Durante el año 2024, se mantuvieron las calendarizaciones para el uso efectivo del apoyo de las máquinas retroexcavadoras y camión tolva cuando ha sido solicitado, lo cual ha conllevado a un ordenamiento en cuanto a dar cumplimiento con los vecinos y vecinas. Siendo más efectivo en dar respuesta a las solicitudes requeridas, realizando las siguientes acciones, colaborando en las necesidades de los vecinos, asistiendo cada solicitud dentro de las posibilidades, algunos de los lugares donde se realizaron trabajos son:



## FORMULARIOS DE REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD AÑO 2024.-

| N° | NOMBRE COMPLETO | LOCALIDAD | REQUERIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | VALERIA JUANA HUAYLLAS | TAIPIUTA-COLPITAS | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 30 CALAMINAS, 30 PALOS DE 2X2, 3 KILOS DE CLAVOS PARA TECHAR CASA, LAS FOTOS SE LAS ENVIÓ A LA ASISTENTE SOCIAL.- |
| 2 | YOCELIN FLORES ALAVE | COSAPILLA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 CALAMINAS, PARA TECHAR CASA, LAS FOTOS SE LAS ENVIÓ A LA ASISTENTE SOCIAL.- |
| 3 | DOMINGO DAVID CHURA BLAS | ESTANCIA CABOTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SANITARIA EN ESTANCIA CABOTA, ADJUNTA POSESIÓN EFECTIVA |
| 4 | ALICIA MAMANI APAZA | GUACOYO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN COLCHÓN DE 1,5 PLAZA Y FRASADAS DE POLAR |
| 5 | DANIELA CRUZ ROQUE | HUMAQUILCA III | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS EN SU CALIDAD DE AYUDA SOCIAL, INFORMA QUE LOS MUROS ESTÁN LISTOS.- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | CEFERINO HUARACHI HUARACHI | TACORA - COLUMA | SOLICITA EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL COCINA A GAS PAREJA DE ADULTOS MAYORES |
| 7 | JUANA ZARZURI VILLALOBOS | GUACOYO CHICO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN COLIZAS DE ALFALFA PARA ALPACAS.- |
| 8 | IRMA CARMEN HUAYLLA PACO | CHUJLLUTA-ESTANCIA CHALLUMA | SOLICITA EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL UN BAÑO PARA LA ESTANCIA POR SER ADULTA MAYOR |
| 9 | IRMA CARMEN HUAYLLA PACO | CHUJLLUTA-ESTANCIA CHALLUMA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA SU ESTANCIA.- |
| 10 | VICTOR MARTINIANO PACO POMA | NASAHUENTO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO DE CASA PARA FECHA 20 DE MARZO DEL 2024.- |
| 11 | ISIDRO ANTONIO FLORES MITA | VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN CAMIÓN LIMPIA FOSA PARA SU CASA UBICADA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI |
| 12 | JUANA FORTUNATA BLAS TANCARA | JAVIRUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PLACA SOLAR PARA ESTANCIA JAVIRUTA YA QUE NO CUENTA CON LUZ.- |
| 13 | MARCELINO MAMANI ALCÓN | VISVIRI | SOLICITA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA DERRUMBAR PIEZA Y RETIRO DE MATERIAL DEL LUGAR Y ACARREO DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DEL LUGAR SECTOR BOCATOMA.- |
| 14 | ANDREA BLAS VARGAS | KULLUMI | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA MEJORAR CAMINO DE ACCESO ESTANCIA KULLUMI, EL QUE SE ENCUENTRA CORTADO PRODUCTO DE LAS LLUVIAS.- |
| 15 | DALIA JOSELIN HUARACHE | CRUZ VILQUE | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR Y ESTANQUE DE AGUA |
| 16 | HILARIA EUFRASIA CONDORI BLAS | COSAPILLA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN CORRAL TECHADO, SOLICITA PALOS Y CALAMINAS |
| 17 | BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA | VISVIRI | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA TRABAJO DE MOVIMIENTO DE TIERRA POR UN MURO CAIDO.- |
| 18 | HILARIA EUFRASIA CONDORI BLAS | COSAPILLA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO VITAMINAS Y ANTIBIÓTICOS |
| 19 | TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE | COLPITAS | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ALFALFA Y PELLETS.- |
| 20 | NICOLÁS HUAYLLA PACO | CHUJLLUTA - PAMPA CHALLUMA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO OXITETRACICLINA O PENDISTREP |
| 21 | JUAN CIRILO FLORES MAITA | LIMANI - COSAPILLA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FARMACOS DE USO VETERINARIO PARA BAÑAR ALPACOS SOLICITA 1 LITRO.- |
| 22 | MARCELINO HUAYLLA PACO | CHUJLLUTA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN POSTULACIÓN DE MEJORAMIENTO DE TECHUMBRE.- |
| 23 | JULIA LAURA BLAS ARANA | ANCOLACANE | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS, ADEMÁS DE COLCHÓN.- |
| 24 | MANUEL MARTÍNEZ FLORES CRUZ | ANCOPUJO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO |
| 25 | BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA | VISVIRI | POBLADORA REQUIERE CAMIÓN LIMPIA FOSAS PARA USO DOMICILIARIO PARTICULAR.- |
| 26 | MARIBEL CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA CERTIFICADO CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, NO SE EXPLICA EL MOTIVO, ADEMÁS ES PARA UN PROYECTO EN ARICA Y EL DOCUMENTO QUE ADJUNTA NO DA CUENTA QUE EL TERRENO ES DE ELLA.- |
| 27 | MARIA FRANCISCA VILLANUEVA SARCO | CANTUTANI | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN TRABAJO DE RETROEXCAVADORA PARA REPARAR CANAL DE CANTUTANI.- |
| 28 | TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE | COLPITAS CHICO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA COLPITAS CHICO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | ALEJANDRO CASIMIRO MONTES CALISAYA | PARCOMA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA TOMA DE AGUA Y ARREGLO DE CAMINO INDICA QUE ANTERIORMENTE HA HECHO REQUERIMIENTO SIN RESPUESTA.- |
| 30 | JUAN CARLOS QUISBERT COLORADO | VISVIRI | SOLICITA EN CALIDAD DE ALFEREZ DE FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO, SALA ADULTO MAYOR, GIMNASIO, SALÓN MULTIUSO, BAÑOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE TRASLADO DE INSUMOS VARIOS, COLCHONES Y FRASADAS.- |
| 31 | SANTA ZARZURI HUAYLLA | PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL, CONSISTENTE EN FÁRMACOS DE USO VETERINARIO, CONSISTENTE EN VTAMINAS, JERINGAS, ANTIBIOTICO, ANTIPARASITARIO |
| 32 | TEODORA INES ZARZURI HUAYLLA | COLPITAS | SOLICITA AYUDA SOCIAL, CONSISTENTE EN FÁRMACOS DE USO VETERINARIO, CONSISTENTE EN VTAMINAS, JERINGAS, ANTIBIOTICO, ANTIPARASITARIO |
| 33 | DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA | CASCABILLANE | SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA TOMA DE AGUA Y ARREGLO DE CAMINO PARA ENTREGA DE AGUA.- |
| 34 | JUANA ANTONIA MELCHOR FLORES | VISVIRI | AYUDA SOCIAL CONSISITENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA PIEZA |
| 35 | VERÓNICA MITA TANCARA | VISVIRI | SOLICITA EN CALIDAD DE ALFEREZ DE FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO, SALA ADULTO MAYOR, GIMNASIO, SALÓN MULTIUSO, BAÑOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE TRASLADO DE INSUMOS VARIOS, COLCHONES Y FRASADAS.- |
| 36 | NANCY FLORES VALDÉS | ANCOLACANE | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA TRABAJO EN EL PUEBLO DE ANCOLACANE.- |
| 37 | ENRIQUE FLORES HUAYLLA | CHUJLLUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ROPA ESCOLAR PARA SUS HIJOS ESTEFANNY FLORES HUAYLLA Y EDISON FLORES HUAYLLA.- |
| 38 | SANTA HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ROPA Y CALZADO PARA HIJOS EN EDAD ESCOLAR JOSUE FLORES HUAYLLA Y YERKO FLORES HUAYLLA.- |
| 39 | PORFIRIO ANGEL FLORES TAPIA | AJATA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA, TRACTOR Y CAMIÓN TOLVA PARA TRABAJOS EN ESTANCIA AJATA.- |
| 40 | ROSA FLORES HUAYLLA | COSAPILLA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CASA EN CONSTRUCCIÓN ESTANCIA CAICO |
| 41 | ANTONIA CONDORI CONDORI | COSAPILLA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA, HACER POZO PARA BASURA Y CAMBIO DE INVERSOR PORQUE EL ACTRUAL TIENE POCO VOLTAJE.- |
| 42 | INOCENCIA VILLCA QUISPE | CHUJLLUTA | SOLICITA UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS NIÑOS MARIO CONDORI, Y LIMBER REYES.- |
| 43 | WILSON FLORES HUAYLLA | CHUJLLUTA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 4X8 METROS |
| 44 | CELIA TAPIA ALAVE | COLPITA CHICO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 02 FARDOS DE ALFALFA |
| 45 | FABIAN EULOGIO ALAVE ALAVE | COSAPILLA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA CASERIO QUILLUTA PARAEMPAREJAR TERRENO Y ARREGLO DE CORRAL ADEMAS DEL CAMINO A SU ESTANCIA.- |
| 46 | VERÓNICA MITA TANCARA | VISVIRI | SOLICITA COLCHONES, PETROLEO Y ESPACIO PÚBLICO PARA FESTIVIDAD CRUZ DE MAYO.- |
| 47 | PEDRO TANCARA CHUQUIMIA | VISVIRI | CENOBIA TANCARA SOLICITA PAÑALES PARA ADULTO MAYOR PARA SU PADRE QUIEN SE ENCUENTRA POSTRADO.- |
| 48 | EVARISTO LUCIANO HUANCA CRUZ | CHACAPALLA - COLPITAS | REQUIERE RETROEXCAVADORA, LIMPIEZA 500 MTS.PARA SACAR AGUA.- |
| 49 | TEODOSIO MAXIMO CHURA SILVESTRE | ESTANCIA PATILLA | REQUIERE RETROEXCAVADORA PARA EMPAREJAR TERRENO PARA CONSTRUIR PIEZAS, ADEMAS DE REPARACIÓN DE CAMINO.- |
| 50 | TEODOSIO MAXIMO CHURA SILVESTRE | ESTANCIA PATILLA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ESTANQUE DE AGUA Y CONSIDERAR EN CALENDARIO DE ENTREGA DE AGUA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 51 | JUSTINA TANCARA APAZA | VISVIRI | SOLICITA CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN DESTACADA FESTIVAL DE LA KILLPA VARIAS DISCIPLINAS PARA ENTREGA EN CULTURA Y LAS ARTES.- |
| 52 | ELBA CHURA MAMANI | TACORA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA FOSA SÉPTICA Y NIVELACIÓN DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE CASA ENTRE EL 10 Y 15 DE MAYO |
| 53 | MIGUEL FLORES MITA | CHAPOCO | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y ARREGLO DE ACEQUIA.- |
| 54 | NEMESIA TARQUI QUISPE | ANCOLACANE | SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN PARA ACARREAR TIERRA PARA ADOBE PARA CONSTRUIR CASA |
| 55 | CELIA CECILIA MAMANI ORTIGOSO | CHAPOCO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN CALAMINAS PARA LA ESTANCIA CHALLAPUJO |
| 56 | ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS | COSAPILLA - HUALLANCALLANE | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR PORQUE EL QUE TIENE INDICA QUE NO LE SIRVE PORQUE SE APAGA CUANDO USA UN ARTEFACTO ELECTRICO.- |
| 57 | JUANA HUANCA VILLALOBOS | ESTANCIA COTANI - CHUJLLUTA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO EN ESTANCIA COTANI |
| 58 | FRANCISCO QUERQUEZANA TANCARA | ESTANCIA CHALLACERCA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, ESTANCIA CHALLASERCA - CICUNE.- |
| 59 | PELAGIO ZARZURI MAITA | HUAYANCALLANE | SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CANALES DE AGUA.- |
| 60 | CIRILO SILVESTRE BLAS | ESTANCIA CAICONE - HUMAPALCA | SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN PARA TRASLADO DE ARENA Y RIPIO PARA CONSTRUIR CASA |
| 61 | FELIX ZARZURI VILLALOBOS | GUACOLLO CHICO | SOLICITA CONSTRUCCIÓN DE BAÑO QUIMICO??? |
| 62 | MARTA CRUZ HUAYLLA | CRUZ VILQUE CHICO | SOLICITA PARARRAYOS Y FOCO SOLAR PARA HUMAPALCA, ADEMÁS DE UN ESTANQUE DE AGUA PARA HUMAPALCA.- |
| 63 | DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA | CASCABILLANE | SOLICITA PARARRAYOS Y SOLICIÓN SANITARIA |
| 64 | ADRIANO MATEO FLORES CRUZ | ANCARA | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA ANCARA Y RETROEXCAVADORA ADEMÁS DE CAMIÓN TOLVA, SOLICITA ADEMÁS SOLUCIÓN SANITARIA.- |
| 65 | CRISPÍN ADRIAN CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 1 KILO CLAVO TECHO, 1 KILO CLAVO 2" 1 KILO CLAVO 3", 3 BOLSAS DE CEMENTO, 2 TINETA PASTA MURO, 10 PALOS 2X2, 10 CALAMINAS, 05 TERCIADO 15", 01 SACO YESO, 01 FOCO SOLAR.- |
| 66 | CARLOS ALAVE ALAVE | COSAPILLA | SOLICITA POSTE Y EMPALME PARA ENERGIZAR SU CASA, ADEMÁS DE MEDIDOR PARA LUZ 24 HORAS, ADEMÁS DE PARARRAYOS, EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA |
| 67 | JUDITH CLARA JIMENEZ CONDORI | GUACOYO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA NUEVA INDICA QUE TIENE MUROS LISTOS, SOLICITA ADEMÁS INVERSOR CON MÁS VOLTAJE, Y SOLICITA ADEMÁS ESTANQUE DE AGUA NO INDICA CAPACIDAD.- |
| 68 | TOMAZA CONDORI MAITA | GUACOYO | SOLICITA NUEVO INVERSOR POR POCO VOLTAJE ADEMAS SOLICITA ESTANQUE DE AGUA.- |
| 69 | ELBA CHURA MAMANI | TACORA | SOLICITA CALAMINAS PARA CORRAL TECHADO 7X5 METROS Y 25 PALOS DE 2X2, ADEMÁS DE CLAVOS.- |
| 70 | PABLO CHURA MAMANI | TACORA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 PLANCHAS DE ZINC, Y 10 PALOS 2X2, ADEMÁS RETROEXCAVADORA PARA RELLENAR Y SACAR ESCOMBROS |
| 71 | GERMÁN GIL CHURA QUISPE | VILLA INDUSTRIAL - TACORA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA Y CORRAL TECHADO.- |
| 72 | CEFERINO HUARACHI HUARACHI | COLUMA | SOLICITA PARARRAYOS, SOLUCIÓN SANITARIA O TERMO SOLAR, RETROEXCAVADORA PARA CANALES DE REGADÍO Y PASADAS DE GANADO, Y CAMIÓN TOLVA PARA GAVIONES.- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 73 | TEODORA FLORES CHURA | | SOLICITA 02 FOCOS SOLARES, Y SOLICITA 2 BATERIAS PARA PLACAS SOLARES |
| 74 | ANDREA ALAVE ALBERTO | GUAÑAQUILCA | SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA EN GUAÑAQUILCA.- |
| 75 | NELIA HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN SANITARIA EN CHUJLLUTA |
| 76 | BENIGNO CHURA VILLALOBOS | PAMPAHUTA | SOLICITA CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHO, ESTANQUE DE AGUA, BATERIA PALOS DE 2X2, |
| 77 | SANTOS CHURA FLORES | VISVIRI | SOLICITA CALAMINAS Y PALOS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, ESTANQUE DE AGUA 2.000 LITROS, PANELES SOLARES PARA ESTANCIA Y FOCO SOLAR.- |
| 78 | MARIA VILLANUEVA SARCO | VISVIRI | SOLICITA 4 PALOS 2X2, 4 PALOS 3X2, 6 CALAMINAS, ADEMÁS DE TUBOS PVC PARA CONEXIONES DE AGUA 100 METROS.- |
| 79 | ADANTO SILVESTRE NINA CHURA | TACORA | SOLICITA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA REFORZAR CANAL DE AGUA BOCATOMA Y TRASLADO DE ARIDOS.- |
| 80 | TOMAS JULIO ZARZURI SILVESTRE | COLPITA CHICO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 01 CAMA Y COLCHON, ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD.- |
| 81 | MARCELINO HUAYLLA PACO | CHUJLLUTA | SOLICITA SOLUCION SANITARIA EN POBLADO DE CHUJLLUTA, ADJUNTA DOCUMENTOS TERRENO |
| 82 | DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA | CASCABILLANE | SOLICITA PRESENCIA DE ASISTENTE SOCIAL EN CASCABILLANE PARA SOLICITAR AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN ARREGLO Y MANTENCIÓN DE CAMINO.- |
| 83 | EDUARDO MAITA BLAS | ALCERRECA | SOLICITA VISITA DE TRABAJADORA SOCIAL, SOLICITA MATERIAL PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, PALOS, CALAMINAS, CANALETA, ETC. SOLICITA MUEBLE DE COCINA |
| 84 | BERTA VERÓNICA BLAS VILLANUEVA | VISVIRI | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 CALAMINAS Y 10 PALOS |
| 85 | EUSEBIA ALCÓN MACHACA | VISVIRI | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA DERRUMBAR UN MURO Y HACER PORTÓN, SOLICITA ADEMÁS ARENA Y RIPIO PARA EL PORTÓN |
| 86 | HUGO WILDER JIMENEZ CONDORI | GUACOYO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE EN MAS ESTADO, SOLICITA ADEMÁS PANEL SOLAR PORQUE NO CUENTA CON LUZ Y FOCO SOLAR PARA ILUMINACIÓN EXTERIOR.- |
| 87 | ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS | ESTANCIA COLPACHUNCHO | SOLICITA PARARRAYOS PARA LA ESTANCIA |
| 88 | SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI | GUACOYO | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA YA QUE EL QUE TENÍS SE ROMPIÓ, 2.000 LITROS O MAS, SOLICITA ADEMÁS EN LO POSIBLE 2 FOCOS SOLARES.- |
| 89 | ELEUTERIA TANCARA BLANCO | PUCARA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ABRIR CAMINO Y LIMPIEZA DE CANAL DE AGUA PARA RIEGO DE BOFEDAL Y AMONTONAR BARRO PARA CONSTRUIR MURO.- |
| 90 | ELEUTERIA TANCARA BLANCO | PUCARA | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA Y SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA PUMA… |
| 91 | NATHALIA VIVIANA CHURA CALIZAYA | FONDO CAUTA | SOLICITA PARARRAYOS, Y ESTANQUE DE AGUA PARA COLPACHUNCHO, EL MÁS GRANDE |
| 92 | PABLO CHURA MAMANI | TACORA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA NIVELAR PISO FUERA DE SU CASA YA QUE EN ÉPOCAS DE LLUVIA SE ACUMULA EL AGUA E INGRESA A SU CASA.- |
| 93 | IRMA CARMEN HUAYLLA PACO | PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA | SISTEMA PANEL SOLAR EN ESTANCIA PAMPA CHALLUMA |
| 94 | IRMA CARMEN HUAYLLA PACO | PAMPA CHALLUMA - CHUJLLUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR CASA DE 6X4 EN PAMPA CHALLUMA |
| 95 | ANGELA BENIGNA HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SOLUCIÓN SANITARIA EN EL PUEBLO DE CHUJLLUTA, ADULTA MAYOR PRESENTA POSESIÓN EFECTIVA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 96 | GERÓNIMO FELIPE HUAYLLA BLAS | ALCERRECA | SOLICITA APOYO CON CAMIÓN PARA TRASLADO DE 10 PALOS, TERCIADO TV. Y OTROS INSUMOS DE CASA, DESDE LA ENTRADA DE AZAPA A ALCERRECA PASADO FIESTAS PATRIAS.- |
| 97 | TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE | VISVIRI | ADULTO MAYOR SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA EN LOCALIDAD DE VISVIRI |
| 98 | ROBERTO HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIÓN SANITARIA POBLADO DE CHUJLLUTA |
| 99 | SANTOS ANTOLÍN HUAYLLA FLORES | MILLUNI SECTOR CHUJLLUTA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y DESVIO DE RIO PORQUE AUMENTA NIVEL DE AGUA |
| 100 | NICOLÁS HUAYLLA PACO | PAMPA CHALLUMA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN FOCO SOLAR LO HA PEDIDO VARIAS VECES DE PALABRA INDICA |
| 101 | PATRICIO ROBERTO HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO, PARA CHUJLLUTA INDICA QUE VIVE HACE DOS AÑOS |
| 102 | DOMINGA ANDREA BLAS ALAVE | PATILLA - PUTANI | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PARARRAYOS PARA PATILLA (2), YA SE ENTREGÓ ESTANQUE DE AGUA Y SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EMPAREJAR TERRENO, Y FOCO ANTIPUMA QUE YA SE LE ENTREGÓ.- |
| 103 | ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA | COLPITAS - COTAPALCA | SOLICITA CAMIÓN LIMOIA FOSAS NO INDICA LUGAR NI TIPO DE FOSA A LIMPIAR |
| 104 | JULIA DAMIANA VILLALOBOS HUYLLA | COLPITAS | ADULTA MAYOR SOLICITA REPARACIÓN DE TECHUMBRE PARA HABITACIÓN YA QUE INDICA QUE EXISTEN FILTRACIONES CUANDO LLUEVE |
| 105 | OLGA TERESA HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE YA QUE SU TECHO TIENE HOYOS MEDIDAS DE 8X4.- |
| 106 | SEBASTIANA SATURNINA CHURA BLAS | VISVIRI | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA KULLUMI PARA CONSUMO PERSONAL Y VARIOS, TAMBIEN SOLICITA PLACA SOLAR PARA LA MISMA ESTANCIA , SOLICITA ADEMÁS MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ESTANCIA CABOTA PARA DERRUMBAR MURO Y EMPAREJAR TERRENO Y CANALES DE AGUA.- |
| 107 | PELAGIO GENARO ZARZURI MAITA | HUALLANCALLANE | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE YA QUE EN ÉPOCAS DE LLUVIA SE FILTRA.- |
| 108 | BRAULIO BLAS TAPIA | QUIULLIRI | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA QUIULLIRE |
| 109 | VICTOR CONDORI ZARZURI | COSAPILLA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EXCAVACIÓN DE 7,5 MTS. X 12 METROS POR 1 METRO DE PROFUNDIDAD INVERNADERO CONADI.- |
| 110 | GERMAN FLORES MAMANI | CHISLLUMA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA EXCAVACIÓN DE 7,5 MTS. X 12 METROS POR 1 METRO DE PROFUNDIDAD INVERNADERO CONADI.- |
| 111 | ANTONIA HUAYLLA TANCARA | CHUJLLUTA | SOLICITA CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN SANITARIA EN CHUJLLUTA |
| 112 | NEMIA MIXTO ALCÓN | COSAPILLA | SOLICITA TRASLADO EN CAMIÓN PARA 20 ROLLOS DE ALAMBRE DESDE EL VALLE DE AZAPA |
| 113 | CEFERINA MARTA CRUZ ALAVE | COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA NUEVA VIVIENDA TIENE LOS MUROS LISTOS EN ESTANCIA POCOYO.- |
| 114 | FERMIN MARIO CRUZ ROQUE | COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO | AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA ESTANCIA POCOYO TIENE LISTOS LOS MUROS EN POCOYO |
| 115 | OMAR REINALDO TAPIA GUARACHI | COSAPILLA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO EN LOCALIDAD DE COSAPILLA |
| 116 | ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA | COTAPALCA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO , INDICA TIENE NIÑOS EN EDAD ESCOLAR.- |
| 117 | ROSA MARÍA FLORES HUAYLLA | COTAPALCA | SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA LOCALIDAD DE COTAPALCA, ADJUNTA POSECIÓN EFECTIVA |
| 118 | FLORENCIO FLORES MAITA | LIMANI - COSAPILLA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA JUNTAR TIERRA, INDICA ANTES DEL MARTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 119 | MARGARITA ISABEL VILLALOBOS HUAYLLA | VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 15 PALOS Y 15 CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE EN VISVIRI.- |
| 120 | MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN | BOCA TOMA - VISVIRI | ADULTO MAYOR SOLICITA 08 BOLSAS DE CEMENTO EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PARA TERMINAR OBRA FINA DEL BAÑO DE SU CASA EN BOCATOMA |
| 121 | REGINA NATIVIDAD CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA PARA EL POBLADO DE CHISLLUMA, DOMICILIO PARTICULAR |
| 122 | ALEJANDRA FIDELA CRUZ HUAYLLA | CRUZ VILQUE I | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR, ADEMÁS DE 02 FOCOS SOLARES ANTIPUMA, UNO PARA CORRAL CORDEROS Y OTRO PARA ALPACOS.- |
| 123 | PEDRO ANTONIO CRUZ VILLALOBOS | HUMAQUILCA II | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA YA QUE EL ACTUAL DE 500 LITROS NO DA ABASTO PARA SU GRUPO FAMILIAR.- |
| 124 | | | |
| 125 | MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN | BOCA TOMA - VISVIRI | SOLICITA TRASLADO DE UNA PIEZA PREFABRICADA DE 3X4 DE MADERA DESDE ARICA HASTA ESTANCIA BOCATOMA, PLAZO A COORDINAR.- |
| 126 | SEBASTIANA ROSA FLORES MITA | VISVIRI | SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA , SOLICITA ADEMÁS PALOS Y CALAMINAS, VERIFICAR SI YA SE LE ENTREGÓ |
| 127 | | | |
| 128 | MAXIMA APAZA APAZA | VISVIRI | SOLICITA POSTULACIÓN SOLUCIÓN SANITARIA PARA VISVIRI.- |
| 129 | JUAN CIRILO FLORES MAITA | LIMANI - COSAPILLA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN POBLADO DE COSAPILLA |
| 130 | CEFERINA MARTA CRUZ ALAVE | POCOYO - COSAPILLA | SOLICITA 02 FOCOS SOLARES, ANTERIORMENTE SE LE ENTREGARON DOS PERO SE ROMPIERON |
| 131 | SANTOS ANTOLÍN HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA - MILLUNI | SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ENTRADA VIVIENDA Y CORRAL |
| 132 | CELIA TAIA ALAVE | COLPITA CHICO | SOLICITA FARDOS DE ALFALFA YA QUE NO FUE CONSIDERADA EN LA ENTREGA |
| 133 | JORGE JONY TAPIA TAPIA | ESTANCIA PUCARANI | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR POR UNO DE MAYOR VOLTAJE Y SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE MAYOR CAPACIDAD |
| 134 | ALBERTINA FLORES | COSAPILLA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS TIENE LISTO EL MURO |
| 135 | FORTUNATA JULIANA ZARZURI CONDORI | HUMAQUILCA I | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 20 CALAMINAS Y 15 PALOS PARA NUEVA VIVIENDA, SOLICITA ADEMÁS FOCO SOLAR ANTIPUMA SI ES POSIBLE 02 FOCOS PARA ESTANCIA GUACOYO Y HUMAQUILCA I.- |
| 136 | DOMINGA EULOGIA HUAYLLA TANCARA | CHUJLLUTA | SOLICITA SOLUCIÓN SANITARIA PARA POBLADO DE CHUJLLUTA, COMO ADULTO MAYOR |
| 137 | TOMAS HUAYLLA TANCARA | CHORAJE . COLPITAS | SOLICITA MAQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA TRASLADO DE MATERIAL PARA CONSTRUIR ADOBE DE PAMOCO A CHORAJE, ADEMÁS DE LIMPIEZA DE CANAL DE AGUA.- |
| 138 | LUIS FERMIN ALAVE ONOFRE | ESTANCIA KULLUMI | NO TEIEN LUZ DESDE EL 28 DE AGOSTO INFORMA QUE LA BATERÍA ESTA MALA DESDE EL 2022?? SOLICITA ADEMÁS 10 PLANCHAS DE ZINC 12 VIGAS DE 2X2 Y 4 DE 4X2 PARA CAMBIO DE TECHO.- |
| 139 | ROBERTO GENOVES HAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CANAL DE AGUA Y TOMA DE AGUA |
| 140 | MILMA MAITA VARAS | HOSPICIO | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA REPARACIÓN DE 02 PIEZAS.- |
| 141 | ALEX ELIAS ALAVE CRUZ | ESTANCIA CRUZ VILQUE I | SOLICITA TRASLADO DE VEHÍCULO PARTICULAR DESDE LA ESTANCIA CRUZ VILQUE A ARICA |
| 142 | ROSA BLAS CHOQUE | OQUICALANE - ALCERRECA | SOLICITA ENTREGA DE FARDOS DE ALFALFA SEGÚN CENSO GANADERO.- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 143 | HECTOR RUBEN BLAS CHOQUE | OQUICALANE - ALCERRECA | SOLICITA ENTREGA DE FARDOS DE ALFALFA SEGÚN CENSO GANADERO.- |
| 144 | MÁXIMA APAZA APAZA | VISVIRI | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHUMBRE EN MALAS CONDICIONES |
| 145 | REGINA NATIVIDAD CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA Y CAMIÓN TOLVA PARA LIMPIEZA DE ACEQUIAS, SACAR ARENA Y PIEDRAS TRASLADO DE MATERIAL.- |
| 146 | SANTA REGINA BLAS ZARZURI | HUMAPALCA | REQUIERE CALAMINAS Y PALOS PARA CUBRIR TECHO DE DORMITORIO EN POBLADO DE HUMAPALCA.- |
| 147 | EVARISTO LUCIANO HUANCA CRUZ | CHACAPALLA - COLPITAS | SOLICITA INCORPORAR A LISTADO PARA AYUDA SOCIAL ALFALFA Y PELLETS DEJAR ALFALFA CON MARCELO HUANCA EN COTAPALCA, SOLICITA ADEMÁS MÁSQUINA RETROEXCAVADORA PARA LIMPIEZA DE BOCATOMA Y ACEQUIA EN CHACAPALLA.- |
| 148 | NICASIO FERMÍN MARCA ONOFRE | ESTANCIA CANTUTANI | SOLICITA 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA, 5 PALOS 2X3 Y 5 PALOS 2X2.- |
| 149 | DIONISIA BRÍGIDA CHURA VARAS | ESTANCIA CULCO | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA ARREGLO DE CAMINO Y JUNTAR TIERRA PARA ARREGLAR SUELO PARA VIVIENDA POR HOYOS QUE DEJÓ LA LLUVIA NECESITA RELLENARSE.- |
| 150 | DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE | HUMAPALCA | SOLICITA FOCO SOLAR ANTIPUMA 02 FOCOS PARA INSTALAR EN CORRALES.- |
| 151 | ANTONIA VERÓNICA CONDORI CONDORI | COSAPILLA | SOLICITA 01 FOCO ALUMBRADO SOLAR PARA FUERA DE SU VIVIENDA |
| 152 | JOSE LUIS FLORES FLORES | ESTANCIA AMAÑOCONE | SOLICITA AYUDA SOCIAL POR ATAQUE DE PUMA REQUIERE 20 PALOS 4X4 1 ROLLO DE MALLA URSUS, 4 LUCES SOLARES, 1 ALARMA ANTIPUPUMA.- |
| 153 | ANTONIA CONDORI CONDORI | COSAPILLA | SOLICITA UNA CAMA PARA SUS HIJOS, YA QUE COMPARTIRÁ SU CAMA CON 3 DE SUS HIJOS.- |
| 154 | BRIGIDA DEMETRIA FLORES CHURA | CHISLLUMA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CASA DE CHISLLUMA SE ENCUENTRA SIN TECHO PORQUE EL VIENTO LE VOLÓ EL TECHO COMPLETO DE LAS 2 PIEZAS.- |
| 155 | MARIA MAMANI MORALES | VISVIRI | SOLICITA APOYO EN MERCADERÍA, PERO SE ENCUENTRA EN LA CIUDAD DE ARICA |
| 156 | PABLO DE LA CRUZ CHURA MAMANI | TACORA | SOLICITA TECHADO PARA CORRAL MEDIDA 8,50 X 7 METROS SOLICITA 15 PALOS DE 3X2 Y 14 PALOS DE 2X2 MAS 27 CALAMINAS.- |
| 157 | EDUARDO ANDRÉS BLAS ONOFRE | TACORA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR PIEZA DE 4X5 10 PALOS DE 3X2, 12 PALOS DE 2X2 Y 13 CALAMINAS.- |
| 158 | ELCIRA VILLANUEVA CORTÉS | VISVIRI | SOLICITA VEHÍCULO PARA TRASLADO DE CUERPO PRODUCTO DE EXHUMACIÓN DESDE ARICA A VISVIRI.- |
| 159 | JUANA MELCHOR FLORES | VISVIRI | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA, SOLICITA EL MÁS GRANDE |
| 160 | SERGIO TANCARA TAPIA | VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN AUMENTAR LA CANTIDAD DE PAÑALES PARA ADULTO MAYOR PEDRO TANCARA CHUQUIMIA |
| 161 | MONICA JESENIA CHOQUERA MAITA | HUMAQUILCA III - COSAPILLA | SOLICITA 40 LITROS MENSUALES DE PETROLEO PARA TRASLADO DE SUS HIJAS (3) HASTA LA ESCUELA DE VISVIRI.- |
| 162 | LUCIANO JULIAN BLAS FLORES | ALCERRECA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA CERRAR TECHO DE COCINA QUE SE LO LLEVO EL VIENTO, INDICA QUE REMITIRÁ FOTOS.- |
| 163 | ANDREA BLAS VARGAS | ESTANCIA KULLUMA SECTOR VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN 12 CALAMINAS, 6 PALOS 2X4 Y 6 PALOS 2X2 |
| 164 | NEMIA MIXTO ALCÓN | HUMAQUILCA - COSAPILLA | POBLADORA DE COSAPILLA SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA HUMAQUILCA PARA CAMBIO DE TECHUMBRE, LA VIVIENDA ES DE 8X4 MTS.- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 165 | SANTA REGINA BLAS ZARZURI | HUMAPALCA | SOLICITA 1 ESTANQUE DE AGUA YA QUE CON EL QUE CUENTA NO LE ALCANZA PARA 15 DÍAS, SOLICITA ADEMÁS 02 FOCOS SOLARES PARA AHUYENTAR EL PUMA.- |
| 166 | DEYSI SOLEDAD SILVESTRE SILVESTRE | HUMAPALCA | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA, YA QUE EL QUE TIENE NO LE ABASTECE A TODA LA FAMILIA.- |
| 167 | SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA | CHIJLLANE - VISVIRI | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO, YAQUE EL QUE TENÍA SE HECHÓ A PERDER Y ERA DE LOS ANTIGUOS.- |
| 168 | TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE | COLPITA CHICO - COTACOTANI | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO Y PALOS Y CALAMINAS REQUERIMIENTO ANTERIOR 122 14-11-2023.- |
| 169 | ALEJANDRINA MENDOZA | HUMAPALCA | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE 1.000 LITROS, PARA ACUMULACION DE AGUA POTABLE ADEMÁS DE DOS FOCOS SOLARES |
| 170 | INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA | VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA REPARAR CASA EN VISVIRI |
| 171 | MARIA EUGENIA HUAYLLA MAMANI | CHUJLLUTA - PAMPA CHALLUMA | SOLICITA INSTALACIÓN SISTEMA FOTOVOLTAICO EN PAMPA CHALLUMA |
| 172 | INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA | VISVIRI | SOLICITA CONSIDERAR BAJADA Y SUBIDA A ARICA - VISVIRI EN BUS MUNICIPAL CADA 11 DÍAS PARA CUMPLIR REGIMNE DE VISITAS.- |
| 173 | INGRID SELENE ISABEL TANCARA HUAYLLA | VISVIRI | SOLICITA MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO,. SOLICITA TODOS LOS MATERIALES Y NO INDICA CANTIDADES , TAMPOCO ACOMPAÑA TITULO DE DOMINIO.- |
| 174 | JUSTINO LINO GOMEZ CHOQUE | CHUJLLUTA | SOLICITA SISTEMA SOLAR EN LA LOCALIDAD DE CHUJLLUTA, NO VIVE HABITUALMENTE |
| 175 | SANTA CHOQUE BLAS | OQUICALANE - ALCERRECA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO, ADEMÁS REQUIERE AHUYENTA PUMA Y ZORRO LUZ SOLAR?? U OTRO ??? |
| 176 | HILARIO CONDORI BLAS | COSAPILLA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA INVERNADERO, NO INDICA CANTIDAD |
| 177 | SANTA HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO DE VIVIENDA 12X4 METROS.- |
| 178 | SEBASTIANA SATURNINA CHURA BLAS | ESTANCIA CABOTA - VISVIRI | SOLICITA AYUSA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR COMEDOR Y BAÑO EN ESTANCIA CABOTA, ADEMÁS DE 2 FOCOS SOLARES PARA ESTANCIA KULLUMI.- |
| 179 | ANDRES ANIBAL NINA NINA | VISVIRI | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO Y TELEVISOR, ADEMÁS DE FOCOS SOLARES PARA NO SER SUJETO DE ROBOS Y ATAQUES DE ZORROS Y PERROS.- |
| 180 | MARÍA FRANCISCA VILLANUEVA SARCO | CANTUTANI - VISVIRI | SOLICIGA ESTANQUE DE AGUA PARA ESTANCIA PIÑA CALANE ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ANTIPUMA PARA MISMA ESTANCIA PARA CASA Y OTRO PARA CORRAL.- |
| 181 | BRAULIO JOSÉ BLAS TAPIA | QUIULLIRE | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR CASA QUE SE LE VOLÓ EL TECHO, ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA CORRAL Y EVITAR ATAQUES DE PUMA.- |
| 182 | ALFONZO APAZA POMA | ESTANCIA PAMPA CHALLUMA | SOLICITA FOCO SOLAR PARA ALUMBRAR CASA INDICA QUE NO TIENE SISTEMA FOTOVOLTAICO.- |
| 183 | SIXTA PACO POMA | NASAHUENTO - SECTOR CHUJLLUTA | SOLICITA BATERIA PARA PLACA SOLAR INDICA QUE SE HA SOLICITADO ANTES DE PALABRA A LA ASISTENTE SOCIAL.- |
| 184 | ANTONIA HUAYLLA TANCARA | CHUJLLUTA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS INDICA QUE SU VIVIENDA PRESENTA FILTRACIONESPOR LO QUE REQUIERE EL CAMBIO DE CALAMINAS.- |
| 185 | DOMINGO DAVID CHURA BLAS | ESTANCIA CABOTA - VISVIRI | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR YA QUE NO DA SUFICIENTE ELECTRICIDAD INDICA PARA LAVADORA, REFRIGERADOR ENTRE OTROS.- |
| 186 | MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN | ESTANCIA BOCATOMA - VISVIRI | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA TRASLADO DE ESCOMBRO A LA VEZ SOLICITA EXCAVACIÓN PARA FOSA SÉPTICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 187 | JUANA ANTONIA MELCHOR FLORES | HUALLANCALLANE | POBLADORA DE HUALLANCALLANE SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ANTERIORMENTE TENÍA 02 Y SE QUEMARON SOLICITA 1 FOCO PARA SU CASA Y UN FOCO PARA CORRAL.- |
| 188 | SANTIAGO GABINO FLORES CHURA | PUTANI | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS Y MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA FOSA SÉPTICA Y ZANJA, Y FOSA PARA BASURA, REMITIRA FOTOS DE MUROS PARA LOS PALOS Y CALAMINAS.- |
| 189 | ISIDRO ANTONIO HUAYLLA VILLALOBOS | COLPITAS - ESTANCIA COPATANGA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 6X4 10 PALOS Y 10 CALAMINAS.- |
| 190 | HILARIA CONDORI BLAS | COSAPILLA | SOLICITA PELLETS DE ALFALFA PARA ALIMENTAR 40 CRIAS DE ALPACA |
| 191 | JUANA IRENE ALAVE FLORES | COSAPILLA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLARES.- |
| 192 | DOMINGO FLORES BLAS | ESTANCIA CAICO | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHO DE VIVIENDA MIDE 8X3 |
| 193 | PABLO ANTONIO CRUZ VILLALOBOS | HUMAQUILCA 2 | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 8X4 METROS, ADEMÁS SOLICITA FOCO SOLAR.- |
| 194 | REYNALDO VILLANUEVA TANCARA | VISVIRI | SOLICITA LCD PARA SU UTILIZACIÓN CONTABA CON TV ANÁLOGA.- |
| 195 | ROSA FLORES HUAYLLA | COSAPILLA - ESTANCIA POCOYO | SOLICITA CAMBIO DE INVERSOR POR UNO DE MAYOR VOLTAJE |
| 196 | MIRIAM CONDORI ALAVE | COSAPILLA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA ESTANCIA POCOYO INDICA QUE TIENE UNA HIJA EN JARDÍN INFANTIL Y NECESITA PARA HACER TAREAS.- |
| 197 | MAXIMILANA JULIA ARANA FLORES | ANCOLACANE | SOLICITA SOLUCION SANITARIA/BAÑO PARA ADULTO MAYOR CON PASAMANO |
| 198 | VIRGINIA MARIANELA FLORES ALBERTO | HUALLANCALLANE | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA QUE FILTRA Y "TIENE HOYOS" |
| 199 | SANTOS CHURA FLORES | CHAPOCO - VISVIRI | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA Y SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CHAPOCO ADEMÁS DE SOLICITUD DE BAÑO PARA VISVIRI Y LIMPIEZA DE FOSA SÉPTICA.- |
| 200 | SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA | VISVIRI | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR DORMITORIO EN LOCALIDAD DE VISVIRI.- |
| 201 | CRISTINA BEATRÍZ BLAS ARANA | ANCOLACANE | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO QUE INCLUYE TV Y DIREC TV PARA LOCALIDAD DE ANCOLACANE, INDICA QUE TIENE HIJO DE 7 AÑOS.- |
| 202 | CRISTINA BEATRÍZ BLAS ARANA | ANCOLACANE | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN PALOS Y CALAMINAS PARA TECHADO, INDICA QUE EN ÉPOC AS DE LLUVIA SE LLUEVE TODO.- |
| 203 | ENRIQUE FLORES HUAYLLA | ESTANCIA CAICO - CHUJLLUTA | SOLICITA CALAMINAS Y PALOS DE 2X2 Y 2X4 PARA REEMPLAZAR TECHO DE CASA DE 8X4 |
| 204 | SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI | GUACOYO | SOLICITA 02 FOCOS SOLARES ADEMÁS DE PALOS Y CALAMINAS, TAMBIEN SOLICITA ESTANQUE DE AGUA INDICA QUE EL QUE TIENE ESTA ROTO.- |
| 205 | GABRIEL VILLANUEVA PARE | VISVIRI | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVACIÓN DE TECHO DE SU CASA EN MAL ESTADO, ADJUNTA FOTOGRAFÍAS |
| 206 | SUSANA MATIAZA ZARZURI CONDORI | GUACOYO | SISTEMA AHUYENTADOR DE DEPREDADORES POR ATQUE DE PUMA |
| 207 | MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN | VISVIRI | SOLICITA TASA DE BAÑO Y ESTANQUE DE AGUA M+AS PEDESTAL Y LAVAMANOS |
| 208 | SANTOS NICASIO MAITA QUERQUEZANA | VISVIRI | SOLICITA FOCO SOLAR PARA ALUMBRAR LAS NOCHES EN LO POSIBLE QUE SEAN 2 |
| 209 | ALEX ELIAS ALAVE CRUZ | ESTANCIA CRUZ VILQUE | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA DE 10X6 METROS ADEMÁS SOLICITA PANEL SOLAR PARA NUEVA VIVIENDA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 210 | ISIDRO ANTONIO FLORES MITA | CHAPOCO | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA VIVIENDA DE 6X4 METROS, ADEMÁS SOLICITA 02 FOCOS SOLAR Y UN ESTAQUE DE 2.000 LITROS ADEMÁS SOLICITA ANTENA DIREC TV 1 TELEVISOR Y DECODIFICADOR YA QUE LA QUE TENÍA LE CAYÓ UN RAYO.- |
| 211 | ISABEL REINA HUAYLLA VILLALOBOS | HUALLANCALLANE - COSAPILLA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHUMBRE EN MALAS CONDICIONES DE 4X4, SOLICITA ADEMÁS ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS PARA HUALLANCALLANE ADEMAS DE SISTEMA DE ULTRASOLIDO PARA AHUYENTAR PUMA.- |
| 212 | ERICA ALICIA CHURA FLORES | CHISLLUMA - ESTANCIA CULCO | SOLICITA SER CONSIDERADA EN PROYECTO DE CAMBIO DE TECHUMBRE POR ENCONTRARSE SU CASA EN MAL ESTADO.- |
| 213 | HILARIA CONDORI BLAS | COSAPILLA | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN SISTEMA FOTOVOLTAICO MAS 1 COLCHON |
| 214 | JORGE QUELCA FLORES | ANCOLACANE - CHAPOCO | SOLICITA TRACTOR PARA PREPARAR SUELO PARA SEMBRAR FESTUCA Y AVENA EN CHAPOCO, SOLICITA ARADO PARA SEMBRAR EN DICIEMBRE.- |
| 215 | BONIFICACIO CRUZ HUAYLLA | COSAPILLA - CRUZ VILQUE | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO |
| 216 | DOMINGO VARAS HUANCA | VISVIRI | SOLICITA FARDOS DEALFALFA PARA ALIMENTAR HUACHITOS DONDE EMILIANA CRUZ HUAYLLA |
| 217 | OSCAR ALEX FLORES CHURA | ESTANCIA CULCO | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA TECHAR VIVIENDA DE 4X5 METROS, INDICA QUE EL VIENTO LE VOLÓ LA TECHUMBRE.- |
| 218 | ISABEL VILLALOBOS VALDÉS | VISVIRI | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CAMBIO DE TECHUMBRE POR FILTRACIONES DE SU VIVIENDA.- |
| 219 | VERÓNICA MITA TANCARA | VISVIRI | SOLICITA APOYO EN TRASLADO Y UNA BANDA PARA EL CARNAVAL INFANTIL A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE ARICA EL SABADO 16 DE NOVIEMBRE.- |
| 220 | ANDREA JUSTINA BLAS VARGAS | ESTANCIA KULLUMI - CARBONARE | SOLICITA AYUDA SOCIAL CONSISTENTE EN DOS FOCOS SOLAR PARA SU ESTANCIA CABAÑA CARBONARE ADEMAS DE FORRAJE Y PELLETS Y SENSOR ESPANTA PUMA.- |
| 221 | JULIA FLORENCIA FLORES MITA | ESTANCIA SAJALA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA CORRAL TECHADO (RENOVACIÓN) Y 02 FOCOS SOLARES LOS QUE TENÍA SE QUEMARON INDICA |
| 222 | ROBERTO MAMANI POMA | NASAHUENTO - ESTANCIA PUMAJACHCATA | SOLICITA PALOS Y CALAMINAS PARA RENOVACIÓN DE TECHO DE SU CASA EN MAL ESTADO, ADJUNTA FOTOGRAFÍAS |
| 223 | HILARIO HERIBERTO ALAVE MAITA | CRUZ VILQUE | SOLICITA 10 PALOS Y 10 CALAMINAS PARA CONSTRUCCIÓN EN PROCESO DE VIVIENDA CON MUROS LISTOS, ADEMÁS SOLICITA ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS.- |
| 224 | CRISPÍN ADRIAN CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA 5 PALOS 2X2, 2 KILOS DE CLAVO DE CALAMINA, 1 BATERÍA 2 MEDIA??? |
| 225 | LUIS FERMIN ALAVE ONOFRE | ESTANCIA KULLUMI | SOLICITA FOCO LED Y ALARMA PARA PUMA |
| 226 | DOMINGO MANUEL BLAS HUAYLLA | CASCABILLANE | SOLICITA APOYO MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA APLANAR TERRENO PARA CERCO DE ALPACAS 60X16 METROS CUADRADOS, MOTIVO ATAQYE DE PUMA Y ZORROS.- |
| 227 | CELIA MAMANI ORTIGOSO | CHAPOCO - PUTANI | SOLICITA AYUDA EN PALOS Y CALAMINAS CASA DE LATÓN ESTA FILTRANDO AGUA, TAMBIEN SOLICITA FOCO SOLAR.- |
| 228 | MARCELINO OSVALDO MAMANI ALCÓN | BOCATOMA - VISVIRI | SOLICITA 03 TUBOS PVC SANITARIO 110 6 METROS CADA UNO Y 3 ACOPLES 01 CODO SANITARIO.- |
| 229 | OSCAR MARNAS ARANA FLORES | ANCOLACANE | SOLICITA APOYO EN PALOS Y CALAMINAS 13X20X5 |
| 230 | TEODOSIA EUGENIA MAITA SILVESTRE | COLPITA CHICO - COTACOTANI | SOLICITA ESTANQUE PARA AGUA DE 2.000 LITROS CON TAPA.- |
| 231 | DIONISIO RAMÓN CONDORI ALAVE | CHUJLLUTA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA ESTANCIA ROSAPAMPA |
| 232 | WILSON FLORES HUAYLLA | CHUJLLUTA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA SU CASA EN CHUJLLUTA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 233 | RENÉ BLAS HUAYLLA | CHUJLLUTA - COTANI | SOLICITA MADERA Y CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO DE SU CASA PALOS 2X2 Y 4X2 |
| 234 | ROMUALDO HUAYLLA TANCARA | CHUJLLUTA | SOLICTA PALOS DE 2X2 Y 2X4 ADEMÁS DE CALAMINAS PARA RENOVAR TECHO QUE SE ENCUENTRA EN MALAS CONDICIONES.- |
| 235 | DANIELA JUDIT HUAYLLA HUAYLLA | CHUJLLUTA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA VIVIENDA |
| 236 | TEODORA PAULA FLORES CHURA | TACORA | SOLICITA CERTIFICADO DE COLOCACIÓN LABORAL DE PARTE DEL MUNICIPIO PARA SER PRESENTADO EN CORDEX, ADEMÁS SOLCITA QUE LA AYUDEN CON UNA LAVADORA POR CUANTO EN SU CONDICIÓN DE ENFERMA NO PUEDE HACER FUERZA.- |
| 237 | BENIGNO CHURA VILLALOBOS | PANPAHUTA - SECTOR TACORA | SOLICITA ESTANQUE DE AGUA PARA CONSUMO Y TUBO DE PVC 40 CM 100 METROS PARA TRASLADO DE AGUA A ESTANQUE.- |
| 238 | OCTAVIO FAVIO BLAS ZARZURI | ESTANCIA CHACAPALLA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO POR CUANTO NO CUENTA CON LUZ EN SU ESTANCIA.- |
| 239 | CELIA TAPIA ALAVE | COLPITAS CHICO | SOLICITA 03 FARDOS DE ALFALFA PARA CRIAS DE CORDERO |
| 240 | NICASIO FERMÍN MARCA ONOFRE | ESTANCIA CANTUTANI | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO POR CUANTO INDICA QUE LE ROBARON EL QUE TENÍA, ADJUNTA CONSTANCIA DE ROBO.- |
| 241 | GERMAN GIL CHURA QUISPE | VILLA INDUSTRIAL - TACORA | SOLICITA FOCO SOLAR POR CUANTO EL QUE TENÍA SE VOLÓ CON EL VIENTO Y SE QUEBRÓ.- |
| 242 | PAULINA AGRIPINA CRUZ CATUNTA | ANCOLACANE | SOLICITA FOCO SOLAR EL QUE TENÍA DURÓ 6 AÑOS Y YA NO SIRVE.- |
| 243 | MARIO HUGO HUAYLLA FLORES | CHUJLLUTA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN POBLADO DE CHUJLLUTA POR CUANTO SOLO CUENTA CON 2 HORAS DE LUZ QUE OTORGA EL GENERADOR DIESEL.- |
| 244 | VALERIA JUANA HUAYLLAS | TAIPIUTA-COLPITAS | SOLICITA MÁQUINA RETROEXCAVADORA PARA REALIZAR TRABAJOS DE REFORZAR ACEQUIA Y TOMAS DE AGUA, REFORZAR TUBO DONDE PASA AGUA PARA CONSUMO, LIMPIEZA DE TERRENO PARA CONSTRUIR VIVIENDA.- |
| 245 | JULIA BLAS ARANA | ANCOLACANE | SOLICITA 02 FOCOS SOLARES PARA AHUYENTAR PUMA Y ZORRO QUE HA LLEGADO A SU CORRAL INDICA LA POBLADORA.- |
| 246 | EUSEBIA ALCÓN MACHACA | VISVIRI | SOLICITA 10CALAMINAS, PALOS Y ARENA |
| 247 | ISABEL VILLALOBOS VALDÉS | SURAPALCA - TACORA | SOLICITA APOYO PARA TRASLADO DE MATERIALES COMO 10 MESAS, 50 SILLAS, MÁQUINAS DE EJERCICIO, 3 MESAS DE PING PONG, 10 CASILLEROS, 5 CAMAROTES, 15 PLANCHAS DE 1X1 MTS. ESTANQUE DE 1.000 LITROS, 4 ESTUFAS, A GAS, 5 IMPRESORAS, 6 COMPUTADORES, 2 PIZARRAS INTERACTIVAS, 5 PUERTAS, CORREDORAS DEPORTIVAS, VARIOS EQUIPOS DE EJERCICIO.- |
| 248 | NOEME OFELIA GUARACHI MITA | COSAPILLA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN COSAPILLA, INDICA QUE NO TIENE Y LE HACE FALTA.- |
| 249 | OCTAVIO LEANDRO BLAS MENDOZA | HUMAPALCA - LAITANE | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA CASA EN LAITANE, INDICA QUE NO TIENE Y LE HACE FALTA.- |
| 250 | BRIGIDA CHURA FLORES | CHISLLUMA | SOLICITA AYUDA DE TRASLADO DE MUEBLES DESDE PASAJE EUGENIO GUERRA N° 01331, POBLACIÓN TUCAPEL 6, CORRESPONDIENTE A 2 MUEBLES DE COCINA DE 90X40 Y ALTO DE 1 METRO, 1 MESA DE 80X80 DE ALTO 1 METRO, 1 MESA DE 80X1,50 Y 1 METRO DE ALTO, UN LAVAPLATOS 1 METRO X 50 Y 1 METRO DE ALTO, Y 10 SILLAS.- |
| 251 | DANIEL GENARO ZARZURI ALAVE | ESTANCIA PAHUTA | SOLICITA 16 HOJAS DE CALAMINA 3,60X80, 14 PALOS DE 2X2 PARA LISTÓN, 8 PALOS 4X2 PARA VIGA, 2 KILOS CLAVO PARA CALAMINAS, LUZ SOLAR, DISPOSITIVO ANTI DEPREDADOR. |
| 252 | CLAUDIO JIMENEZ CONDORI | GUACOYO | SOLICITA 1 ESTANQUE DE AGUA DE 2.000 LITROS Y 02 FOCOS SOLARES.- |
| 253 | SANTA BLAS ALAVE | ESTANCIA CAAMAÑA | SOLICITA SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA SU ESTANCIA EN CAAMAÑA |

## LA GESTIÓN DE LA DIDECO PARA LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS

La Dirección de Desarrollo Comunitario, la encargada del bienestar social y el mejoramiento de la calidad y condiciones de vida de los y las habitantes de la comuna, a través de la firma de convenios y la ejecución de programas y proyectos que ejecutan las distintas unidades bajo su alero. Quienes mantienen una disposición y orientación.

El Desarrollo Humano está estrechamente ligado al territorio, trascendiendo este en todos los ámbitos propio del individuo, su cultura, su historia, su entorno social, el desarrollo económico y cuidado de su ambiente. Todos estos ámbitos se desenvuelven y generan a su vez, impactos sobre el territorio, razón por la cual, no sólo las obras físicas son importantes, sino su utilización en función de las personas y las comunidades.

La manera amigable y funcional en que la municipalidad ha ido afrontado y mejorando los requerimientos de los vecinos y vecinas, ha ido de la mano con criterios de diversas iniciativas para mantener y mejorar los espacios públicos de las localidades, desde la base de la función propia de mantención y mejoramientos, se han generado distintas iniciativas en el marco de los convenios ejecutados por la gestión municipal, así mismo la gestión municipal en el liderazgo de la secretaria municipal apoyando cada una de las unidades, con el único objetivo de aumentar la cobertura de servicios con que el municipio enfrenta las crecientes demandas que se presentan, considerando dentro de este lineamiento la adquisición de mobiliario, compra de generadores, paneles solares, antenas de directv, implementación de espacios comunes, mejoramiento de recintos deportivos, salas multipropósito, soluciones sanitarias, telecomunicación, seguridad, techumbres, entre otros.

La gestión eficiente y eficaz de las unidades municipales se han desarrollado, teniendo en consideración las eventuales restricciones de índole climática que afectan a nuestra comuna, pero manteniendo el objetivo hacia una mejora en los parámetros de calidad y condiciones de vida de la población, resguardando y velando por el bienestar común.

La Dirección de Desarrollo Comunitario, en la misma línea de sus propuestas las cuales se han fortalecido y mejorado cada año en pro de las necesidades más sentidas de los vecinos y vecinas de la Comuna. Las acciones de intervención en las distintas temáticas que abordó la unidad municipal durante el año 2024, se resumen a continuación:

| TRABAJOS REALIZADOS | LOCALIDAD |
|---|---|
| CAMINO, RESGUARDAR BARRANCO | **COPATANCA/COLPACOLPANI** |
| ARREGLAR CAMINO JAVIRUTA | **HUANCARANE, ANCOLACANE** |
| ARREGLAR CAMINO | **QUEÑUAVICHINCA** |
| NIVELACIÓN DE TERRENO, POZO PARA BAÑO ANTISARNICO | **PAHUTA** |
| LIMPIEZA SEQUIAS, ARREGLO TOMAS DE AGUA PARA RIEGO DE BOFEDAL, NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO | **CACAMPALCA** |
| LIMPIEZA DE CAMINO, NIVELACIÓN TERRENO | **CHACAPALLA** |
| LIMPIEZA DE TERRENO | **GUACOYO CHICO** |
| ARREGLO DE CANAL DE REGADÍO, POZO PARA BASURA, LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DE CAMINO Y TERRENO. | **BOCATOMA** |
| LIMPIEZA DE TERRENO, LIMPIEZA DE CAMINO, EXCAVACIÓN DE 20 X 20 DE 1 METRO DE ALTURA | **CHUJLLUMANI** |
| LIMPIEZA DE TERRENO, LIMPIEZA DE CAMINO, ACUMULACIÓN DE ARENA Y PIEDRAS. | **COLPITA CHICO** |
| LIMPIEZA Y NIVELACIÓN TERRENO, ACUMULACIÓN DE ARENA Y PIEDRAS. | **COLPITA** |
| TRABAJADO DE MAQUINA | **VISVIRI/ALRREDEDORES** |
| TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES | **VISVIRI** |
| LIMPIEZA DE CAMINO, 4 KILÓMETROS | **CULLUMI** |
| TRABAJO DE TRASLADO DE MATERIAL, ACUMULACIÓN DE TIERRA | **VISVIRI** |
| TAPADO DE BASURA, APERTURA POZO | **VERTEDERO** |
| LIMPIEZA ACEQUIAS, NIVELAR TERRENO, CONSTRUCCIÓN POZO VERTEDERO | **GUACOYO CHICO** |
| ARREGLO DE CAMINO | **CULLUMI** |
| TRASLADO DE TIERRA, TRASLADO DE PIEDRAS | **CHUJLLUTA/NASAHUENTO** |
| TRASLADO DE TIERRA Y LIMPIEZA DE CAMINO | **COTAPALCA** |
| TRASLADO MATERIAL,ACOPIO DE TIERRA, ARREGLO TOMAS DE AGUA, CONSTRUCCIÓN ACEQUIAS | **CHACAPALLA-COTAPALCA** |
| LIMPIEZA ACEQUIAS, ARREGLO TOMA DE AGUA, CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA PARA POZO DE AGUA, MEJORAMIENTO CAMINOS (2 ESSTANCIAS) CONSTRUCCIÓN DE ACEQUIAS | **TAIPIHUTA** |
| CONSTRUCCIÓN ACEQUIAS PARA TRES SECTORES | **COTAPALCA** |
| CARGA DE CAMIÓN TOLVA, ACOPIO DE TIERRA Y NIVELACIÓN DE TERRENO | **TACORA** |
| TRASLADO DE MATERIAL, REFUERZO DE CANAL DE AGUA, LIMPIEZA DE ACEQUIAS | **ANCOLACANE/ CACAMPALCA** |

| | |
|---|---|
| MEJORAMIENTO DE CAMINO, ARREGLOS DE ACEQUIAS | **TELECHUÑO** |
| TRABAJOS DE TRASLADO DE MATERIAL Y REPARACIÓN DE CANALES | **CHUJLLUTA** |
| TRASLADO DE MATERIAL, LIMPIEZA ACEQUIAS | **HOSPICIO** |
| CONSTRUCCIÓN DE ACEQUIAS, REPARAR TOMAS DE AGUA | **CASCABILLANI** |
| TRASLADO DE PIEDRAS, LIMPIEZA DE ACEQUIAS | **JAPUMA, CHAPUMA,HUMAPALCA, SURAPALCA** |
| ARREGLO DE CAMINO TRIPARTITO | **VISVIRI** |
| LIMPIEZA DE ACEQUIAS Y REPARACIÓN TOMAS DE AGUA | **COLUMA** |
| NIVELACIÓN DE TERRENO Y CARGA DE TIERRA EN CAMIÓN TOLVA | **TACORA** |
| ARREGLO DE CAMINO | **HUALLANCAYANE** |
| LIMPIEZA CANAL DE REGADÍO DE BOFEDALES, LIMPIEZA EN TOMAS DE AGUA | **NASAHUENTO** |
| LIMPIEZA ACEQUIA | **SORAPALCA, CHAPOCO** |
| MEJORAMIENTO CAMINO LIMANI | **COSAPILLA** |
| CONSTRUCCIÓN FOSAS SÉPTICAS | **HUALLANCAYANE** |
| NIVELACIÓN TERRENO, TRASLADO DE MATERIAL | **HUALLANCAYANE** |
| RETIRO DE ESCOMBRO, NIVELAR TERRENO | **COSAPILLA** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, LIMPIEZA Y NIVELACIÓN CAMINOS, LIMPIEZA DE SEQUIAS | **CHUJLLUTA** |
| ACUMULACIÓN Y CARGA DE TIERRA | **CHISLLUMA** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA DE CAMIÓN TOLVA, TRASLADO DE PIEDRAS, MEJORAR CAMINOS, MEJORAR CAMINOS, POZO PARA BAÑO ANTISARNICO | **TACORA, VILLA INDUSTRIAL, HUMAPALCA** |
| CARGO DE TIERRA Y TRASLADO DE MATERIAL DE UN SECTOR A OTRO | **COLPITA** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA AL CAMIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CORRALES E INVERNADEROS | **CHUJLLUTA, GUACOYO, COSAPILLA** |
| TRASLADO DE PIEDRAS Y MATERIAL PARA REPARAR CORTES DE AGUA EN BOFEDAL | **COLPITA** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA DE CAMIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CORRAL | **COSAPILLA** |
| NIVELACIÓN TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN | **LIMANI** |
| CARGA DE PIEDRAS, ACUMULACIÓN DE TIERRA, NIVELACIÓN DE TERRENO, EFECTUAR CUNETAS PARA PROTECCIÓN DE AGUA | **CHUJLLUTA** |
| TRASLADO DE PIEDRAS Y NIVELACIÓN DE TERRENO | **NASAHUENTO, ANCOPUJO** |

| | |
|---|---|
| CARGA DE CAMIÓN TOLVA CON MATERIAL TIERRA Y PIEDRAS, NIVELACIÓN TERRENO, LIMPIEZA ACEQUIAS, MEJORAMIENTO CAMINOS | **CHALLUMA** |
| EXCAVACIÓN PARA SACAR AGUA DE PATIO | **POCOYO** |
| LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DE TERRENO | **VISVIRI** |
| NIVELACIÓN TERRENO | **HUMAQUILCA** |
| CARGA DE TIERRA, PIEDRAS CAMIÓN TOLVA PARA SU TRASLADO | **HUAYANCALLANE, PUCOYO** |
| ARREGLO TOMA DE AGUA, EXCAVACIÓN POZO PARA ACUMULAR AGUA TRASLADO MATER4IALM PIEDRA Y TIERRA | **BOCATOMA, QUEÑUAVICHINCA** |
| EXCAVACIÓN POZO BEBEDERO ANIMALES, CARGA DE MATERIAL ÁRIDO A CAMIÓN TOLVA, MEJORAMIENTO CAMINO | **CULLUMI** |
| ARREGLO ACEQUIAS, POR CORTE DE CAMINO, REFORZAMIENTO TUBO ALIMENTADOR DE AGUA | **COLPITA** |
| MAQUINA SE TRASLADA A ARICA PARA REVISIÓN TÉCNICA | **VISVIRI -ARICA** |
| REFORZAMIENTO TOMA DE AGUA | **BOCATOMA** |
| EXTRACCIÓN DE ESCOMBROS | **VISVIRI** |
| NIVELACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO, REFUERZO DE CERCA, EXCAVACIÓN CANAL PROTECCIÓN DE VIVIENDA | **CHAPOCO** |
| ARREGLO DE CANAL DE RIEGO | **BOCATOMA** |
| EXCAVACIÓN DE UNA FOSA PARA BAÑO | **VISVIRI** |
| ARREGLO DE CAMINO | **QUILLIRI** |
| ARREGLO Y HABILITACIÓN CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL | **VILLA INDUSTRIAL** |
| LIMPIEZA ESCOMBROS | **CHUJLUTA** |
| ARREGLO DE CAMINO TRIPARTITO | **VISVIRI** |
| LIMPIEZA SEQUIA | **CANTUTANI** |
| PALADAS DE TIERRA, EMPAREJAMIENTO TERRENO | **VISVIRI** |
| LIMPIEZA DE CAMINO, CORTE DE LEÑA, EMPAREJAMIENTO CAMINO, FOSA PARA BAÑO, FOSA PARA VERTEDERO Y TRASLADO DE MATERIAL | **CHUGLLUMANI** |
| ARREGLO DE CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL, LIMPIEZA SEQUIAS, CANALETAS DE AGUA LLUVIA | **CULLCO** |
| EXCAVACIÓN FOSA SÉPTICA, ACUMULACIÓN DE TIERRA | **VISVIRI** |
| ARREGLO ACEQUIAS, MEJORAS EN CAMINO | **GUACOYO** |
| MEJORAMIENTO DE CAMINO, ARREGLOS DE ACEQUIAS | **COSAPILLA** |
| NIVELACIÓN DE TERRENO, EXCAVACIÓN POZO | **HUMAQUILCA , HUAYANCALLANE** |

| | |
|---|---|
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, ARREGLO CAMINO, TRASLADO DE MATERIAL ÁRIDO | **CHISLLUMA, TACORA, VILLA INDUSTRIAL, ANCOLACANE, PAHUTA,** |
| NIVELACIÓN DE TERRENO, ACUMULACIÓN DE TIERRA | **HUMAPALCA, COLPITA** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, TRASLADO DE MATERIAL | **COLPITA, NASAHUENTO** |
| MOVIMIENTO Y ACUMULACIÓN DE TIERRA, CARGA CAMIÓN TOLVA Y EXCAVACIONES | **VISVIRI** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, EXCAVACIONES, DESVÍO DE AGUA LLUVIA, ACUMULACIÓN ARENA, TRASLADO DE PIEDRAS | **GUACOYO** |
| ACUMULACIÓN DE TIERRA, TRASLADO DE PIEDRA, NIVELACIÓN DE TERRENO, POZO PARA BASURA, NIVELACIÓN TERRENA, POZO PARA FOSA SÉPTICA, LIMPIEZA DE CAMINOS, ACUMULACIÓN DE RIPIO | **ANCOLACANE** |
| LIMPIEZA DE TERRENO, TRASLADO DE MATERIAL PIEDRA | **CHACAPALLA** |
| ACUMULACIÓN Y TRASLADO DE ARENA, REPARACIÓN DE CORTE DE CAMINO, REPARACIÓN DE ACEQUIAS. | **PARCOMA** |
| REPARACIÓN DE CAMINO | **PUKARA** |







**Solicitudes más requeridas**

- Pozos acumuladores de agua lluvias
- Acequias, canales
- Pozos vertederos
- Pozos de baños
- Mejoramiento de caminos
- Traslado de tierra y piedras.
- Sacado de leña
- Limpieza de Acequias
- Acumulación de material
- Nivelación de terrenos
-





Se efectuó entrega de agua potable en las diferentes Localidades, escuelas y caseríos de la Comuna, tanto para el consumo de las vecinas y vecinos como para bebederos y baños de animales.

| ESTANCIA/ LOCALIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| CHOASICANE | | | | | |
| COLPACOLPANI | | | | | |
| PUKARA | | | | | |
| HUMQUILCA (I,II,III) | | | | | |
| CULLUMI | | | | | |
| QUEÑUEAVICHINCA | | | | | |
| BOCATOMA | | | | | |
| CANTUTANI | | | | | |
| AMAÑACONE | | | | | |
| ACHACOLLO | | | | | |
| CHAPI | | | | | |
| CHALLAPUJO | | | | | |
| CASCABILLANE | | | | | |
| HUMPALCA | | | | | |
| PUTANI | | | | | |
| ILAVE | | | | | |
| QUIULLIRI | | | | | |
| CHISLLANE | | | | | |
| KM. 200 | | | | | |
| SORAPALCA | | | | | |
| CHALLACERCA | | | | | |
| COLPITA CHICO | | | | | |
| E. GENERAL LAGOS | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CHISLLUMA | | | | | |
| ANCARA | | | | | |
| PAMPUTA | | | | | |
| HUAYANCAYANE | | | | | |
| HUMAPAQUILCA I | | | | | |
| CRUZ VILQUE | | | | | |
| CHALLIPIÑA | | | | | |
| PUCARANI | | | | | |
| HUMAQUILCA II,III | | | | | |
| COLPACOLPANI | | | | | |
| CANTUTANI | | | | | |
| CABOTA | | | | | |
| ANCOPUJO | | | | | |
| BOCATOMA | | | | | |
| SURAPALCA | | | | | |
| HUMAPALCA | | | | | |
| MICAYA | | | | | |
| PAMPA CHALLUMA. | | | | | |
| CAICO | | | | | |
| CHALLASERCA | | | | | |
| E. GENERAL LAGOS | | | | | |
| CHAPI | | | | | |
| CHALLAPUJO | | | | | |
| K.M 200 | | | | | |
| QUEÑUAVICHINCA | | | | | |
| CHISLLANI | | | | | |
| CANTUTANI | | | | | |
| PUCARANI | | | | | |
| JILTUTI | | | | | |
| GUOCOYO | | | | | |
| GUCOYO CHICO | | | | | |
| CACSCABILLANE | | | | | |
| CANTUNTANI | | | | | |
| HOPICIO | | | | | |
| TELESCHUÑO | | | | | |
| VILUYO | | | | | |
| PUCARA | | | | | |
| LAYTANY | | | | | |
| AMAÑOCONE | | | | | |
| ACACOLLO | | | | | |
| HUAYANCAYANE | | | | | |
| CAICO | | | | | |
| COLPACOLPANI | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CRUZ VILQIUE | | | | | |
| HUMAQUILCA II,III | | | | | |
| OQUECALANE | | | | | |
| ALCERRECA | | | | | |
| HUMAPALCA | | | | | |
| VILLA INDUSTRIAL | | | | | |
| SURAPALCA | | | | | |
| COLUMA | | | | | |
| TELESCHUÑO | | | | | |
| CHISLLUMA | | | | | |

Se realizó entrega de agua potable en las diferentes Localidades, escuelas y caseríos de la Comuna, tanto para el consumo de las vecinas y vecinos como para bebederos y baños de animales.



Durante el año 2024, se efectuaron entregas de ayudas sociales a todos los vecinos y vecinas de la comuna, manteniendo las ayudas sociales en canastas de alimentos, apoyos necesarios en tiempos tan complejos. El aumento en el valor de los alimentos, el costo de la vida va en aumento, afectando a todo el mundo, y por supuesto a nuestra comuna, la cual, al encontrarse en una altura geográfica, con un clima inhóspito más complejo es la adquisición de alimentos, es por eso que la gestión municipal, mantiene un interés centrado en la entrega de ayudas sociales, en alimentos, perecibles, no perecibles. Entrega que se ha realizado por el equipo municipal liderada por el administrador, Dideco, y todo el equipo de conductores y auxiliares de servicios, equipo de conductores quienes han sido fundamental para realizar la entrega oportuna y adecuada a todos los vecinos y vecinas de la comuna.

**Gestión de colaboración de entrega de combustible a los vecinos y vecinas para diferentes actividades y acciones.**

**Gestión, apoyo y entrega de diversas ayudas sociales.**

**Coordinación con otros servicios públicos, para ir en apoyo de la comunidad.**

Respecto al trabajo con las distintas unidades del municipio, se han desarrollado actividades en distintas áreas de acción como;

En el área de la educación comunal

-Entrega de insumos escolares a cada uno de los estudiantes de las escuelas y jardines de la comuna.

-Participación y colaboración en cada una de las actividades, conmemoraciones y ceremonias realizadas por las escuelas.






Por otro lado, en lo que respecta al área de la salud comunal, y específicamente en poyo frente a distintas acciones que se requiere el trabajo mancomunado, ya sea en la entrega de alimentos, entrega de insumos que los vecinos y vecinas necesiten y sean de primera necesidad, como la compra de medicamentos, pago de deudas hospitalarias, pagos de exámenes médicos.

-Gestión respecto a solicitudes que la unidad de salud no pueda ejecutar de manera particular, ya sea en el traslado de pacientes, apoyo con vehículos municipales para rondas médicas, o visitas domiciliarias, entre otras.






**En el área social**

- Fortalecimiento del trabajo en Red, sobre todo en cuanto a trabajo en temas sociales junto a las demás instituciones pertenecientes a ésta.
- Trabajo de coordinación en cuanto al Sistema de Monitoreo y Seguimiento del programa Chile Crece Contigo (abril 2024), y Registro Social de Hogares-
- Entrega de información pertinente y necesaria a usuarios del programa ChcC para uso de prestaciones.(abril 2024)
- Coordinación con el programa Oficina Local de la Niñez, para ejecutarlo dentro de los plazos establecidos y brindar una atención adecuada a los niños, niñas y adolescentes.
- Coordinación con todos los programas y asistencias sociales que van en beneficio de la comunidad.
- Coordinación y trabajo en conjunto en la entrega de beneficios y ayudas sociales
- Se ha desarrollado un trabajo en equipo y complementario frente a las

diferentes acciones y actividades municipales que involucran tanto, coordinación, elaboración, planificación y ejecución de estas actividades, las cuales se han desarrollados en conjunto con el departamento social.









Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA











En el ámbito del Desarrollo Productivo, se desarrollaron acciones colaborativas en cuanto a las diversas actividades ejecutadas por este departamento, como lo ha sido la KILLPA, , GIRAS TECNICAS, OPERATIVOS, entre otros.

-Frente a las emergencias climáticas que se ha visto afectada nuestra comuna, la oficina de desarrollo productivo y esta dirección se han efectuados acciones en conjunto para ir en apoyo de los ganaderos y ganaderas de nuestra comuna, tanto en la entrega de forraje como medicamentos para sus animales.

A la fecha se efectuado un trabajo en equipo colaborativo y positivo con todos los departamentos, sin embargo, esto requiere un mejoramiento y refuerzo constante para que cada acción y actividad desarrollada se ejecute de manera correcta y en beneficio de nuestra comuna.


ALFALFA EN PELLETS
PELLFOOD
ALFALFA EN PELLETS
PELLFOOD
ALFALFA EN PELLETS




DRAG PHARMA
LAUTARO 300 QUILICURA
SANTIAGO - CHILE

**Tipos de Ayudas Sociales entregadas durante el año 2024:**

| AYUDAS SOCIALES |
|---|
| SISTEMA FOTOVOLTAICO |
| ESTANQUES DE AGUA 500,1000,2000 LTS. |
| FOCOS SOLARES |
| SOLUCIONES SANITARIAS |
| TECHUMBRES |
| BALIZAS ANTIPUMA |
| CANASTOS FAMILIARES |
| EXAMENES MEDICOS |
| COMPRA DE MEDICAMENTOS |
| ENFERMEDADES CATASTROFICAS |
| SERVICIOS FUNERARIOS |
| PASAJES |
| EXAMENES MEDICOS |
| INSUMOS ELECTRICOS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES |
| INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE |
| INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS |
| INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS |
| ENTREGA DE COLCHONES |
| CAPAS Y BOTAS DE AGUA |
| PALOS, CALAMINAS |

Así también se entregó distintos tipos de colaboración para las distintas actividades, fiestas patronales, costumbristas y campeonatos deportivos, estas colaboraciones fueron;

- colchones.
- combustible.
- generador
- camión para traslado de insumos y materiales.
- maquinaria para mejoramiento de camino, pozos, otras mejoras.
- camión de agua.
- gestión de permisos.
- entre otras colaboraciones entregadas a los vecinos y vecinas de la comuna.












NIKE
PUNTO LIMPIO
PUNTO LIMPIO









| OTRAS AYUDAS SOCIALES 2024 |
| --- |
| CANASTOS FAMILIARES, DE AYUDAS SOCIALES, COMPLEMENTO ALIMENTICIO ADULTOS MAYORES. ENTREGA DE INSUMOS EXTRA, COMO AHARINA, HUEVOS, CARBON, CARNE, PRESENTE. |
| SERVICIOS FUNERARIOS (ARREGLO FLORALES, CONTRATACIÓN DE MICROS, ENTREGA DE COMBUSTIBLE) |
| 103 INSUMOS DE VESTIMENTAS ESCOLARES, BUSOS, ZAPATOS Y ZAPATILLAS |
| INSUMOS MATERIALES PARA IR EN MEJORMIENTO DE TECHUMBRES, CIERRES E INVERNADEROS, CALAMNAS, VIGAS, CEMENTO, MALLAS, ENTRE OTROS REQUERIMIENTOS. |
| COMPRA DE MEDICAMENTOS |
| INSUMOS E INSTALACIONES ELECTRICAS PARA MEJORAS EN DOMICILIOS PARTICULARES |
| COMPRA DE BATERIAS PARA REPOSICIÓN |
| 200 LTS. DE COMBUSTIBLE DIESEL MENSUAL, PARA CADA LOCALIDAD Y ESTANCIA QUE TIENE GRUPO ELECTROGENO |
| SISTEMA FOTOVOLTAICO |
| ESTANQUES DE AGUA 500,1000, 2000 LTS. |
| ENTREGA DE FAROLES SOLARES, FOCOS SOLARES Y BALIZAS ANTIPUMA |
| INSUMOS PARA IR EN APOYO DE ENTUBAMIENTO DE AGUA POTABLE (PLANZAS, TUBOS, ENTRE OTROS) |
| ENTREGA DE COLCHONES |
| INSTALACIÓN PACK DE DIREC-TV Y TELEVISIÓN DE 32" |
| SOLUCIONES SANITARIAS |
| INVERNADEROS |
| CORRALES TECHADOS |
| ENTREGA DE GENERADORES PARA LAS LOCALIDADES |
| RECAMBIO DE DOS MOTOBOMBAS PARA LOCALIDAD DE TACORA |
| MEJORAMIENTO DE CAMINOS INTERNOS Y EXTERNOS |

Estas son algunas de las ayudas sociales entregadas a los vecinos y vecinas de la comuna de General Lagos, pertenecientes a distintas localidades, estancias y caseríos.

**PROGRAMA CELEBRACION DIAS CONMEMORATIVOS**

Las actividades desarrolladas en torno a días conmemorativos fueron:

| MES | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| **MARZO** | **AMPLIADO DE GANADEROS Y GANADERAS, CONMEMORACIÓN DÍA DE LA MUJER** | En salón de eventos de la localidad de Visviri, se efectúo primer ampliado de ganaderos y ganaderas, cuyo objetivo es dar a conocer el trabajo realizado por la oficina de desarrollo productivo, también establecer fechas para la realización de Festival de la Killpa, así mismo se desarrolló un almuerzo de camaradería para conmemorar el reconocimiento al importante rol que juega la mujer en el ámbito familiar, social y económica en esta sociedad. |
| **ABRIL** | **XI FESTIVAL DE KILLPA 2024** | Actividad, que se realiza Durante 3 días, en diversas acciones, tanto de ganaderia, artesania, gastronomia, enmarcadas en las costumbres ancestrales de la comuna Aymara de General Lagos. |
| **JUNIO** | **DIA DE LA FAMILIA** | En este sentido, las actividades de interés común en el ámbito local que tradicionalmente implicaban una reunión de la comunidad en torno a la celebración de la familia y sus valores, como por ejemplo la solidaridad y la importancia de resultar a las personas insertas en un grupo familiar según la trascendencia de los roles que desempeñan en ella, no ha sido posible de realizar, resultando de interés común en el ámbito local el promover estos valores a través de actividades presenciales que permitan el desplazamiento de nuestros habitantes con las respectivas recomendaciones sanitarias, y junto a ello, permita mediante el acceso a la integración de la familia en una jornada cuyo concepto será integrar a nuestros habitantes brindando un espacio de autocuidado que permitirá al municipio recoger requerimientos de nuestros habitantes, experiencias asociadas a lo vivenciado en la pandemia y una medición de cómo ha ido avanzando el proceso de recuperación social conforme el progreso del año 2024. |
| **SEPTIEMBRE** | **FIESTAS PATRIAS** | El mes de Septiembre, como siempre, nos señala la alegría de la cercana primavera y para nuestro país, la celebración de nuestras Fiestas Patrias que no son otra cosa que la rememoración del establecimiento de la Primera Junta de Gobierno y de las Glorias del Ejército.<br><br>Durante mucho tiempo, marcando generaciones tras generaciones, estas fiestas han generado una apropiación |

| | | |
|---|---|---|
| | | temporal del mes de Septiembre señalándolo como "El mes de la Patria", y el motivo político original de la conmemoración se ha transformado en un hito de unión nacional. Es la única fecha que nos retrotrae respecto sobre conocer y custodiar nuestro origen como nación.<br><br>El presente año las Fiestas Patrias tocan los doscientos años. Como en el siglo pasado frente al Centenario, hoy nos preparamos para que esta fecha no pase desapercibida y nos sirva para revisar lo que hemos construido y prepararnos para lo que falta. |
| **NOVIEMBRE** | **ANIVERSARIO COMUNAL** | Para dar cumplimiento a los objetivos del programa de aniversario comunal, se realizarán las siguientes actividades:<br><br>Actividades deportivas, cicletada y maratón familiar, campeonato de baby futbol categoría varones y damas, noche de boulevard, encuentro ganadero, acto cívico, almuerzo de camaradería, operativo social, organizar para la comunidad de cada localidad, Operativo Social, por cuanto existe un porcentaje considerable de familias bajo la línea de la pobreza que necesitan apoyo constante en las diferentes áreas que este operativo pretende cubrir. |
| **DICIEMBRE** | **NAVIDAD COMUNAL** | Contribuir a crear las condiciones de igualdad de oportunidades en los niños y niñas y sus familias, pertenecientes a la comuna de General Lagos, mediante la participación e integración de éstos en actividades recreativas y de esparcimiento en la celebración de la navidad, efectuada bajo todos los resguardos establecidos. |

**CON RESPECTO A LA INFRAESTRUCTURA DESTINADA PARA DESARROLLAR DIFERENTES ACTIVIDADES, EL MUNICIPIO CUENTA CON DIFERENTES ESPACIOS FÍSICOS PARA LLEVAR A CABO, EVENTOS, REUNIONES, AMPLIADOS, OPERATIVOS, ENTRE OTROS.**

| INFRAESTRUCTURA | CANTIDAD | UBICACIÓN |
|---|---|---|
| CASA DE LA CULTURA | 1 | VISVIRI |
| BIBLIOTECAS | 1 | VISVIRI |
| GIMNASIOS | 1 | VISVIRI |
| SALON DE EVENTO | 1 | VISVIRI |
| SALAS MULTIPROPOSITO | 9 | EN TODAS LAS LOCALIDES DE LA COMUNA |
| CASA DE ADULTO MAYOR | 1 | VISVIRI |

| Area | Programa | Decreto y fecha | Fecha de actividad o adquisición | Fecha de termino | Monto comprometido $ |
|---|---|---|---|---|---|
| Municipal | Ampliado Ganaderos y Ganaderas | N° 102 del 07 de marzo del 2024 | 20 de marzo del 2024 | 20 de marzo del 2024 | 6.949.400 |
| Desarrollo Productivo | 11° Festival de la Kilipa 2024 | N° 143 del 22 de abril del 2024 | 26,27,28 de abril del 2024 | 26,27,28 de abril del 2024 | 102.651.171 |
| Municipal | Día de la Familia | N°239 del 06 de mayo del 2024 | 18,19 y 20 de junio del 2024 | 18,19 y 20 de junio del 2024 | 53.160.215 |
| Desarrollo Productivo | Consultora | N°17 del 05 de enero del 2024<br>N°125 del 18 de marzo del 2024<br>N°328 del 18 de junio del 2024<br>N°586 del 29 de octubre del 2024 | enero del 2024 | diciembre del 2024 | 53.550.000 |
| Desarrollo Productivo | Adquisición de Farmacos e insumos de uso veterinario | N°416 del 25 de julio del 2024 | mediante sea requerido | mediante sea requerido | 3.569.857 |
| Desarrollo Productivo | Adquisición de 1.500 fardos de alafalfa para ala Comuna de General Lagos. | N° N°392 del 10 de julio de 2024 | 16,17 y 18 de julio del 2024 | 16,17 y 18 de julio del 2024 | 21.884.100 |
| Desarrollo Productivo | Adquisición de 1.000 sacos de Pellet de alfalfa, para la Comuna de General Lagos | N°393 del 10 de julio del 2023 | 16,17 y 18 de julio del 2024 | 16,17 y 18 de julio del 2024 | 15.351.000 |
| Municipal | Vestuario y Calzado escolar | N°186 del 09 de abril del 2024 | 1era. Semana de agosto | 1era. Semana de agosto | 7.263.130 |
| Desarrollo Productivo | Gira tecnica PUNO-PERÚ | N°573 del 12 de agosto del 2024 | 15 de agosto del 2024 | 25 de agosto del 2024 | 19.000.000 |
| Municipal | Fiestas Patrias | N°468 del 14 de agosto del 2024 | 09 de septiembre del 2024 | 12 de septiembre del 2024 | 33.372.304 |
| Municipal | Aniversario Comunal N°44 | N°611 del 08 de noviembre del 2024 | 20 de noviembre del 2024 | 30 de noviembre del 2024 | 40.346.474 |
| Municipal | Navidad Comunal | N° del 624 del 14 noviembre del 2024 | 17 de diciembre del 2024 | 19 de diciembre del 2024 | 58.575.489 |
| | | | | | **415.673.140** |

A la fecha se efectuado un trabajo en equipo colaborativo y positivo con todos los departamentos, sin embargo, esto requiere un mejoramiento y refuerzo constante para que cada acción y actividad desarrollada se ejecute de manera correcta y en beneficio de nuestra comuna.

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

El Departamento Social; tiene la siguiente **Misión:** *Asesorar a las organizaciones de la comunidad* en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias; además de promover la organización, participación y desarrollo de los dirigentes y pobladores de cada unidad vecinal, de acuerdo a sus propios intereses y necesidades.

El Departamento también trabaja en la detección de las organizaciones sociales existentes en la comuna y procede a la tramitación de la personalidad jurídica, e incentiva la legalización de las organizaciones que carecen de ella.

Así mismo, asesora a las juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias para su participación en programas de Desarrollo Vecinal, y coordina

los esfuerzos de todas las organizaciones vecinales y vecinos en general, para la solución de sus problemas y transformarlos en motores de su propio desarrollo.

**El Departamento ejecuta las siguientes acciones, conforme sus principales competencias:**

| | |
|---|---|
| 1. | ADMINISTRAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS SOCIALES REFERENTES A LAS MATERIAS DE COLOCACIÓN MUNICIPAL. |
| 2. | ORIENTAR A LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTREN CESANTES O DESOCUPADOS HACIA FUENTES DE TRABAJO. |
| 3. | COLABORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ABSORCIÓN DE MANO DE OBRA. |
| 4. | FOMENTAR EL SURGIMIENTO DE NUEVAS FUENTES DE TRABAJO EN LA COMUNA. |
| 5. | MANTENER UN REGISTRO DE ATENCIONES PROPORCIONADAS Y PRESTACIONES OTORGADAS. |
| 6. | DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA. |
| 7. | PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN LABORAL FINANCIADOS CON RECURSOS EXTERNOS AL MUNICIPIO. |
| 8. | PROVEER ASESORÍA TÉCNICO-DEPORTIVA A LAS DISTINTAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS DE LA COMUNA. |
| 9. | ELABORAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA Y PRÁCTICA QUE PERMITAN APOYAR EL DESARROLLO DEL DIRIGENTE VECINAL EN LA COMUNA. |
| 10. | COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES EN LA COMUNA. |
| 11. | MANTENER CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EFICIENTES QUE POSIBILITEN LA OPORTUNA PARTICIPACIÓN DE VECINOS Y DE LA COMUNIDAD EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE SE PROGRAMEN. |
| 12. | REALIZACIÓN DE PROCESOS DE POSTULACIÓN Y RENOVACIÓN DE BECAS. |
| 13. | REALIZACIÓN DE INFORMES SOCIALES DESTINADOS A DISTINTAS ENTIDADES. |

## RESULTADOS DE LAS ACCIONES COMPROMETIDAS POR EL DEPARTAMENTO SOCIAL

A continuación, presentamos los resultados obtenidos del año 2024.

### PROGRAMA FONDO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

### (FFM)

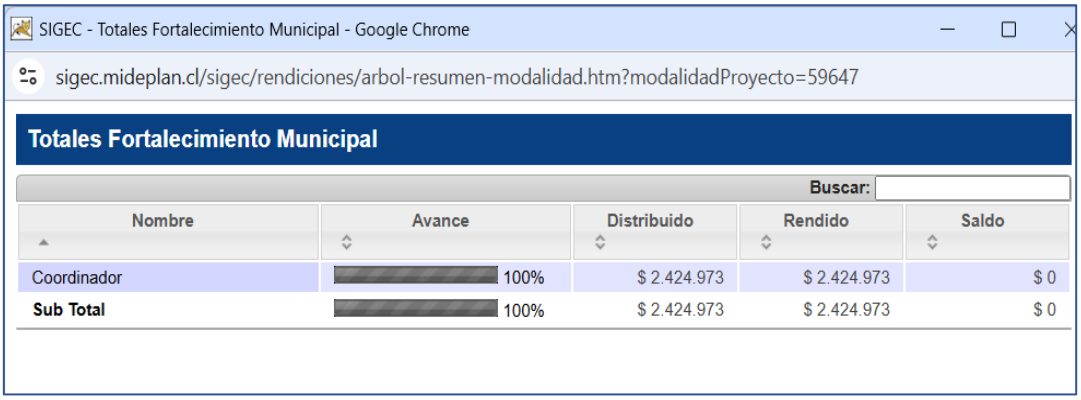
Programa de Fortalecimiento Municipal del Subsistema Chile Crece Contigo: El Programa de Fortalecimiento Municipal tiene como propósito principal apoyar y optimizar la gestión de las redes comunales de Chile Crece Contigo, coordinadas por las municipalidades. Este programa busca fortalecer la implementación local del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, asegurando que todas las instituciones que forman parte de la red comunal compartan y pongan a disposición de los demás integrantes y usuarios la oferta de servicios que disponen.

A través de este enfoque, se busca mejorar el acceso de los niños y niñas beneficiarios del subsistema a los recursos y servicios disponibles, al mismo tiempo que se fortalecen los procedimientos de derivación mediante la herramienta de gestión conocida como Sistema de Registro y Derivación. Esto permite una coordinación más eficiente entre los actores de la red, promoviendo un trabajo colaborativo que priorice el bienestar integral de la infancia en las comunidades locales.

Este programa destaca como un eje fundamental para garantizar que las familias accedan de manera efectiva a los servicios disponibles, mientras se fomenta una

| MONTO ENTREGADO "PFM" | | MONTO UTILIZADO | MONTO A REINTEGRAR POR ÍTEM |
|---|---|---|---|
| **$2.424.973.** | | **$2.424.973.-** | **$4.424.973** |
| Coordinadora | $ 2.424.973 | $ 2.424.973 | $ 0 |

gestión local más inclusiva y articulada.




## Registro Social de Hogares (RSH)

El Registro Social de Hogares es un sistema diseñado para apoyar la postulación y selección de beneficiarios de los programas y prestaciones sociales ofrecidos por instituciones y organismos del Estado. Su objetivo principal es facilitar el acceso a estos beneficios, promoviendo una distribución justa y eficiente de los recursos públicos.

Este sistema se construye mediante la integración de datos aportados directamente por los hogares, así como información procedente de diversas bases de datos estatales actualizadas, tales como:

Registro Social de Hogares: Fuente base de información del sistema.

- Servicio de Impuestos Internos (SII): Datos tributarios relacionados con ingresos y actividades económicas.
- Registro Civil e Identificación: Información sobre identidad, estado civil, nacimientos y defunciones.
- Instituto de Previsión Social (IPS): Información sobre pensiones y beneficios previsionales.

- Superintendencia de Salud: Información sobre seguros, afiliaciones y cobertura de salud.
- Ministerio de Educación (MINEDUC): Datos relacionados con matrícula escolar, nivel educativo y asistencia.
- Administradora del Fondo de Cesantía (AFC): Información sobre empleo formal, cotizaciones y cesantía.
- Comisión para el Mercado Financiero (CMF): Datos sobre acceso a instrumentos financieros y créditos.
- Ministerio de Desarrollo Social y Familia: Conexión a información sobre otros programas sociales y subsidios.
- Bases de datos municipales: Información complementaria según la comuna o región.

Con un presupuesto asignado de S/2.300.000.- Este instrumento permite gestionar de manera eficiente la identificación de beneficiarios y asegurar el acceso equitativo a los programas sociales disponibles, promoviendo el bienestar de las familias chilenas.

| Monto entregado "RSH" | | Monto utilizado | Monto a reintegrar<br>Por ítem |
|---|---|---|---|
| **$ 2.300.000.-** | | **$2.039.496** | **$0** |
| Mobiliario y equipamiento | $700.000 | $ 700.000 | $ 0 |
| Material de oficina | $ 1.350.000 | $ 1.350.000 | $ 0 |
| Otros gastos | $ 250.000 | $ 250.000 | $ 0 |



***SISTEMA DE GESTIÓN Y CONVENIO, MIDEPLAN. (2024). Programa Registro Social de Hogares. Convocatoria año 2024 – ejecución 2024***

## Subsidio Familiar (SUF) y Maternal

El Subsidio Único Familiar (SUF) es un beneficio dirigido a personas de escasos recursos que no tienen acceso a la Asignación Familiar o Maternal, debido a que no están afiliadas a un sistema previsional. Este subsidio tiene como objetivo brindar apoyo económico y acceso a servicios básicos a las familias más vulnerables.

Montos del Subsidio:

- Monto por carga familiar: 20.328 pesos.
- Monto para personas con discapacidad: 40.656 pesos (equivalente al doble del monto por carga).

Beneficios Adicionales:

- Los beneficiarios del SUF (causantes) tienen derecho a:
- Prestaciones médicas: Incluyen atención preventiva, curativa y odontológica de forma gratuita.

Incompatibilidades del Subsidio:

El SUF es incompatible con:

- Otros beneficios del Sistema Único de Prestaciones Familiares (asignaciones familiares).
- La Pensión Básica Solidaria (PBS).
- El Subsidio de Discapacidad Mental.

Características del SUF:

Este beneficio pertenece al Sistema de Prestaciones Familiares y su tramitación está habilitada durante todo el año.

Gestión del Subsidio en Contexto de Pandemia:

Durante la pandemia, los canales de solicitud han variado para adaptarse a las limitaciones de atención presencial. En este contexto, el municipio, junto con la suscrita, ha implementado mecanismos alternativos como:

- Whatsapp.
- Llamados telefónicos.
- Derivaciones a través de la Oficina de Partes del Municipio.

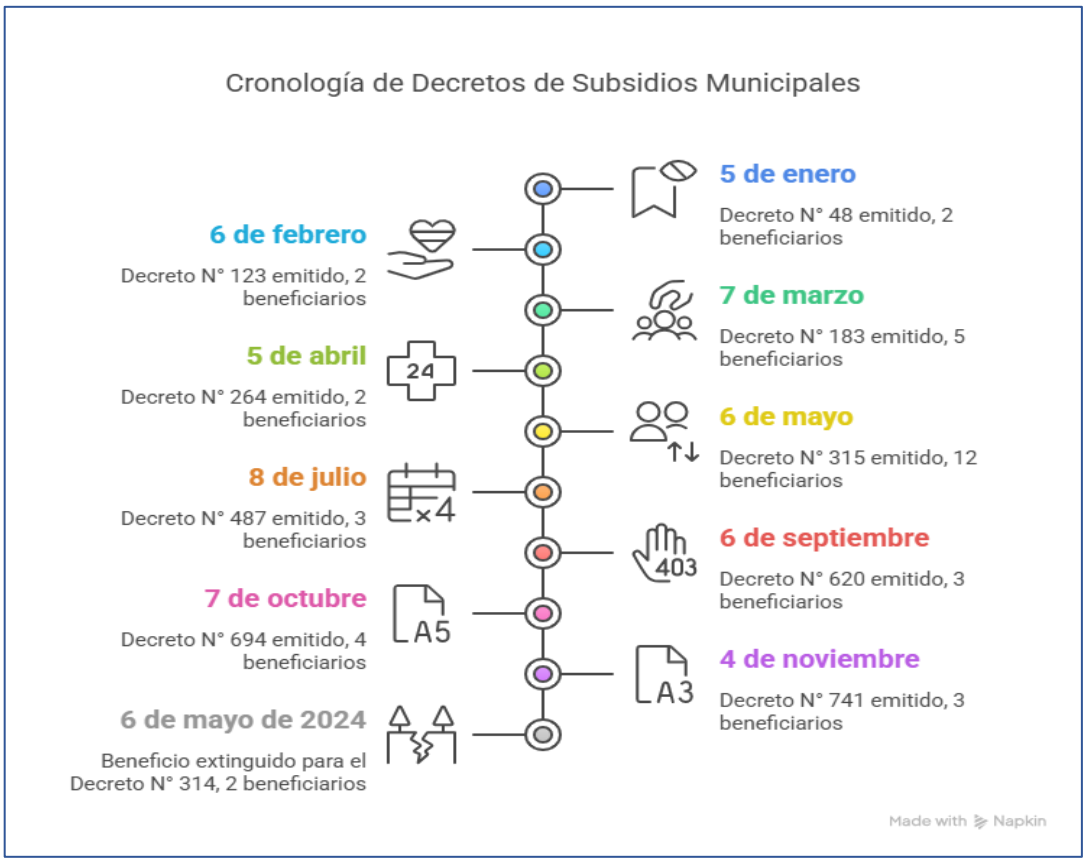
Estos esfuerzos han permitido mantener la continuidad del servicio y facilitar el acceso al subsidio a pesar de las restricciones sanitarias.

A continuación, se presentan los antecedentes de decretos correspondientes a los meses en los que se gestionan las solicitudes de subsidios familiares.

| MES / DÍA | DECRETO MUNICIPAL | BENEFICIARIOS |
|---|---|---|
| ENE-05 | N° 48 | 2 |
| FEB-06 | N° 123 | 2 |
| MAR-07 | N° 183 | 5 |
| ABR-05 | N° 264 | 2 |
| MAY-06 | N° 315 | 12 |
| JUNIO | SIN MOVIMIENTO | SIN MOVIMIENTO |
| JUL-08 | 487 | 3 |
| SEPT-06 | N° 620 | 3 |
| OCT-07 | N° 694 | 4 |
| NOV-04 | N° 741 | 3 |

**EXTINCIÓN DE BENEFICIO**

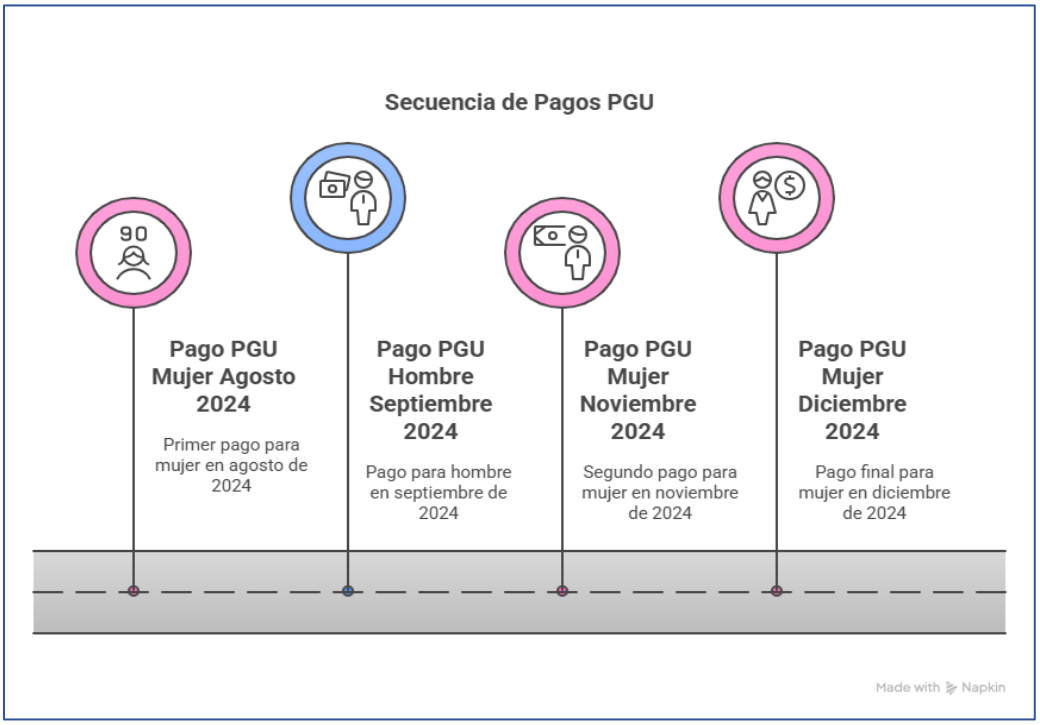
| MES | DECRETO MUNICIPAL | BENEFICIARIOS |
|---|---|---|
| **MAYO 06 DEL 2024** | **N°314** | **02** |




**Datos en relación al cuadro de antecedentes y beneficiarios del SUF del año 2024 a pobladores de la comuna de General Lagos año.**

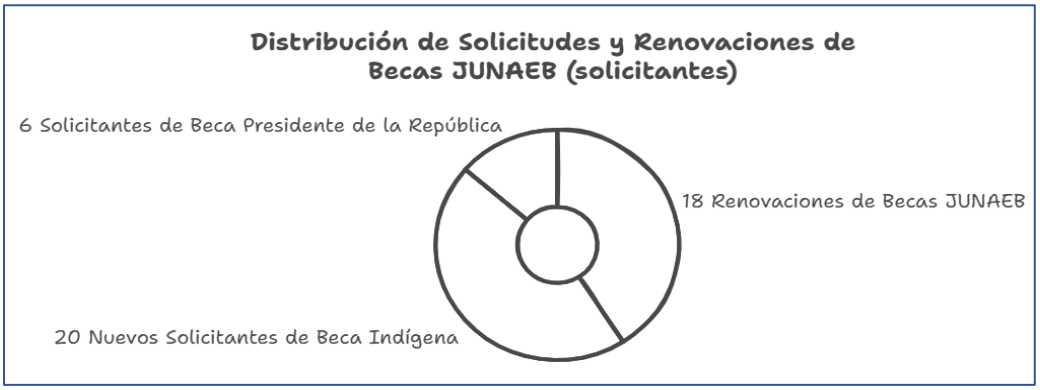
## APOYO EN LA OBTENCIÓN DE PENSIONES GARANTIZADA DEL ESTADO “PGU”

| | |
|---|---|
| **02 PGU MUJER** | **AGOSTO DEL 2024** |
| **01 PGU HOMBRE** | **SEPTIEMBRE DEL 2024** |
| **02 PGU MUJER** | **NOVIEMBRE DEL 2024** |
| **01 PGU MUJER** | **DICIEMBRE DEL 2024** |



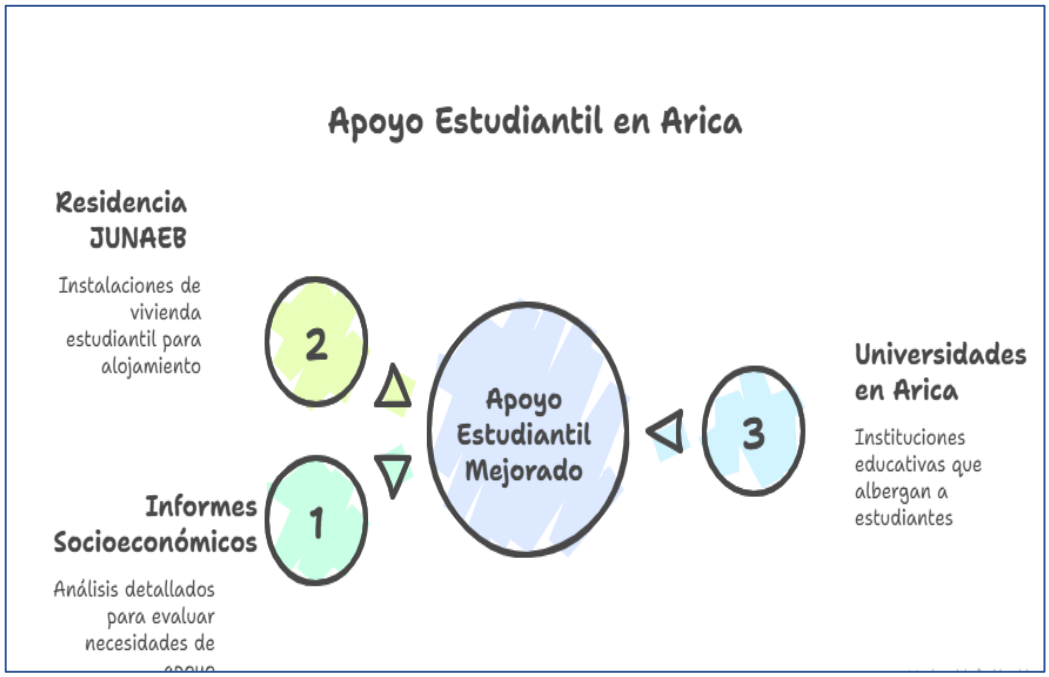
**SE APOYA EN EL PROCESO DE BECAS JUNAEB**

| | |
|---|---|
| **18 renovantes** | **Beca indígena** |
| **20 postulantes** | **Beca indígena** |
| **06 postulante** | **Beca presidente de la república** |




**INFORMES SOCIALES**

Se realizaron 45 informes Socioeconómicos para ser presentados en la Residencia estudiantil **JUNAEB E UNIVERSIDADES** en la ciudad de Arica, ya que existe una gran cantidad de alumnos de nuestra comuna que se encuentra pernoctando en la comuna.



## CUADRO EN REFERENCIA A AYUDA SOCIALES

| | |
|---|---|
| SE APOYA A POBLADORES DE LA COMUNA, POR GASTOS POR TRASLADOS MORTUORIOS | VARIADOS MESES DEL AÑO 2024 |
| SE COMPRAN PAÑALES PARA ADULTO MAYOR. | VARIADOS MESES DEL AÑO 2024 |
| SE HACE ENTREGA DE PALOS Y CALAMINAS A 50 FAMILIAS POBLADORAS DE LA COMUNA. | VARIADOS MESES DEL AÑO 2024 |
| SE HACE ENTREGA DE 310 MANTAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, "DÍA DE LA FAMILIA" | JUNIO 2024 |
| SE HACE ENTREGA DE 350 ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS. | SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024 |
| SE HACE ENTREGA DE CANASTOS FAMILIARES CON INSUMOS BÁSICOS DE ALIMENTOS NO PERECIBLES Y PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE DISTINTAS CELEBRACIONES QUE SE CONSTITUYEN EN VARIADOS MESES DEL AÑOS.<br><br>SE ENTREGAN A 20 FAMILIAS ESTANQUES DE AGUA, 30 FAMILIAS BENEFICIARIAS CON FOCOS SOLARES. A LOS VECINOS Y VECINAS DE LA COMUNA. | NOVIEMBRE, 2024<br><br>VARIADOS MESES DEL AÑO 2024 |
| SE HACE ENTREGA DE LOS REGALOS DE NAVIDAD A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA, ESTOS FUERON ENTREGADOS EN LAS DISTINTAS JUNTAS VECINALES, ACOMPAÑADOS DE UNA CHOCOLATADA Y PAN DE PASCUA CON LA FINALIDAD DE LLEVAR EL MENSAJE DEL SR. ALCALDE COMO ASÍ TAMBIÉN COMPARTIR CON LA COMUNIDAD UNA FECHA TAN ESPECIAL.<br><br>SE HACE ENTREGA DE 350 CANASTOS FAMILIARES CON INSUMOS BÁSICOS DE ALIMENTOS NO PERECIBLES Y PERECIBLES A LOS POBLADORES DE LA COMUNA A TRAVÉS DEL "PROGRAMA MUNICIPAL DE ACTIVIDADES Y OPERATIVOS EN EL MARCO DE DISTINTAS CELEBRACIONES QUE SE CONSTITUYEN EN VARIADOS MESES DEL AÑOS. | DICIEMBRE DEL 2024 |

**RESPALDO FOTOGRÁFICOS**





























## DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL AÑO 2024

## NIVEL PRIMARIO DE ATENCIÓN COMUNAL

La atención primaria es otorgar una atención equitativa y de calidad centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad. La atención primaria de salud representa el primer nivel de contacto de los individuos, la familia y la comunidad con el sistema público de salud.

El Departamento de Salud Municipal tiene como objetivo la asesoría al alcalde en temas de salud primaria, proponer y ejecutar los programas suscritos con el Servicio de Salud y SEREMI de salud, elaborar y desarrollar el plan de salud comunal de acuerdo con orientaciones técnicas del Ministerio, ejecutar los diagnósticos en caso de urgencias coordinando con quienes sea necesario para la atención de esta.

La Posta de Salud Rural (PSR) se distingue de las urbanas, ya que es un establecimiento que realiza la atención primaria de salud, cabe mencionar que se atiende a todos los usuarios durante todo el ciclo vital (desde infantes hasta geriátricos, y no tan solo a los chilenos sino también a extranjeros que están de paso. La PSR de Visviri presenta un box de ginecológico, de RCP, box dental, box médico, estación de enfermería y una recepción. También cuenta con un conteiner donde los médicos de medicina tradicional cumplen sus funciones con mayor privacidad.

### 1. PERSONAL DEL DPTO. CONTRATADO POR LA MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS

| CARGO | DOTACIÓN | GRADO | CAT | H/SEMANALES |
|---|---|---|---|---|
| Encargado(a) Dpto. Salud | 1 | 15° | B | 44 |
| Administrativo(a) Dpto. Salud | 1 | 15° | D | 44 |
| Técnico en Enfermería Nivel Superior | 4 | 15° | C | 44 |
| Conductores | 2 | 15° | E | 44 |

### 2. PERSONAL CONTRATADO POR EL SERVICIO DE SALUD ARICA

| CARGO | DOTACIÓN |
|---|---|
| Médico General de Zona (EDF) | 1 |
| Enfermera PAER | 1 |
| Facilitador Intercultural | 1 |

### 3. PERSONAL CONTRATADOS POR CONVENIOS DEL SERVICIO DE SALUD ARICA

| CARGO | DOTACIÓN | H/SEMANALES | PROGRAMA/CONVENIO |
|---|---|---|---|
| Educador(a) de Párvulos | 1 | 44 | Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la Red Asistencial, Año 2024 |
| Trabajador(a) Social | 1 | 44 | Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Matrón(a)** | 1 | 44 | Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024 |
| **Nutricionista** | 1 | 44 | Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024 |
| **Kinesiólogo(a)** | 1 | 44 | Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024 |
| **TENS Paramédico(a)** | 1 | 44 | Programa Equidad en Salud Rural Comuna de General Lagos, Año 2024 |

## 4. TRASLADOS DE PACIENTES Y PERSONAL.

El departamento de salud cuenta con dos ambulancias básicas operativas, para el traslado de pacientes en situaciones de urgencia donde son derivados a Sur Putre o de ser necesario se coordina con SAMU para hacer transbordo en el camino.

Además, para traslado del personal de salud contamos con tres camionetas 4x4, un furgón Vito y una Sprinter Solatti, para que el personal de la PSR Visviri pueda acudir sin inconvenientes a rondas médicas por los diversos sectores de la comuna, visitas a las localidades que están previamente establecidas por un calendario de rondas medicas anual.

## 5. FLOTA VEHICULAR DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

| Tipo | Marca | Modelo | OBS |
|---|---|---|---|
| **Ambulancia** | Maxus | Sprinter | n/a |
| **Ambulancia** | Mercedes-Benz | Sprinter | n/a |
| **Ambulancia** | Mercedes-Benz | Sprinter | n/a |
| **M. Dental** | Mercedes-Benz | Sprinter | n/a |
| **Furgón** | Mercedes-Benz | Vito | n/a |
| **Camioneta** | Toyota | Hilux | n/a |
| **Camioneta** | Toyota | Hilux | n/a |
| **Camioneta** | Toyota | Hilux | n/a |
| **Sprinter** | Hyundai | Solati | n/a |



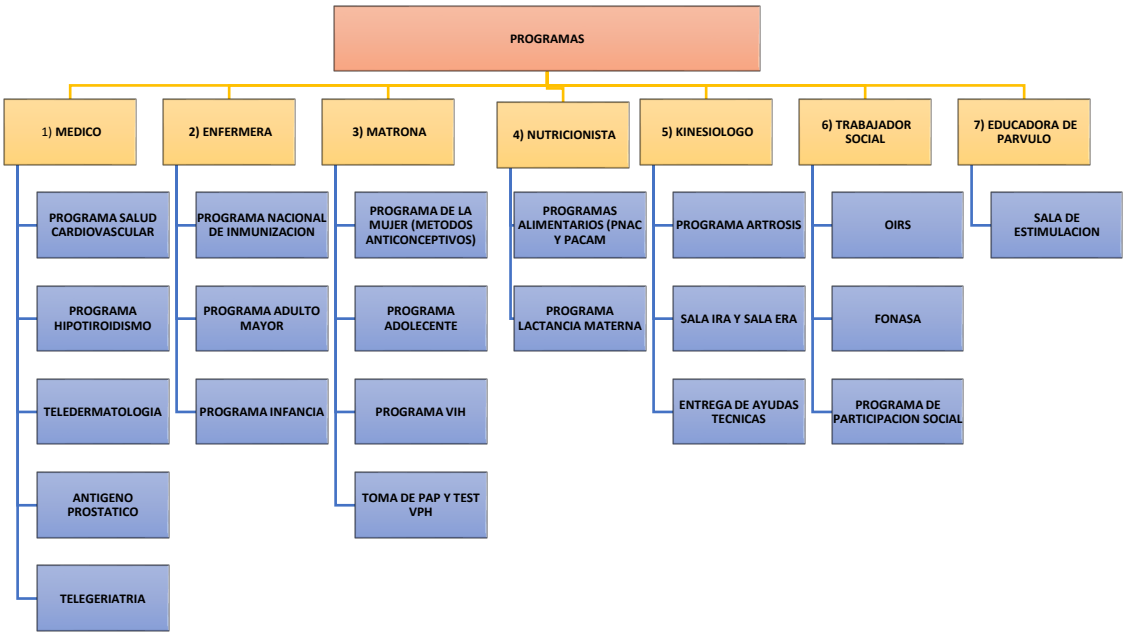

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

## 6. PRESTACIONES Y/O ATENCIONES DE SALUD MUNICIPAL A LA COMUNIDAD

En nuestros establecimientos contamos con un registro de 575 personas las cuales actualmente radican en la Comuna, y que se encuentran inscritos en Posta de Salud Rural Visviri quienes son beneficiarios de las atenciones y programas ejecutados por el Departamento de Salud Municipal.

Cabe destacar que el SSA envía un médico para los pacientes que no pueden asistir a rondas ya que están más alejados y esta es una ronda complementaria la cual se denomina "Ronda Auxiliar" se realiza una vez al mes por tres días. También hay rondas dentales una vez al mes y es toda la semana, contemplada como plan de acción para superar brechas donde envían un odontólogo y la municipalidad le facilita los implementos y el espacio para trabajar.

La Posta de Salud Rural de Visviri otorga distintas prestaciones que están a cargo de cada profesional de salud, lo cual beneficia a cada poblador que está inscrito, entre ellas podemos destacar las siguientes:



- ESTADISTICA DE ATENCIONES GENERADAS EN LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI POR ATENCIONES MORBILIDAD MÁS CONTROLES DE PROFESIONALES NO MEDICOS 2024

| PROFESIONAL | N° TOTAL DE ATENCIONES |
|---|---|
| ENFERMERA | 209 |
| MATRONA | 172 |
| NUTRICIONISTA | 131 |
| KINESIOLOGA | 143 |
| PSICOLOGA | 220 |
| TRABAJADOR SOCIAL | 254 |
| TENS | 112 |
| EDUCADORA | 65 |

- ESTADISTICA DE ATENCIONES GENERADAS EN LA POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI POR MÉDICOS TRADICIONALES AÑO 2024

| | |
|---|---|
| N° USUARIOS ATENDIDOS POR MEDICOS TRADICIONALES | 878 |

- ENCUESTAS FAMILIARES APLICADAS POR EQUIPO DE SALUD DE LA POSTA DE SALUD RURAL AÑO 2024

| | |
|---|---|
| NUMERO TOTAL DE FAMILIAS INSCRITAS EN LA PSR VISVIRI | 174 |
| NUMERO TOTAL DE FAMILIAS EVALUADAS CON CARTOLA O ENCUESTA FAMILIAR | 174 |
| NUMERO TOTAL DE PLANES DE INTERVENCION REALIZADOS | 127 |

- EXÁMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO REALIZADOS AÑO 2024 (EMPA)

| | |
|---|---|
| EXAMENES DE MEDICINA PREVENTIVA REALIZADOS EN EL AÑO 2024 | 116 |
| EMPA REALIZADOS POR TECNICO PARAMEDICO | 106 |
| EMPA REALIZADO POR ENFERMERA | 10 |

- EXÁMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO MAYOR REALIZADOS AÑO 2024 (EMPAM)

| | |
|---|---|
| TOTAL DE EXAMENES DE MEDICINA PREVENTIVA DEL ADULTO MAYO REALIZADOS EN EL AÑO 2024 | 80 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO AUTOVALENTES SIN RIESGO | 33 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO AUTOVALENTES CON RIESGO | 05 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO RIESGO DE DEPENDENCIA | 10 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA LEVE | 29 |

| | |
|---|---|
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA MODERADA | 02 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA SEVERA | 01 |
| CATEGORIZADOS SEGÚN RESULTADO COMO DEPENDENCIA TOTAL | 00 |

- ESTADISTICAS DEL PROGRAMA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA AÑO 2024

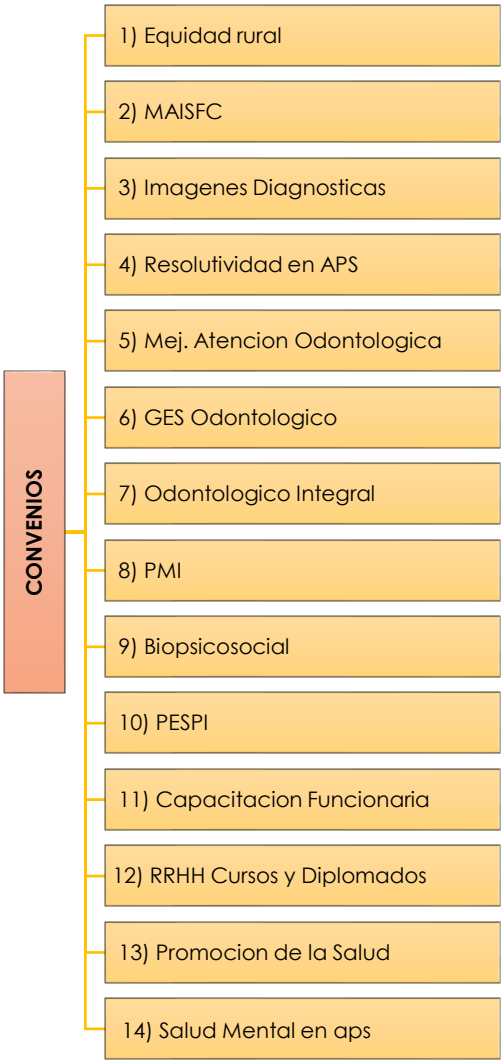
| | |
|---|---|
| TOTAL DE MUJERES INSCRITAS EN EL PROGRADA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA AÑO 2024 | 37 |
| TOTAL DE MUJERES QUE CUENTAN CON PAP VIGENTE AÑO 2024 | 38 |
| TOTAL DE MUJERES QUE CUENTAN CON UN EXAMEN DE MAMOGRAFIA VIGENTE AÑO 2024 | 35 |
| TOTAL DE GESTANTES REGISTRADAS EN LA PSR VISVIRI AÑO 2024 | 07 |

## 7. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS

Los programas de Apoyo a la Atención Primaria de Salud el año 2024 fueron un total de 13 convenios suscritos entre la Ilustre Municipalidad de General Lagos y el Servicio de Salud de Arica y Parinacota y 1 programa suscrito con la Secretaria Regional Ministerial de Salud de Arica y Parinacota (SEREMI), los cuales en su totalidad fueron prorrogados para el año 2025. Todos estos convenios, permiten contribuir a superar las inequidades en salud detectadas en las zonas rurales, a través de la mejoría de las condiciones críticas para la provisión de servicios a la población de nuestra comuna, generando condiciones para la aplicación del modelo de salud integral con enfoque familiar y comunitario en el medio rural.

Dichos convenios permiten a este Municipio poder realizar la contratación de un equipo de profesionales, adquisición de insumos, compra de equipamiento, modificaciones estructurales en nuestro Centro de Salud y mejorar las condiciones de funcionamiento de la Posta de Salud Rural, los cuales van en directo beneficio de la comunidad de General Lagos. Dichos programas son los siguientes:

## 7.1. PROGRAMAS Y/O CONVENIOS



### 7.1.1. CONVENIO PROGRAMA EQUIDAD RURAL COMUNA GENERAL LAGOS AÑO 2024.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 74.341.129.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 991/2024 del Servicio de Salud Arica, la cual aprueba las nuevas condiciones del convenio para el año 2024, convenio que tiene la finalidad de mejorar las condiciones de funcionamiento de los establecimientos rurales de atención, especialmente de las postas salud rural, permitiendo avanzar en el cierre de brechas de recursos humanos. Tanto así mejorando las condiciones de las coberturas, continuidad y calidad de las atenciones en la Posta Salud Rural de Visviri y Alcérreca, permitiendo según sus componentes la contratación de profesionales y técnico del área de la salud para que presten sus servicios, para reforzar los equipos de rondas médicas en la comuna.

Por lo tanto, el convenio cuenta con los siguientes componentes y financiamiento para las siguientes contrataciones y recursos:

| RRHH | CANTIDAD | H/SEMANALES | MONTO ANUAL |
|---|---|---|---|
| Trabajador(a) Social | 1 | 44 | $ 15.960.000.- |
| Matrón(a) | 1 | 44 | $ 15.960.000.- |
| Nutricionista | 1 | 44 | $ 15.960.000.- |
| Kinesiólogo(a) | 1 | 44 | $ 15.960.000.- |
| TENS – Paramédico(a) | 1 | 44 | $ 9.712.176.- |
| Compra equipamiento | | | $ 788.953.- |
| | | TOTAL, CONVENIO | **$ 74.341.129-** |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $9. 878.185.- | 13,3% |
| Recursos Ejecutados | $64.462.944.- | 86,7% |
| R. Total Convenio | $74.341.129.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 74.341.129.-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto total que asciende a la suma de $ 64.462.944.-, el cual se puede representar en el 86,7% del total de los recursos, según se demuestra en la siguiente tabla y gráfico.

Por lo tanto, en la ejecución, podemos indicar que se realizó la contratación de todos los profesionales y técnico paramédico presentando lagunas mínimas en la contratación, permitiendo ofrecer atenciones de calidad la comunidad que concurre a la posta de salud rural y rondas correspondientes igualmente se efectuó la adquisición de una balanza pediátrica, un tallímetro, 2 nebulizadores y 3 toma presión.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA EQUIDAD RURAL AÑO 2024



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




MESH NEBULIZER
INSTRUCTION MANUAL
MESH NEBULIZER
INSTRUCTION MANUAL




yuwell
yuwell

### 7.1.2.CONVENIO PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA EN ATENCIÓN PRIMARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2024 (MAISFC).

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 1018 de fecha 23 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos en efectuar compras y contrataciones de servicios según el plan de mejora que permitirá el cierre de las brechas comunales en el ámbito de la salud. Dicho plan de mejora contempla dos ejes, siendo estos el de promoción y prevención.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 1.646.226-.**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $1.502.266.- | 91,3% |
| Recursos Ejecutados | $144.000.- | 8,7% |
| R. Total Convenio | $1.646.226.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del convenio fueron de $ 1.646.226.-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a la suma de $ 144.000.-.

Sobre la ejecución del convenio se elaboraron protocolos de crisis normativas, protocolo de desastre y emergencias, protocolos de ciclos vitales (4), charlas grupales en los 4 ciclos vitales (infancia, adolescencia, adulto y adulto mayor), educaciones individuales que promuevan el autocuidado o automanejo en la salud, toma de EMPA, Diagnóstico de Salud comunitaria con enfoque de Derechos Humanos y difusión sobre el funcionamiento de la Posta.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA MAISFC 2024**




BOX
BOX

### 7.1.3.CONVENIO PROGRAMA DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 3.735.432**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 458/2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principal Objetivo, es mejorar mediante el apoyo de procedimientos de imagenología la capacidad resolutiva de la Atención Primaria de Salud en el diagnóstico clínico, potenciando la accesibilidad, oportunidad, pertinencia y calidad técnica considerando los aspectos promocionales, preventivos, asistenciales, curativos y de control epidemiológico, con un Enfoque de Salud Familiar e Integral. Otorga prestaciones de detección precoz, apoyo diagnóstico con mamografía y ecotomografía mamaria que permitan en grupos poblacionales de riesgo apoyar la pesquisa de cánceres en etapas In situ, I y 11 en forma oportuna disminuyendo la mortalidad por cáncer de mama. Otorga prestaciones de apoyo diagnóstico con el examen de radiografía de cadera que permiten detectar en forma oportuna en los niños (a) de 3 meses de edad la displasia de cadera. Otorga prestaciones de apoyo diagnóstico con ecotomografía abdominal que permita detectar en grupos de riesgo en forma oportuna patología biliar y eventual cáncer de vesícula.

De acuerdo con los tres componentes, se encuentran un total de 6 actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

| No. | NOMBRE COMPONENTE | ACTIVIDAD | TOTAL PRESTACIONES | LO REALIZADO AL 31-12-2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Componente N° 1.1 (Mamografías) | Mamografías 50 a 69 años | 35 | 35 |
| | | Mamografías Otras Edades con Factor de Riesgo | 15 | 15 |
| 1.2 | Componente N° 1.2 Ecografía Mamaria | Ecografías Mamarias | 13 | 13 |
| 2.1 | Componente N° 2.1 RX de Cadera | Radiografía de Cadera | 02 | 02 |
| 3.1 | Componente N° 3.1 Ecografía Abdominal | Ecografía Abdominal 35 a 49 Años | 07 | 07 |
| | | Ecografía Abdominal Otras Edades | 07 | 07 |
| | | **TOTAL PRESTACIONES** | **79** | **79** |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $1.018.732.- | 27% |
| Recursos Ejecutados | $2.716.700 - | 73% |
| R. Total Convenio | $3.735.432.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ $ 3.735.432-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a $ 2.716.700.-

Sobre la ejecución, hay que destacar que se logra cumplir 100% de las atenciones que contempla el convenio, entregando a la comunidad de General Lagos una correcta atención, a través de la contratación pública de un oferente de la ciudad de Arica, que entrego las prestaciones como, Mamografías, Ecografías Abdominal, Ecografías Mamarias y Radiografías de Cadera.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024**








IMAGENOLOGÍA
Servicio de Imagenología



### 7.1.4.CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 11.251.382.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°2787/2023 y Resolucion Exenta nuevas condiciones, N°980 del 17 de abril del 2024, del Servicio de Salud Arica. El programa de Resolutividad en APS, tiene como propósito que la población de General Lagos que pertenece a la Posta de Salud Rural acceda con mayor oportunidad a una atención cercana, integral y de calidad a través de estrategias de Fortalecimiento de la APS.

Este programa corresponde a una de estas estrategias, que no pretende por si sola dar cuenta de la resolución de una brecha, sino más bien aportar junto a otras estrategias al aumento de la oferta para prestaciones de la salud en la APS.

**Este Programa de salud plantea cuatro componentes:**

I. **RESOLUCIÓN DE ESPECIALIDAD AMBULATORIAS (Oftalmología, Otorrinolaringología, Gastroenterología y Teledermatología):**

II. **N°1.-Detalle de cumplimiento de atenciones realizadas con corte 31 de diciembre de 2024**

| N° | NOMBRE DEL COMPONENTE | N° DE ACTIVIDADES O METAS (CANASTAS INTEGRALES COMPROMETIDAS) | LO REALIZADO AL 31-12-24 |
|---|---|---|---|
| 1 | OFTALMOLOGIA | **70** | 70 |
| 2 | OTORRINOLARINGOLOGIA | **20** | 20 |
| 3 | GASTROENTEROLOGIA | **20** | 20 |
| 4 | TELEDERMATOLOGIA | **20 (DERIVACIONES)** | 10 |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $525.115.- | 5% |
| Recursos Ejecutados | $10.726.267 - | 95% |
| R. Total Convenio | $11.251.382.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ $ 3.735.432-. Al 31 de diciembre del 2024, se realizó un gasto que asciende a $ 2.716.700.-

Se realiza las atenciones de estos cuatro componentes dando cumplimiento del 84 % al corte del 31 diciembre, del Convenio "Programa de Resolutividad en APS, de General Lagos, año 2024" a pobladores de distintas localidades de la comuna. Siendo partícipe las distintas localidades de la Comuna: Visviri, Cosapilla, Guacoyo, Chujlluta, Colpitas, Chislluma, Tacora, Alcerreca, Chapuma, Ancolacane y Humapalca.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA RESOLUTIVIDAD 2024**




LifeMED
LABO NORTE









### 7.1.5.CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 1.719.551.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 83/2024 del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, permitiendo utilizar los recursos para efectuar las contrataciones de servicios de endodoncias y prótesis. Estas especialidades se encuentran enmarcadas en un solo componente denominado "Componente No. 1: Resolución en Especialidades Odontológicas en APS", siendo este el único componente.

De acuerdo con el único componente se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

| No. | NOMBRE DEL COMPONENTE | ACTIVIDAD | PROGRAMADO A DICIEMBRE | CUMPLIMIENTO AL 31-12-24 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Resolución de Especialidades Odontológicas en APS | Endodoncias en APS | 100%<br>13 altas | 09 altas |
| | | Prótesis en APS | 100%<br>10 altas | 07 altas |
| | | **TOTAL** | 23 altas | 16 altas |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 11.026.- | 1% |
| Recursos Ejecutados | $ 1.708.525.- | 99% |
| R. Total Convenio | $ 1.719.551.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 1.719.551. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $1.708.525.- pertenecientes al convenio, del Servicio de Salud

Sobre la ejecución se debe mencionar que se facilitó transporte Municipal para el traslado de los pacientes desde sus localidades hacia la ciudad de Arica, llevándose a cabo las atenciones dentales en dependencias del Centro Integral Vicuña Mackenna.

### 7.1.6.CONVENIO GES ODONTOLÓGICO GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°285 de fecha 27 de diciembre del 2023 (prorroga)del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa que tiene como propósito, mejorar la salud oral de la población beneficiaria en el primer nivel de atención, a través del cuidado preventivo, recuperativo y/o de rehabilitación protésica de acuerdo a los grupos priorizados para así, contribuir a mejorar el acceso a las prestaciones odontológicas en Atención Primaria de Salud de los grupos más vulnerables y con alta carga de enfermedades orales de nuestra Comuna.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 3.221.280.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

De acuerdo a estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

| No. | NOMBRE DEL COMPONENTE | ESTRATEGIA | PROGRAMADO A DICIEMBRE | CUMPLIMIENTO AL 31-12-24 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Atención Odontológica del Adulto de 60 Años | Atención Odontológica Integral del Adulto de 60 Años | 100%<br>14 altas | 14 altas |
| | | **TOTAL** | 14 altas | 14 altas |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $0.- | 0% |
| Recursos Ejecutados | $3.221.280.- | 100% |
| R. Total Convenio | $3.221.280.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 3.221.280.-. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $3.221.280.- pertenecientes al convenio, del Servicio de Salud

Sobre la ejecución, hay que informar que se realizaron las atenciones del total de los componentes que, contemplados el convenio, permitiendo entregar el 100% de las atenciones a la comunidad de General Lagos.

### 7.1.7.CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL GENERAL LAGOS, AÑO 2024.

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°399 de fecha 16 de febrero del 2024 del Servicio de Salud Arica, ", el cual tiene como propósito, Mejorar la salud oral de la población beneficiaria en el primer nivel de atención, a través del cuidado preventivo, recuperativo y/o de rehabilitación protésica de acuerdo a los grupos priorizados para así, contribuir a mejorar el acceso a las prestaciones odontológicas en Atención Primaria de Salud de los grupos más vulnerables y con alta carga de enfermedades orales de nuestra Comuna

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 6.457.689.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

De acuerdo con estos componentes se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:
**Mas Sonrisas Para Chile: Atención Odontológica Integral a mujeres de 20 año o Mas; Atención Odontológica Integral a Hombres: Atención Odontológica Integral a Hombres de 20 Año o más.**

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $0.- | 0% |
| Recursos Ejecutados | $6.457.689.- | 100% |
| R. Total Convenio | $6.457.689.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 6.457.689.-. Al 31 de diciembre del 2024, se efectuó un gasto de $6.457.689.- pertenecientes al convenio del Servicio de Salud

Sobre la ejecución, hay que informar que se realizaron las atenciones de los componentes que contempla el convenio entregando a la comunidad de General Lagos, una adecuada atención a través de la contratación pública de un oferente de la ciudad de Arica.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO CONVENIOS ODONTOLOGICOS 2024**





### 7.1.8. CONVENIO DE EJECUCIÓN PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO BIOPSICOSOCIAL EN LA RED ASISTENCIAL ENTRE EL SERVICIO DE SALUD ARICA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2024.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 16.871.686.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 781 de 26 de marzo del 2024del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo objetivo es de fortalecer el proceso de desarrollo de los niños y niñas desde su primer control de gestación, hasta su ingreso al sistema escolar (primer nivel de transición o su equivalente). Por lo tanto, para la ejecución y cumplimento de los objetivos se estableció una sola actividad, el cual permite la contratación de una profesional "Educadora de Párvulos", para la atención de los infantes.
De acuerdo a la actividad, se describe con mayor detalle el perfil de la profesional y tipo de contratación:

| CARGO | DOTACIÓN | H/SEMANALES Y PERIODO |
|---|---|---|
| **Educador(a) de Párvulos** | 1 | Profesional de 44 horas semanales<br><br>Tiempo de contratación 12 meses (enero a diciembre) |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 2.597.876.- | 15% |
| Recursos Ejecutados | $14.273.810.- | 85% |
| R. Total Convenio | $16.871.686.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 16.871.686.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 14.273.810.-

Por tanto, en su ejecución se informa que se realizó la contratación de la educadora a partir del 01 de enero del 2024, hasta el 31 de diciembre, presentando lagunas mínimas en la contratación durante el periodo 2024, cumpliendo sus labores según lo indicado el programa.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PROGRAMA PADB CHILE CRECE 2024**



### 7.1.9. CONVENIO PROGRAMA DE SALUD Y PUEBLOS INDÍGENAS COMUNA DE GENERAL LA GOS, AÑO 2024

**Plazo del Convenio**

**12 meses (Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 21.071.787.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N°2316 de fecha 11 de octubre de 2024, nuevas condiciones, del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento de la situación de salud de los pueblos indígenas. Es por ello, que este programa abarca tres componentes denominados equidad, interculturalidad y participación social, los cuales permiten la contratación de médicos tradicionales (Aymaras), contratación de servicios de transporte, adquisición de implementos e insumos para poder ejecutar dicho convenio.

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $1.608.931.- | 8% |
| Recursos Ejecutados | $19.462.856.- | 92% |
| R. Total Convenio | $21.071.787.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 21.071.787-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 19.462.856.-, quedando representada esta cifra en un 92% de gastos de ejecución.

Por tanto, en relación con su ejecución se puede informar que se realizaron:

- Recolección de hierbas.
- Contratación de 3 médicos aymaras.
- Contratación de transporte para Médicos Aymara.
- Adquisición de insumos para la atención.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO PESPI 2024



### 7.1.10. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CAPACITACIÓN FUNCIONARIA GENERAL LAGOS, AÑO 2024

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 288.543.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 2754 de fecha 12 de diciembre del 2023 (prorroga) del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

De acuerdo con el componente, se especifica las actividades a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

| COMPONENTES | ACTIVIDAD | MONTO ANUAL |
|---|---|---|
| **Capacitación Funcionaria** | Capacitación para funcionarios | $ 288.543.- |
| | **TOTAL, CONVENIO** | **$ 288.543.-** |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 288.543.- | 100% |
| Recursos Ejecutados | $ 0.- | 0% |
| R. Total Convenio | $ 288.543.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 282.194.-. Al 31 de diciembre del 2024. No se puedo efectuar gastos

### 7.1.11. CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, CURSOS Y DIPLOMADOS GENERAL LAGOS, AÑO 2024

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 2754 de fecha 22 de diciembre de 2023 (prorroga) del Servicio de Salud Arica, el cual es un programa cuyo principio es el de orientar a la equidad, participación, descentralización y satisfacción de los usuarios, cuyo propósito es el de contribuir al mejoramiento y desarrollo de capacidades y de competencias laborales, necesidades para la implementación de los objetivos y desafíos de la atención primaria de salud, es por ello que se designan recursos para el componente "Capacitación Funcionaria", el cual permitirá que los funcionarios del departamento de salud puedan capacitarse de acuerdo a la brechas que tiene el departamento de salud municipal.

**Plazo del Convenio**

**12 meses**
**(Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 3.500.000.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

De acuerdo con el componente, se especifica la actividad a financiar con este programa, los cuales se detallan de la siguiente manera:

| COMPONENTES | ACTIVIDAD | MONTO ANUAL |
|---|---|---|
| **Cursos y diplomados en ámbito relacionados con la implementación del modelo** | Capacitación para funcionarios | $ 3.500.000.- |
| | **TOTAL, CONVENIO** | **$ 3.500.000.-** |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 3.500.000.- | 100% |
| Recursos Ejecutados | $ 0.- | 0% |
| R. Total Convenio | $ 3.500.000.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa fueron de $ 3.500.000.-. Al 31 de diciembre del 2024. No se puedo efectuar gastos

### 7.1.12. CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD 2022 – 2024, EJECUCIÓN AÑO 2024

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 826 de fecha 19 de octubre del 2022 (plan trineal) de la SEREMI de Salud, el cual es un programa trienal cuyo objetivo es de fortalecer al municipio como actor estratégico para mejorar los resultados en salud y la calidad de vida de la población, permitiendo trabajar con una visión territorial, pertinente, participativa, integral, sectorial e intersectorial. Todo esto permitirá la búsqueda de acción en beneficio de toda la comunidad de la comuna de general lagos.

**Plazo del Convenio**

**36 meses**
**(Iniciando en enero del 2022)**

**Monto del Convenio 2024**

**$ 7.122.915.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Secretaria Regional Ministerial de Salud XV Arica y**

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $5.351.005.- | 75% |
| Recursos Ejecutados | $1.771.910.- | 25% |
| R. Total Convenio | $7.122.915.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 7.122.915.- Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $1.771.910.-.

Sobre su ejecución se puede informar que se realizó la adquisición de colaciones saludables en talleres relacionado a los hábitos saludables y la importancia de la buena alimentación en las actividades físicas realizadas por la comunidad, se llevó a cabo campeonato de futbol, cicletada familiar, maratón familiar, stand de hidratación, premios y reconocimientos que incentivan el deporte y la vida saludable.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO PROMOCION DE LA SALUD 2024**










**7.1.13. CONVENIO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MUNICIPAL, EJECUCIÓN AÑO 2024**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 1418 de fecha 23 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica y Parinacota, el cual tiene como propósito contribuir a mejorar las condiciones de los recursos físicos en los establecimientos de salud primaria municipal incluyendo las áreas de infraestructura, instalaciones, equipos, equipamiento, de modo de avanzar progresivamente en el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente que permita la obtención de autorización o demostración de autorización sanitaria, y posteriormente obtener la Acreditación de Calidad como prestador GES, según corresponda.

**Plazo del Convenio**

**12 meses (Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio**

**$ 8.500.000.-**

**Fuente de Financiamiento**

**Servicio de Salud Arica**

Para transferir el dinero asignado para este programa, fue necesario establecer un convenio entre el Servicio de Salud Arica y la I. Municipalidad de General Lagos, convenio el cual describe las actividades que se financiarán, con el objetivo de cerrar las brechas identificadas para el año 2024

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 527.000 .- | 6% |
| Recursos Ejecutados | $7.973.000.- | 94% |
| R. Total Convenio | $8.500.000.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 8.500.000.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $7.973.000.-

Por tanto, en relación a su ejecución se puede informar que se realizó la reparación y mejoramiento de la rampa de acceso de discapacidad de la posta, la instalación de lavamanos, vanitorios y wc (6lavamano y 2 wc) reparación del box multipropósito (cielo) y cambio de13 iluminarias luz frio tipo led de la posta de salud.-

Lo anterior en el marco del cumplimiento de la norma técnica de las Postas Rurales.

**REGISTRO FOTOGRAFICO PMI 2024**





### 7.1.14. CONVENIO SALUD MENTAL EN APS, EJECUCIÓN AÑO 2024

**Plazo del Convenio**

**12 meses (Iniciando en enero del 2024)**

**Monto del Convenio 2024**

**$ 17.521.651.-**

**Fuente de Financiamiento Servicio de Salud Arica**

Programa ejecutado por el Departamento de Salud de la Municipalidad de General Lagos, con Resolución Exenta N° 9178 de fecha 09 de abril del 2024 del Servicio de Salud Arica y Parinacota, el cual tiene como propósito fortalecer y elevar el nivel de salud mental y calidad de vida de las personas, familias y usuarios de nuestra comuna, a través de la promoción de la salud mental positiva, mejorar la capacidad individual y colectiva para prevenir los trastornos mentales y entregar la atención integral de salud, en el contexto del modelo de atención integral de salud familiar y comunitario, a través de todo el ciclo vital y en coordinación con cada punto de la red.

Por lo tanto, para la ejecución y cumplimento de los objetivos que indica el convenio estableció la contratación de una profesional, una Psicóloga en refuerzo de RRHH por 44 Horas Semanales, como se detalla a continuación:

| CARGO | DOTACIÓN | H/SEMANALES Y PERIODO |
|---|---|---|
| **Psicólogo(a)** | 1 | Profesional de 44 horas semanales<br><br>Tiempo de contratación 12 meses (enero a diciembre) |

| DESCRIPCION | $ | % |
|---|---|---|
| Recursos no Ejecutados | $ 114.522.- | 28,7% |
| Recursos Ejecutados | $12.497.129.- | 71,3% |
| R. Total Convenio | $17.521.651.- | 100% |

Si bien los recursos financieros del programa destinados para el año 2024 fueron de $ 17.521.651.-. Al 31 de diciembre del 2024. Se pudo efectuar la ejecución de $ 12.497.129.-

Por tanto, en relación con la ejecución se puede informar que se incrementaron los controles de Salud Mental en el año 2024 a través dela pesquisa de usuarios con trastornos de Salud Mental como también destacar intervenciones grupales de promoción en salud mental, también acciones remotas como llamadas telefónicas y controles de salud mental.

**RESUMEN CONVENIOS DE SALUD**
**ENERO A DICIEMBRE 2024**

| **Transferencia efectuadas a Municipalidad 2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Res.Ex.** | **Municipalidad** | **Programa** | **Transferido** | **Ejecutado** | **Saldo** | **%** |
| 2772-492 | General Lagos | Salud Equidad Rural | 74.341.129 | 64.462.944 | 9.878.185 | **87%** |
| 2817-829 | General Lagos | Conv.Prog.Salud Mental At.Primaria | 17.521.651 | 12.407.129 | 5.114.522 | **71%** |
| 2701 | General Lagos | Desarrollo RR.HH. Capacitacion Funcionaria | 288.543 | 0 | 288.543 | **0%** |
| 2697-904 | General Lagos | Imágenes Diagnosticas | 3.735.432 | 2.716.700 | 1.018.732 | **73%** |
| 2681-2757-1051 | General Lagos | Estimulo Cesfam (MAIS) | 1.646.226 | 144.000 | 1.502.226 | **9%** |
| 2812-887 | General Lagos | Odontologico GES | 3.221.280 | 3.221.280 | - | **100%** |
| 927 | General Lagos | Odontologico Integral | 6.457.689 | 6.457.689 | - | **100%** |
| 2687-1180 | General Lagos | Resolutividad APS | 11.251.382 | 10.726.267 | 525.115 | **95%** |
| 2775-945 | General Lagos | Prog.Apoyo Bio Psicosocial (CH.C.C.) | 16.871.686 | 14.273.810 | 2.597.876 | **85%** |
| 2705 | General Lagos | Desarrollo RR.HH. Cursos y Diplomados | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | **0%** |
| 491 | General Lagos | Prog. Salud Pueblos Indigenas (PESPI) | 21.071.787 | 19.462.856 | 1.608.931 | **92%** |
| 1417 | General Lagos | Mantenimiento de Infraestructura | 8.500.000 | 7.973.000 | 527.000 | **94%** |
| 2834-888 | General Lagos | Mejoramiento Acceso At.Odontologica | 1.719.551 | 1.708.525 | 11.026 | **99%** |
| | General Lagos | Apoyo Gestión Local Estrategia de Salud | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 | **0%** |
| **TOTAL** | | | **171.126.356** | **143.554.200** | **27.572.156** | **84%** |

| **a efectuadas a Municipalidad 2024** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Res.Ex.** | **Municipalidad** | **Programa** | **Transferido** | **Ejecutado** | **Saldo** | **%** |
| 826 | General Lagos | Promoción de Salud | 7.122.915 | 1.771.910 | 5.351.005 | **25%** |
| | | | | | | |
| **TOTAL** | | | **7.122.915** | **1.771.910** | **5.351.005** | **25%** |

# PROGRAMA DE TRABAJO AÑO 2024
# OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

La oficina de desarrollo productivo para el año 2024, y con el objetivo principal de colaborar en el desarrollo de las actividades productivas de los productores de la Comuna de General Lagos y principalmente en su rubro primario que es el de la ganadería, contempló líneas de acción destinadas a trabajar de forma específica en las brechas que limitan la productividad del productor camélido.

Bajo estos lineamientos es que se trabajó en forma directa con la comunidad, a través de la licitación y contratación de una consultoría agropecuaria que debía relacionarse en forma directa con el trabajo predial a beneficio de los pequeños productores de llamas y alpacas de la comuna de General Lagos.

Con el afán de mejorar las condiciones productivas de nuestros ganaderos y lograr generar instancias de desarrollo es que la Ilustre Municipalidad de General Lagos estructura un programa de trabajo para el año 2024, considerando actividades específicas a ejecutar a beneficio del productor camélido, estas actividades se enmarcan en un programa histórico de desarrollo, el cual ha sido elaborado pensando en satisfacer necesidades reales y concretas de nuestros ganaderos.-

El programa se centró principalmente en generar herramientas de desarrollo productivo hacia los productores Camélidos de la comuna de general lagos, mediante la introducción de nuevas tecnologías, implementación de proyectos, giras técnicas y entrega de asesoría técnica especializada. La idea central de este programa en su ejecución, consideraba el cumplimiento total o parcial de a lo menos lo siguiente:

- Mejorar la productividad y fomentar la diversificación de las actividades productivas, de un buen manejo en ganado camélido a través de reproducción, nutrición, sanidad y producción, también los sub productos, charqui, fibra, cuero y otras.

- Motivar y fomentar a los ganaderos en mejoramiento genético del ganado camélido, por medio de compras e intercambios de reproductores de buen valor genético, así evitar la consanguinidad.

- Trabajar directamente con las organizaciones de la Comuna, en la solución de problemas que afecten el proceso productivo.

- Realizar estrategias y programas destinados a la innovación, implementación y técnicas de producción acordes a la realidad Comunal.

- Aplicar metodologías individuales y grupales, con el fin de enriquecer períodos de trabajo, como, por ejemplo: tratamiento de enfermedades infecciosas, antiparasitario por medio de inyectables y baños antisárnicos,

fumigaciones, selección y categorización fenotípica del ganado camélido, esquilas etc.

- Coordinar el trabajo realizado por la Oficina de Desarrollo Productivo con la Dirección de Desarrollo Comunitario y a través de este estamento, con los demás Departamentos de la I. Municipalidad de General Lagos.

- Estructurar el proceso de trabajo en períodos de tiempo, sujetos a control personal a través de la entrega de material, y aplicación de metodologías, (programas de trabajo y calendarización de actividades).

- Incentivar, unir y apoyar a los comuneros a buscar financiamiento externo para generar una mejor calidad de vida.

- Dar a Conocer la Comuna de General Lagos, por medio de turismo andino. La comuna posee una diversidad de paisajes y flora/fauna que se puede vender como turismo, generando participación e ingresos a los habitantes de la Comuna.

Cabe señalar que dentro de la ejecución del programa anual de actividades de la oficina de desarrollo productivo se contemplan además realizar actividades que serán de acción específica, las cuales se calendarizaron durante todo el año 2024.-

Tomando en consideración que desde diversas universidades nacionales como internacionales, se han realizado estudios respecto de la producción y reproducción de ganado camélido, investigando sobre la base de la alimentación. De acuerdo con ello, se ha determinado que existe, en la actualidad, una baja calidad en la alimentación (nutrición) de acuerdo a tablas de requerimiento nutricional que se han determinado para las etapas de pre-cría, cría y engorda para animales destinados al consumo de carne y de pre-esquila y mantención para los animales productores de fibra. Puesto que en el sistema de manejo productivo de nuestra región, la base del suplemento nutricional es obtenido a partir del pastoreo extensivo de las zonas de bofedales, pajonales y tolares, preocupándonos de la estacionalidad en la productividad de dichas fuentes nutricionales, existe un escaso aporte nutritivo de dichos pastos, impidiendo una adecuada expresión del potencial genético que los camélidos pueden alcanzar.

Es por lo anterior, que nos planteamos como municipalidad, a través de acciones concretas apoyar al ganadero para que pueda mejorar la producción y productividad de camélidos sudamericanos existente en familias de comunidades de la región, con infraestructura productiva, reproducción y mejoramiento genético, uso racional en alimentación, manejo y sanidad animal, en un centro especialmente dedicado a estas tareas, y posteriormente introducir en los rebaños de las comunidades reproductores de alta calidad, con ello esperamos contribuir al mejoramiento genético del ganado y por ende, en un post proceso para la comercialización, a elevar el nivel de vida de los criadores alpacas y llamas.

Lo anterior se fundamenta además en que en la región de Arica y Parinacota existe una población de alpacas considerable (según el censo pecuario regional), siendo la explotación de estos camélidos una actividad socioeconómica para la comunidad aymará, rural en general, de gran importancia, asumiendo así un papel trascendente en la economía agropecuaria de nuestra nación, además de constituir un símbolo representativo de la identidad rural regional.

Hoy en día, a pesar de que la alpaca cuenta con perspectivas favorables para ser explotada comercialmente, la productividad es baja y para aumentar la demanda de la producción en este milenio, es necesario la mejora del manejo sanitario y nutricional, con reflejo en la eficiencia productiva y reproductiva, creciendo así la necesidad de un incremento en el potencial genético. Esta meta sólo se logrará con la rápida multiplicación de los genotipos superiores, los cuales deberán tener aptitud de producción de fibra, carne; sin perjudicar la capacidad reproductiva y productiva. Además, con la preocupación por la biodiversidad.

Por otro lado no hay que perder de vista, el mejoramiento nutricional, sanitario y reproductivo con el objeto de mejorar la producción de fibra de alto valor nacional e internacional y la producción de carne, cumpliendo las condiciones fundamentales: ser sana, nutritiva, agradable y ecológica, ofreciendo posibilidades de mejoramiento de calidad de vida e ingresos económicos, a los pobladores dedicados a la crianza de estos camélidos, ya que de esta forma se mantiene una población de camélidos sudamericanos domésticos, como llamas y alpacas en constante evaluación nutricional, de acuerdo al manejo entregado por la Oficina Ganadera de General Lagos.

Por otro lado durante el 2024, se consideró la realización de ampliados ganaderos y/o conversatorios para canalizar la entrega de información oportuna referente a avances en el programa de actividades en conjunto con todo lo relacionado a las potencialidades de desarrollo, elaboración y ejecución de proyectos del área agropecuaria, son necesarias de entregar oportunamente y en vista de la comunidad en general, es por esto que la realización de manera regular de dichas reuniones es fundamental para no perder el horizonte y que la comunidad tenga compromiso hacia la gestión municipal. Lo anterior, busca dar a conocer, como se indica, avances, entrega de información de acuerdo a programa de actividades anual y toda información relacionada al área agropecuaria, además de mejorar e incrementar el contacto directo hacia el ganadero local, junto con una mejor atención e intercambio mutuo de experiencias y capacidades, generando espacios de intercambio de opiniones, generando instancia de inclusión hacia el ganadero, creando espacios de intercambio para lograr mantener al ganadero informado, logrando abarcar inquietudes, problemáticas y opiniones de los ganaderos en pos de mejorar el programa de trabajo.

Como lineamientos básicos, los mencionados anteriormente fueron desarrollados a través de la propuesta de contratar una consultora externa que a lo menos sentara las bases para el desarrollo de un programa general a implementar a futuro en General Lagos. De lo anterior se desprende la contratación de "**SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA PARA OPERATIVO VETERINARIO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS**"

**FUNDAMENTO DE HECHO**

La Oficina de Desarrollo Productivo con el objetivo principal de colaborar en el desarrollo de las actividades productivas de los productores de la Comuna de General Lagos y principalmente en su rubro primario que es el de la ganadería, contempla líneas de acción destinadas a trabajar de forma específica en las brechas que limitan la productividad del productor camélido.

Bajo estos lineamientos es que se pretende reincorporar las actividades agrícolas dentro del programa general productivo, de esta manera atacar las falencias que existen en el área alimentación del ganado, dado que existen muchos problemas en la época de escases, por el motivo de que no existe un apoyo como suplemento forrajero en dicha época, de este modo se pretende suplir los requerimientos alimenticios.

Con el afán de mejorar las condiciones productivas de nuestros ganaderos y lograr generar instancias de desarrollo es que la Ilustre Municipalidad de General Lagos mediante su oficina de desarrollo productivo pretende para el año 2024, la puesta en marcha de una serie de actividades específicas a ejecutar a beneficio del pequeño productor de camélidos sudamericanos domésticos, que busca generar herramientas de desarrollo productivo hacia los productores Camélidos de la comuna de general lagos, mediante la introducción de nuevas tecnologías, implementación de proyectos, giras técnicas y entrega de asesoría técnica especializada. Para ello es necesario focalizar los principales ejes de acción de la oficina de desarrollo productivo municipal, los cuales se resumen a continuación:

**OBJETIVOS PRIMARIOS DE LA ODP**

- Mejorar la productividad y fomentar la diversificación de las actividades productivas, de un buen manejo en ganado camélido a través de reproducción, nutrición, sanidad y producción, también los sub productos, charqui, fibra, cuero y otras.
- Motivar y fomentar a los ganaderos en mejoramiento genético del ganado camélido, por medio de compras e intercambios de reproductores de buen valor genético, así evitar la consanguinidad.
- Trabajar directamente con las organizaciones de la Comuna, en la solución de problemas que afecten el proceso productivo.
- Realizar estrategias y programas destinados a la innovación, implementación y técnicas de producción acordes a la realidad Comunal.

- Aplicar metodologías individuales y grupales, con el fin de enriquecer períodos de trabajo, como, por ejemplo: tratamiento de enfermedades infecciosas, antiparasitario por medio de inyectables y baños antisárnicos, fumigaciones, selección y categorización fenotípica del ganado camélido, esquilas etc.
- Coordinar el trabajo realizado por la Oficina de Desarrollo Productivo con la Dirección de Desarrollo Comunitario y a través de este estamento, con los demás Departamentos de la I. Municipalidad de General Lagos.
- Estructurar el proceso de trabajo en períodos de tiempo, sujetos a control personal a través de la entrega de material, y aplicación de metodologías,

(programas de trabajo y calendarización de actividades).

- Incentivar, unir y apoyar a los comuneros a buscar financiamiento externo para generar una mejor calidad de vida.
- Dar a Conocer la Comuna de General Lagos, por medio de turismo andino. La comuna posee una diversidad de paisajes y flora/fauna que se puede vender como turismo, generando participación e ingresos a los habitantes de la Comuna.

Como se puede apreciar, los principales objetivos y/o líneas de acción se enmarcan en la ganadería camélida, lo que sin duda debe ser abordado desde las diversas áreas de desarrollo.-

En primera instancia para el año 2024, la oficina de desarrollo productivo ha programado la contratación de un servicio especializado de asesoría externa para la realización de un operativo veterinario a repetirse dos veces en el año, y/o según sea necesario en base a la propuesta técnica que se presente al proceso de licitación pública. La actividad anterior tiene como objetivo dar cumplimiento a los manejos sanitariospertinentes a la época del año, de la masa ganadera camélida de la comuna de General Lagos. Serán beneficiarios la totalidad de los ganaderos y ganaderas de la comuna, que residan en la comuna y tengan su ganado dentro de los límites comunales. Los principales manejos a realizar son: vacunación, desparasitación interna y externa, aplicación de vitaminas y tratamiento de casos individuales.

**RESUMEN OPERATIVO DE ATENCIÓN VETERINARIA AÑO 2024**

La Ilustre Municipalidad de General Lagos impulsa diferentes iniciativas en respuesta a las necesidades y aspiraciones territoriales, sociales y culturales de los vecinos y vecinas de la comuna, implementando estrategias que conduzcan al mejoramiento en la calidad de vida de los pobladores de este ámbito geográfico, con énfasis en los servicios comunales otorgados, la vinculación con las personas y su participación, en post del desarrollo territorial.

La comuna de General lagos se caracteriza por ser rural, estar alejada de los centros urbanos regionales, poseer un clima extremo y una accidentada topografía la cual limita su acceso al territorio. La principal actividad productiva es la ganadería de camélidos sudamericanos bajo técnicas ancestrales que difieren de otras formas de producción a nivel mundial. A su vez, representa un espacio de tradición aymara, que traspasa las actuales fronteras políticas.

Motivo por el cual se está cumpliendo con la ejecución de la asistencia técnica en sanidad animal como corresponde y en concordancia con el calendario ganadero de Camélidos Sudamericanos, permitiendo prevenir y mantener el capital pecuario en condiciones óptimas de salubridad en la comuna de General Lagos.

**OBJETIVO GENERAL.**

Entregar asistencia técnica a la totalidad de ganaderos productores de la comuna de General lagos, distribuidos en cada una de las localidades y estancias de la comuna de General Lagos.

Visitas en terreno, atención de ganado camélido y ovino. (En virtud de los requerimientos de la municipalidad y de los propios ganaderos).

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Intervenir en la actividad ganadera, con el fin de establecer una evaluación general de las condiciones de producción pecuaria y la condición de los productores de la comuna.
- Establecer un calendario de manejo animal, de índole general, con planificación de tratamientos preventivos y curativos de carácter sanitario.
- Establecer medidas prediales de segmentación de ganado, sistemas de pastoreos según características propias del entorno geográfico.

**ACTIVIDAD GANADERA**

La ganadería es la principal actividad y fuente económica desarrollada en la comuna, consistente en el manejo de animales domésticos con fines de producción para su aprovechamiento, siendo esta una práctica muy antigua, con sus particularidades y costumbres muy arraigadas en cuanto al manejo animal. Las principales especies reportadas son llamas y alpacas, y en menor medida ovinos criollos. Esta actividad provee a los productores carne principalmente, pero también, fibra y cueros, utilizados por algunos para la elaboración de prendas de vestir y tejidos artesanales. Se caracteriza por la baja utilización de tecnologías y su alta dependencia de recursos externos, como ayudas institucionales.

Existen diversas dificultades presentadas en torno al ganado dentro de la comuna, una de las principales es la notoria *baja de mano de obra*, la migración campo-ciudad afecta fuertemente la zona altiplánica, hoy en día estando la actividad ganadera a cargo principalmente de personas de la tercera edad y pastores, los cuales tienen, en algunos casos, una alta resistencia a los cambios o nula capacidad de tomar decisiones (pastores). También es importante mencionar la falta de forrajes en épocas de invierno y sequias, estas se agravan en el tiempo debido al cambio climático, la falta de corrales adaptados para el manejo del ganado y para protección de especies depredadoras naturales (el puma y el zorro), la presencia de enfermedades y el escaso manejo sanitario planificado, lo que muchas veces conlleva al desconocimiento del uso de fármacos o su mala aplicación de estos y como consecuencia la resistencia adquirida o baja efectividad de estos.
Para que la ganadería se desarrolle como una actividad sostenible, es importante considerar los saberes locales, tratando de introducir innovaciones y tecnologías que se ajusten a la realidad social y ambiental de la comuna, como también a las necesidades de los productores.

Por estadísticas se tiene identificado un registro de 140 productores pertenecientes a los diferentes sectores y localidades de la comuna. La cantidad de animales fluctúa entre productores, siendo el mínimo evidenciado, de 90 cabezas de ganado y el máximo supera los 500.

**ACCIONES REALIZADAS**

En el ámbito de la comuna de General Lagos – Visviri se ha intervenido con la asistencia sanitaria realizándose un exitoso operativo veterinario en beneficio del ganado Camélido y Ovino en las localidades de:

- ✓ Visviri
- ✓ Cosapilla
- ✓ Colpitas
- ✓ Guacollo
- ✓ Chujlluta
- ✓ Chislluma
- ✓ Tacora
- ✓ Humapalca
- ✓ Ancolacane

Estas actividades han iniciado la primera semana del mes de abril del año 2023, con coordinaciones y actividades de campo la misma que se tiene un avance del 90% teniendo saldos de asistencia a productores, porque sus animales no se encuentran dentro del territorio, o que solo se encuentra el pastor y este no tiene la potestad de decidir o en su defecto el propietario no contesta o no le interesa la asistencia, asimismo dentro del calendario ganadero la actividad de manejo sanitario está programada dentro los meses de marzo y abril, motivo por el cual en este momento es la fecha ideal para la realización de esta actividad.

Durante las atenciones veterinarias se realizaron tratamientos para la prevención, control y la erradicación de parásitos internos y externos con la aplicación de productos veterinarios como:

- ✓ **Ivermectina 1%**: para el control de parásitos gastrointestinales, pulmonares y externos como la Sarna, Pediculosis y Garrapatosis, cabe indicar que el 90% de los rebaños intervenidos en el ámbito de la comuna adolecen o tienen la presencia de la enfermedad en sus animales, también podríamos manifestar que en el sector carretera se tiene una prevalencia de 80% de la sarna en sus animales por rebaño.

- ✓ **Cydectin 1% Moxidectina 1.05%**: para el control de parásitos gastrointestinales, pulmonares y externos como la Sarna, Pediculosis y Garrapatosis, cabe indicar que la decisión de aplicar una ivermectina, moxidectina o una doramectina es previa consulta con el productor que fármaco ha usado anteriormente, esto con la razón de evitar la resistencia adquirida de los parásitos por el uso continuo de un solo producto o fármaco.

- ✓ **Lombrimic (Febendazol 10%)**: producto utilizado para el control y erradicación de parásitos gastrointestinales, pulmonares y ténias incluyendo huevos, este producto ha sido administrado por vía oral.

- ✓ **Ectosules 15% (Cipermetrina 15%)**: para el control y erradicación de parásitos externos y como complemento al tratamiento parenteral (inyectable) se ha

realizado el baño por aspersión o pulverizado del 80% de los rebaños intervenidos, con el uso de 500 litros de producto preparado en una relación de 1lt. x 1000lts. de agua por rebaño asistido.

También durante el operativo se ha realizado la aplicación de vitaminas puesto que es indispensable para el metabolismo del crecimiento de los animales y ayuda a la recuperación productiva del animal, otras consecuencias incluyen eficiencia alimenticia deficiente, crecimiento reducido, bajas tasas de concepción, abortos y crías débiles, entre los síntomas comunes de la deficiencia de vitaminas están una ingesta reducida de alimento, pelaje áspero, ceguera nocturna y diarrea, todo esto asociado a un mal manejo ganadero con referencia a empadres y nacimientos y complementándose con los riesgos climáticos como ausencia de lluvias para el rebrote y disponibilidad forrajera de los animales, se ha aplicado los siguientes productos veterinarios.

- ✓ **Inveade (vitamina A-D-E)**: para animales adultos caquécticos específicamente madres y animales muy adultos, así mismo para crías a quienes se asistió al total.

- ✓ **Vitamina E con Selenio**: Indicado en el tratamiento y prevención de las deficiencias de vitamina E y Selenio en animales jóvenes, Tratamiento y prevención de trastornos reproductivos e infertilidad.

Así mismo se ha observado la presencia de crías con diarrea blanca, verde o negra, la presencia de esta enfermedad es también por el escaso conocimiento en manejo de ganado, los animales más susceptibles son aquellos que no han consumido el calostro (primera leche) durante las 2 primeras horas de vida de la cría, pastorear en días extremadamente calurosos en zonas con charcos de agua y poca disponibilidad de forraje, a la identificación de estos animales se les ha administrado.

- ✓ **Amoxicilina 15%**: antibiótico de amplio espectro que ha sido aplicado cuando el productor ha administrado otro antibiótico o la enfermedad está por más de 3 días, por su efectividad y por su acción prolongada.

- ✓ **Pendistrep (penicilina + estreptomicina)**: antibiótico de primera elección y amplio espectro cuando es aplicado en el momento oportuno y por su acción inmediata y muy eficaz en el campo para diferentes enfermedades presentes.

Durante el periodo del operativo también se ha realizado el tratamiento de diversos casos clínicos como abscesos, pedera, osteomilitis, queratoconjuntivitis, otitis y heridas abiertas por mordedura de depredadores.

**PROBLEMA ENCONTRADOS EN LA PRODUCCION DE CAMELIDOS.**

- ✓ Escasa presencia de animales de calidad – Baja actividad de mejoramiento genético.

- ✓ Animales con fibra gruesa, suelta y medulada.
- ✓ Baja disponibilidad de terrenos aptos para la alimentación (bofedales, ahijaderos canchas de pastoreo.
- ✓ Presencia de personas de tercera edad como conductores de rebaño.
- ✓ Ausencia de dueños y alta presencia de pastores eventuales.
- ✓ Desconocimiento del proceso productivo de camélidos (calendario ganadero).
- ✓ Falta de conocimiento y capacitación teórico practico en producción ganadera.

**RECOMENDACIONES.**

- ✓ Desarrollar un plan de reuniones y capacitaciones en cada localidad y de acuerdo con la disponibilidad mayoritaria de los productores.
- ✓ Fortalecimiento de la oficina de desarrollo agropecuario a través de colaboradores de campo o técnicos.
- ✓ Elaboración de un plan de trabajo real y ejecutable en el ámbito de la comuna.

Como primera instancia se contratan servicios para el desarrollo de operativos veterinarios, otorgando posteriormente continuidad a la consultora, ya sea a través de nuevas licitaciones públicas y/o prórrogas de servicio, según corresponda y en base a la necesidad de la Municipalidad de General Lagos, de mantener operativa la oficina de Desarrollo productivo.-

# INFORME TÉCNICO GIRA TECNOLOGICA

## I. INTRODUCCIÓN

La Comuna de General Lagos, comuna con habitantes que en su mayoría pertenecen a la etnia Aymará, se caracteriza por tradición a ser un sector principalmente ganadero de producción camélida, esto debido principalmente a su geografía ya que no cuenta con las condiciones climáticas óptimas para el desarrollo óptimo de cultivos agrícolas, ante esta limitante el ganadero se dedica por completo a la crianza de la llama puesto que su carne es usada para autoconsumo y la alpaca especie que mediante la venta de su fibra y la posterior elaboración de sus derivados genera el principal ingreso monetario considerable en su haber, dicha actividad se ve afectada debido al bajo costo de venta del producto, cabe señalar que no existe un mercado establecido para la venta de fibra, la cual hoy en su mayoría es puesta en venta en la Feria Tripartito, mercado en el cual se entrega al barrer donde intermediarios adquieren el producto a un precio promedio, en ningún caso estos productos entregados con categorización o clasificación de fibra, este trabajo implica un aumento de valor considerable en el producto fibra permitiendo diferenciar en calidades y por ende en valores, la limitante es que aun siendo productores camélidos por herencia ancestral en algunos casos no se cuenta con los conocimientos y experticia necesarios para realizar actividades que generen un valor agregado al producto fibra, los sistemas de producción y venta actuales necesitan potenciarse con nuevos modelos de producción, de elaboración y de gestión, pertinentes a la realidad del mercado de hoy en día y comercialización.

Es por esto que para lograr los objetivos planteados es de mucha importancia de dar a conocer a los ganaderos locales de las metodologías y tecnologías existentes a nivel organizacional en donde es factible poder realizar visitas técnicas con el fin de poder conocer los estándares necesarios de cumplir para mejorar la producción ganadera local, hoy en día la comuna de General Lagos presenta la mayor masa ganadera camélida del País y gracias al nivel de control Fito zoosanitario se presentan las mayores exportaciones del recurso animal alpaquero de sud américa, específicamente desde la comuna de General Lagos, por otra parte la transformación de este recurso se desarrolla principalmente en la zona norte de nuestro país, Región de Arica y Parinacota y Tarapacá principalmente, en donde la comuna de general lagos y Putre entre otras, presentan esta transformación en productos artesanales mediante asociaciones de artesanas locales, estas son las encargadas de adquirir el mayor porcentaje de producción de fibra local, esto último adquiriendo directamente desde los productores locales de quienes obtienen la fibra.

Tomando en consideración las cualidades y potencialidades de la comuna de General Lagos es que es muy importante proveer de condiciones para el aprovechamiento óptimo de los recursos que esta ganadería entrega tal como lo es el recurso fibra la cual cuenta con un numero activo de ganaderos locales los cuales presentan un nivel de producción promedio, teniendo deficiencias en el proceso de pastoreo, crianza, sanidad y sistemas de reproducción, sin perjuicio de esto la masa ganadera local permite el poder generar un acopio considerable de fibra al barrer, lo que sin duda alguna entregando las herramientas de conocimiento a nivel organizacional y de la capacitación, especialización y la introducción de técnicas de manejo ganadero se puede lograr mejorar la capacidad productiva de la ganadería de la comuna de General Lagos.

Con el objetivo de incentivar y apoyar en la problemática en falta de conocimientos y experiencias de la tendencia actual apuntando hacia mercados internacionales es que se considera necesario el dar a conocer mediante este tipo de iniciativas y experiencias a nuestros ganaderos locales de centros de producción de región de Puno - Perú, así como también el poder interactuar con productores locales que se encuentran en un nivel de producción mayor al de nuestros ganaderos, así como también el poder ser partícipe de ferias locales.

## II. OBJETIVO GENERAL

Crear nexos de cooperación interinstitucional mediante la gestión de Convenio de cooperación Técnica Internacional con la Gerencia Regional Agraria del Gobierno Regional de Puno, entidad responsable de la ganadería en conjunto de la zona región Puno y en especial con la subgerencia de Camélidos Domésticos y Silvestre, Conocer de los procesos de organización y desarrollo de feria de exposición y competencia de ganado y reunión con productores locales y asociaciones de productores y criadores de camélidos en la región de Puno – Perú, en el marco del convenio de colaboración técnica entre la Ilustre Municipalidad de General Lagos, Municipalidad de Carabaya y la Sociedad de Criadores de Alpacas y Llamas, SPAR Macusani.

## III. META

Adquirir conocimientos e intercambio cultural del desarrollo de producción ganadera de camélidos sudamericanos. Además, de reconocer las ventajas y desventajas que pueden tener en el territorio nacional en la producción ganadera y poder aplicarla en sus respectivas localidades.

Los ganaderos participantes tendrán como objetivo principal, de compartir todos los conocimientos e intercambios culturales con sus vecinos y vecinas de la comuna de General lagos. Experiencias que se pueden aplicar entre localidades o futuros proyectos a largo plazo.

## IV. DESCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Se contará con la participación activa de 46 personas, entre autoridades, administrativos, equipo técnico, productores y criadores locales, todos pertenecientes a la comuna de General Lagos, teniendo el total de ellos residencia en la comuna en las diferentes localidades, a su vez cabe señalar que todos se dedican a diferentes trabajos en base a la Ganadería Camélida, entre otras a la crianza de llamas, alpacas, venta de fibra, venta de cueros y venta de ganado en pie, venta de artesanía, mediante venta local y en algunos casos a nivel internacional.

La elección de los participantes será exclusivamente en base al listado de ganaderos y artesanas locales que tengan residencia permanente en la comuna (requisito excluyente) y que estén realizando actividades concernientes a la producción camélida, ganaderos activos quienes están en un nivel bajo, medio y avanzado y que se encuentren en proceso de producción y/o autoconsumo, hasta completar los cupos disponibles para la actividad, de acuerdo al registro de atenciones y asistencia técnica de la oficina de Desarrollo Productivo Municipal.

Se contará con la participación del Encargado de la Oficina de Desarrollo Productivo y los profesionales del equipo técnico Asesor de la Ilustre Municipalidad de General Lagos en calidad de coordinadores de la Actividad, responsables de las gestiones administrativas de la participación en Feria Nacional FECASAM y otros.

Junto a los ganaderos se sumarían a la Gira Técnica El Sr. Alcalde, el cuerpo de Concejales y dos Administrativos del Departamento de Administración y Finanzas, para gestión del convenio Interinstitucional de cooperación tecnológica y de la participación en FECASAM 2024 en el marco de la invitación especial por parte del Comité organizador presidido por el Sr alcalde de la Municipalidad Provincial de Carabaya y de la Sociedad Peruana de Criadores de alpacas y llamas registradas SPAR Macusani, provincia de Carabaya, Macusani, región de Puno – Perú, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional vigente.

## V. PARTICIPANTES EN LA GIRA

Se contaba con una mayor participación de ganaderos, pero no asistieron el día del encuentro, el día domingo 18 de agosto.

Se adjunta el listado de participantes de todas las actividades realizadas en la gira 2024.

| | NOMBRE Y APELLIDO | RUT |
|---|---|---|
| **1** | Alfonso Flores Chura | 13.005.849-3 |
| **2** | Pablo Villalobos Quispe | 22.231.694-7 |
| **3** | Patricio Flores Blas | 13.005.880-9 |
| **4** | Richard Querquezana Blas | 15.007.426-6 |
| **5** | German Chura Quispe | 8.600.610-3 |
| **6** | Gloria Chura Flores | 9.296.127-3 |
| **7** | Richard Villanueva Huaylla | 19.354.236-0 |
| **8** | Teodora Flores Chura | 9.801.828-k |
| **9** | Benigno Chura Villalobos | 4.517.258-9 |
| **10** | Primitivo Chura Villalobos | 5.096.997-7 |
| **11** | Ceferino Guarachi Guarachi | 7.278.648-3 |
| **12** | Lucio Huaylla Flores | 10.481.574-k |
| **13** | Valeria Huayllas | 10.963.491-3 |
| **14** | Lidia Villalobos Valdes | 11.201.846-8 |
| **15** | Grissel Querquezana Villalobos | 18.314.490-1 |
| **16** | Gonzalo Alave Alave | 15.947.722-3 |
| **17** | Manuel Flores Cruz | 9.559.857-9 |
| **18** | Andrea Blas Vargas | 8.744.142-3 |
| **19** | Juan Flores Huaylla | 14.105.598-4 |
| **20** | Julia Flores Mita | 9.225.485-2 |
| **21** | Eleuteria Tancara Blanco | 9.232.384-6 |
| **22** | Mayerlin Flores Quelca | 21.198.143-1 |
| **23** | Hilaria Condori Blas | 7.020.623-4 |
| **24** | Neome Huarachi Mita | 21.507.507-9 |
| **25** | Victor Paco Poma | 5.590.019-1 |
| **26** | Matilde Llusco Llusco | 15.001.149-3 |
| **27** | Julia Blas Arana | 12.019.191-8 |

| | | |
|---|---|---|
| **28** | Santa Choque Blas | 9.559.475-1 |
| **29** | Hugo Alcon Lanchipa | 23.952.441-9 |
| **30** | Orlando Alave Condori | 19.147.993-9 |
| **31** | Antonia Huaylla Flores | 7.297.473-5 |
| **32** | Jefferson Huaylla Zarzuri | 20.820.515-3 |
| **33** | Santa Zarzuri Huaylla | 12.024.288-1 |
| **34** | Marcela Condori Zarzuri | 9.198.513-6 |
| **35** | Arturo Flores Valdes | 16.480.863-7 |
| **36** | Reinaldo Villanueva Tancara | 24.058.851-k |
| **37** | Pedro Cruz Villalobos | 9.195.180-0 |

## VI. LICITACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO LICITADO

Se realizará una licitación pública por el portal mercado público conforme a las bases técnicas y requerimientos solicitados por la Oficina de Desarrollo Productivo, con una disponibilidad presupuestaria de $20.000.000 (veinte millones).

La Empresa responsable de la ejecución del presente servicio debe de considerar la alimentación, Hospedaje, costos de Capacitación, acceso a ferias y el transporte desde la ciudad de Arica, hacia las Ciudades de Macusani y Puno, alrededores y posterior retorno, considerando además todos los costos que esto implique, (combustible, peajes, conductor, tasas de embarque, seguros y otros.) para la totalidad de los asistentes a la gira técnica de 42 asistentes, esto de acuerdo a las especificaciones del servicio y en base al cronograma de actividades propuesto.

## VII. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

Se adjudico la licitación ID 835727-55-LE24, para contratación de Gira técnica de ganaderos y artesanas región de Puno - Perú al proveedor Germain Lino Colque Condore, Rol único Tributarlo N° 7.880.001-1, por obtener el mayor puntaje en el proceso de evaluación, con una oferta económica de $19.000.000. (exento de impuesto).

## VIII. ITINERARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA

**Domingo 18 de agosto**

- 06:00 am, Encuentro de participantes en la calle juan Noé 417. Ciudad de Arica.
- 07:00 am salida del bus de la delegación desde la ciudad de Arica con dirección a la ciudad de Tacna – Perú.
- 09:00 am Desayuno en ciudad de Tacna.
- 09:00 am Traslado desde la ciudad de Tacna hacia la ciudad de Macusani Región de Puno – Perú.
- Almuerzo en bus
- Cena en bus.
- 23:30 pm. Llegada a la Ciudad de Macusani –Perú, ubicación de delegación en centro de hospedaje.

**Lunes 19 de agosto**

- 08:30 am. Desayuno de la delegación.
- 09:00 am. Participación en ceremonia de inauguración de FECASAM 2024, instalación de puesto de artesanía de la delegación Chilena. Visita de autoridades a los alrededores de la Feria.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 14:00 pm. Juzgamiento de alpacas Huacaya color blanco.
- 18:00 pm. Cena
- 19:00 pm. Retorno al Hotel.

**Martes 20 de agosto**

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024. Muestra de papas de la Región de Puno, competencia de mejor presentación.
- 11:00 am. **Taller de Exposición del evento de la FECASAM 2024, revisión de animales y presentación para las competencias. Expositor OSCAR RAUL VILCA CHOQUEGONZA, MVZ, en conjunto con ganaderos del Perú, compartiendo experiencias**.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Juzgamiento en alpacas raza Huacaya, selección de campeón. Invitación de la delegación chilena con los campeones de alpacas raza Huacaya.
- 19:00 pm. Cena

**Miércoles 21 de agosto**

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024, competencia en artesanía textil, representación de artesana local.
- 10:00 am. **Taller de maquinaria para Artesanía e Hilado, semi-industria de la empresa TECNOTEX, expositor Sr. JOEL CALDERON, GERENTE TECNOTEX PUNO-PERU.**
- 11:00 am. Participación en desarrollo de actividades competencia gastronómica tradicional.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 14:00 pm. Participación en desarrollo de actividades de FECASAM 2024, competencia de esquila mecanizada en Alpacas Huacaya.
- 16:00 pm. Despido de la organización del evento FECASAM 2024 en conjunto con las autoridades y ganaderos de la delegación.
- 17:00 pm. Traslado a la ciudad de Puno-Perú
- 21:00 pm. Llegada a la ciudad y pernoctación en la ciudad.

**Jueves 22 de agosto**

- 08:00 am. Desayuno
- 09:00 am. **Taller de capacitación sobre "Nuevas tecnologías aplicadas en la ganadería camélida", Dictado por entidad capacitadora local. CITE CAMELIDOS PUNO.**
- 13:00 pm. Almuerzo
- 10:00 pm. Simultáneamente las artesanas y artesanos que decidieron participar en el **Taller de capacitación en artesanía textil, "Diseño, terminaciones y acabados de prendas de vestir en base a fibra de alpaca". Expuesto por la Srta MARITZA PACORI CALLOAPAZA, GERENTE JOMATEX S.R.L.**
- 19:00 pm. Cena

**Viernes 23 de agosto**

- 06:00 am. Desayuno
- 06:30 am. Traslado al Centro QUIMSACHATA.
- 11:00 am. Visita a centro de producción Instituto Nacional de Innovación agraria, Fundo Quimsachata, se realizarón tres talleres: **1. Taller de Bienestar animal 2. Alimentación y sanidad Animal 3. Mejoramiento Genético y reproducción en Camélidos.**

- 13:00 pm. Exposición de tipos de fibras y los tipos de colores que se obtienen de forma natural de la fibra camélida.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Intercambio de preguntas, inquietudes y reconocimiento a los expositores.
- 16:00 pm. Traslado a la ciudad de Puno.
- 20:00. Cena

**Sábado 24 de agosto**

- 08:30 am. Desayuno
- 09:00 am. Visita a ferias de artesanía textil en base a fibra de Alpaca
- 12:00 pm. Visita, centro artesanal y turístico Comunidad Uros, intercambio de experiencias culturales y de desarrollo de iniciativas turísticas.
- 14:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Traslado hacia la ciudad de Tacna.
- 23:00 pm. Llegada a Tacna y pernoctación.

**Domingo 25 de agosto**

- 08:00 am. Desayuno en el Hotel.
- 09:00 am. A solicitud de la delegación, se deja unas horas libres para descansar.
- 13:00 pm. Almuerzo
- 15:00 pm. Traslado desde la Ciudad de Tacna hacia la Ciudad de Arica - Chile
- 16:30 pm. Llegada a la ciudad de Arica-Chile

## IX. TALLERES REALIZADOS

1. **Taller de Exposición del evento de la FECASAM 2024, revisión de animales y presentación para las competencias. Expositor OSCAR RAUL VILCA CHOQUEGONZA, MVZ.**

El taller se realizó el día martes 20 de agosto a las 11:00 am, en donde se reunió a la delegación chilena cerca de los corrales demostrativos de camélidos.
Se expuso el objetivo de la Feria FECASAM, la organización y las actividades que se realizan en la Feria más grande camélidos del Perú. Se describieron las actividades que presenta la Feria y la cantidad de participantes que traen sus animales para los juzgamientos seleccionados. También, se revisaron los camélidos de las razas Huacaya, Suri, Q'ara y Chaco. Se mencionaron la finura de la fibra requerida, los tipos de colores naturales que existe en las alpacas (como el API) y la importancia

del mejoramiento genético en alpacas y llamas, para lograr un negocio rentable y reconocido.
El expositor a medida que exponía y avanzaba por los corrales presentando los ejemplares, les solicitaba a los dueños de los animales que pudieran compartir sus experiencias y orígenes que tuvieron para llegar a lograr un mejoramiento genético y un animal para competencia.

Se conto con la participación:

- Antonio Hanco Chura. Camelidos Suri y Huacalla.
- Luiz Quispe. Criador de alpacas en Macusani. Comenzó de 0 para lograr lo que tenía.
- Richard Ccunosanchez- Regidor de Corani, criador de Alpacas.
- Florentina Luna Lama, Criadora de raza Chaco del fundo Luna Peralta.
- Edwin Pari Tiwaman, criador de raza Huacaya. Medico Veterinario Zootecnista.

### 1.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA PARTICIPACIÓN.





2. **Taller de maquinaria para Artesanía e Hilado, semi-industria de la empresa TECNOTEX, expositor Sr. JOEL CALDERON, GERENTE TECNOTEX PUNO-PERU.**

El taller fue ejecutado el día miércoles 21 de agosto en la feria FECASAM-MACUSANI, por el Gerente de Tecnotex, el Sr Joel Calderon. La empresa Tecnotex es una marca fundada en 2019, representa el compromiso con la revitalización de la industria textil-alpaquera en Perú. Desde su origen se han dedicado al diseño y la comercialización de maquinaria innovadora, abriendo nuevas posibilidades para los pequeños productores.

El expositor presento sus maquinarias elaboradas por la empresa, en donde compartió el manejo con los ganaderos de forma presencial. La delegación pudo practicar con las maquinas y ver la facilidad para trabajar la fibra, se presentaron las maquinas de hiladora, hiladora semi-industrial., escarmenadora manual, madejadora manual, lavadora eléctrica de fibra y la maquina cardadora continua.

## 2.1 Registro fotográfico de la actividad:




TECNOTEX.PE
HILADORA

3. **Taller de capacitación sobre "Nuevas tecnologías aplicadas en la ganadería camélida", Dictado por entidad capacitadora local. CITE CAMELIDOS PUNO.**

El Taller se realizo el día jueves 22 de agosto en la ciudad de Puno, en las instalaciones del CITE CAMELIDOS.

Conto con la participación de dos expositores que presentaron los avances y trabajos realizados por el Cite, en las diversas áreas de esquila mecanizada y taller de animales carnívoros.

**Taller de esquila Mecanizada:** La esquila es una actividad que consiste en cortar la fibra de la alpaca cuando ha alcanzado una longitud adecuada. Se le denomina "cosecha de fibra", en la cual se recupera el vellón completo (manto y bragas). Vellón, es el conjunto total de la fibra que cubre a animal que se esquila. Se divide en: un - Manto: es la fibra que se encuentra en el lomo y los flancos del animal. - Bragas: son las fibras gruesas que se encuentran en el cuello, cabeza, barriga, patas y cola.



Época de esquila: La esquila debe realizarse cada año, antes de iniciar las lluvias. Cuando la longitud de fibra tenga una medida de 7cm a 9 cm. Existen campañas de esquila que se efectúan en todas las zonas cordilleranas, en los meses de octubre a diciembre, denominada campaña grande, para animales adultos. Y la otra fecha es entre marzo y abril, denominada campaña chica, para animales de primer corte.

Antes de esquilar deben seleccionar los animales. Se esquilan solo los animales sanos, en buen estado de carnes, libres de parásitos (sarna y piojos), se seleccionarán por sexo, color y edad. Debe tener un orden para el ingreso de acuerdo a lo mencionado, además, deben entrar los animales de raza huacaya y suri, blancas y luego de color.

Materiales y equipos para esquila Manual:

- Tijeras o equipo de esquila
- Trabas con soguillas, para sujetar a las alpacas
- Escobilla, para realizar la limpieza del vellón
- Sacos de yute, para el embalaje de la fibra
- Balanzas, de tipo reloj o romana, para el pesado del vellón
- Planillas y registros de esquilas
- Bolsas de polietileno (para depositar bragas)
- Pintura o lápiz para marcar a los animales destinados a saca
- Afilador, para afilar las tijeras o peines de máquina de esquila
- Botiquín veterinario, para la curación si se produce algún corte

Materiales y equipos para esquila mecanizada:

- Maquina esquila (corriente eléctrica si es que corresponde la maquina)
- Peines
- Cortadores
- Topes de corte
- Afiladora
- Discos afiladores

Una de las principales ventajas es la rapidez para esquilar y el poco estrés que sufre el animal al ser esquilado.

**Taller de animales Carnívoros:**

Los principales problemas de animales carnívoros se deben al zorro y el puma. Son los carnívoros más presentes en el ataque al ganado camélido y sobre todo en épocas de pariciones se aumenta el ataque de zorros.

Para prevenir el ataque de los pumas hay que conocer el hábitat y el movimiento que tiene el cazador al buscar su presa. El puma frecuenta lugares montañosos, pedregosos y prefiere cerca de árboles (queñoas) para transitar y moverse con libertad, además, al poseer un excelente olfato le permite llegar a las presas vivas o muertas que conserva en lugares enterrados.

El puma, como cualquier depredador tiene ciertos temores e incomodidades que pueden ser utilizados para disuadirlo de acercarse a las áreas habitadas o donde hay ganado. Algunas incomodidades son: Presencia Humana, Luz intensa, animales grandes y perros guardianes, cercas eléctricas, elementos inusuales y sonidos desconocidos o intimidantes.

La empresa compartió el sistema Eco amigable de protección para camélidos, para prevenir el ataque de los carnívoros, consiste en un sistema de ultrasonido con luz incorporada, sensor de movimiento y un panel solar pequeño para el funcionamiento.

3.1 Registro Fotográfico de la participación del taller:



4. **Taller de capacitación en artesanía textil, "Diseño, terminaciones y acabados de prendas de vestir en base a fibra de alpaca". Expuesto por la Srta MARITZA PACORI CALLOAPAZA, GERENTE JOMATEX S.R.L.**

El taller textil se realizo a las 11:00 am del día jueves 22 de agosto, en donde participaron las artesanas de la delegación.

Se les enseño a las artesanas el mecanismo para poder aumentar las prendas y ventas, además, del mecanismo que pueden lograr y fomentar a sus vecinas de la comuna para aumentar la realización de prendas.

Realizaron trabajos especializados de una capacitación y practica en control de calidad y acabado de artesanía para exportación. En artesanía de punto, a la vez pudieron practicar el acabado de las prendas, evaluando sus propias prendas que llevaron para la participación de la feria Macusani. La buena disposición de la expositora, invito a las artesanas de continuar un día más en el taller y la realización de prendas. El taller continuo el día viernes 23 de agosto hasta las 19:00 pm.






5. Visita a centro de producción Instituto Nacional de Innovación agraria, Fundo Quimsachata, se realizarón tres talleres: **1. Taller de Bienestar animal 2.**

**Alimentación y sanidad Animal 3. Mejoramiento Genético y reproducción en Camélidos.**

Viernes 23 de agosto se realizo la visita al fundo Quimsachata del INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA (INIA), en donde los médicos veterinarios realizaron tres talleres.

a. Taller de Alimentación Animal. Expositor MVZ JOSE EDUARDO RAMIREZ ARUQUIPA.

El taller abordo los requerimientos básicos de alimentación que requiere el camélido y los requerimientos que busca la Alpaca y el Llamo.

La alpaca debe consumir diario 2,2% PV y las llamas 2.5% PV para el bienestar del animal, si consume menos que la cantidad señalada, solamente dispone de alimento para vivir el día, no para producir carne.

Las alpacas prefieren alimento fino de 12mm aproximado, por esa misma razón las alpacas van a los bofedales a consumir alimento.

Las llamas prefieren alimento más grueso y fibroso, de 24 mm aproximadamente. Las llamas buscan su alimento en las zonas altas.

Los sacos de pellet que se entregaron por apoyo municipal, cumplían los requisitos alimenticios de los camélidos. Aunque el expositor recomendó mejorar la fibra en la composición.

**Valor Nutricional del Alimento**

| Alimentos | Mezcla | Valor nutricional de la mezcla | |
|---|---|---|---|
| | % | (en 100% de materia seca) | |
| Heno de avena | 49.80 | Energía Metabol., Kcal/kg | 2.219 |
| Heno de alfalfa | 49.80 | Proteína Cruda, % min. | 12.00 |
| Suplamin difos | 0.200 | Fósforo, % min. | 0.30 |
| Sal común | 0.200 | Sodio, % min. | 0.18 |
| Total | 100 | FDN, % min. | 51.56 |

La Fibra de Detergente Neutro. Nunca debe bajar de 40%.

Se realizaron los cálculos básicos para requerimientos alimenticios de los animales, en donde:

Alpaca de 50 kg. $50^{0.75}$= 18.80 x 86,95 (según tabla) = 1.634kg/día

b. Bienestar Animal, expositor MVZ ALEXANDER ALEJO HUARACHI.

Las necesidades básicas del camélido son:

- No padecer hambre, sed crónica o mal nutrición.
- No padecer dolores, lesiones y enfermedades.
- No padecer incomodidades.
- No padecer temores, malestares y estrés.
- Desarrollo y expresar las formas naturales de comportamiento.

El bienestar animal es sumamente importante a la hora de obtener los beneficios del animal. Una buena alimentación genera que obtenga buena fibra y carne. El animal se debe domesticar para mejorar las labores al momento de la esquila y participación de eventos como juzgamiento.

En Perú recién se comenzará a crear un protocolo de Welfare Quality, que actualemente existe para bovinos, porcinos y aves. El protocolo es del manejo animal en todo proceso ligado al ganado. Los protocolos se están realizando para evitar el maltrato animal al momento de faenar, esquilar y mantención de los animales.

c. Taller de Mejoramiento Genético. Expositor MVZ JESUS NUÑEZ PEREZ

El fenotipo: Son los caracteres externos, observables que se pueden apreciar a simple vista.

Genotipo: Son los caracteres internos, que no se observan a simple vista, con los caracteres que puede tener el animal, como tipo de fibra, color, herencia.

Actualmente existen 9 colores básicos del cual se derivan en más de 50 tonalidades que se encuentran presentes en los vellones.

Al tener una buena genética de los ejemplares, podemos tener animales con fibra pura, requerida para la venta, además, de tener animales fuertes con características fenotípicas apreciables para el comercio.

La importancia de mantener un registro de los reproductores, del macho y sus decendencias. Permite tener animales de un alto valor de mercado por su fibra, carne y derivados. Al tener un registro podemos cruzar animales requeridos por los objetivos del ganadero, además, mantener los colores básicos puros.

Se logra obtener una conformación apropiada de la raza, finura de fibra, peso del vellón, peso vivo (pv) y color entero. Además, se debe elegir un macho y hembra según las características mencionadas para lograr una decendencia ideal.

Se recalco que los machos y las hembras no deben estar en el mismo piño. El macho libera una hormona que genera que las hembras entren en celo, generando que se comiencen a cruzar fuera del tiempo requerido por el calendario camélido. Se debe hacer una tropa de machos y otra de hembras, en el momento del celo se selecciona el mayo con mejor genética para el cruzamiento.

El expositor mostro como obtiene el semen de los machos para poder realizar inseminación artificial y a la vez el laboratorio donde se mantienen vivo los

espermatozoides. También, se acompañó al profesional al laboratorio donde conservar los colores y tonalidades de fibra que se encuentran en la actualidad.

5.1 Registro Fotográfico de la Actividad





X. PARTICIPACIÓN DE LA DELEGACIÓN EN LA FERIA FECASAM

La organización de la Feria FECASAM, otorgo un puesto en la sección de artesanía para que la delegación chilena pudiera disponer de prendas de fibra de alpaca.

Entrevista a la Sra. Lidia Villalobos Valdés, artesana de la Comuna de General Lagos.



Visita de las autoridades.

Competencia agrícola de papas.



Llama Chaco.

Participación en competencia de esquila de alpaca.

Participación de la Delegación en la entrega del Premio Raza Huacaya, Categoría A.

## XI. ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

La delegación tuvo hospedaje en Hotel en las localidades de Macusani, Puno y Tacna. Sin faltar la alimentación correspondiente, desayuno, almuerzo y cena. Además, la empresa contrada entrego colisiones para los viajes entre las ciudades mencionadas. A los ganaderos y ganaderas participantes no les falto alimentación ni Hospedaje, cumpliéndose los requisitos solicitados por la licitación.



## XII. RECONOCIMIENTOS

La delegación municipal dispuso de reconocimientos para ser entregados a todas las autoridades de la Feria FECASAM, además, de los expositores de los talleres realizados en la gira.

También, se realizaron presentes a las autoridades máximas de la ciudad de Puno, quienes contaran con la firma del Convenio entre las partes.

1. Expositores de Talleres.

- MVZ. JOSE EDUARDO RAMIREZ ARUQUIPA
- MVZ. ALEXANDER ALEJO HUARACHI
- MVZ. JESUS NUÑEZ PEREZ.
- MARITZA PACORI CALLOAPAZA
- VICTORIANO MAXIMO YIANA
- WILSON MAMANI VILLASENTE
- MVZ. ANDRES CONDORI TICONA
- MVZ. OSCAR VILCA CHOQUEGONZA

2. REGISTRO FOTOGRAFICO












USTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


MACUSANI CAPITAL ALPAQUERA DEL PERÚ Y DEL MUNDO
FECASAM - 2024
Somos un Pueblo maravilloso...!


CAMELIDS
2024
8vo
LUGAR

# COMPRAS PÚBLICAS Y LICITACIONES PORTAL MERCADO PUBLICO

## ORDENES DE COMPRA EMITIDAS DURANTE EL AÑO 2024

| N° ORDEN DE COMPRA | NOMBRE DE LA OC | NOMBRE PROVEEDOR | TOTAL OC |
|---|---|---|---|
| 835727-445-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR Y DIGITALIZACIÓN DE RESPALDO AYUDAS SOCIALES DICIEMBRE ADULTO MAYOR Y NAVIDAD COMUNAL | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.972.187 |
| 835727-444-AG24 | RENOVACION Y UPGRADE DE CASILLAS CORREOS GMAIL DEL MUNICIPIO | SUPER SOFTWARE SPA | $ 3.941 |
| 835727-443-SE24 | SERVICIOS PROFESIONALES ATENCIONES CONVENIO GES ONTOLÓGICO 2024 | ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA | $ 1.335.652 |
| 835727-442-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR Y DIGITALIZACIÓN DE RESPALDO AYUDAS SOCIALES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE Y ESTADOS DE PAGO | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.695.518 |
| 835727-441-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO SOLATI PATENTE PSGT-38 | WALTER MARTIN MEDINA CRUZ | $ 1.899.954 |
| 835727-440-AG24 | ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA, CONVENIO RSH | DISTRIBUIDORA CHANG LIMITADA | $ 761.069 |
| 835727-439-SE24 | SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO MES DE NOVIEMBRE DEL 2024 | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ 502.000 |
| 835727-438-SE24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-82-LE24 | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 52.500.000 |
| 835727-437-SE24 | ADQUISICIÓN DE LIQUAMICINA LA DE 250CC DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE 835727-93-L124 | COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA | $ 3.569.857 |
| 835727-436-AG24 | ADQUISICIÓN DE JUGUETES NAVIDAD COMUNAL | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 549.066 |
| 835727-435-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL MES DE DICIEMBRE | COPEC S.A. | $ 9.000.000 |
| 835727-434-SE24 | ORDEN DE COMPRA | | |
| 835727-433-AG24 | NORMALIZACIÓN TENDIDO ELÉCTRICO AEREO Y CAMBIO DE LUMINARIAS EN HUMAPALCA | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 1.996.820 |
| 835727-432-AG24 | ADQUISICIÓN DE PISTOLA DE CORTE AUTOMÁTICO | COMERCIAL E INDUSTRIAL PETROLINE S.A. | $ 248.710 |
| 835727-431-AG24 | ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS VARIOS PARA DEPARTAMENTOS MUNICIPALES | JUSTINO FLORES FLORES ARTES GRAFICAS SILK-SCREEN E I R L | $ 202.300 |
| 835727-430-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB 4CX SERIE 2017723 | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 1.749.300 |
| 835727-429-SE24 | SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, INFORME FAVORABLE DE 25 SOLUCIONES SANITARIAS, COMUNA DE GENERAL LAGOS. ORDEN DE COMPRA GENERADA POR INVITACIÓN A SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-7-IN24 | EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO | $ 4.591.304 |
| 835727-428-SE24 | SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA DESDE 835727-89-L124 | LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L. | $ 4.165.000 |
| 835727-427-AG24 | SERVICIO REPARACIÓN SISTEMA ELÉCTRICO ALUMBRADO DEL GIMNASIO MUNICIPAL | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ 1.820.000 |
| 835727-426-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN, EMPASTES Y ANILLADOS RESPALDO ACTAS TRASPASO GESTIÓN 2021-2024 | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.200.115 |
| 835727-425-AG24 | ADQUISICIÓN DE ANTICONGELANTE PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS GENERADORES MUNICIPALES | SOC COMERCIAL VILA'S MOTOR Y COMPANIA LTDA | $ 586.000 |
| 835727-424-SE24 | ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA SER ENTREGADOS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS E INSUMOS PARA ORNAMENTACION NAVIDAD COMUNAL DESDE 835727-84-LE24 | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 9.378.628 |
| 835727-423-AG24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA SALUD RURAL, DESDE: 835727-50-COT24 | INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA | $ 1.892.353 |
| 835727-422-AG24 | SERVICIO DE ANIMACIÓN ARTÍSTICO CULTURAL PARA ACTIVIDAD DE INSTALACIÓN DE GESTIÓN 2024-2028 | SABINA CONDORI HUARACHI | $ 1.249.500 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-421-SE24 | ADQUISICIÓN DE 170 CANASTAS FAMILIARES PARA ADULTOS MAYORES GIRA NAVIDEÑA 2024 DESDE 835727-78-LE24 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 18.981.809 |
| 835727-420-SE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTAS FAMILIARES COMO AYUDA SOCIAL GIRA NAVIDEÑA DESDE 835727-77-LE24 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 24.253.152 |
| 835727-419-SE24 | SERVICIO ARRIENDO ESTACIONAMIENTO OCTUBRE | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ 473.000 |
| 835727-418-SE24 | SERVICIO REPARACIÓN FURGON MB VITO PATENTE HKTB-49 | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 2.768.558 |
| 835727-417-SE24 | SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNO | CENTRO DE ATENCIONES MEDICAS FLEMING ARICA S.A. | $ 1.087.300 |
| 835727-416-AG24 | ADQUISICIÓN TARJETAS NAVIDEÑAS ENTREGA A COMUNIDAD Y PROTOCOLO REGIONAL | IMAGENARICA SPA | $ 1.163.820 |
| 835727-415-SE24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS PARA ENTREGA EN GIRA NAVIDEÑA 2024 DESDE 835727-81-L124 | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 6.172.950 |
| 835727-414-SE24 | ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CONFITES PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DESDE 835727-80-L124 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 5.961.900 |
| 835727-413-AG24 | COCTEL ACTIVIDAD DE DESPEDIDA ULTIMA SESIÓN DE CONCEJO SALIENTE GESTIÓN 2021-2024 | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.215.200 |
| 835727-412-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS DESDE: 835727-49-COT24 | INGENIERIA, SOPORTE Y CADENA DE SUMINISTRO SPA | $ 501.240 |
| 835727-411-AG24 | ADQUISICIÓN DE GALVANOS, PIOCHAS Y LLAVEROS EN MARCO DE CEREMONIA DE INSTALACIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL 2024-2028 | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L. | $ 892.500 |
| 835727-410-AG24 | SERVICIO COCTEL ACTIVIDAD DE PROCLAMACIÓN DE ALCALDE Y CONCEJALES PERIODO 2024-2028 | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.992.000 |
| 835727-409-AG24 | ADQUISICIÓN DE LONAS Y CORTINAS, DESDE: 835727-46-COT24 | INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA | $ 1.893.616 |
| 835727-408-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIONES Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.028.874 |
| 835727-407-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL | COPEC S.A. | $ 9.000.000 |
| 835727-406-AG24 | ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORA MFC L8900 DE OF PARTES | ABEL ANGEL CEA GÓMEZ | $ 1.741.982 |
| 835727-405-AG24 | ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y MANTELES PARA ACTIVIDAD INSTALACION DE NUEVO CONCEJO Y PROCLAMACIÓN DE ALCALDE | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 708.645 |
| 835727-404-AG24 | ADQUISICIÓN DE PENDONES E INVITACIONES PARA ACTIVIDAD JORNADA SESION ORDINARIA INSTALACIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL Y PROCLAMACIÓN DE ALCALDE | IMAGENARICA SPA | $ 892.500 |
| 835727-403-AG24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA CONVENIO OLN, DESDE: 835727-45-COT24 | NEURON TECH INGENIERÍA INFORMÁTICA LIMITADA | $ 1.956.950 |
| 835727-402-AG24 | ADQUISICIÓN DE LONAS Y CORTINAS, DESDE: 835727-46-COT24 | COMERCIALIZADORA VOLYA LIMITADA | $ 1.892.476 |
| 835727-401-SE24 | SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA CONV. RESOLUTIVIDAD | SOCIEDAD GASTRO HEALTH SPA | $ 3.500.000 |
| 835727-400-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA PREMIACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 1.823.794 |
| 835727-399-AG24 | SERVICIO DE TRASLADO DE INSUMOS PARA ACTIVIDAD PROMOCIÓN DE LA SALUD | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 791.350 |
| 835727-398-AG24 | ADQUISICIÓN DE COLACIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 297.500 |
| 835727-397-AG24 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA DESDE: 835727-44-COT24 | COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA | $ 630.889 |
| 835727-396-AG24 | ADQUISICIÓN DE COLACIONES SALUDABLES CONVENIO PROMOCIÓN DE LA SALUD | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | |
| 835727-395-AG24 | COLACIONES | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | |
| 835727-394-AG24 | ADQUISICIÓN DE COLACIONES SALUDABLES ACTIVIDAD DEPORTIVA 44 ANIVERSARIO COMUNAL | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.750.800 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-393-AG24 | ADQUISICIÓN DE MEDALLAS PREMIACIÓN ACTIVIDAD DEPORTIVA EN MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L. | $ 466.480 |
| 835727-392-SE24 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-74-L124 | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L. | $ 5.331.200 |
| 835727-391-AG24 | SERVICIO DE ARRIENDO VEHICULO PARA TRASLADO DE VECINOS CARNAVAL INFANTIL, EN MARCO DE 44 ANIVERSARIO COMUNAL | MARCELINO JUSTO CONDORI ZARZURI | $ 600.000 |
| 835727-390-AG24 | ADQUISICIÓN DE PAÑALES PARA ADULTO MAYOR, DESDE: 835727-43-COT24 | LOPEZ SCHWERTER SPA | $ 1.836.408 |
| 835727-389-SE24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO BUS MB PATENTE SJVD-32 | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 3.417.718 |
| 835727-388-SE24 | SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS ANIVERSARIO COMUNAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-76-LE24 | SABINA CONDORI HUARACHI | $ 28.262.500 |
| 835727-387-SE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-75-LE24 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 34.473.824 |
| 835727-386-AG24 | SERVICIO INSTALACIÓN DE FOSA SEPTICA EN POBLADO DE ANCOLACANE | JORGE MACARIO QUELCA FLORES | $ 1.950.000 |
| 835727-385-AG24 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA NIÑOS ACTIVIDAD 44 ANIVERSARIO COMUNAL | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L. | $ 541.450 |
| 835727-384-AG24 | SERVICIO COCTEL NOCHE DE BOULEVARD EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.978.600 |
| 835727-383-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA TOMA DE EXÁMENES, DEPTO SALUD, DESDE: 835727-42-COT24 | JFV SPA | $ 107.933 |
| 835727-382-SE24 | ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN INCLUIDA DESDE 835727-70-LE24 | SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA | $ 55.863.360 |
| 835727-381-AG24 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 580.720 |
| 835727-380-AG24 | REPARACIÓN DE GIMNASIO TECHADO DE VISVIRI | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ 1.955.000 |
| 835727-379-AG24 | ADQUISICIÓN DE BAÑOS QUIMICOS PARA USO COMUNITARIO EN FESTIVIDADES PATRONALES | FERRETERIAS IBERIA LTDA | $ 1.871.906 |
| 835727-378-AG24 | ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PARA SALA DE REUNIONES EDIFICIO CONSISTORIAL | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ 1.730.000 |
| 835727-377-AG24 | PRESENTACIÓN ARTISTICA BAILES FOLCLORICOS ACTO CENTRAL ANIVERSARIO COMUNAL | SABINA CONDORI HUARACHI | $ 1.332.800 |
| 835727-376-AG24 | SERVICIO VISUAL, AMPLIFICACIÓN E ILUMINACIÓN PARA NOCHE DE BOULEVARD | LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L. | $ 1.000.000 |
| 835727-375-AG24 | ADQUISICION DE LIENZOS, GIGANTOGRAFIAS, PENDONES 44 ANIVERSARIO COMUNAL | IMAGENARICA SPA | $ 1.285.081 |
| 835727-374-AG24 | SERVICIO DE COCTEL ACTIVIDAD CENTRAL 44 ANIVERSARIO COMUNAL | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.981.000 |
| 835727-373-AG24 | ADQUISICIÓN DE BEBIDAS, JUGOS Y AGUAS EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL | GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT | $ 1.508.000 |
| 835727-372-AG24 | ADQUISICIÓN DE GALVANOS EN MARCO DEL 44 ANIVERSARIO COMUNAL | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L. | $ 1.237.600 |
| 835727-371-SE24 | SERVICIO LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS PARA COMUNIDAD | TREBOL SERVICE SPA | $ 4.284.000 |
| 835727-370-AG24 | ADQUISICIÓN DE FILTROS MANTENIMIENTO PARA GENERADOR CUMMINS | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A | $ 1.019.456 |
| 835727-369-AG24 | ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO DE GENERADOR PERKIN DE LAS LOCALIDADES DE CHISLLUMA Y TACORA | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 381.946 |
| 835727-368-SE24 | SERVICIO MANTENIMIENTO CAMION ATEGO SLLT-74 | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 1.351.911 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 835727-367-AG24 | ADQUISICIÓN DE MOCHILAS PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DIA DEL FUNCIONARIO | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ | 1.113.840 |
| 835727-366-AG24 | ADQUISICIÓN DE MOCHILAS DEPTO SALUD, DIA DEL FUNCIONARIO | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ | 642.600 |
| 835727-365-SE24 | ARRIENDO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-72-LE24 | SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA | $ | 8.329.881 |
| 835727-364-SE24 | SERVICIO LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS PARA COMUNIDAD | EMPRESA DE CONSTRUCCION Y OBRAS NICKOLAS LEMA AGUIRRE E.I.R.L. | $ | 2.963.100 |
| 835727-363-AG24 | ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA, CONVENIO OLN | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ | 1.993.250 |
| 835727-362-AG24 | SERVICIO DE CÓCTEL PARA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y AUTOCUIDADO | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ | 1.985.200 |
| 835727-361-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DE COMBUSTIBLE DIESEL | COPEC S.A. | $ | 8.901.000 |
| 835727-360-AG24 | ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y PACKS DE TINTAS, CONVENIO OLN DESDE: 835727-40-COT24 | PCINBOX SPA | $ | 1.570.645 |
| 835727-359-SE24 | ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS PARA USO EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS DESDE 835727-17-LE24 | SOC DISTRIBUIDORA LAS PATAGUAS LTDA | $ | 15.041.600 |
| 835727-358-AG24 | ADQUISICIÓN DE TALONARIOS Y CARTOLAS DEPTO SALUD | JAIME ARAMAYO TAPIA | $ | 851.921 |
| 835727-357-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FYKY-48, DEPTO SALUD | ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | $ | 646.000 |
| 835727-356-SE24 | CONTRATACIÓN SERVICIOS CONEXOS POLIZAS DE SEGUROS PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX | MAPFRE COMPANIA DE SEGUROS GENERALES DE CHILE S A | $ | 29 |
| 835727-355-SE24 | EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024 DESDE 835727-65-L124 | DESARROLLO TERRITORIAL ASESORIAS SPA | $ | 2.689.400 |
| 835727-354-AG24 | ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK PARA CONVENIO OLN DESDE: 835727-35-COT24 | GBEC SPA | $ | 1.642.188 |
| 835727-353-AG24 | ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS PARA CONVENIO OLN DESDE: 835727-36-COT24 | MAVE TECHNOLOGY SPA | $ | 1.963.500 |
| 835727-352-AG24 | ADQUISICIÓN DE FOLLETOS TURÍSTICOS-CULTURALES Y MAPA RUTERO | IMAGENARICA SPA | $ | 1.666.000 |
| 835727-351-AG24 | ADQUISICIÓN DE TINTAS, DEPTO SOCIAL, CONVENIO RSH | ABEL ANGEL CEA GÓMEZ | $ | 588.931 |
| 835727-350-AG24 | ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OLN | IMAGENARICA SPA | $ | 1.047.200 |
| 835727-349-SE24 | SERVICIO ARRIENDO DE ESTACIONAMIENTOS JUL-AGO-SEPT | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ | 3.051.000 |
| 835727-348-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PLANES ANUALES 2025 | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ | 647.360 |
| 835727-347-SE24 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIONES EN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI CONVENIO PMI DESDE 835727-68-LE24 | TERRANORTH INGENIERIA SPA | $ | 7.973.000 |
| 835727-346-AG24 | ADQUISICIÓN DE RECARGAS DE CILINDROS DE GAS DE 15KG, DEPTO SOCIAL | CÉSAR ANDRÉS SANTANA LAYANA | $ | 249.993 |
| 835727-345-SE24 | CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-42-LE24 | NH ELECTRICIDAD Y CONSTRUCCIONES SPA | $ | 21.531.220 |
| 835727-344-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIONETA HILUX, PATENTE FKBB-34 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ | 588.812 |
| 835727-297-CM24 | ADQUISICIÓN DE COLCHONES PARA MANTENER STOCK EN BODEGA MUNICIPAL DE EMERGENCIA | SOC DISTRIBUIDORA LAS PATAGUAS LTDA | $ | 6.744.444 |
| 835727-296-AG24 | SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE HUMAPALCA | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ | 1.910.000 |
| 835727-295-SE24 | SERVICIO DE MANT. DE 110.000 KM FORTUNER LBDY-62 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ | 454.991 |
| 835727-294-SE24 | ADQUISICIÓN DE FOCOS SOLARES DE 120W DESDE 835727-62-L124 | EQUIPOS MÉDICOS CHILE SPA | $ | 3.499.909 |
| 835727-293-AG24 | ADQUISICIÓN DE CÁMARAS SECRETAS, DESDE: 835727-39-COT24 | MANGATA DESIGN SPA | $ | 1.044.463 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-292-CM24 | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL OCTUBRE | COPEC S.A. | $ 8.910.000 |
| 835727-291-AG24 | ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA CHOFERES MUNICIPALES DESDE: 835727-38-COT24 | RAVENNA SOLUCIÓN INDUSTRIAL SPA | $ 1.095.502 |
| 835727-290-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN ALZA HOMBRE PLACA PATENTE FGWY-29 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 494.796 |
| 835727-289-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS ELÉCTRICOS PARA EMPALMES DE RED DOMICILIARIA | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 250.000 |
| 835727-288-SE24 | ADQUISICIÓN DE SULFATO FERROSO PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24 | DROGUERIA GLOBAL PHARMA SPA | $ 49.980 |
| 835727-287-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24 | LABORATORIOS ANDROMACO S.A. | $ 3.902.962 |
| 835727-286-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS VARIOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24 | ETHON PHARMACEUTICALS COMERCIALIZADORA IMP EXP Y DIST SPA | $ 4.000.237 |
| 835727-285-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL DESDE 835727-60-LE24 | FARMACEUTICA CARIBEAN SPA | $ 709.657 |
| 835727-284-SE24 | ADQUISICIÓN DE PINOS CEPILLADOS PLANCHAS DE ZINC Y CLAVOS PARA TECHUMBRES DESDE 835727-64-LE24 | SODIMAC S.A. | $ 7.057.474 |
| 835727-283-SE24 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CELULARES PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DESDE 835727-66-LE24 | DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y MAQUINARIA SPA | $ 8.460.900 |
| 835727-282-SE24 | ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-61-LE24 | TECNOTETO SPA | $ 4.788.245 |
| 835727-281-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN CHEVROLET ALZA HOMBRE PATENTE FGWY-29 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 878.220 |
| 835727-280-AG24 | ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OLN | GUILLERMO ANTONIO PEREZ ROJAS | $ 1.023.400 |
| 835727-279-AG24 | ADQUISICIÓN DE PANEL ARAÑA PARA CONVENIO OLN | JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ | $ 1.023.400 |
| 835727-278-AG24 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LOCALIDAD DE CHUJLLUTA | FERRETERIAS IBERIA LTDA | $ 1.094.016 |
| 835727-277-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.742.874 |
| 835727-276-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LVSG-69 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 837.689 |
| 835727-275-AG24 | SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE HUMAPALCA | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ 1.910.000 |
| 835727-274-CM24 | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL SEPTIEMBRE | COPEC S.A. | $ 9.090.000 |
| 835727-273-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS DENTALES, DEPTO DE SALUD, DESDE: 835727-32-COT24 | COMERCIALIZADORA EXPRESSMONTEMAR SPA | $ 1.519.392 |
| 835727-272-AG24 | SERVICIO TRANSPORTE DE JUEGOS E INSUMOS FIESTAS PATRIAS 2024 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 690.200 |
| 835727-271-AG24 | ADQUISICIÓN DE BANDERAS NACIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 1.926.610 |
| 835727-270-SE24 | EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024 | ISOTEL SPA | $ 30.844.800 |
| 835727-269-AG24 | ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE Y HELADOS ACTIVIDADES DE FIESTAS PATRIAS | GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT | $ 774.200 |
| 835727-268-AG24 | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DE COMISIONES ACTIVIDAD FIESTAS PATRIAS | GERMAIN LINO COLQUE CONDORE | $ 1.050.000 |
| 835727-267-AG24 | SERVICIO DE INSTALACIÓN DE POSTES Y FOCOS SOLARES EN LOCALIDAD DE ANCARA | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ 1.910.000 |
| 835727-266-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CAMPEONATO DE FUTBOL, FIESTAS PATRIAS | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 710.430 |
| 835727-265-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN COMPACTADOR, PATENTE DSWW-16 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 772.500 |
| 835727-264-AG24 | ADQUISICIÓN DE URNAS PARA ELECCIONES 2024 | COMERCIAL FENIX LIMITADA | $ 296.310 |
| 835727-263-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JCB 4CX 14 SERIE 2017723 | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 1.558.900 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-262-AG24 | ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA VEHÍCULOS MUNICIPALES | NELSON RENÉ SEGUNDO CORRALES LASTRA | $ 356.290 |
| 835727-261-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ADORNOS PARA FIESTAS PATRIAS | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 1.587.639 |
| 835727-260-SE24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS DESDE: 835727-54-LE24 | TOPMEDIC SPA | $ 558.110 |
| 835727-259-SE24 | ADQUISICIÓN DE SILLA DE RUEDAS, CAMILLA DE EXAMEN Y CARRO DE PARO, DESDE 835727-54-LE24 | COMERCIAL RESCATELIFE LIMITADA | $ 1.973.808 |
| 835727-258-SE24 | ADQUISICIÓN DE TALLIMETRO Y MEDIDOR DE PRESIÓN DESDE 835727-54-LE24 | IMPORTACION DE IMPLEMENTOS MEDICOS LIMITADA | $ 145.180 |
| 835727-257-SE24 | ADQUISICIÓN DE BIOMBOS CLÍNICOS DESDE 835727-54-LE24 | INVERSIONES Y SERVICIOS BALDER S.A. | $ 226.100 |
| 835727-256-SE24 | ADQUISICIÓN DE MONITOR, OXÍMETROS DE PULSO Y BALANZA PEDIÁTRICA, DESDE 835727-54-LE24 | IMPORTADORA Y EXPORTADORA FRANDEL HOLDING SPA | $ 1.476.314 |
| 835727-255-SE24 | ADQUISICIÓN DE CAMILLA GINECOLÓGICA Y TANQUES DE OXIGENOS, DESDE 835727-54-LE24 | COMERCIAL VR LIMITADA | $ 1.606.500 |
| 835727-254-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN ENTREGA ALFALFA, MPA | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 772.013 |
| 835727-253-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS OBSTÉTRICOS, DEPTO SALUD DESDE: 835727-28-COT24 | INGENIERÍA , SERVICIOS Y ABASTECIMIENTO ISEVEN LIMITADA | $ 1.913.862 |
| 835727-252-AG24 | ADQUISICIÓN DE AHUYENTADORES SOLARES DE ULTRASONIDO FAUNA SILVESTRE | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 1.974.210 |
| 835727-251-SE24 | SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS RAMADA MUNICIPAL PRESENTACIÓN ARTÍSTICA AMPLIFICACIÓN DE SONIDO Y ESCENARIO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-59-L124 | SABINA CONDORI HUARACHI | $ 5.735.800 |
| 835727-250-SE24 | SERVICIO DE ANIMACIÓN Y JUEGOS PARA RAMADA MUNICIPAL, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-58-L124 | LLAMIL VERA PRODUCCIONES E.I.R.L. | $ 4.998.000 |
| 835727-249-SE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-57-LE24 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 32.322.304 |
| 835727-248-SE24 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA RAMADA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-56-LE24 | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 11.468.700 |
| 835727-247-AG24 | ADQUISICIÓN DE ESTANDARTES MUNICIPALES FIESTAS PATRIAS | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 564.060 |
| 835727-246-AG24 | ADQUISICIÓN DE PIOCHAS, GALVANOS Y DESTAPADORES DE MADERA | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L. | $ 1.567.825 |
| 835727-245-AG24 | ADQUISICIÓN CERCA URSUS Y ALAMBRE DE PUAS, AYUDA SOCIAL | SODIMAC S.A. | $ 226.650 |
| 835727-244-AG24 | SERVICIO REPOSICION PERBOLA DE PLAZA VISVIRI | JORGE MACARIO QUELCA FLORES | $ 1.977.000 |
| 835727-243-SE24 | ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA IMPRESORA WF-C579R DESDE 835727-48-LE24 | COMERCIALIZADORA TODOTABLET SPA | $ 459.340 |
| 835727-242-SE24 | ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-48-LE24 | AURA XD SPA | $ 1.364.352 |
| 835727-241-SE24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES DESDE 835727-48-LE24 | TECHNOSYSTEMS CHILE SPA | $ 9.444.042 |
| 835727-240-AG24 | SERVICIO DISEÑO GRÁFICO, GIGANTOGRAFÍAS Y LIENZOS FIESTAS PATRIAS 2024 | JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ | $ 1.530.340 |
| 835727-239-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA RETROEXCAVADORA JCB PATENTE FBGB-67 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 1.937.320 |
| 835727-238-SE24 | ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4 PARA RENOVACIÓN MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-47-LE24 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 66.000.000 |
| 835727-237-CM24 | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL AGOSTO | COPEC S.A. | $ 9.279.000 |
| 835727-236-AG24 | SERVICIO REPARACION DE TRES VIVIENDAS DE ADULTOS MAYORES DE LA LOCALIDAD DE ANCOLACANE | JORGE MACARIO QUELCA FLORES | $ 1.950.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 835727-235-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO BUS BLANCO PATENTE SJDV-32 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ | 764.892 |
| 835727-234-SE24 | ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-15-LE24 | SOCIEDAD DE INVERSIONES MACROTOY SPA | $ | 15.684.200 |
| 835727-233-SE24 | SERVICIO DE REMODELACION DEL SISTEMA ELECTRICO AEREO POR FALLA EN LOCALIDAD DE VISVIRI | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ | 10.000.000 |
| 835727-232-AG24 | ADQUISICIÓN DE GORROS Y BANDERAS GIRA TECNICA | ERNESTINA DEL CARMEN SILVA VILLEGAS | $ | 368.900 |
| 835727-231-AG24 | ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE PARA GIRA TÉCNICA | GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT | $ | 264.000 |
| 835727-230-AG24 | ADQUISICIÓN DE BAÑO MARIA BUFFET PARA ACTIVIDAD FIESTAS PATRIAS | DENY CRISTIAN CRISOSTO ZÁRATE | $ | 1.700.000 |
| 835727-229-AG24 | ADQUISICIÓN DE FILTROS VARIOS PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ | 1.951.170 |
| 835727-228-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORAS JCB 4CX Y CATERPILLAR 416 | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ | 1.868.300 |
| 835727-227-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO CAMIONETA TOYOTA FORTUNER | ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | $ | 410.000 |
| 835727-226-AG24 | ADQUISICIÓN DE GALVANOS ACTIVIDADES "GIRA TECNOLÓGICA PUNO, PERÚ" | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE E.I.R.L. | $ | 1.826.650 |
| 835727-225-SE24 | SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO 1ER SEMESTRE 2024 | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ | 8.421.000 |
| 835727-224-SE24 | GIRA TÉCNICA DE GANADEROS Y ARTESANAS REGIÓN DE PUNO - PERÚ, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-55-LE24 | GERMAIN LINO COLQUE CONDORE | $ | 19.000.000 |
| 835727-223-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24 | DISTRIBUIDORA DE ARTICULOS MEDICOS PEREZ SPA | $ | 171.241 |
| 835727-222-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24 | COMERCIAL ALIAGRO LIMITADA | $ | 11.791.401 |
| 835727-221-SE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-46-LE24 | DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE LABORATORIO DIPROLAB LIMITADA | $ | 99.960 |
| 835727-220-AG24 | SERVICIO DE AMPLIACION DE CASETA PARA GENERADOR DE POBLADO DE HUMAPALCA | PABLO ISIDORO VILLALOBOS VALDÉS | $ | 1.830.000 |
| 835727-219-AG24 | ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA GENERADORES Y VEHÍCULOS | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A | $ | 1.391.009 |
| 835727-218-SE24 | REG PAGO SERVICIO DE ESTACIONAMIENTOS AÑO 2023 | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ | 15.763.632 |
| 835727-217-SE24 | REG PAGO ESTACIONAMIENTOS MES DE DICIEMBRE 2022 | ASOC GREMIAL COMERC ESTAB MAY MIN Y AGRI | $ | 1.143.000 |
| 835727-216-SE24 | PRORROGA CONTRATO PROVENIENTE DE LA LICITACIÓN 835727-39-LE24 ARRIENDO DE MÁQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR POR 30 DÍAS, PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA | $ | 8.329.881 |
| 835727-215-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA PSR CONVENIO EQUIDAD, DESDE: 835727-27-COT24 | GRUPO NUR SPA | $ | 543.788 |
| 835727-214-AG24 | ADQUISICIÓN DE PLANCHAS DE ZINC PARA APOYO A COMUNIDAD | FERRETERIAS IBERIA LTDA | $ | 1.977.000 |
| 835727-213-AG24 | ADQUISICIÓN DE TONER PARA SECRETARÍA, DESDE 835727-26-COT24 | DCV COMPUTACION LIMITADA | $ | 181.469 |
| 835727-212-CM24 | ADQUISICIÓN DE 300 LITROS DE GASOLINA 93 OCTANOS PARA GENERADORES, Y 1470 LITROS DE DIESEL PARA USO EN VEHÍCULOS MUNICIPALES | COPEC S.A. | $ | 1.979.010 |
| 835727-211-AG24 | ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA POSTA SALUD RURAL DE VISVIRI - DEPARTAMENTO DE SALUD | FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA | $ | 1.892.460 |
| 835727-210-AG24 | SERVICIOS DE MANTENCION Y REPARACION DE CAMIONES Y RETROEXCAVADORA | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ | 313.803 |
| 835727-209-SE24 | SERVICIOS DE REPARACIÓN CAMIONETA TOYOTA FORTUNER | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ | 1.944.873 |
| 835727-208-SE24 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-50-LE24 | ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA | $ | 6.643.000 |
| 835727-207-SE24 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO GES ODONTOLÓGICO – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-51-L124 | ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA | $ | 3.276.000 |
| 835727-206-SE24 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA – DEPARTAMENTO DE SALUD, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-52-L124 | ROBERTO CARLOS ESPINOZA AYALA | $ | 1.708.525 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-205-SE24 | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA AGENTES DE MEDICINA INDÍGENA CONVENIO PESPI ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-53-L124 | LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES | $ 4.600.000 |
| 835727-204-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIESEL PARA GENERADORES DIESEL Y VEHÍCULOS MUNICIPALES | COPEC S.A. | $ 9.468.000 |
| 835727-203-AG24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN EN LA SALA DE REUNIONES, UBICADA EN VISVIRI | CONSTRUCTORA GEPPAS LIMITADA | $ 1.190.000 |
| 835727-202-AG24 | SERVICIO DE MANTENCIÓN MICROBUS MERCEDES BENZ LO-916/45 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 524.671 |
| 835727-201-SE24 | ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADO COMO OFICINAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-44-LE24 | CO-OL LIMITADA | $ 11.134.116 |
| 835727-200-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA SPRINTER 515 CDI | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 409.360 |
| 835727-199-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA PAGOS CORRESPONDIENBTES AL OPERATIVO COMUNITARIO PARA LA PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, Y ESTADOS DE PAGO OC. 83 | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.393.371 |
| 835727-198-AG24 | SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PREVENTIVA 10.000KM TRACTO CAMION VOLVO | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 1.969.050 |
| 835727-197-AG24 | MANTENCIÓN PREVENTIVA MINIBÚS SOLATI H350 - DEPARTAMENTO SALUD | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 506.602 |
| 835727-196-AG24 | SERVICIO DE ALIMENTACION PARA 30 PERSONAS EN EL MARCO DE REUNION CON CONSULTORA PARA LA CONFORMACIÓN DEL COSOC | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L. | $ 267.750 |
| 835727-195-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN VOLVO Y SEMI REMOLQUE | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 1.962.000 |
| 835727-194-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA MANTENCIÓN DE GENERADOR CUMMINS MODELO C250D5E DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 264.180 |
| 835727-193-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN VOLVO Y SEMI REMOLQUE | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 1.962.000 |
| 835727-192-SE24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-40-LP24 | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 87.500.000 |
| 835727-191-AG24 | SERVICIO DE TRANSPORTE MÉDICOS AYMARAS PROGRAMA PESPI - DEPARTAMENTO DE SALUD | LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES | $ 921.428 |
| 835727-190-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERADOR CUMMINS MODELO C250D5E | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 1.975.400 |
| 835727-189-AG24 | SERVICIO DE ARRIENDO CAMIÓN PLUMA PARA DESCARGA GENERADOR JCB | EMPRESA DE ARRIENDOS RODRIGO ALFONSO FLORES FERNAN | $ 1.071.000 |
| 835727-188-SE24 | ADQUISICIÓN DE GENERADOR DIESEL TRIFÁSICO PARA LOCALIDAD DE HUMAPALCA DESDE 835727-35-LE24 | SOLAMPERIO SPA | $ 12.994.800 |
| 835727-187-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9 MIL LITROS DIESEL JULIO | COPEC S.A. | $ 9.459.000 |
| 835727-186-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO GENERADOR JCB G65 QS 2294919 | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 361.532 |
| 835727-185-SE24 | ADQUISICIÓN DE 1000 SACOS DE PELLET DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-74-LE23 | COMERCIAL KOHLE LTDA. | $ 15.351.000 |
| 835727-184-SE24 | ADQUISICIÓN DE 1500 FARDOS DE ALFALFA PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-73-LE23 | SOCIEDAD DE GESTION E INVERSIONES SANTA MONICA LIMITADA | $ 21.884.100 |
| 835727-183-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPALDO OPERATIVO COMUNITARIO PARA LA PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.822.485 |
| 835727-182-SE24 | SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-30-R124 | LUIS EDUARDO SOTO BÓRQUEZ | $ 4.000.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-181-AG24 | ADQUISICIÓN DE TONER BROTHER PARA DEPTO SOCIAL | ABEL ANGEL CEA GÓMEZ | $ 662.830 |
| 835727-180-SE24 | SERV. MANTENIMIENTO CAMION MB PATENTE TFHZ-93 | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 804.424 |
| 835727-179-SE24 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTO DE POSTA DE SALUD RURAL DE ALCERRECA DESDE 835727-32-LE24 | IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA CHIVENSU SPA | $ 4.343.500 |
| 835727-178-SE24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORA Y TV PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA DESDE 835727-33-LE24 | COMERCIALIZADORA TODOTABLET SPA | $ 5.141.474 |
| 835727-177-SE24 | ADQUISICIÓN DE REFRIGERADOR, COCINA Y ESTUFAS PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA DESDE 835727-33-LE24 | SOC COMERCIAL OFICINTA LIMITADA | $ 1.051.641 |
| 835727-176-SE24 | ADQUISICIÓN DE BATERÍAS GEL DE 12V 150AH DESDE 835727-38-LE24 | INCONTROL TECNOLOGÍA SPA | $ 9.900.000 |
| 835727-175-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIONES DE ESTADOS DE PAGO | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 582.624 |
| 835727-174-SE24 | SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-24-L124, RADIOS Y LINTERNAS CINTILLOS SOLAR ADICIONALES DIA DE LA FAMILIA | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ 151.130 |
| 835727-173-SE24 | SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-28-L124, COLACIONES PARA CALENTAR ADICIONALES DIA DE LA FAMILIA | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 143.800 |
| 835727-172-SE24 | SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-22-LE24, CANASTOS FAMILIARES ADICIONALES DÍA DE LA FAMILIA | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ 1.340.535 |
| 835727-171-SE24 | REGULARIZA SERVICIOS CONEXOS CORRESPONDIENTES A LICITACIÓN ID 835727-13-LE24, SERVICIOS ADICIONALES DE ALIMENTACIÓN KILLPA | ANGEL PALACIO SUCSO QUISPE | $ 550.375 |
| 835727-170-SE24 | PRORROGA CONTRATO CONSULTORIA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS, LICITACION ID 835727-1-LE24 | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L. | $ 26.775.000 |
| 835727-169-SE24 | TERMINO DE CONSTRUCCIÓN DE 5 INVERNADEROS CON RIEG | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 31.178.000 |
| 835727-168-SE24 | TERMINO DE CONSTRUCCIÓN DE 5 INVERNADEROS CON RIEGO TECNIFICADO EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS PROCEDENTE DE LICITACIÓN ID: 835727-13-LE21 | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA E.I.R.L. | $ 32.624.207 |
| 835727-167-SE24 | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA PROCESO ELECCIONARIO DEL COSOC DESDE 835727-36-L124 | DESARROLLO TERRITORIAL ASESORIAS SPA | $ 3.498.600 |
| 835727-166-AG24 | ADQUISICIÓN DE ADHESIVOS PARA USO EN CONTENEDORES DE BASURA | JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ | $ 856.800 |
| 835727-165-SE24 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS ENVARILLADO DE CÁMARAS Y RED DE ALCANTARILLADO DESDE 835727-37-L124 | TREBOL SERVICE SPA | $ 2.415.700 |
| 835727-164-SE24 | SERVICIO ESPECIALIZADO: 835727-4-IN24 ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA PRESENTACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO: CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y MEJORAMIENTO SALA DEL ADULTO MAYOR, COMUNA DE GENERAL LAGOS | EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO | $ 6.382.609 |
| 835727-163-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SPRINTER PATENTE KHDP-36 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 609.225 |
| 835727-162-AG24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA PSR, SALUD | FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA | $ 1.951.270 |
| 835727-161-SE24 | ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-39-LE24 | SOCIEDAD CONSTRUCTORA PARARMAR Y COMPANIA LIMITADA | $ 8.329.881 |
| 835727-160-AG24 | ADQUISICIÓN DE BEBESTIBLE PARA EL DÍA DE LA FAMILIA | GEORGINA DEL CARMEN VARGAS MARCHANT | $ 397.000 |
| 835727-159-AG24 | ADQUISICIÓN DE TIMBRES PARA UNIDADES DEL MUNICIPIO | MAGDALENA ELIANA CHOQUE LUNA | $ 987.424 |
| 835727-158-AG24 | ADQUISICIÓN DE CILINDROS DE GAS Y RECARGAS DE 15 KILOS | CÉSAR ANDRÉS SANTANA LAYANA | $ 292.300 |
| 835727-157-SE24 | ADQUISICIÓN DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA DESDE 835727-25-L124 | SODIMAC S.A. | $ 3.291.290 |
| 835727-156-SE24 | SERVICIO DE OFTALMOLOGIA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD. DESDE 835727-31-L124 | RETIDIAG SPA | $ 3.499.930 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 835727-155-SE24 | SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-30-L124 | AYUDAS AUDIOVISUALES CHILE SPA | $ | 3.580.000 |
| 835727-154-SE24 | SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD DESDE 835727-29-L124 | CENTRO DE ATENCIONES MEDICAS FLEMING ARICA S.A. | $ | 1.629.400 |
| 835727-153-SE24 | ADQUISICIÓN DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-22-LE24 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ | 40.216.050 |
| 835727-152-AG24 | SERVICIO DE EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO GENERADOR JCB G65QS | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ | 1.930.180 |
| 835727-151-SE24 | ADQUISICIÓN DE 350 UNIDADES DE MANTA PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-34-L124 | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ | 3.927.000 |
| 835727-150-AG24 | ADQUISICIÓN DE ROLLIZOS IMPREGNADOS PARA UTILIZAR EN REPOSICIÓN DE POSTES DAÑADOS | MADERAS ENCO S A | $ | 1.956.500 |
| 835727-149-AG24 | ADQUISICIÓN DE BITÁCORAS, DISEÑO E IMPRESIÓN DÍA DE LA FAMILIA | JACQUELINE ISABEL MALDONADO DÍAZ | $ | 470.050 |
| 835727-148-SE24 | ADQUISICIÓN DE 320 COLACIONES PARA CALENTAR EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-28-L124 | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ | 4.601.600 |
| 835727-147-SE24 | ADQUISICIÓN DE 220 BOLSAS DE CONFITES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DESDE 835727-27-L124 | SOCIEDAD PANO DISTRIBUCION Y LOGISTICA LIMITADA | $ | 3.306.796 |
| 835727-146-SE24 | ADQUISICIÓN DE ZAPATILLAS DESDE 835727-18-R124 | TROOTERMAX SPA | $ | 2.789.325 |
| 835727-145-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA VEHÍCULOS DE LA PSR, DEPTO SALUD | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ | 1.304.240 |
| 835727-144-AG24 | SERVICIO DE TRANSPORTE MÉDICOS AYMARAS PROGRAMA PESPI, DEPTO SALUD | LUCIO VÍCTOR HUAYLLA FLORES | $ | 921.428 |
| 835727-143-SE24 | ADQUISICIÓN DE 300 UNIDADES DE RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNA CINTILLO SOLAR PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ORDEN DE COMPRA DESDE 835727-24-L124 | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | $ | 4.533.900 |
| 835727-142-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REPARACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE ANCOLACANE | JUAN CARLOS PÉREZ BOERO | $ | 208.758 |
| 835727-141-AG24 | SERVICIO DE REPARACIÓN DE TUBERÍAS DE AGUA DE CAPTACIÓN EN ANCOLACANE | JORGE MACARIO QUELCA FLORES | $ | 680.000 |
| 835727-140-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ-68 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ | 701.553 |
| 835727-139-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SSLT-74 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ | 1.423.240 |
| 835727-138-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ | 1.962.905 |
| 835727-137-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIÉSEL MES DE JUNIO | COPEC S.A. | $ | 9.648.000 |
| 835727-136-AG24 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, DESDE 835727-24-COT24 | IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA FERVET ON LINE LIMITADA | $ | 1.272.898 |
| 835727-135-SE24 | ZAPATILLAS | | $ | 1.190.000 |
| 835727-134-SE24 | ADQUISICIÓN DE 600 UNIDADES DE FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES "DÍA DE LA FAMILIA" DESDE 835727-23-LE24 | COMERCIAL SAN ISIDRO SPA | $ | 2.991.660 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-133-AG24 | SERVICIOS PROFESIONALES REVISOR INDEPENDIENTE PARA OBRA EN GIMNASIO MUNICIPAL | MARCELO ALEJANDRO VIGORENA DE ROSAS | $ 1.391.304 |
| 835727-132-SE24 | ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA GENERADOR JCB VISVIRI | DERCOMAQ SPA | $ 271.650 |
| 835727-131-SE24 | SERVICIO EVALUACIÓN GENERADOR CUMMINS C200D5 | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A | $ 1.366.979 |
| 835727-130-SE24 | INSCRIPCIÓN CONCEJALA STA SILVIA MENDOZASEMINARIO | ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES | $ 120.000 |
| 835727-129-AG24 | SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE CASETA PARA GENERADOR DE PSR | JORGE MACARIO QUELCA FLORES | $ 1.600.000 |
| 835727-128-AG24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE: 835727-22-COT24 | LOGÍSTICA INTEGRAL EXPRESS SPA | $ 1.070.869 |
| 835727-127-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.512.074 |
| 835727-126-AG24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADOR PARA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DESDE: 835727-22-COT24 | PRODUCTOS Y SERVICIOS INFORMATICOS TORRES SPA | $ 912.730 |
| 835727-125-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BUS MERCEDES BENZ PATENTE SJVD-32 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 510.510 |
| 835727-124-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS Y BATERÍAS PARA VEHÍCULOS HILUX, MAXUS Y FORTUNER | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 1.592.220 |
| 835727-123-AG24 | ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK PARA DAF DESDE: 835727-23-COT24 | MAVE TECHNOLOGY SPA | $ 1.477.750 |
| 835727-122-AG24 | ADQUISICION DE ENCHUFES Y EXTENSIONES PARA CONEXIÓN GENERADOR | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 259.420 |
| 835727-121-AG24 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO FURGON MAXUS V80 PPU PFCZ-25 | ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | $ 216.000 |
| 835727-120-SE24 | SERVICIO MANT. VEHICULO MAXUS V80 PPU LVSS-13 | KAUFMANN SA VEHICULOS MOTORIZADOS | $ 374.850 |
| 835727-119-AG24 | ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS BROTHER DESDE: 835727-21-COT24 | COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA ASCARCON LIMITADA | $ 1.750.490 |
| 835727-118-AG24 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA DEPTO SALUD DESDE:835727-20-COT24 | LIBRERIA Y DISTRIBUIDORA DIEGO SPA | $ 1.313.236 |
| 835727-117-CM24 | ADQUISICIÓN DE 9.000 LITROS DE DIÉSEL MES DE MAYO | COPEC S.A. | $ 9.864.000 |
| 835727-116-AG24 | ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS PARA CAMIONETA TOYOTA FORTUNER LBDY-62 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 461.720 |
| 835727-115-AG24 | CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA - VISVIRI PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES | GERMAIN LINO COLQUE CONDORE | $ 600.000 |
| 835727-114-SE24 | SERVICIO MANT. PROGRAMADO TOYOTA FORTUNER LBDY-62 | SALINAS Y FABRES SOCIEDAD ANONIMA | $ 434.990 |
| 835727-113-AG24 | SERVICIO DE EVALUACIÓN DE FALLA DE GENERADOR CUMMNIS C250 DE VISVIRI | ALVARO MORALES PEREZ, SERVICIOS MECANICOS E.I.R.L. | $ 773.500 |
| 835727-112-AG24 | ADQUISICION DE FILTROS PARA MANTENIMIENTO DE CAMIÓN FORD DSWW-16 | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S A | $ 290.517 |
| 835727-111-AG24 | SERVICIO MANTENIMIENTO FURGÓN MERCEDES BENZ GGFG-62 | LEYLA HAYDÉE DEL CARMEN GONZÁLEZ FLORES | $ 333.200 |
| 835727-110-AG24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA MANTENCIÓN DE STOCK EN PSR | FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA | $ 1.558.730 |
| 835727-109-SE24 | ADQUISICIÓN DE ZAPATILLAS ESCOLARES PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24 | COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA L & L SOLUCIONES LIMITADA | $ 2.610.741 |
| 835727-108-SE24 | ADQUISICIÓN DE ZAPATOS ESCOLARES PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24 | ALDA LINA ÁLVAREZ LERICI | $ 1.838.550 |
| 835727-107-SE24 | ADQUISICIÓN DE VESTUARIO ESCOLAR PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA DESDE 835727-18-LE24 | ERNESTINA DEL CARMEN SILVA VILLEGAS | $ 2.635.255 |
| 835727-106-AG24 | SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LIBRO | IMPRESIONES RODRIGO VILLAGRA SANDOVAL EIRL | $ 1.861.350 |
| 835727-105-AG24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA PSR DESDE: 835727-18-COT24 | SIIM DISTRIBUIDORA DE MATERIALES Y EQUIPOS SPA | $ 1.379.930 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 835727-104-AG24 | SERVICIO DE CÓCTEL EN MARCO DE LA CUENTA PÚBLICA | COMERCIAL ESTEFITA LIMITADA | $ 1.953.000 |
| 835727-103-AG24 | CONTRATACIÓN GRUPO LAKITAS EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA | ANDRÉS LUIS VILCA LÁZARO | $ 1.950.000 |
| 835727-102-AG24 | CONTRATACIÓN GRUPO BANDA DE BRONCE "LA POPULAR" EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA | DEYANIRA INGEBORG SOTO LARA | $ 1.200.000 |
| 835727-101-AG24 | CONTRATACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE PARA GRUPO LAKITAS EN MARCO DEL XI VERSIÓN DEL FESTIVAL DE LA KILLPA | GERMAIN LINO COLQUE CONDORE | $ 450.000 |
| 835727-100-AG24 | SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA PARA 10 STAND DE ALIMENTOS DE LA XI VERSION FESTIVAL DE LA KILLPA, ENMARCADA EN LAS COSTUMBRES ANCESTRALES DEL PUEBLO AYMARA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | MPA INGENIERIA & PROYECTOS SPA | $ 1.666.000 |

## LICITACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024

| NRO. DE LA ADQUISICIÓN | NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN | TIPO DE LICITACIÓN |
|---|---|---|
| 835727-10-L124 | ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES DE BASURA DE 1.100 LITROS | PÚBLICA |
| 835727-11-LE24 | SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS PRESENTACIÓN ARTISTICA ILUMINACION AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO | PÚBLICA |
| 835727-13-LE24 | SERVICIO DE ALIMENTACION PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA | PÚBLICA |
| 835727-14-LQ24 | CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-15-LE24 | ADQUISICIÓN DE 02 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS | PÚBLICA |
| 835727-16-L124 | SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA | PÚBLICA |
| 835727-17-LE24 | ADQUISICIÓN DE SILLAS Y MESAS PARA USO EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS | PÚBLICA |
| 835727-18-R124 | ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO ESCOLAR PARA NIÑOS DE ESCUELAS Y JARDINES DE LA COMUNA | PÚBLICA |
| 835727-19-L124 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE JUECES Y RELATORES DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA XI VERSIÓN FESTIVAL DE LA KILLPA 2024 | PÚBLICA |
| 835727-1-LE24 | CONSULTORIA PROFESIONAL PARA REFORZAMIENTO A LA OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA ATENCIONES A LA COMUNIDAD DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-22-LE24 | ADQUISICIÓN DE 300 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS "DÍA DE LA | PÚBLICA |
| 835727-23-LE24 | ADQUISICIÓN DE 600 UNIDADES DE FRAZADAS PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS "DÍA DE LA FAMILIA" | PÚBLICA |
| 835727-24-L124 | ADQUISICIÓN DE 300 UNIDADES DE RADIOS MULTIBANDA Y 300 LINTERNA CINTILLO SOLAR PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL - PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENE | PÚBLICA |
| 835727-25-L124 | ADQUISICIÓN DE ESTANQUE TRANSPORTABLE DE GASOLINA | PÚBLICA |

| | | |
|---|---|---|
| 835727-27-L124 | ADQUISICIÓN DE 220 BOLSAS DE CONFITES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-28-L124 | ADQUISICIÓN DE 320 COLACIONES PARA CALENTAR EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-29-L124 | SERVICIOS DE IMAGENOLOGIA CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD | PÚBLICA |
| 835727-2-LE24 | CONTRATACIÓN PÓLIZA DE SEGUROS VEHÍCULOS I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS 2024-2025 | PÚBLICA |
| 835727-30-R124 | SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD | PÚBLICA |
| 835727-31-L124 | SERVICIO DE OFTALMOLOGIA CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS – DEPARTAMENTO DE SALUD. | PÚBLICA |
| 835727-32-LE24 | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTO DE POSTA DE SALUD RURAL DE ALCERRECA | PÚBLICA |
| 835727-33-LE24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES LÍNEA BLANCA Y TECNOLOGÍA PARA EQUIPAMIENTO PSR DE ALCERRECA | PÚBLICA |
| 835727-34-L124 | ADQUISICIÓN DE 350 UNIDADES DE MANTA PARA SER ENTREGADAS EN CALIDAD DE AYUDA SOCIAL PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO DE PROMOCIÓN DEL VALOR DE LA FAMILIA Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS “DÍA DE LA FAMILIA” | PÚBLICA |
| 835727-35-LE24 | ADQUISICIÓN DE GENERADOR DIESEL TRIFÁSICO PARA LOCALIDAD DE HUMAPALCA | PÚBLICA |
| 835727-36-L124 | SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA PROCESO ELECCIONARIO DEL COSOC | PÚBLICA |
| 835727-37-L124 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE FOSAS SÉPTICAS ENVARILLADO DE CÁMARAS Y RED DE ALCANTARILLADO | PÚBLICA |
| 835727-38-LE24 | ADQUISICIÓN DE BATERÍAS GEL DE 12V 150AH | PÚBLICA |
| 835727-39-LE24 | ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-3-LE24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES RENOVACIÓN DE EQUIPOS | PÚBLICA |
| 835727-40-LP24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 25 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-42-LE24 | CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-44-LE24 | ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADO COMO OFICINAS EN MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ | PÚBLICA |
| 835727-46-LE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLO PRODUCTIVO | PÚBLICA |
| 835727-47-LE24 | ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4 PARA RENOVACIÓN MUNICIPALIDAD GRAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-48-LE24 | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES | PÚBLICA |
| 835727-4-LE24 | ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-50-LE24 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO ODONTOLÓGICO INTEGRAL – DEPARTAMENTO DE SALUD. | PÚBLICA |
| 835727-51-L124 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO GES ODONTOLÓGICO – DEPARTAMENTO DE SALUD | PÚBLICA |

| | | |
|---|---|---|
| 835727-52-L124 | SERVICIOS ODONTOLÓGICOS CONVENIO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA – DEPARTAMENTO DE SALUD | PÚBLICA |
| 835727-53-L124 | SERVICIO DE TRANSPORTE PARA AGENTES DE MEDICINA INDÍGENA CONVENIO PESPI | PÚBLICA |
| 835727-54-LE24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS Y OTROS PARA EQUIPAMIENTO DE PSR DE ALCERRECA | PÚBLICA |
| 835727-55-LE24 | GIRA TÉCNICA DE GANADEROS Y ARTESANAS REGIÓN DE PUNO - PERÚ | PÚBLICA |
| 835727-56-LE24 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA RAMADA MUNICIPAL DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-57-LE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES PARA LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-58-L124 | SERVICIO DE ANIMACIÓN Y JUEGOS PARA RAMADA MUNICIPAL | PÚBLICA |
| 835727-59-L124 | SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS RAMADA MUNICIPAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO | PÚBLICA |
| 835727-5-R124 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DECODIFICADORES MAGIC TV | PÚBLICA |
| 835727-60-LE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA POSTA DE SALUD RURAL | PÚBLICA |
| 835727-61-LE24 | ADQUISICIÓN DE NOTEBOOKS E IMPRESORAS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES | PÚBLICA |
| 835727-62-L124 | ADQUISICIÓN DE FOCOS SOLARES DE 120W | PÚBLICA |
| 835727-64-LE24 | ADQUISICIÓN DE PINOS CEPILLADOS PLANCHAS DE ZINC Y CLAVOS PARA TECHUMBRES | PÚBLICA |
| 835727-65-L124 | EQUIPAMIENTO INTERNET SATELITAL OLN 2024 | PÚBLICA |
| 835727-66-LE24 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CELULARES PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES | PÚBLICA |
| 835727-68-LE24 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REPARACIONES EN POSTA DE SALUD RURAL DE VISVIRI CONVENIO PMI | PÚBLICA |
| 835727-6-LE24 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PRIMER SEMESTRE POSTA SALUD RURAL | PÚBLICA |
| 835727-70-LE24 | ARRIENDO DE SISTEMAS COMPUTACIONALES DE GESTIÓN MUNICIPAL CON MANTENCIÓN INCLUIDA | PÚBLICA |
| 835727-72-LE24 | ARRIENDO DE MQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-74-L124 | SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-75-LE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTOS FAMILIARES CONSISTENTES EN ALIMENTOS PERECIBLES Y NO PERECIBLES ANIVERSARIO COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-76-LE24 | SERVICIO DE PRODUCCION DE EVENTOS ANIVERSARIO COMUNAL PRESENTACIÓN ARTISTICA AMPLIFICACION DE SONIDO Y ESCENARIO | PÚBLICA |
| 835727-77-LE24 | ADQUISICIÓN DE 320 CANASTAS FAMILIARES COMO AYUDA SOCIAL GIRA NAVIDEÑA | PÚBLICA |
| 835727-78-LE24 | ADQUISICIÓN DE 170 CANASTAS FAMILIARES PARA ADULTOS MAYORES GIRA NAVIDEÑA 2024 | PÚBLICA |
| 835727-7-L124 | ADQUISICIÓN DE 300 ALMUERZOS FAMILIARES REUNIÓN AMPLIADA ENTRE POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-80-L124 | ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CONFITES PROGRAMA OPERATIVO COMUNITARIO | PÚBLICA |
| 835727-81-L124 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS VARIOS PARA ENTREGA EN GIRA NAVIDEÑA 2024 | PÚBLICA |
| 835727-82-LE24 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 15 SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LOCALIDADES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |

| | | |
|---|---|---|
| 835727-84-LE24 | ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA SER ENTREGADOS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS E INSUMOS PARA ORNAMENTACION NAVIDAD COMUNAL | PÚBLICA |
| 835727-85-LP24 | MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |
| 835727-89-L124 | SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA | PÚBLICA |
| 835727-90-LE24 | ADQUISICIÓN DE 04 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA | PÚBLICA |
| 835727-91-LE24 | ADQUISICIÓN DE CAMIÓN DOBLE CABINA CON BARANDAS DESMONTABLES | PÚBLICA |
| 835727-93-L124 | ADQUISICIÓN DE LIQUAMICINA LA DE 250CC DESARROLLO PRODUCTIVO | PÚBLICA |
| 835727-94-LE24 | ADQUISICIÓN DE FARDOS DE ALFALFA Y SACOS DE PELLET PARA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PÚBLICA |

## LICITACIONES DECLARADAS DESIERTA DURANTE EL AÑO 2024

| NRO. DE LA ADQUISICIÓN | NOMBRE DE LA ADQUISICIÓN | ESTADO LICITACIÓN |
|---|---|---|
| 835727-12-L124 | SERVICIO DE TRANSPORTE ARICA-VISVIRI-ARICA PARA XI VERSION FESTIVAL DE LA K'ILLPA | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-20-LE24 | ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA USO DE OFICINAS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-21-LE24 | CONSTRUCCIÓN LETRAS TURÍSTICAS LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-26-LE24 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS Y OTROS PARA EQUIPAMIENTO DE PSR DE ALCERRECA | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-41-LE24 | ADQUISICIÓN DE DOS CAMIONETAS 4X4 | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-45-LE24 | REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ANTENA Y AMPLIACIÓN DE SEÑAL DE LA RADIO VISVIRI - 95.5 FM UBICADA EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-49-L124 | ADQUISICIÓN DE JUEGO DE LIVING SILLAS DE ESPERA Y RACK TV PARA EDIFICIO MUNICIPAL | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-67-L124 | SERVICIOS DE GASTROENTEROLOGÍA CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-69-LE24 | ARRIENDO DE MAQUINA RETROEXCAVADORA CON OPERADOR PARA REALIZAR LABORES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-71-L124 | SERVICIOS DE GASTROENTEROLOGÍA CONVENIO PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN APS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-73-L124 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y EXTRACCIÓN DE FOSAS SÉPTICAS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-79-L124 | SERVICIO DE SHOW NAVIDEÑO PARA ACOMPAÑAR EN RECORRIDO DE GIRA NAVIDEÑA | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-83-L124 | CONTRATACIÓN DE CURSOS Y DIPLOMADOS CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RRHH DEPTO SALUD | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-86-LP24 | CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-8-LE24 | ADQUISICIÓN DE 02 UNIDADES DE CONTAINER PARA USO DE BODEGA DE ARCHIVOS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-92-L124 | CONTRATACIÓN DE CURSOS Y DIPLOMADOS CONVENIO PROGRAMA DE DESARROLLO DE RRHH DEPTO SALUD | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |
| 835727-9-LE24 | ADQUISICIÓN DE CONTAINER PARA SER UTILIZADAS COMO OFICINAS | DESIERTA (O ART. 3 Ó 9 LEY 19.886) |

# PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2024

## Plan de compras - Ver proyecto

### Ficha del proyecto nº 835727-1-PC24

Fecha creación 09 enero 2024
Última edición 11 enero 2024

ChileCompra MercadoPublico.cl

### Antecedentes generales del proyecto

| | |
|---|---|
| **Nombre de la organización** | Ilustre Municipalidad de General Lagos |
| **Unidad de compra** | Administracion Municipal |
| **Nombre del proyecto** | municipal |
| **Tipo de proyecto** | Proyecto operacional |

### Responsable del proyecto

| | |
|---|---|
| **Nombre completo** | JOSE LUIS ESPINOSA |
| **Cargo** | Encargado de compras publicas |
| **Teléfono** | 58-2572440 |
| **Correo electrónico** | compraspublicas@portalvisviri.cl |

### Descripción general del proyecto

Plan anual de compras de adquisición de materiales de escritorio, útiles de aseo, combustible y otros gastos operacionales

### Principales productos/servicios y monto estimado de adquisición

| Nº | Nombre / rubro producto servicio | Cantidad productos o servicios / monto total en pesos | Región a proveer | Tipo de compra / mes publicación o inicio compra | Orden de compra | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Programa desarrollo productivo alimentos para animales**<br>[22-01-002] Alimentos y Bebidas Para Animales | **1** Unidades<br>$110.000.000<br>**Total**<br>$110.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Abril 2024 | **4** Órdenes de compra<br>Abr. 2024 \| 1 \| $27.500.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $27.500.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $27.500.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $27.500.000 | |
| 2 | **Combustible para vehículos y generadores**<br>[22-03-001] Combustibles y Lubricantes Para Vehículos | **1** Unidades<br>$105.677.000<br>**Total**<br>$105.677.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Convenio Marco**<br>Enero 2024 | **12** Órdenes de compra<br>Ene. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Feb. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Mar. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Abr. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>May. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Jul. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Sept. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $9.200.000<br>Dic. 2024 \| 1 \| $4.477.000 | |
| 3 | **Materiales de oficina**<br>[22-04-001] Materiales de Oficina | **1** Unidades<br>$3.800.000<br>**Total**<br>$3.800.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **3** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Jul. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

| Nº | Nombre / rubro producto servicio | Cantidad productos o servicios / monto total en pesos | Región a proveer | Tipo de compra / mes publicación o inicio compra | Orden de compra | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Salud materiales de oficina**<br>[22-04-001] Materiales de Oficina | **1** Unidades<br>$2.000.000<br>**Total**<br>$2.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **2** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Jul. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |
| 5 | **Salud productos farmacéuticos**<br>[22-04-004] Productos Farmacéuticos | **1** Unidades<br>$28.359.000<br>**Total**<br>$28.359.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Febrero 2024 | **2** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $14.179.500<br>Jul. 2024 \| 1 \| $14.179.500 | |
| 6 | **Programa desarrollo productivo farmacéuticos**<br>[22-04-004] Productos Farmacéuticos | **1** Unidades<br>$15.010.000<br>**Total**<br>$15.010.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Marzo 2024 | **3** Órdenes de compra<br>Abr. 2024 \| 1 \| $5.000.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $5.000.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $5.010.000 | |
| 7 | **Salud materiales y utiles quirurgicos**<br>[22-04-005] Materiales y Útiles Quirúrgicos | **1** Unidades<br>$2.000.000<br>**Total**<br>$2.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Abril 2024 | **2** Órdenes de compra<br>Abr. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Sept. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |
| 8 | **Materiales y útiles de aseo**<br>[22-04-007] Materiales y Útiles de Aseo | **1** Unidades<br>$5.000.000<br>**Total**<br>$5.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **4** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>May. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.250.000 | |
| 9 | **Repuestos y accesorios computacionales**<br>[22-04-009] Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | **1** Unidades<br>$4.000.000<br>**Total**<br>$4.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **4** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>May. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |
| 10 | **Repuestos y accesorios para vehículos**<br>[22-04-011] Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | **1** Unidades<br>$5.000.000<br>**Total**<br>$5.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **4** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>May. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.250.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.250.000 | |
| 11 | **Navidad comunal**<br>[22-04-999] Otros Materiales de Uso o Consumo | **1** Unidades<br>$11.020.000<br>**Total**<br>$11.020.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Noviembre 2024 | **5** Órdenes de compra<br>Nov. 2024 \| 5 \| $11.020.000 | |
| 12 | **Fiestas Patrias**<br>[22-04-999] Otros Materiales de Uso o Consumo | **1** Unidades<br>$9.500.000<br>**Total**<br>$9.500.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Agosto 2024 | **3** Órdenes de compra<br>Sept. 2024 \| 3 \| $9.500.000 | |
| 13 | **Mantenimiento y reparación de vehículos**<br>[22-06-002] Mantenimiento y Reparación de Vehículos | **1** Unidades<br>$20.000.000<br>**Total**<br>$20.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Enero 2024 | **12** Órdenes de compra<br>Ene. 2024 \| 1 \| $1.200.000<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Mar. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>Abr. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>May. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Jul. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Sept. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Dic. 2024 \| 1 \| $1.200.000 | |

| Nº | Nombre / rubro producto servicio | Cantidad productos o servicios / monto total en pesos | Región a proveer | Tipo de compra / mes publicación o inicio compra | Orden de compra | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos**<br>[22-06-006] Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | **1** Unidades<br>$8.000.000<br>**Total**<br>$8.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **5** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>Abr. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.600.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.600.000 | |
| 15 | **Servicios de publicidad**<br>[22-07-001] Servicios de Publicidad | **1** Unidades<br>$6.400.000<br>**Total**<br>$6.400.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Enero 2024 | **7** Órdenes de compra<br>Ene. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Mar. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Abr. 2024 \| 1 \| $1.500.000<br>May. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $700.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |
| 16 | **Servicios de impresión**<br>[22-07-002] Servicios de Impresión | **1** Unidades<br>$6.700.000<br>**Total**<br>$6.700.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Enero 2024 | **7** Órdenes de compra<br>Ene. 2024 \| 1 \| $600.000<br>Mar. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Abr. 2024 \| 1 \| $1.500.000<br>May. 2024 \| 1 \| $800.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $1.000.000<br>Nov. 2024 \| 1 \| $1.000.000 | |
| 17 | **Festival dela Killpa 2024**<br>[22-08-011] Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | **1** Unidades<br>$52.300.000<br>**Total**<br>$52.300.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Abril 2024 | **6** Órdenes de compra<br>Abr. 2024 \| 6 \| $52.300.000 | |
| 18 | **Arriendo de estacionamientos**<br>[22-09-001] Arriendo de Terrenos | **1** Unidades<br>$5.400.000<br>**Total**<br>$5.400.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Trato Directo**<br>Febrero 2024 | **3** Órdenes de compra<br>Feb. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Jun. 2024 \| 1 \| $1.800.000<br>Oct. 2024 \| 1 \| $1.800.000 | |
| 19 | **Seguros vehículos municipales**<br>[22-10-002] Primas y Gastos de Seguros | **1** Unidades<br>$17.198.000<br>**Total**<br>$17.198.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Enero 2024 | **1** Órdenes de compra<br>Ene. 2024 \| 1 \| $17.198.000 | |
| 20 | **Día de la familia**<br>Otros | **1** Unidades<br>$15.000.000<br>**Total**<br>$15.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Abril 2024 | **2** Órdenes de compra<br>May. 2024 \| 1 \| $7.500.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $7.500.000 | |
| 21 | **Operativos sociales**<br>Otros | **1** Unidades<br>$40.000.000<br>**Total**<br>$40.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Abril 2024 | **2** Órdenes de compra<br>May. 2024 \| 1 \| $20.000.000<br>Ago. 2024 \| 1 \| $20.000.000 | |
| 22 | **Aniversario comunal**<br>Otros | **1** Unidades<br>$20.000.000<br>**Total**<br>$20.000.000 | Arica y Parinacota \| **1** | **Licitación**<br>Octubre 2024 | **5** Órdenes de compra<br>Nov. 2024 \| 5 \| $20.000.000 | |

**Monto total del proyecto: $ 492.364.000**

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 24/2024**
**Autoriza Plan Anual de Compras de la Ilustre Municipalidad de General Lagos para el año 2024.-**

**VISVIRI, 10 de enero de 2024.-**

**V I S T O S:**

1. Lo dispuesto en el artículo 66 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en la Directiva de Contratación N° 06 de la Dirección de Compras Públicas sobre Plan de Compras.
3. Ley N° 19.886 de sobre adquisición de bienes muebles y contratación de servicios por parte de los Organismos del Estado.
4. Reglamento de la ley N° 19.886, contenido en el D.S. N° 250/2004 de Hacienda.
5. En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 18.695, Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
2. Que, el artículo 66 de la LOC N° 18.695, dispone que la regulación de los procedimientos administrativos de contratación que realicen las municipalidades se ajustará a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus reglamentos.
3. Que, la ley N° 19.886 regula la adquisición de bienes muebles y la contratación de servicios por parte de los Órganos de la Administración Pública, dentro de los cuales se encuentran los municipios.
4. Que, en su Reglamento, el art. 2° numeral 23, señala que el "Plan anual de compras y contrataciones, corresponde a la Lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que una determinada Entidad planifica comprar o contratar durante un año calendario."
5. Que, de la misma forma, el art. 57 letra e) del mencionado Reglamento, agrega que Las Entidades deberán publicar y realizar en el Sistema de Información los siguientes actos y su correspondiente documentación: "e) Plan Anual de Compras: 1. El formulario denominado "Plan Anual de Compras", que será completado y remitido por cada Entidad, en los plazos que disponga la Dirección. 2. Cualquier modificación al Plan Anual de Compras."
6. Que, según la Directiva de Contratación Pública N° 06 de la Dirección de Compras Públicas, se debe usar el plan de compras como un instrumento de gestión institucional, vinculado al presupuesto municipal y su disponibilidad, que debe involucrar a todas las unidades de la entidad, y que debe ser publicado, a mas tardar en el mes de enero del año en que será aplicado.

7. El listado de proyectos más relevantes, informados en el plan de acción municipal para el año 2024, que se efectuaran a través de Mercado Público y se ejecutaran el presente año, con fondos municipales y que pasan a formar parte del Plan Anual de Compras para el año 2024.
8. Que, a partir de lo anterior, atendido el trabajo realizado por las unidades municipales para definir el mencionado plan, y en uso de las facultades que la ley me otorga, vengo en aprobar el Plan Anual de Compra del municipio para el año 2024, a fin de que se proceda a su publicación en la página web de la municipalidad y sea remitido a la DDCP.

**D E C R E T O:**

1. **APRUÉBESE,** el siguiente Plan Anual de Compra elaborado por la Ilustre Municipalidad de General Lagos, para el año 2024:

| Proyecto 835727-1-PC24 | Monto total en pesos $ |
|---|---|
| Materiales de oficina | $3.800.000 |
| Materiales y utiles de aseo | $5.000.000 |
| Repuestos y accesorios computacionales | $4.000.000 |
| Repuestos y accesorios para vehículos | $5.000.000 |
| Mantenimiento y reparación de vehículos | $20.000.000 |
| Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos | $8.000.000 |
| Servicios de publicidad | $6.400.000 |
| Servicios de impresión | $6.700.000 |
| Combustible para vehículos y generadores | $105.677.000 |
| Navidad comunal | $11.020.000 |
| Fiestas Patrias | $9.500.000 |
| Programa desarrollo productivo alimento animales | $110.000.000 |
| Arriendo estacionamientos | $5.400.000 |
| Salud productos farmaceuticos | $28.359.000 |
| Salud materiales de oficina | $2.000.000 |
| Salud materiales y utiles quirurgicos | $2.000.000 |
| Programa desarrollo productivo farmaceuticos | $15.010.000 |
| Festival de la Killpa 2024 | $52.300.000 |
| Operativos sociales | $40.000.000 |
| Aniversario comunal | $20.000.000 |
| Seguro vehículos municipales | $17.198.000 |
| Día de la familia | $15.000.000 |

2. **PUBLÍQUESE,** el Plan Anual de Compras para el año 2024 en el portal www.mercadopublico.cl

3. La Administración Municipal, Secretaria Municipal, Dirección de Administración y Finanzas, y la Dirección de Desarrollo Comunitario, tendrán presente este Decreto para los fines Administrativos que corresponda e incluirlo en su carpeta personal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

Fdo. Alex Fdo. Castillo Blas - Alcalde de la Ilustre Municipalidad de General Lagos, y Eduardo Alvarado Araya - Secretario Municipal, la presente se firma para los fines pertinentes

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
SECRETARIO MUNICIPAL
VISVIRI

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

AFCB/EAA/NSF/MCL/JJV/JER/jer

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 24/2024**
**Autoriza Plan Anual de Compras de la Ilustre Municipalidad de General Lagos para el año 2024.-**

**VISVIRI, 10 de enero de 2024.-**

**V I S T O S:**

1. Lo dispuesto en el artículo 66 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en la Directiva de Contratación N° 06 de la Dirección de Compras Públicas sobre Plan de Compras.
3. Ley N° 19.886 de sobre adquisición de bienes muebles y contratación de servicios por parte de los Organismos del Estado.
4. Reglamento de la ley N° 19.886, contenido en el D.S. N° 250/2004 de Hacienda.
5. En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N° 18.695, Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
2. Que, el artículo 66 de la LOC N° 18.695, dispone que la regulación de los procedimientos administrativos de contratación que realicen las municipalidades se ajustará a la Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus reglamentos.
3. Que, la ley N° 19.886 regula la adquisición de bienes muebles y la contratación de servicios por parte de los Órganos de la Administración Pública, dentro de los cuales se encuentran los municipios.
4. Que, en su Reglamento, el art. 2° numeral 23, señala que el "Plan anual de compras y contrataciones, corresponde a la Lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que una determinada Entidad planifica comprar o contratar durante un año calendario."
5. Que, de la misma forma, el art. 57 letra e) del mencionado Reglamento, agrega que Las Entidades deberán publicar y realizar en el Sistema de Información los siguientes actos y su correspondiente documentación: "e) Plan Anual de Compras: 1. El formulario denominado "Plan Anual de Compras", que será completado y remitido por cada Entidad, en los plazos que disponga la Dirección. 2. Cualquier modificación al Plan Anual de Compras."
6. Que, según la Directiva de Contratación Pública N° 06 de la Dirección de Compras Públicas, se debe usar el plan de compras como un instrumento de gestión institucional, vinculado al presupuesto municipal y su disponibilidad, que debe involucrar a todas las unidades de la entidad, y que debe ser publicado, a mas tardar en el mes de enero del año en que será aplicado.

7. El listado de proyectos más relevantes, informados en el plan de acción municipal para el año 2024, que se efectuaran a través de Mercado Público y se ejecutaran el presente año, con fondos municipales y que pasan a formar parte del Plan Anual de Compras para el año 2024.
8. Que, a partir de lo anterior, atendido el trabajo realizado por las unidades municipales para definir el mencionado plan, y en uso de las facultades que la ley me otorga, vengo en aprobar el Plan Anual de Compra del municipio para el año 2024, a fin de que se proceda a su publicación en la página web de la municipalidad y sea remitido a la DDCP.

**D E C R E T O:**

1. **APRUÉBESE,** el siguiente Plan Anual de Compra elaborado por la Ilustre Municipalidad de General Lagos, para el año 2024:

| Proyecto 835727-1-PC24 | Monto total en pesos $ |
|---|---|
| Materiales de oficina | $3.800.000 |
| Materiales y utiles de aseo | $5.000.000 |
| Repuestos y accesorios computacionales | $4.000.000 |
| Repuestos y accesorios para vehículos | $5.000.000 |
| Mantenimiento y reparación de vehículos | $20.000.000 |
| Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos | $8.000.000 |
| Servicios de publicidad | $6.400.000 |
| Servicios de impresión | $6.700.000 |
| Combustible para vehículos y generadores | $105.677.000 |
| Navidad comunal | $11.020.000 |
| Fiestas Patrias | $9.500.000 |
| Programa desarrollo productivo alimento animales | $110.000.000 |
| Arriendo estacionamientos | $5.400.000 |
| Salud productos farmaceuticos | $28.359.000 |
| Salud materiales de oficina | $2.000.000 |
| Salud materiales y utiles quirurgicos | $2.000.000 |
| Programa desarrollo productivo farmaceuticos | $15.010.000 |
| Festival de la Killpa 2024 | $52.300.000 |
| Operativos sociales | $40.000.000 |
| Aniversario comunal | $20.000.000 |
| Seguro vehículos municipales | $17.198.000 |
| Día de la familia | $15.000.000 |

2. **PUBLÍQUESE,** el Plan Anual de Compras para el año 2024 en el portal www.mercadopublico.cl

3. La Administración Municipal, Secretaria Municipal, Dirección de Administración y Finanzas, y la Dirección de Desarrollo Comunitario, tendrán presente este Decreto para los fines Administrativos que corresponda e incluirlo en su carpeta personal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

**ALEX FDO. CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

AFCB/EAA/NSF/MGL/JJV/JER/jer

# SERVICIOS ESPECIALIZADOS MENOR A 1.000 U.T.M. CONTRATADOS POR PLATAFORMA MERCADO PÚBLICO

Inicio / Mensajes de la invitación

Imprimir

## Invitación a servicios especializados

### Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Arqnova** para participar del trato directo **"Invitacion proyecto Mejoramiento Gimnasio Visviri" .**
**ID: 835727-1-IN24.**

**Fecha de envío de invitación:** 15 de abril de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
**Orden de Compra ID:** 835727-87-SE24

**Mensaje**

Invitacion servicios especializados para proyecto Mejoramiento Gimnasio Municipal de Visviri, proyecto de mejoramiento para presentación FRIL, considera: antecedentes previos; proyecto arquitectura, proyecto de ingenieria, proyecto sanitario agua potable, proyecto sanitario alcantarillado, ingreso fuente de financiamiento, permiso edificación.

**Archivos adjuntos de términos de referencia**

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | Términos de Referencia proyecto mej gimnasio visviri | .pdf | 77 |

**Recuerde:**
Debe esperar la respuesta del proveedor, el que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

## Respuestas (1)

**Mensaje**

**Enviado por:**
Edgardo Alberto Hernández Toro

**EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO**

**15 de abril de 2024**

SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA PROYECTO DE MEJORAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL DE VISVIRI.

**Archivos adjuntos**

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | CERTIFICADO TITULO ARQ | .pdf | 495 |
| Descargar | CURRICULUM ENERO 2024 | .pdf | 260 |
| Descargar | 1. COTIZACION GIMNASIO VISVIRI | .pdf | 82 |
| Descargar | CARTA ACEPTACION_SS_ESPECIALIZADOS | .pdf | 41 |

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

# Invitación a servicios especializados

## Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Arqnova** para participar del trato directo **"Servicio especializado profesional 02 iniciativas" .**
**ID: 835727-4-IN24**.

**Fecha de envío de invitación:** 12 de junio de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
**Orden de Compra ID:** 835727-164-SE24

### Mensaje

Invitacion servicios especializados para la contratación de consultoría y/o profesional del área de la construcción o arquitectura para que pueda levantar información técnica, económica y administrativa, respecto a dos iniciativas de inversión comunal que se encuentran ingresadas a la plataforma PMU y PMB Online, modalidad IRAL, correspondiente a la SUBDERE, para su ejecución año 2024, Presentar cotización y lo ofertado (Ver Términos técnicos de referencia)

### Archivos adjuntos de términos de referencia

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | TTR SERVICIOS ESPECIALIZADOS IRAL PMB 2024 | .pdf | 101 |
| Descargar | MEMO ALCALDE A SECOPLAC SERVICIOS ESPECIALIZADOS | .pdf | 1248 |
| Descargar | MEMO SOL PROF 07 SOL | .pdf | 4606 |

**Recuerde:**
Debe esperar la respuesta del proveedor, el que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

## Respuestas (3)

### Mensaje

**Enviado por:**
Edgardo Alberto Hernández Toro

**EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO**

**12 de junio de 2024**

SERVICIOS PROFESIONALES PARA 2 INICIATIVAS A PRESENTAR BEN SUBDERE 2024, PMU Y PMB. MEJORAMIENTO SALA ADULTO MAYOR DE VISVIRI Y CONSTRUCCIÓN 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS.

### Archivos adjuntos

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | CARTA ACEPTACION SERVICIO ESPECIALIZADO PROFESIONAL 2 INICIATIVAS | .pdf | 40 |
| Descargar | COTIZACION SERVICIO ESPECIALIZADO 2 INICIATIVAS. | .pdf | 67 |
| Descargar | CURRICULUM JUNIO 2024 | .pdf | 254 |

**Mensaje**

**Enviado por:**
Eduardo Alvarado Araya

**Ilustre Municipalidad de General Lagos**

**14 de junio de 2024**

Estimado Favor adjuntar Certificado de título y otros certificados y/o diplomas correspondientes al título profesional y/o especialidades si así correspondiere.- Saludos cordiales.-

**Mensaje**

**Enviado por:**
Edgardo Alberto Hernández Toro

**EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO**

**14 de junio de 2024**

SE ADJUNTAN NUEVOS ANTECEDENTES PARA COMPLEMENTAR OFERTA

**Archivos adjuntos**

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | CERTIFICADO TITULO ARQ | .pdf | 495 |
| Descargar | 5.1.1 CERTIFICADOS EXPERIENCIA ARQUITECTO | .rar | 4803 |
| Descargar | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ARQUITECTO | .pdf | 34 |

# Invitación a servicios especializados

## Invitación enviada

La invitación ha sido enviada exitosamente al proveedor **Arqnova** para participar del trato directo **"Informe Favorable de 25 soluciones sanitarias" .**
**ID: 835727-7-IN24.**

**Fecha de envío de invitación:** 9 de diciembre de 2024 **Creado por:** MIGUEL COVARRUBIAS
**Orden de Compra ID:** 835727-429-SE24

### Mensaje

Invitación servicios profesionales especializados para proyecto Informe Favorable de 25 soluciones sanitarias, comuna de General Lagos, por lo que es necesario contratar servicio profesional a honorarios:

**Archivos adjuntos de términos de referencia**

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | TTR IFC SOLUCIONES SANITARIAS | .pdf | 70 |

**Recuerde:**
Debe esperar la respuesta del proveedor, el que enviará la oferta y los documentos necesarios para participar del trato directo para servicios especializados.

## Respuestas (1)

**Mensaje**

**Enviado por:**
Edgardo Alberto Hernández Toro

**EDGARDO ALBERTO HERNÁNDEZ TORO**

**10 de diciembre de 2024**

TRAMITACIÓN DE INFORMES FAVORABLES EN SEREMI MINVU Y SAG DE 25 SOLUCIONES SANITARIAS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS

**Archivos adjuntos**

| Descargar | Nombre del documento | Formato | Tamaño (en KB) |
|---|---|---|---|
| Descargar | CERTIFICADO TITULO ARQ | .pdf | 495 |
| Descargar | CURRICULUM ENERO 2024 | .pdf | 259 |
| Descargar | 1. COTIZACION MEJORAMIENTO SOLUCIONES SANITRIAS HERNANDEZ | .pdf | 81 |
| Descargar | CARTA_ACEPTACION_SS_ESPECIALIZADOS SOLUCIONES | .pdf | 44 |

## ORDENES DE COMPRA MANUALES – MUNICIPAL 2024

| N° | FECHA | RAZÓN SOCIAL | RUT | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 9679 | 02/01/2024 | PAMELA PAZ BRIONES | | POR SERVICIO DE ENTREGA DE SALUDOS NAVIDEÑOS A LAS DIVERSAS AUTORIDADES DE LA REGION DE ARICA Y PARINACOTA | $ 115.942 |
| 9680 | 02/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GG FG62 | $ 53.000 |
| 9681 | 05/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 127.200 |
| 9682 | 08/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE KHVS57 | $ 127.200 |
| 9683 | 08/01/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIO DE 1 JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DE CERAMICA DELANTERAS Y ASEO REGLAJE DE FRENO PARA CAMIONETA FORTUNER LBDY62 | $ 70.000 |
| 9684 | 08/01/2024 | JAIME ALCAYAGA MUÑOZ | | COMPRA DE 1 CORONA DE FLORES POR ALLECIMIENTO DE POBLADORA DE LA LOCALIDAD DE COSAPILLA SRA DELIA SILVESTRE (QEPD) | $ 80.000 |
| 9685 | 09/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 53.250 |
| 9686 | 09/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | SERVICIIO DE LAVADO DE CHASSIS, PUNTOS DE ENGRASE Y PULVERIZADO DE CAMION TOLVA PATENTE HH BY63 | $ 54.750 |
| 9687 | 09/01/2024 | MIVAL ARICA SPA | 76.112.082-4 | POR SERVICIO DE REVISION TECNICA DE CAMION CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 27.600 |
| 9688 | 09/01/2024 | MIVAL ARICA SPA | 76.112.082-4 | POR SERVICIO DE REVISION TECNICA DE BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42 | $ 27.600 |
| 9689 | 09/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 53.250 |
| 9690 | 09/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LB DY62 | $ 53.250 |
| 9691 | 09/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TOLVA PATENTE HHYB63 | $ 149.100 |
| 9692 | 09/01/2024 | SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 1 RECIPIENTE ACEITERO DE 10 LITROS PARA USO EN LUBRICACION DE VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO | $ 120.000 |
| 9693 | 09/01/2024 | BASURTO LIMITADA | 76.966.893-4 | COMPRA DE 1 MOUSE PC-MS 00100 DINC Y HUB 3,1 USB C MANHATTAN PARA USO EN OFICINA DE PARTES Y ENCARGADO DE BIENES | $ 25.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9694 | 04/01/2024 | CONSTRUCCIONES GASTON JAVIER MOLINA GARROTE EIRL | 76.419.011-4 | POR CONFECCION DE 01 GALVANO RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIO DE CARABINERO EN LA COMUNA POR TRASLADO Y PARA PARTICIPANTES DE FERIA JIWASAN MARKASA 2024 | $ 59.500 |
| 9695 | 04/01/2024 | SOC, ANTONIO ARTURO LEE CAPORATA LTDA. | 76.310.360-5 | POR COMPRA DE 15 EMPANADA Y 15 BEBIDAS EN LATA PARA PARTICIPANTES DE LA COMUNA EN FERIA JIWASAN MARKASA 2024 | $ 49.500 |
| 9696 | 12/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42 | $ 191.520 |
| 9697 | 12/01/2024 | LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ | | ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA MICROSOFT OFFICE Y 1 LICENCIA DE ANTIVIRUS NOD32 (1 AÑO) PARA NOTEBOOK DE SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL | $ 71.400 |
| 9699 | 17/01/2024 | KAUFMANN S.A. VEHICULOS MOTORIZADOS | 92.475.000-6 | POR COMPRA DE 2 NEUMATICOS TRIANGLE 16 PR TR685 PARA BUS BLANCO PATENTE SJ VS32 | $ 193.999 |
| 9700 | 19/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42 | $ 126.240 |
| 9701 | 22/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42 | $ 105.200 |
| 9702 | 22/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE TFHZ93 | $ 105.200 |
| 9703 | 23/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 70 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 73.640 |
| 9704 | 25/01/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | COMPRA DE ACEITE 80W90, ACEITE 75W90 FULL SINTETICO, AMPOLLETAS H7, AMPOLLETAS N° 9012 PARA USO EN MANTENCIÓN DE CAMIÓN ALJIBE PATENTE KH VS57 | $ 70.000 |
| 9705 | 26/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.240 |
| 9706 | 29/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALZA HOMBRE PATENTE FG WY29 | $ 105.200 |
| 9707 | 29/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE KK DP86 | $ 31.560 |
| 9708 | 29/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 42.080 |
| 9709 | 30/01/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE KJ PT86 | $ 31.560 |
| 9710 | 02/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.240 |
| 9711 | 05/02/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | COMPRA DE 4 CAJAS DE ARCHIVADORES, M12 SET DE SEPARADORES, 10 SET DE LOMOS | $ 182.798 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ARCHIVO ADETEC Y 2 STICK ARTES PARA USO EN DEPTO DE FINANZAS Y OFICINA DE PARTES | |
| 9712 | 05/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE TH FZ93 | $ 157.800 |
| 9715 | 05/02/2024 | LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ | | POR SERVICIO DE LIMPIEZA DE VIRUS PC ALL IN ONE Y 1 LICENCIA DE ANTIVIRUS NOD32 DE OFICINA DE PARTES | $ 71.400 |
| 9716 | 09/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.280 |
| 9717 | 14/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 42.760 |
| 9718 | 09/02/2024 | GEORGINA VARGAS MARCHANT | | COMPRA DE BEBIDAS, AGUA MINERAL Y VASOS DESECHABELS PARA ACTIVIDAD EN LA COMUNA "MARTES DE CHALLA 2024" | $ 183.500 |
| 9719 | 12/02/2024 | ELECTRONICA CASA ROYAL LTDA. | 83.030.600-5 | COMPRA DE 1 DISCO DURO EXTERNO 2.5 USB TOSHIBA CANVIO BASICS BALCK PARA USO EN TRASPASO DE BASE DE DATOS DEL SERVIDOR DEL MUNICIPIO | $ 72.990 |
| 9720 | 16/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH42 | $ 192.420 |
| 9721 | 12/02/2024 | SODIMAC S.A. | 96.792.430-K | 1 ESTANTE GALVANIZADO PARA USO EN INSTALACION DE EQUIPOS PC SERVIDOR, UPS RESPALDO DE INFORMACION DEL MUNICIPIO | $ 99.990 |
| 9722 | 16/02/2024 | BASURTO LTDA. | 76.966.893-4 | 1 UPS INTER ACTIVA DAHUA 1500VA 900W PARA USO EN RESPALDO DE EQUIPOS SERVIDOR PC DEL MUNICIPIO | $ 129.000 |
| 9724 | 22/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO MERCEDES BENZ PATENTE CF PT86 | $ 106.900 |
| 9725 | 23/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 117.590 |
| 9726 | 28/02/2024 | YOLANDA GOMEZ MAMANI | | SERVICIO DE ORDENMAIENTO DE DOCUMENTACION Y CREACION DE ARCHIVOS ADMINISTRACION MUNICIPAL AÑO 2015 AL 2023 | $ 138.000 |
| 9727 | | NULA | | | |
| 9728 | 01/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA MOTOBOMBA DE LA LOCALIDAD DE TACORA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 53.720 |
| 9729 | 01/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 119.570 |
| 9730 | 05/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 53.720 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9731 | 04/03/2024 | YOLANDA GOMEZ MAMANI | | POR ORDENMAIENTO DE DOCUMENTACION Y CREACION DE ARCHIVOS AREA DE ADMINISTRACION MUNICIPAL AÑO 2015 - 2023 | $ 160.000 |
| 9732 | 08/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 119.570 |
| 9733 | | | | POR CONFECCION DE 50 TALONARIOS DE VALE DE COMBUSTIBLE 50X2 FOLIO PREPICADO PARA CONTROL DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE EN BODEGA | $ 145.775 |
| 9734 | 12/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 144 LITROS GASOLINA 93 PARA MOTOBOMBA DE LA LOCALIDAD DE TACORA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 193.392 |
| 9735 | 12/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FGWY29 | $ 130.440 |
| 9738 | 12/03/2024 | IMPORTADORA NEW YORK LTDA. | 87.007.600-2 | POR SERVICIO DE MONTAJE ARO 19.5, BALANCEO Y ALINEACION A BUS MERCEDES BENZ BALNCO PATENTE SJVD32 | $ 43.499 |
| 9739 | 13/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN PLANO PATENTE TFHZ93 | $ 163.050 |
| 9742 | 14/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT-74 | $ 152.180 |
| 9744 | 15/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 130.440 |
| 9746 | 18/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA HYUNDAI PORTER PATENTE HVBG31 | $ 48.915 |
| 9747 | 18/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 48.915 |
| 9748 | 18/03/2024 | KAUFAMAN S.A. | 92.475.000-6 | ADQUISICIÓN DE 1 BATERÍA 12V 90AH PARA CAMIONETA PORTER PATENTE HVBG31 | $ 91.759 |
| 9749 | 20/03/2024 | JUDITH ANDREA GALFAMEZ DEVIA | | SERVICIO DE TRANSCRIPCION DE 4 ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DEL AÑO 2023 | $ 116.000 |
| 9750 | 21/03/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 2 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO (SG/EP) | $ 55.800 |
| 9751 | 22/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 140 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 154.420 |
| 9752 | 22/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FK BB33 | $ 38.605 |
| 9753 | 25/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 132.360 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9754 | 25/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 | $ 49.635 |
| 9756 | 28/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 121.330 |
| 9757 | 01/04/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | INSUMOS (MANGUERAS Y ABRAZADERAS) PARA MANTENCION DE GENERADOR CUMMINS DEL MUNICIPIO EN VISVIRI | $ 28.000 |
| 9759 | 02/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 55.320 |
| 9761 | 05/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 132.360 |
| 9762 | 11/04/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIODE JUEGO DE BALATAS TRASERAS NUEVAS Y 2 RECTIFICADO DE TAMBORES TRASEROS FLOTANTES A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KKDP86 | $ 75.000 |
| 9763 | 12/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 134.400 |
| 9764 | 12/04/2024 | YANULAQUE Y CIA. LTDA. | 81.056.900-K | COMPRA DE SOBRES AMERICANO (50 UNID) PARA USO EN OFICINA DE PARTES | $ 7.800 |
| 9765 | 15/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KK DP86 | $ 56.000 |
| 9766 | 15/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 162 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PLANO PATENTE TF HZ93 | $ 181.440 |
| 9767 | 15/04/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 55.800 |
| 9768 | 08/04/2024 | RICHARD QUERQUEZANA BLAS CONSULTORIA AGROPECUARIA EIRL | 76.734.822-3 | SERVICIO D ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION (INCLUYE DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) A PINTOR MURALISTA DE PLAZA DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI | $ 136.850 |
| 9769 | 17/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 134.400 |
| 9770 | 19/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 134.400 |
| 9771 | 18/04/2024 | JORGE HASBUN BUCAREY | | ADQUISICIÓN DE BANDA ÑUSTA, BANDA DE 2° LUGAR Y CORONA REINA 1ER LUGAR PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 161.893 |
| 9772 | 19/04/2024 | PAMELA PAZ BRIONES | | SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA INAUGURACION DEL XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA EN LA COMUNA DE GRAL LAGOS | $ 139.130 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9773 | 22/04/2024 | BASURTO LIMITADA | 76.966.893-4 | 1 SWITCH 5 PUERTOS 5G Y 3 CABLE DE RED (INTERNET) PARA USO EN RESPALDOS DE EQUIPOS PC SERVIDOR UPS DEL MUNICIPIO | $ 19.000 |
| 9774 | 22/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 90 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29 | $ 100.800 |
| 9775 | 22/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FK BB33 | $ 44.800 |
| 9776 | 24/04/2024 | JORGE HASBUN BUCAREY | | ADQUISICIÓN DE BANDA CETRO 3ER LUGAR, CORONA REINA 2DO Y 3ER LUGAR PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 165.451 |
| 9777 | 24/04/2024 | PAMELA PAZ BRIONES | | SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA GESTION ALDICIA AÑO 2023 DEL MUNICIPIO EN LA COMUNA DE GRAL LAGOS | $ 100.000 |
| 9778 | 24/04/2024 | FERRETERIAS IBERIA LTDA. | 79.889.650-4 | COMPRA DE 3 GALON LATEX BLANCO Y BROCHAS PARA PINTADO DE STAND DE COMIDAS Y CORRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 180.206 |
| 9779 | 24/04/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 4 CINTAS MASKING, ABRAZADERAS Y 2 REPUESTOS PARA ARMADO DE STAND DE COMIDAS Y CORRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 38.004 |
| 9780 | 26/04/2024 | JACQUELINE MALDONADO DIAZ | | CONFECCIÓN DE 2 LIENZOS TAMAÑO 3X0,80 MTS. CON OJETILLOS PERIMETRALES PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 83.300 |
| 9781 | 30/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 134.520 |
| 9782 | 30/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PLANO PATENTE TF HZ93 | $ 134.400 |
| 9783 | 25/04/2024 | CAROLINA RAFAELLA LARA CORTES | | COMPRA DE 3 ARREGLOS FLORALES PARA ACTIVIDAD DE PREMIACION ÑUSTA DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 22.500 |
| 9784 | 26/04/2024 | PERCY ROGELIO UCHARICO QUISPE | | COMPRA DE 1 ROLLO DE 40 METROS DE TELA DISEÑO AGUAYO PARA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 46.300 |
| 9785 | 26/04/2024 | SOCIEDAD HERMANOS ARANIBAR SPA | 77.839.652-1 | COMPRA DE 100 CAJAS DE CARTON PARA GALVANOS DE ACTO DE INAUGURACION Y PREMIACION DE COMPETENCIAS DEL FESTIVAL DE KILLPA 2024 | $ 82.300 |
| 9786 | 06/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KK DP86 | $ 32.880 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9787 | 07/05/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | COMPRA DE 60 ARCHIVADORES AUCA OFICIO PARA USO EN UNIDADES DEL MUNICIPIO | $ 119.524 |
| 9788 | 08/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD CARGO PATENTE DS WW16 | $ 164.400 |
| 9789 | 09/05/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | MANTENCIÓN RECUPERACIÓN CALÑIPERS DELANTEROS PISTONES DOBLES, CAMBIO JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS Y TRASERAS DE CAMIONETA FORTUNER PATENTE LB DY62 | $ 183.000 |
| 9790 | 09/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION TOLVA PATEMNTE HHYB63 | $ 50.400 |
| 9791 | 09/05/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | ADQUISICIÓN DE 2 FOCOS LED C/10 METROS DE CALBLE Y ENCHUFE PARA ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO | $ 159.000 |
| 9792 | 09/05/2024 | IMPORTADORA NEW YORK LTDA. | 87.007.600-2 | CAMBIO DE PARCHE TUBULAR, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZ XG30 | $ 70.001 |
| 9793 | 10/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 131.520 |
| 9794 | 10/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 125 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69 | $ 137.000 |
| 9795 | 13/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 175 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69 | $ 191.800 |
| 9796 | 13/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 70 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER PATENTE GG FG62 | $ 76.720 |
| 9797 | 13/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 58.120 |
| 9800 | 14/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 131.520 |
| 9801 | 17/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 109.500 |
| 9802 | 20/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 109.500 |
| 9803 | 17/05/2024 | EMPRESA PERIODISTICA EL NORTE S.A. | 84.295.700-1 | SERVICIO DE SUSCRIPCION A DIARIO LOCAL "ESTRELLA DE ARICA" DOS CLAVES DIGITALES PARA INGRESO A PLATAFORMA WEB DEL DIARIO. | $ 149.880 |
| 9804 | 20/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 135 LITROS DE GASOLINA 93 OCTANOS PARA USO EN GENERADORES DE LAS SALAS DE MULTIUSO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 196.020 |
| 9805 | 22/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | ADQUISICIÓN DE 10 BIDONES DE 20 LITROS PARA GENERADORES DE LAS SALAS DE | $ 155.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | MULTIPROPOSITO DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | |
| 9806 | 22/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 65.760 |
| 9807 | 22/05/2024 | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S.A. | 96.843.140-4 | 1 BIDON DE ACEITE HIDRAULICO (VALVOLINE ATF D II B) PARA USO EN MAQUINA KOMATSU PATENTE GPGC43 DEL MUNICIPIO | $ 65.370 |
| 9808 | 23/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 131.520 |
| 9809 | 24/05/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | MANTENCIÓN ASEO, REGLAJE SISTEMA DE FRENO DE MANO, CAMBIO DE PERNOS Y TUERCAS DE FIJACION RUEDA TRASERA DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 90.000 |
| 9810 | 27/05/2024 | LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ | | CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN DE PROGRAMAS ADICIONALES Y PUESTA EN MARCHA DE COMPUTADORES NUEVOS MARCA HP MODELO ALL IN | $ 89.250 |
| 9812 | 31/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.640 |
| 9812 | 31/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 80 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FUSO CANTER PATENTE SLBG42 | $ 85.760 |
| 9812 | 31/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GV RR91 | $ 128.640 |
| 9814 | 03/06/2024 | SAMSONITE CHILE S.A. | 76.811.980-5 | COMPRA DE 1 BOLSO XENON TECHLOCKER SAMSONITE PORTA DOCUMENTOS Y NOTEBOOK PARA USO DE DIRECTOR DAF | $ 59.990 |
| 9815 | 03/06/2024 | ABEL CEA GOMEZ | | PO RECARGA DE 2 TONER 35A PARA USO EN IMPRESORA HP 1005 DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS | $ 46.410 |
| 9816 | 04/06/2024 | BASURTO LIMITADA | 76.966.893-4 | POR COMPRA DE 2 PENDRIVE 256 GB PARA USO EN RESPALDO DE INFORMACIÓN AUDIOVISUAL DE LA XI FESTIVAL DE LA KILLPA 2024 | $ 60.000 |
| 9817 | 05/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74 | $ 128.640 |
| 9818 | 05/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 183 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68 | $ 196.176 |
| 9819 | 05/06/2024 | DISTRIBUIDORA CUMMINS CHILE S.A. | 96.843.140-4 | 1 CORREA DE VENTILACIÓN PARA USO EN MANTENCIÓN DE GENERADOR CUMMINS C200 DEL MUNICIPIO | $ 148.225 |
| 9820 | 05/06/2024 | LIDER | 76.134.941-4 | POR COMPRA DE 1 HERVOR DE AGUA 2.5 LITROS MARCA SINDELEN PARA USO EN SECRETARIA DE OFICINA DE PARTES | $ 16.990 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9822 | 06/06/2024 | IMPORTADORA NEW YORK LTDA. | 87.007.600-2 | MONTAJE DE ARO, CAMBIO DE PARCHE TUBULAR, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74 | $ 104.000 |
| 9823 | 06/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.640 |
| 9824 | 10/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 184 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68 | $ 196.696 |
| 9825 | 10/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 53.450 |
| 9826 | 12/06/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 4 GRILLETES 3/4 Y 2 GRILLETES 1" PARA USO EN TRACTO CAMIÓN PATENTE CF ZZ68 | $ 54.000 |
| 9827 | 14/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 185 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 194.250 |
| 9829 | 17/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29 | $ 126.000 |
| 9830 | 20/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 132.990 |
| 9831 | 21/06/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 29.900 |
| 9832 | 24/06/2024 | COMISA S.A. | 96.814.780-3 | COMPRA DE 2 CORREA VENTILADOR DAEWOO PARA BUS BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 18.564 |
| 9833 | 24/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 42.000 |
| 9834 | 25/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS DE BENCINA 93 OCTANOS PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATETE DRSZ37 | $ 55.680 |
| 9835 | 28/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION PATENTE TF HZ93 | $ 51.500 |
| 9836 | 28/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.000 |
| 9837 | 28/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69 | $ 196.350 |
| 9838 | 01/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KBB33 | $ 42.000 |
| 9839 | 01/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GVRR91 | $ 128.640 |
| 9840 | 01/07/2024 | LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ | | INSTALACION DE PUNTO RED Y MANTENCION DE DISCOS DUROS DEL SISTEMA SMC | $ 89.250 |
| 9842 | 03/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 170 LITROS PETROLEO PARA TRACTO CAMIÓN PATENTE CFZZ 68 | $ 178.500 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9843 | 03/07/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIO DE JUEGO DE PASTILLAS DELANTERAS FRENOS, CAMBIO DE JUEGO BALATYAS, RECTIFICADO DE TAMBORES Y CILINDROS TRASEROS DE CAMIONETA TOYOTA PATTE KBB33 | $ 134.000 |
| 9844 | 03/07/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KBB33 | $ 110.000 |
| 9845 | 05/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.760 |
| 9846 | 05/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FG WY29 | $ 107.300 |
| 9848 | 08/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LVSS13 | $ 64.380 |
| 9849 | 10/07/2024 | FERRETERIAS IBERIA LTDA. | 79.889.650-4 | COMPRA DE 3 REFLECTOR LED 150W Y 30 METRSO DE CABLE ARALEX PARA USO EN MANTENCION ALUMBRADO DE LA LOCALIDAD DE TACORA | $ 186.000 |
| 9850 | 10/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93 | $ 160.950 |
| 9851 | 12/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.760 |
| 9852 | 15/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 64.380 |
| 9853 | 15/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74 | $ 160.950 |
| 9854 | 15/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93 | $ 160.950 |
| 9855 | 17/07/2024 | FERRETERIAS IBERIA LTDA. | 79.889.650-4 | 8 SACOS DE CEMENTO COMO AYUDA SOCIAL A POBLADOR DE VISVIRI | $ 35.600 |
| 9856 | 18/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 128.760 |
| 9857 | | NULA | | | |
| 9858 | 18/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TOLVA PATENTE HHYB63 | $ 160.950 |
| 9859 | 18/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93 | $ 160.950 |
| 9860 | 22/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 94 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ PATENTE TFHZ93 | $ 100.862 |
| 9861 | 24/07/2024 | IMPORTADORA NEW YORK LTDA. | 87.007.600-2 | 6 MONTAJE DE ARO 19.5, BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS PARA TRACTOCAMIÓN PATENTE LVSG69 | $ 96.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9862 | 26/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.240 |
| 9863 | 26/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CISTERNA PATENTE GVRR91 | $ 126.240 |
| 9864 | 26/07/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | COMPRA DE 1 CERRADURA DE PUERTA Y 1 CERRADURA DE 40 40 GALPON DE VEHICULOS | $ 52.360 |
| 9865 | 29/07/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE TORNILLOS, TARUGOS, 1 LLAVE DE BOLA, 1 DADO HEXAGONAL, 1 DADO REDUCTOR DE FORCE Y EXTENSION DADO FORCE PARA PAÑOL DEL MUNICIPIO | $ 1.200.200 |
| 9866 | 29/07/2024 | SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA | 86.130.200-8 | 1 RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA LA VENTA DE PERMISOS DE CIRCULACION ON LINE | $ 67.089 |
| 9867 | 29/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 180 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE KHVS57 | $ 189.360 |
| 9868 | 29/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69 | $ 196.724 |
| 9869 | 29/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 70 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER PATENTE GGFG62 | $ 73.640 |
| 9870 | 29/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS DE GASOLINA 93 PARA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ37 | $ 54.920 |
| 9871 | 29/07/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 64.380 |
| 9872 | 29/07/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 29.900 |
| 9873 | 02/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.360 |
| 9874 | 02/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE LV SG69 | $ 196.911 |
| 9875 | 02/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 187 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68 | $ 196.911 |
| 9877 | 06/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 170 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFJB 15 | $ 105.300 |
| 9879 | 07/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | POR SERVICIO DE LAVADO DE CHASSIS Y PULVERIZADO A CAMION VOLVO PATENTE CF ZZ68 | $ 61.500 |
| 9880 | 09/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.360 |
| 9881 | 09/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LVSS13 | $ 42.120 |
| 9883 | 13/08/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 01 CAJA DE BUJIAS PARA CAMION ALJIBE DEL MUNICIPIO | $ 42.838 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9884 | 14/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 63.180 |
| 9885 | 15/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 126.360 |
| 9886 | 15/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD PATENTE DSWW 16 | $ 157.950 |
| 9887 | 20/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA MAXUS PATENTE LV SS13 | $ 46.395 |
| 9888 | 21/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN FORD CARGO PATENTE CBKS 55 | $ 41.240 |
| 9889 | 21/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 130 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALZA HOMBRE PATENTE FG WY29 | $ 134.030 |
| 9890 | 23/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 123.720 |
| 9891 | 26/08/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | POR COMPRA DE 3 CAJAS DE ARCHIVADORES OFICIO, 32 PAQUETES DE FUNDAS, 6 CAJAS DE CORCHETES TORRE Y 4 CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE PARA USO EN UNIDADES DEL MUNICIPIO | $ 167.257 |
| 9892 | 26/08/2024 | MADES ENCO S.A. | 92.648.000-6 | ADQUISICON DE 3 TERCIADOS ESTRUCTURA PINO 122 X 244 X 9MM PARA AYUDA SOCIAL POBLADOR DE LA LOCALIDAD DE CHISLLUMA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 65.250 |
| 9893 | 27/08/2024 | FERRETERIAS IBERIA LTDA. | 79.889.650-4 | 1 SACO CAL PINTAR, 1 TN PASTA MURO Y 01 BOLSA CLAVO TECHO PARA AYUDA SOCIAL DE POBLADOR DE LA LOCALIDAD DE CHISLLUMA DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 47.580 |
| 9894 | 27/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 45 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJ PT36 | $ 47.385 |
| 9898 | 27/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 190 LITROS PETROLEO PARA TRACTOCAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68 | $ 195.890 |
| 9896 | 27/08/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE KJPT 36 | $ 196.000 |
| 9897 | 27/08/2024 | E-CERT CHILE | 96.928.180-5 | POR RENOVACIÓN DE FIRMA ELECTRONICA PARA USO EN RENDICIONES DEL SISTEMA SISREC DE LA CONTRALORIA GENERAL | $ 24.900 |
| 9898 | 28/08/2024 | AAVG SPA | 77.629.988-K | POR ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA WINDOWS SERVER 2012 R2 ESTÁNDAR PARA USO EN SERVIDORES DEL MUNICIPIO | $ 21.490 |
| 9903 | 30/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 123.720 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9904 | 30/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE CF PT86 | $ 103.100 |
| 9906 | 02/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 51.550 |
| 9907 | 02/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 68.500 |
| 9908 | 02/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA PORTER PATENTE SPDR 74 AYUDA SOCIAL | $ 51.550 |
| 9909 | 04/09/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIO DE 1 JUEGO DE PASTILLAS, 2 RECTIFICADO DE DISCOS DE FRENO, MATENCIO REGLAJE FRENOS, BALANCEO Y ALINEAMIENTO DE NEUMATICOS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE KKDP86 | $ 140.000 |
| 9910 | 04/09/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE KKDP 86 | $ 196.000 |
| 9911 | 04/09/2024 | IMPORTADORA NEW YORK SPA | 87.007.600-2 | SERVICIO DE ALINEACION, BALANCEO Y PARCHE A NEUMATICO DE FURGÓN SPRINTER PATENTE GGFG62 Y CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 59.997 |
| 9912 | 06/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 121.200 |
| 9913 | 06/09/2024 | COMERCIAL FENIX LTDA. | 76.029.126-9 | SERVICIO DE DESPACHO DE URNAS PLASTICAS (3 BULTOS) | $ 91.571 |
| 9914 | 06/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 100 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE CF PT86 | $ 101.000 |
| 9915 | 09/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 50.500 |
| 9916 | 10/09/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN SISTEMA DE BAÑO MARIA EN ACTIVIDAD DE RAMADA MUNICIPAL | $ 59.800 |
| 9917 | 13/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 110 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 111.100 |
| 9918 | 13/09/2024 | GRACIELA CASANOVA SILVA | | SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA PARTICIPAR EN ACTO CIVICO EN LA COMUNA POR ACTIVIDAD DE CELEBRACIÓN ANIVERSARIO PATRIO. | $ 115.942 |
| 9919 | 13/09/2024 | SOC. COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 06 CAJA DE TORNILLOS AUTOPERFORANTES DE 10X3/4, 3 CJS DE TORNILLOS 8X3/4, 6 CJS TORNILLOS 8X1, 3 PUNTA LARGA Y 4 CAJAS DE GRAMPAS PARA ARMADO DE STAND DE RAMADA MUNICIPAL - FIESTAS PATRIAS | $ 87.300 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9920 | 16/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93 | $ 141.400 |
| 9921 | 16/09/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | 10 MTS DE PLASTICO MANGA, 10 MTS CUERDA, 2 GRILLETES Y 2 REGULADORES DE GAS PARA USO EN ACTIVIDADES DE CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA | $ 94.995 |
| 9922 | 17/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 130 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 131.300 |
| 9923 | 23/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 140 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ALJIBE PATENTE SLLT 74 | $ 141.400 |
| 9924 | 09/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 50.500 |
| 9925 | 24/09/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | 10 TUBOS LED PARA CAMBIO DE LUCES EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 34.998 |
| 9926 | 25/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 35.350 |
| 9927 | 26/09/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | SERVICIO DE ALINEAMIENTO Y BALANCEO DE NEUMATICO A CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 33.000 |
| 9928 | 26/09/2024 | ABEL ANGEL CEA GOMEZ | | POR COMPRA DE 2 TONER NEGRO ORIGINALES HP 35A Y 2 RECARGAS PARA USO EN IMPRESORAS DEL DEPTO DE FINANZAS | $ 198.730 |
| 9929 | 26/09/2024 | SMART SYSTEMS LTDA. | 77.324.370-0 | POR SERVICIO DE RENOVACION DE SITIO WEB DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE A PERIODO DEL 10.10.2024 AL 09.10.2027 12 GB | $ 184.331 |
| 9930 | 26/09/2024 | YANULAQUE Y CIA. LTDA. | 81.056.900-K | COMPRA DE 05 ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO, 2 CUADERNOS UNIVERSITARIOS Y 1 LIBRO DE ASISTENCIA PARA USO DE SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL Y CONTROL DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO | $ 19.740 |
| 9931 | 27/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 118.800 |
| 9932 | 27/09/2024 | KAUFMANN S.A VEHICULOS MOTORIZADOS | 92.475.000-6 | COMPRA DE 1 BIDON DE 20 LITROS DE ACEITE SPIRAX PARA MANTENCION DE BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD 32 | $ 109.462 |
| 9933 | 30/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 60 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FKBB 34 | $ 59.400 |
| 9934 | 30/09/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CHEVROLET PATENTE FGWY 69 | $ 148.500 |
| 9935 | 30/09/2024 | KAUFMANN S.A VEHICULOS MOTORIZADOS | 92.475.000-6 | COMPRA DE 1 CARTUCHO FILTRANTE VOLVO, 1 FILTRO DE ACEITE, COMBUSTIBLE, ACEITE Y | $ 197.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | REFRIGERANTE PARA MANTENCIÓN DE CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ 68 | |
| 9936 | 30/09/2024 | LEYLA HAYDEE GONZALEZ FLORES | | CAMBIO DE CINTA REFLECTANTE, PINTADO DE PATENTE CAMION ATEGO PATENTE CFPT 86 Y DESMONTAJE Y MONTAJE NEUMATICOS MAQUINA RETROEXCAVADORA JCB DEL MUNICIPIO | $ 180.880 |
| 9937 | 02/10/2024 | SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE 200 TORNILLOS TIRAFONDO 1/4 X 3", 200 TORNILLOS TIRAFONDO 5/16 X 3" Y 400 TARUGOS NYLON EXPANSIÓN # 10 PARA INSTALACION DE EMPALMES DOMICILIARIOS EN LA LOCALIDAD DE COSAPILLA | $ 116.001 |
| 9938 | 03/10/2024 | IMPORTADORA NEW YORK LTDA. | 87.007.600-2 | SERVICIO DE 4 BALANCEO Y ALINEACION DE NEUMATICOS A CAMIONETA TOYOTA PATENTE FKBB 34 DEL MUNICIPIO | $ 31.998 |
| 9940 | 04/09/2024 | ASOCIACION CHILENA DE MUNICIPALIDADES | 69.265.990-2 | INSCRIPCION EN TALLER "IMPLEMENTACIÓN LEY KARIN EN LOS MUNICIPIOS" DE CONCEJALA SRTA. SILVIA MENDOZA LOS DIAS 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE EN LA CIUDAD DE ARICA | $ 150.000 |
| 9941 | 04/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD32 | $ 118.800 |
| 9943 | 08/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 35 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 39.600 |
| 9944 | 11/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 199 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH 42 | $ 197.010 |
| 9945 | 11/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 70 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ76 | $ 69.300 |
| 9946 | 11/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 70 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75 | $ 69.300 |
| 9947 | 14/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 39.600 |
| 9948 | 14/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93 | $ 148.500 |
| 9949 | 14/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 52.480 |
| 9950 | 14/10/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | COMPRA DE 4 CAJAS DE ARCHIVADORES DE 20 UNID. C/U PARA USO EN DIVERSAS AREAS DEL MUNICIPIO | $ 146.399 |
| 9951 | 18/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 80 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GGFG 62 | $ 79.120 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9953 | 18/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 39.560 |
| 9954 | 18/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJPT 86 | $ 39.560 |
| 9955 | 18/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN CAMA BAJA PATENTE TFHZ 93 | $ 148.350 |
| 9956 | 22/10/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | COMPRA DE 1CILINDRO VACIO Y RECARGA DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN OFICINA DE PROFESIONALES DEL CONVENIO OLN 2023 | $ 89.900 |
| 9957 | 24/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA FORTUNER PATENTE LBDY 62 | $ 29.670 |
| 9958 | 24/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75 | $ 39.560 |
| 9959 | | NULA | | | |
| 9960 | 25/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 29.670 |
| 9961 | 25/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ SPRINTER PATENTE GGFG 62 | $ 49.450 |
| 9963 | 25/10/2024 | PATRICIA ANGELICA SEGOVIA ALVAREZ | | POR SERVICIO DE ARRIENDO MOBILIARIO, EQUIPOS AUDIOVISUALES Y VAJILLA PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 180.000 |
| 9964 | 29/10/2024 | PATRICIA ANGELICA SEGOVIA ALVAREZ | | POR SERVICIO DE ARRIENDO SALÓN PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 170.000 |
| 9965 | 29/10/2024 | SOCIEDAD COMERCIAL SAN DIEGO LIMITADA | 76.239.680-7 | COMPRA DE 1 FUNDA DE ASIENTOS UNIVERSAL MARCA TOYOTA PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75 DEL MUNICIPIO | $ 66.640 |
| 9966 | 29/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 180 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 178.020 |
| 9967 | 29/10/2024 | EMILIO DIEGO JIMENEZ VILA | | POR SERVICIO DE AMPLIFICACIÓN Y SONIDO PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 173.913 |
| 9968 | 01/10/2024 | CONSTRUCCIONES JAVIER MOLINA GARROTE EIRL | 76.419.011-4 | CONFECCION DE 2 JUEGOS DE MADERA PARA USO EN ACTIVIDAD "RAMADA MUNICIPAL" ENMARCADA EN CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA | $ 119.000 |
| 9969 | 28/10/2024 | GEORGINA VARGAS MARCHANT | | POR COMPRA DE JUGOS WATTS SABORES PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 187.200 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9970 | 01/10/2024 | CONSTRUCCIONES JAVIER MOLINA GARROTE EIRL | 76.419.011-4 | CONFECCION DE 2 JUEGOS DE MADERA Y 1 JUEGO DE CRUZ PARA USO EN ACTIVIDAD "RAMADA MUNICIPAL" ENMARCADA EN CELEBRACION DE ANIVERSARIO PATRIO EN LA COMUNA | $ 77.350 |
| 9972 | 29/10/2024 | | | POR COMPRA DE AGUA MINERAL CON GAS Y SIN GAS PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 94.500 |
| 9973 | 04/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ75 | $ 39.560 |
| 9974 | 04/11/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 29.900 |
| 9975 | 04/11/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | $ 110.400 |
| 9976 | 08/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CWBH 42 | $ 195.600 |
| 9977 | 08/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS GASOLINA 93 PARA CAMIONETA CHEVROLET CAPTIVA PATENTE DRSZ 37 | $ 52.480 |
| 9978 | 11/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIONET MERCEDES BENZ ATEGO PATENTE SLLT 74 | $ 118.680 |
| 9979 | 11/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 39.560 |
| 9980 | 13/11/2024 | DISTRIBUIDORA CUMMIN CHILE S.A. | 96.843.140-4 | ADQUISICIÓN DE 2 FILTROS DE AIRE PARA MANTENCIÓN DE MAQUINA RETROEXCAVADORA PATENTE SHFB-40 | $ 197.257 |
| 9981 | 15/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 195.600 |
| 9982 | 15/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 200 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TRACTO VOLVO PATENTE CFZZ-68 | $ 195.600 |
| 9983 | 18/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 39.560 |
| 9984 | 18/11/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO (SECRETARIA CONCEJO) | $ 28.900 |
| 9985 | 18/1124 | NELSON JAVIER BERMUDEZ CUELLAR | | COMPRA DE 55 MTS DE TELA DE HILO AZUL PARA ORNAMENTACION GIMNASIO POR ACTIVIDAD DE CELEBRACION ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO | $ 55.379 |
| 9986 | 19/11/2024 | SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS TECNIPERNOS LTDA. | 76.214.605-3 | COMPRA DE CAJAS TORNILLOS AUTOPERFORANTES, ABRAZADERAS PLASTICAS UTILIZADAS EN GIMNASIO POR ACTIVIDAD DE CELEBRACION | $ 115.349 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO | |
| 9987 | 22/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 195.600 |
| 9988 | 25/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 156 LITROS GASOLINA 93 PARA USO EN MOTOBOMBAS DE LA LOCALIDAD DE TACORA Y CAMION ALJIBE DEL MUNICIPIO. | $ 198.744 |
| 9989 | 25/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 | $ 39.160 |
| 9990 | 26/11/2024 | PAMELA PAZ BRIONES | | SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA PARTICIPAR EN ACTO CIVICO POR CELEBRACION ANIVERSARIO N° 44 DEL MUNICIPIO | $ 115.942 |
| 9991 | 26/11/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | SERVICIO DE MANTENCION Y CAMBIO DE ACEITE A CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 DEL MUNICIPIO | $ 181.500 |
| 9992 | 26/11/2024 | KAUFMANN S.A. VEHICULOS MOTORIZADOS | 92.475.000-6 | COMPRA DE FILTROS PARA MANTENCIÓN DE CAMIÓN VOLVO PATENTE CFZZ68 DEL MUNICIPIO | $ 199.289 |
| 9993 | 26/11/2024 | ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | SERVICIO DE MANTENCIÓN CILINDROS, JUEGO DE BALATAS Y BALANCEO NEUMATICOS DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FZXG30 DEL MUNICIPIO | $ 151.000 |
| 9994 | 28/11/2024 | BASURTO LTDA. | 76.966,893-4 | COMPRA DE 6 PENDRIVE KINGSTON 64GB PARAUSO EN ENTREGA DE ACTAS DE TRASPASO A SEÑORES CONCEJALES | $ 42.000 |
| 9995 | 28/11/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | COMPRA DE 20 BANDERITAS TORRE SOHO 4 COLORES PARA USO DE SECRETARIO MUNICIPAL | $ 54.811 |
| 9996 | 29/11/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 200 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE CW BH42 | $ 198.000 |
| 9998 | 02/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KKDP 86 | $ 40.000 |
| 9999 | 02/12/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 02 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN EQUIPOS BAÑO MARIA DEL MUNICIPIO | $ 57.800 |
| 10000 | 04/12/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | POR ADQUISICIÓN 03 COLCHONETAS DEPORTIVA RECTANGULAR, 01 PELOTA DE YOGA, 06 LIENZO PARA PINTAR Y PUZLES DE GOMA PARA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA BIO PSICOSOCIAL 2024 | $ 171.297 |
| 10001 | 04/12/2024 | JUAN CARLOS PEREZ BOERO | | POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (PINCELES, TEMPERAS, SET PERROS ROPA, DESTACADORES CVOLORES, BLOCK MEDIUM, | $ 169.330 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | LAPICES DE COLORES, PAPEL LUSTRE) PARA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA BIO PSICOSOCIAL 2024 | |
| 10002 | 06/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN TRACTO VOLVO PATENTE CFZZ-68 | $ 150.000 |
| 10003 | 06/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32 | $ 120.000 |
| 10004 | 09/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 160 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93 | $ 160.000 |
| 10005 | 09/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KJPT 36 | $ 39.560 |
| 10006 | 10/12/2024 | BASURTO LTDA. | 76.966.893-4 | POR ADUISICIÓN DE 1 DISCO DURO EXTERNO 4TB PARA USO DE SECRETARIO MUNICIPAL | $ 159.000 |
| 10007 | 11/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93 | $ 120.000 |
| 10008 | 12/12/2024 | NIVALDO PINO FARIAS | | 200 SOBRES AMERICANOS Y 200 SOBRE SACO MEDIO OFICIO PARA USO EN OFICINA DE PARTES ENTREGA DE TARJETAS DE NAVIDAD | $ 39.984 |
| 10009 | 13/12/2024 | ELIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENOS TRASERAS, RECTIFICADO DE DISCOS Y MANTENCION CALIPERS TRASEROS SIMPLES DE CAMIONETA FORTUNER PATTE LBDY 62 | $ 148.000 |
| 10010 | 13/12/2024 | NELSON JAVIER BERMUDEZ CUELLAR | | 130 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD 32 | $ 130.000 |
| 10011 | 16/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 150 LITROS PETROLEO PARA CAMIÓN ATEGO PATENTE TFHZ-93 | $ 150.000 |
| 10012 | 16/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE TLKJ 35 | $ 50.000 |
| 10014 | 13/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32 | $ 120.600 |
| 10015 | 13/10/2024 | LEYLA GONZALEZ FLORES | | SERVICIO DE PINTADO DE PATENTE AMBAS PUERTAS A CAMIÓN ATEGO PATTE CFZZ-68 | $ 20.000 |
| 10017 | 23/12/2024 | KROM SPA | 77.976.921-6 | CONFECCIÓN DE 3 PENDONES MAS ROLLER PARA CONVENIO MAISC 2024 | $ 144.000 |
| 10019 | 27/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 120 LITROS PETROLEO PARA BUS MERCEDES BENZ BLANCO PATENTE SJVD-32 | $ 120.600 |

## ORDENES DE COMPRA MANUALES – DEPARTAMENTO DE SALUD 2024

| N° | FECHA | RAZÓN SOCIAL | RUT | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 9698 | 05/01/2024 | FARMACEUTICA ALEXANDER KARL VELIZ EIRL | 77.302.939-3 | POR COMPRA DE 15 BAJADA DE SUERO (SET DE INFUSIÓN) PARA USO EN POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 18.750 |
| 9713 | 05/02/2024 | IMPORTADORA NEW YORK SPA | 87.007.600-2 | 1 DIAGNOSTICO DE PARCHE Y 1 UP3 TUBULAR PARA NEUMATICO DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZ HT73 DEL DEPTO DE SALUD | $ 8.000 |
| 9714 | 05/02/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | 2 RECARGA DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA APR DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI EN LA COMUNA | $ 55.799 |
| 9723 | 20/02/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 35 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN SPRINTER HYUNDAI PATENTE PS GT38 DEL DEPTO DE SALUD | $ 37.415 |
| 9736 | 08/03/2024 | SYSTECH CHILE SPA | 76.062.494-2 | SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA DE AMBULANCIA MAXUS PATENTE PFCZ25 | $ 18.850 |
| 9737 | 12/03/2024 | JUSTINO FLORES FLORES | | CONFECCION DE 20 DISCOS FISCALES EN ADHESIVO CON LOGO PARA VEHICULOS UTILIZADOS POR EL DEPTO. DE SALUD | $ 142.800 |
| 9740 | 14/03/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR SERVICIO DE RECARGA DE GAS A 2 BIDONES DE 15 KGS Y 1 RECARGA DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI | $ 181.800 |
| 9741 | 14/03/2024 | LUIS ESTEBAN COLLAO ALVAREZ | | POR ADQUISICION DE 2 TONERS ATERNATIVO TN 3479 PARA USO EN IMPRESORA BROTHER DEL DEPARTAMENTO DE SALUD | $ 60.000 |
| 9743 | 14/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO SEGUEL Y CIA. LTDA. | 76.717.100-5 | POR SERVICIO DE MANTENCION Y ASEO AMBULANCIA Y CAMIONETA TOYOTA PATENTE JGHT42 DEL DEPTO. DE SALUD | $ 76.500 |
| 9745 | 15/03/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE FYKY 48 DEL DEPTO. DE SALUD | $ 32.610 |
| 9755 | 28/03/2024 | NELSON CORRALES LASTRA | | PO RECARGA DE EXTINTORES DE 4, 6, 2 Y 1 KGS PARA USO EN VEHICULOS DEL DEPTO DE SALUD | $ 184.100 |
| 9758 | 02/04/2024 | ELLIOT ARMI LANGENEGGER PINCHEIRA | | CAMBIO DE JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENO, MANTENCION CALIPERS DELANTEROS Y MANTENCION REGLAJE DE FRENOS DE CAMIONETA TOYOTA PATENTE KZHT73 | $ 120.000 |
| 9760 | 03/04/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 30 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA PATENTE FYKY 48 DEL DEPTO. DE SALUD | $ 142.800 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9798 | 14/05/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA MAXUS PATENTE PF CZ25 | $ 54.800 |
| 9799 | 14/05/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 2 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA RURAL DE VISVIRI | $ 55.800 |
| 9821 | 05/06/2024 | FARMACIAS SARA CENTENO CALDERON SPA | 76.858.992-5 | ADQUISICIÓN DE 10 CAJAS DE MASCARILLAS ASIA KING (50 UNID) PARA USO EN POSTA RURAL DE LA COMUNA | $ 29.900 |
| 9828 | 17/06/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 50 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZ HT73 | $ 42.000 |
| 9841 | 02/07/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 1 BIDON DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA APR DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI | $ 167.800 |
| 9847 | 08/07/2024 | SOC COMERCIAL SAN DIEGO LTDA. | 76.239.680-7 | 1 TELEFONO INALAMBRICO BINDU HD3010 PARA USO EN POSTA RURAL DE VISVIRI | $ 101.990 |
| 9876 | 02/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE FYKY 48 | $ 42.120 |
| 9878 | 06/08/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 03 BIDONES DE GAS DE 15 KGS Y 01 BIDON DE GAS DE 5 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE POSTA DE SALUD RURAL | $ 104.700 |
| 9882 | 13/08/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN HYUNDAI SOLATTI PATENTE PSGT 38 | $ 42.120 |
| 9899 | 28/08/2024 | SODIMAC S.A. | 96.792.430-K | COMPRA DE 01 CERRADURA POMO LUGANO DORM, INOX PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA DE SALUD RURAL EN LA LOCALIDAD DE VISVIRI | $ 18.890 |
| 9900 | 28/08/2024 | BASILIA MENDOZA ROMERO | | POR ADQUISICIÓN DE 6 COLACIONES PACIENTES DEL CONVENIO ODONTOLOGICO DEL DEPTO DE SALUD | $ 27.000 |
| 9901 | 28/08/2024 | BASURTO LTDA. | 76.966.893-4 | POR ADQUISICION DE 1 PENDRIVE KINGSTON 64 GB AZUL PARA USO EN DEPTO. DE SALUD | $ 7.000 |
| 9902 | 28/08/2024 | YDI PAUCARA CURMILLUNI | | POR ADQUISICIÓN DE 11 COLACIONES PARA PACIENTES DEL CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS DEL DEPTO DE SALUD | $ 35.000 |
| 9905 | 28/08/2024 | CLAUDIA ANDREA MENDOZA DIAZ SPA | 76.992.686-0 | POR ADQUISICIÓN DE 15 ALMUERZO PARA PACIENTES DEL CONVENIO IMÁGENES DIAGNOSTICAS DEL DEPTO DE SALUD | $ 80.325 |
| 9939 | 03/10/2024 | LEYLA HAYDEE GONZALEZ FLORES | | MANTENCION DE CAMIONETA TOYOTA HILUX PATENTE KZHT73 (ACTUADRO DE CATRIDGE Y ESCANEADO) DEPTO DE SALUD | $ 162.383 |
| 9942 | 07/10/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA MAXUS T60 PATENTE PFCZ 25 DEL DEPTO DE SALUD | $ 39.600 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9952 | 18/10/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | RECARGA DE 3 BIDONES DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI | $ 89.700 |
| 9962 | 28/10/2024 | JUAN DANIEL MARTINEZ ARAYA | | CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS A CAMIONETA TOYOTA HIKUX PATENTE FYKY 48 DEPTO DE SALUD | $ 163.000 |
| 9971 | 28/10/2024 | GEORGINA VARGAS MARCHANT | | POR COMPRA DE BEBIDAS, JUGOS, AGUA MINERAL SIN GAS Y VASOS PARA TALLER DE AUTOCUIDADO CON FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO Y AREA DE SALUD | $ 196.800 |
| 9997 | 29/11/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 03 CILINDRO DE GAS DE 15 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 86.700 |
| 10013 | 18/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA AMBULANCIA SOLATTI PATENTE PSGT 38 | $ 40.000 |
| 10016 | 23/12/2024 | CESAR ANDRES SANTANA LAYANA | | POR RECARGA DE 01 CILINDRO DE GAS DE 45 KGS PARA USO EN DEPENDENCIAS DE LA POSTA RURAL DE LA LOCALIDAD DE VISVIRI COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 110.000 |
| 10018 | 23/12/2024 | LABORATORIO CLINICO DEL NORTE LTDA. | 79.943.150-5 | POR TOMAS DE EXAMENES (TIEMPO DE PROTROMBINA) A POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | $ 22.500 |
| 10020 | 31/12/2024 | ESTACIONES DE SERVICIO CORNEJO Y CIA. LTDA. | 77.616.080-6 | 40 LITROS PETROLEO PARA FURGÓN MERCEDES BENZ VITO PATENTE HKTB 49 | $ 40.200 |

**PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024**

| NOMBRE | PLANTA | ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO | GRADO | DESCRIPCION CARGO |
|---|---|---|---|---|
| ALEX CASTILLO BLAS | ALCALDE | ALCALDE | 4 | ALCALDE |
| EDUARDO ALVARADO ARAYA | DIRECTIVOS | SECRETARIO MUNICIPAL | 6 | SECRETARIO MUNICIPAL |
| NICOLE SOTOMAYOR FERNANDEZ | DIRECTIVOS | DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO | 6 | DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO |
| LUIS MANZANO SOZA | DIRECTIVOS | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | 6 | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| MIGUEL COVARRUBIAS LARA | DIRECTIVOS | SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION | 6 | SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION |
| CARLOS BELTRAN VELASQUEZ | DIRECTIVOS | DIRECTOR DE CONTROL | 6 | DIRECTOR DE CONTROL |
| ELIZABETH PEREZ YLLANES | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 | ASISTENTE SOCIAL |
| MILTON SUPANTA PACHA | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 | TESORERO MUNICIPAL |
| JUAN JIMENEZ VILA | TECNICO | TECNICO | 11 | ENCARGADO DE CONTABILIDAD |
| REBECA VALDES HERNANDEZ | ADMINISTRATIVO | ADMINISTRATIVO | 12 | ENCARGADA OFICINA PARTES |
| CRISTIAN ZARZURI ALAVE | ADMINISTRATIVO | ADMINISTRATIVO | 14 | ENCARGADO DE INVENTARIOS |
| SOLEDAD GONZALEZ GONZALEZ | AUXILIAR | AUXILIAR | 13 | ADMINISTRATIVA CONCEJO Y SIAPER |
| FLORENCIO VILLANUEVA SARCO | AUXILIAR | AUXILIAR | 15 | CONDUCTOR |
| FRANCISCO CHURA FLORES | AUXILIAR | AUXILIAR | 16 | CONDUCTOR |

**CARGOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AL 31.12.2024**

| DESCRIPCION | PLANTA | ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO | GRADO |
|---|---|---|---|
| VACANTE | DIRECTIVOS | ADMINISTRADOR MUNICIPAL | 6 |
| VACANTE | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 8 |
| VACANTE | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 |
| VACANTE | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 |
| VACANTE | AUXILIAR | AUXILIAR | 14 |
| VACANTE | AUXILIAR | AUXILIAR | 20 |

**PERSONAL A CONTRATA DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024**

| NOMBRE | A CONTRATA | ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO | GRADO | DESCRIPCION CARGO |
|---|---|---|---|---|
| JOSE LUIS ESPINOSA ROJO | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 | ENCARGADO DE COMPRAS PUBLICAS |
| IGNACIO GARCIA PARRA | PROFESIONALES | PROFESIONAL | 11 | DESARROLLO PRODUCTIVO |
| SANTOS ALAVE FLORES | AUXILIAR | AUXILIAR | 18 | CONDUCTOR |
| NICASIO MARCA ONOFRE | AUXILIAR | AUXILIAR | 18 | CONDUCTOR |
| IVAN CONDORI ALAVE | AUXILIAR | AUXILIAR | 18 | OPERADOR MAQUINA PESADA |

**PERSONAL A CONTRATA DEPTO. DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS AÑO 2024**

| NOMBRE | CATEGORIA | ESCALAFON ESPECIALIDAD/CARGO | NIVEL | DESCRIPCION CARGO |
|---|---|---|---|---|
| FELIPE GOMEZ SANS | B | PROFESIONAL | 15 | ENCARGADO DEPTO. SALUD |
| NICOLAS HUAYLLA ZARZURI | C | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR | 15 | ADMINISTRATIVO |
| RINA MOLINA RAMIREZ | C | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR | 15 | PARAMEDICO |
| AYLEEN VILCA LAYME | C | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR | 15 | PARAMEDICO |
| VALERYN TICLLA VELIZ | C | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR | 15 | PARAMEDICO |
| RUTH SANCHEZ SANCHEZ | C | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR | 15 | PARAMEDICO |
| BRAULIO BLAS TAPIA | F | AUXILIAR SERVICIO SALUD | 15 | CONDUCTOR |
| LUCAS ALAVE ALAVE | F | AUXILIAR SERVICIO SALUD | 15 | CONDUCTOR |

**CATEGORIAS**
A: MEDICOS CIRUJANOS, FARMACEUTICOS, QUIMICO-FARMACEUTICOS, BIOQUIMICOS Y CIRUJANO-DENTISTA
B: OTROS PROFESIONALES
C : TECNICOS DE NIVEL SUPERIOR
D: TECNICOS DE SALUD
E. ADMINISTRATIVOS DE SALUD
F: AUXILIARES DE SERVIOS DE SALUD

**PERSONAS NATURALES CONTRATADAS EN EL AÑO 2024 POR LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - FONDOS DE TERCEROS**

| Nombres | Primer apellido | Segundo apellido | Descripción de la función | Calificación profesional o formación | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LORETO ALEJANDRA | AQUEVEQUE | DAZA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ 2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2024 | TRABAJADORA SOCIAL | 01-08-2024 | 30-11-2024 |
| CHRISTAL MELANY | BERRIOS | AMIGO | SERVICIOS PROFESIONALES COMO KINESIOLOGA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE JULIO A DICIEMBRE 2024 | KINESIOLOGA | 01-07-2024 | 31-12-2024 |
| CYNTHIA ALEJANDRA | BRAÑEZ | CONDORI | SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL AÑO 2024 CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2024 | PSICOLOGA | 02-01-2024 | 21-01-2024 |
| CAMILA INES | BUTT | VILLANUEVA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE ABRIL A JUNIO 2024 | PSICOLOGA | 01-04-2024 | 30-06-2024 |
| CARLA IVON | CARCAMO | GARCIA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA DE PARVULOS EN CONVENIO DE APOYO AL DESARROLLO BIO PSICOSOCIAL 2024 DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2024 | EDUCADORA DE PARVULOS | 01-10-2024 | 31-12-2024 |
| ROBERTO CARLOS | ESPINOZA | AYALA | SERVICIO DE ATENCION A POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO | SERVICIOS ODONTOLOGICOS | 01-11-2024 | 30-11-2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ODONTOLOGICO GES 2024 | | | |
| ROBERTO CARLOS | ESPINOZA | AYALA | SERVICIO DE ATENCION A 08 ALTAS ENDODONCIAS Y 10 ALTAS PROTESIS A PACIENTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO MEJORAM ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA 2024 | SERVICIOS ODONTOLOGICOS | 01-11-2024 | 30-11-2024 |
| ROBERTO CARLOS | ESPINOZA | AYALA | SERVICIO DE ATENCION A 28 PACIENTES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS EN EJECUCION DEL CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024 | SERVICIOS ODONTOLOGICOS | 01-11-2024 | 30-11-2024 |
| MIGUEL | GODOY | HILAJA | SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA EN ENERGIZACION PARA ELABORACION DE PROYECTOS EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS, FONDOS PMB 2023 ENERO A JUNIO 2024 | ASESORIA INGENIERIA | 01-01-2024 | 30-06-2024 |
| EDGARDO ALBERTO | HERNANDEZ | TORO | POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS FONDOS PMB 2022, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2023 | SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA | 01-08-2024 | 31-08-2024 |
| PAMELA ROSA | HUANCA | VILLALOBOS | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, MES DE ENERO 2024 | TRABAJADORA SOCIAL | 02-01-2024 | 28-01-2024 |
| PAMELA ROSA | HUANCA | VILLALOBOS | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO PROGRAMA DE | TRABAJADORA SOCIAL | 02-01-2024 | 28-01-2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE ENERO 2024 | | | |
| VALERIA JUANA | HUAYLLAS | 0 | POR SERVICIOS COMO ASESORA CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNIO A DICIEMBRE 2024 | ASESORA CULTURAL | 01-06-2024 | 31-12-2024 |
| VALENTINA PAZ | JIMENEZ | PASTEN | SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN CONVENIO PROGRAMA DE SALUD MENTAL AÑO 2024, MES DE JULIO A DICIEMBRE 2024 | PSICOLOGA | 01-07-2024 | 31-12-2024 |
| CONNI JAMILETH | LUCA | CHICA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO MATRONA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024 DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024 | MATRONA | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| MARTA ANGELICA | MAITA | SILVESTRE | POR SERVICIOS COMO ASESORA CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNIO A DICIEMBRE 2024 | ASESORA CULTURAL | 01-06-2024 | 31-12-2024 |
| LAURA ANDREA | RUBILAR | BALLADARES | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO A MARZO 2024 | TRABAJADORA SOCIAL | 01-01-2024 | 31-03-2024 |
| LAURA ANDREA | RUBILAR | BALLADARES | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ 2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO A DICIEMBRE 2024 | TRABAJADORA SOCIAL | 01-08-2024 | 31-12-2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HIGNACIO | TICONA | TORRES | POR SERVICIOS COMO ASESOR CULTURAL EN APOYO RONDAS MEDICAS EN LA COMUNA EN VIRTUD DEL CONVENIO PESPI AÑO 2024, DE JUNO A DICIEMBRE 2024 | ASESOR CULTURAL | 01-06-2024 | 31-12-2024 |
| MATIAS FABIAN | TRONCOSO | TAPIA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO KINESIOLOGO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE MARZO A JUNIO 2024 | KINESIOLOGO | 13-03-2024 | 30-06-2024 |
| RUTH ANGELICA | SANCHEZ | SANCHEZ | SERVICIOS COMO TENS PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE ENERO 2024 | TENS PARAMEDICO | 15-01-2024 | 31-01-2024 |
| ROXANA LUZMIRA | SAN MARTIN | PANIGUA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024 | NUTRICIONISTA | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| ANGELICA DEL CARMEN | SOZA | GAMBOA | SERVICIOS COMO TENS - PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024, ABRIL A SEPTIEMBRE 2024 | TENS PARAMEDICO | 22-04-2024 | 30-09-2024 |
| VALERYN ROMINA | TICLLA | VELIZ | SERVICIOS COMO TENS PARAMEDICO EN CONVENIO DE EQUIDAD EN LA SALUD RURAL AÑO 2024 MES DE MARZO Y ABRIL 2024 | TENS PARAMEDICO | 01/03/20243 | 30-04-2024 |
| PRISCILLA GLORIA | VILLALOBOS | MAITA | SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN EN CONVENIO DE MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL AÑO 2024 DEL MES DE MARZO A DICIEMBRE 2024 | TRABAJADORA SOCIAL | 02-03-2024 | 31-12-2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GABRIELA NICOLE | ZULETA | PAEZ | SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA DE PARVULOS EN CONVENIO DE APOYO AL DESARROLLO BIO PSICOSOCIAL 2024 DE FEBRERO A AGOSTO 2024 | EDUCADORA DE PARVULOS | 01-02-2024 | 31-08-2024 |

**PERSONAS NATURALES CONTRATADAS EN EL AÑO 2024 POR LA I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - FONDOS MUNICIPALES**

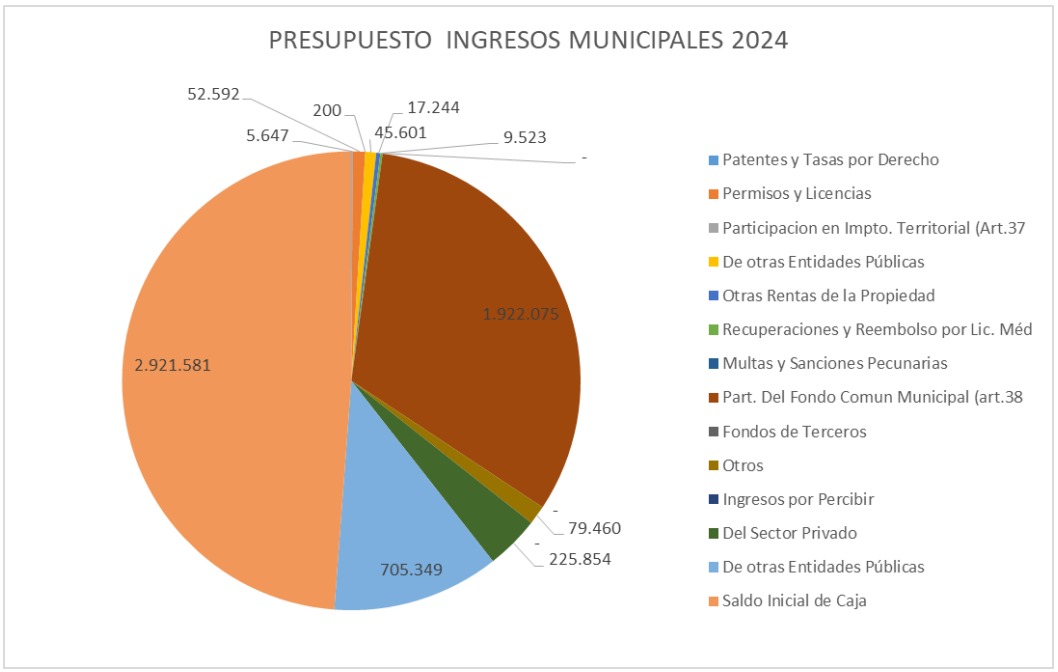
| Nombres | Primer apellido | Segundo apellido | Descripción de la función | Calificación profesional o formación | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRACIELA LORENA | CASANOVA | SILVA | POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ACTO CIVICO POR CELEBRACION ANIVERSARIO PATRIO 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | OTRAS ACTIVIDADES | 01-09-2024 | 11-09-2024 |
| GRACIELA LORENA | CASANOVA | SILVA | POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES POR CAMBIO DE GESTION DE ALCALDE Y CONCEJALES EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SERVICIO SOCIAL | 01-11-2024 | 07-11-2024 |
| GIANCARLOS NATANIEL | CHURA | HUAYLLA | SERV. DE APOYO A GESTION ALCALDIA CON ENFASIS EN ACERCAMIENTO Y ORIENTACION DEL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GRAL LAGOS, ENERO A DICIEMBRE 2024 | SERVICIOS DE INFORMATICA | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| VICTOR DANIEL | FLORES | MOLLO | DIGITALIZACION INFORMACION DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN SITIO WEB DEL MUNICIPIO DE ENERO A DICIEMBRE 2024 | ASESOR Y CONSULTOR EN INFORMATICA | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| JUDITH | GALDAMEZ | DEVIA | TRANSCRIPCION DE 4 ACTAS DE CONCEJO MUNICIPAL 2024 | FACILITADORA DE PROCESOS EDUCATIVOS | 14-03-2024 | 14-03-2024 |
| YOLANDA ALICIA | GOMEZ | MAMANI | POR ORDENAMIENTO DE DOCUMENTACION DE OFICINA SECRETARIA MUNICIPAL Y DIDECO | OTRAS ACTIVIDADES | 04-03-2024 | 08-03-2024 |
| GINO RAUL | GRUNEWALD | CONDORI | SERVICIO DE APOYO A GESTION ALCALDIA CON ENFASIS EN EL ACERCAMIENTO DE TURISMO Y CULTURA A LOS POBLADORES DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024 | OTRAS ACTIVIDADES | 01-04-2024 | 31-12-2024 |

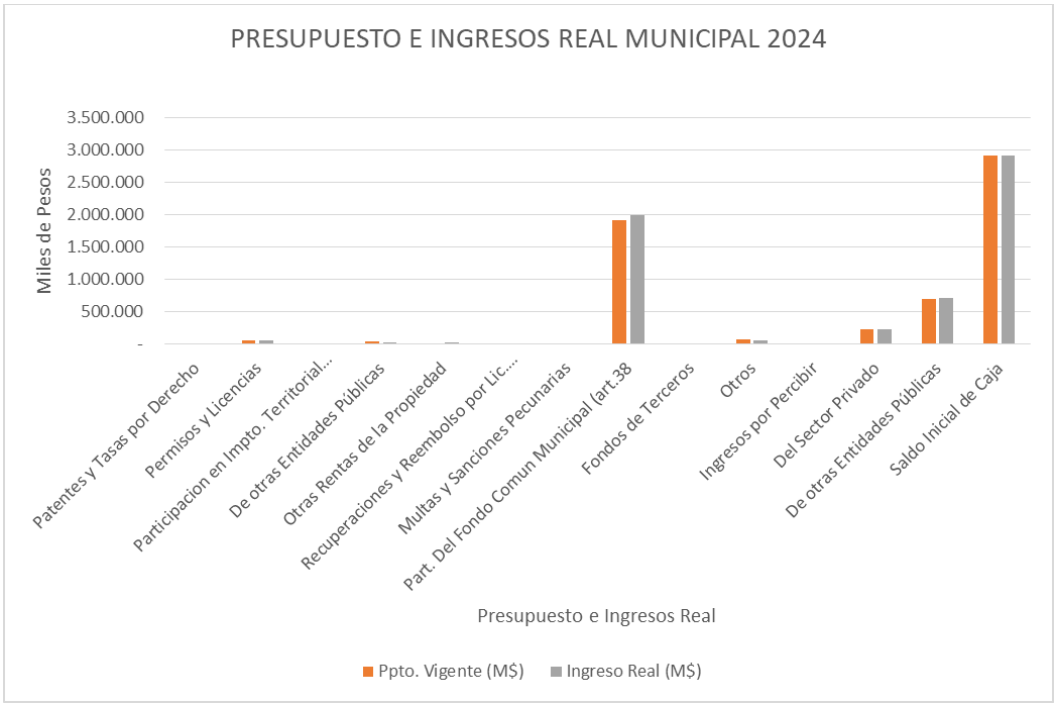
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EDGARDO ALBERTO | HERNANDEZ | TORO | POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INGENIERIA CONSTRUCCION DE CASAS DE FUNCIONARIOs DE LA POSTA RURAL DE VISVIRI | SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA | 23-04-2024 | 30-04-2024 |
| EDGARDO ALBERTO | HERNANDEZ | TORO | POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE INGENIERIA EN EL MEJORAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL | SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA | 01-11-2024 | 30-11-2024 |
| EDGARDO ALBERTO | HERNANDEZ | TORO | POR SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE 7 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES DE LA COMUNA | SERVICIOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA | 01-06-2024 | 30-11-2024 |
| EMILIO | JIMENEZ | VILA | POR SERVICIO DE AMPLIFICACION Y SONIDO EN TALLER DE AUTOCUIDADO REALIZADOS CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES | SERVICIO DE AMPLIFICACION | 30-10-2024 | 30-10-2024 |
| CRISTOBAL RUBEN | MUÑOZ | ALBONICO | POR SERVICIO DE REGISTRO DE VIDEO, FOTOGRAFIA Y AUDIO DE LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PRODUCCION AUDIOVISUAL | 26-04-2024 | 28-04-2024 |
| NELSON SEBASTIAN | ORTIZ | ORMEÑO | POR SERVICIO DE INTERVENCION DE MURAL 8 PIEZAS GRAFICAS PARA LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PINTOR ARTISTICO | 01-04-2024 | 12-04-2024 |
| PAMELA MARIANELA | PAZ | BRIONES | POR SERVICIO DE ENTREGA DE SALUDOS NAVIDEÑOS A AUTORIDADES LOCALES | SERVICIO SOCIAL | 20-12-2023 | 23-12-2023 |
| | | | POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE CUENTA PUBLICA AÑO 2023 DE SR ALCALDE EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SERVICIO SOCIAL | 01-04-2024 | 10-04-2024 |
| | | | POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE INAUGURACION DEL FESTIVAL DE LA KILPA AÑO 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | SERVICIO SOCIAL | 20-04-2024 | 24-04-2024 |
| | | | POR SERVICIO DE ENTREGA DE INVITACIONES A AUTORIDADES LOCALES PARA ACTIVIDAD DE ANIVERSARIO MUNICIPAL 2024 EN LA | SERVICIO SOCIAL | 01-11-2024 | 15-11-2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | COMUNA DE GENERAL LAGOS | | | |
| SEBASTIAN IGNACIO | RIVERA | GUTIERREZ | POR SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA A SR ALCALDE Y MUNICIPIO DESDE ENERO A DICIEMBRE 2024 | ABOGADO | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| JORGE ALEJANDRO | SEPULVEDA | VILLALOBOS | SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD CON ENFASIS EN EL ACERCAMIENTO AL TURISMO Y LA CULTURA PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA, ENERO Y FEBRERO 2024 | ENCARGADO BIBLIOTECA Y CULTURA | 02-01-2024 | 28-02-2024 |
| DEYANIRA INGEBORG | SOTO | LARA | SERVICIO DE ANIMACION Y LOCUCION EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA XI VERSION DEL FESTIVAL DE LA KILLPA REALIZADA LOS DIAS 26,27 y 28 DE ABRIL EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | PRODUCCION DE EVENTOS, ANIMACION | 26-04-2024 | 28-04-2024 |
| OMAR REYNALDO | TAPIA | BLAS | SERVICIOS DE COMO OPERADOR RADIAL EN RADIO VISVIRI EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2024 | LOCUTOR RADIAL | 02-01-2024 | 31-12-2024 |
| ANDRES LUIS | VILCA | LAZARO | SERVICIOS DEPRESENTACION DE GRUPO DE LAKITAS LOS DIAS 26, 27 Y 28 DE ABRIL EN EL FESTIVAL DE LA KILLPA 2024 EN LA COMUNA DE GENERAL LAGOS | MUSICO Y GESTOR CULTURAL | 26-04-2024 | 28-04-2024 |
| MARCELO ALEJANDRO | VIGORENA | DE ROSAS | SERVICIOS DE REVISION DE PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL | ASESOR EN ARQUITECTURAS | 01-10-2024 | 30-11-2024 |

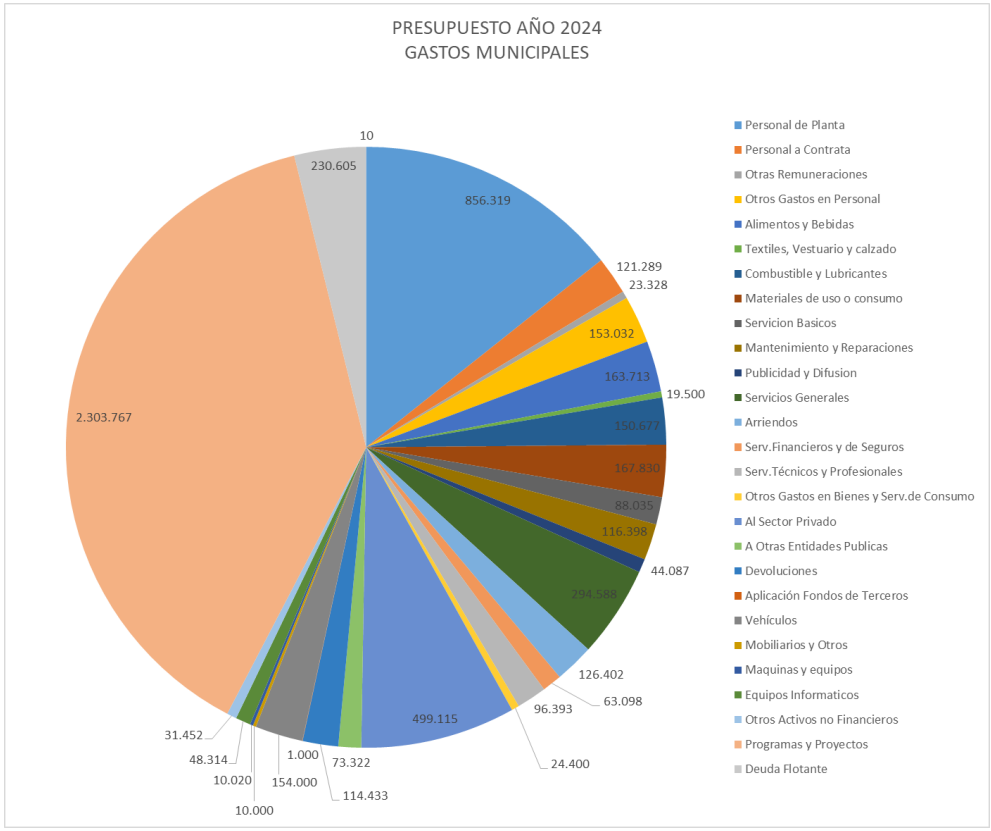
## RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA
## IV TRIMESTRAL AÑO 2024
## Area Municipal

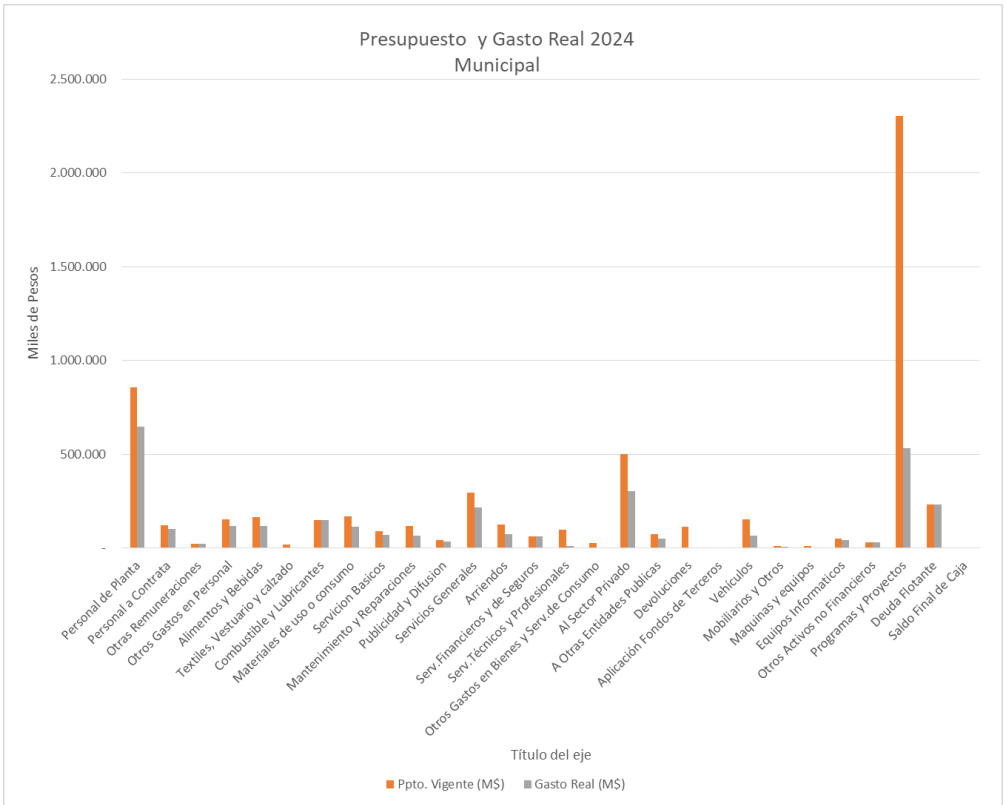
| INGRESOS | | Ppto. Vigente (M$) | Ingreso Real (M$) | Saldo Ppto. (M$) | Ingresos por Percibir (M$) | Avance Ppto. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 03.01 | Patentes y Tasas por Derecho | 5.647 | 8.210 | -2.563 | - | 145 |
| 03.02 | Permisos y Licencias | 52.592 | 57.700 | -5.108 | - | 110 |
| 03.03 | Participacion en Impto. Territorial (Art.3 | 200 | 583 | -383 | - | 292 |
| 05.03 | De otras Entidades Públicas | 45.601 | 24.657 | 20.944 | | 54 |
| 06.99 | Otras Rentas de la Propiedad | 17.244 | 28.966 | -11.722 | | 168 |
| 08.01 | Recuperaciones y Reembolso por Lic. Me | 9.523 | 9.523 | - | | 100 |
| 08.02 | Multas y Sanciones Pecunarias | - | 4.732 | -4.732 | | - |
| 08.03 | Part. Del Fondo Comun Municipal (art.3 | 1.922.075 | 1.988.814 | -66.739 | | 103 |
| 08.04 | Fondos de Terceros | - | 192 | -192 | | - |
| 08.99 | Otros | 79.460 | 59.709 | 19.751 | | 75 |
| 12.10 | Ingresos por Percibir | - | 74 | -74 | - | - |
| 13.01 | Del Sector Privado | 225.854 | 225.854 | - | - | 100 |
| 13.03 | De otras Entidades Públicas | 705.349 | 708.450 | -3.101 | - | 100 |
| 15. | Saldo Inicial de Caja | 2.921.581 | 2.921.581 | | | 100 |
| | Total Ingresos.....M$ | 5.985.126 | 6.039.045 | -53.919 | - | 101 |


PRESUPUESTO INGRESOS MUNICIPALES 2024
52.592
200
17.244
5.647
45.601
9.523
-
1.922.075
2.921.581
-
79.460
-
225.854
705.349
Patentes y Tasas por Derecho
Permisos y Licencias
Participacion en Impto. Territorial (Art.37
De otras Entidades Públicas
Otras Rentas de la Propiedad
Recuperaciones y Reembolso por Lic. Méd
Multas y Sanciones Pecunarias
Part. Del Fondo Comun Municipal (art.38
Fondos de Terceros
Otros
Ingresos por Percibir
Del Sector Privado
De otras Entidades Públicas
Saldo Inicial de Caja


PRESUPUESTO E INGRESOS REAL MUNICIPAL 2024
Miles de Pesos
3.500.000
3.000.000
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
-
Patentes y Tasas por Derecho
Permisos y Licencias
Participacion en Impto. Territorial...
De otras Entidades Públicas
Otras Rentas de la Propiedad
Recuperaciones y Reembolso por Lic....
Multas y Sanciones Pecunarias
Part. Del Fondo Comun Municipal (art.38
Fondos de Terceros
Otros
Ingresos por Percibir
Del Sector Privado
De otras Entidades Públicas
Saldo Inicial de Caja
Presupuesto e Ingresos Real
Ppto. Vigente (M$)
Ingreso Real (M$)

| GASTOS | | Ppto. Vigente (M$) | Gasto Real (M$) | Saldo Ppto. (M$) | Deuda Exigible (M$) | Avance Ppto. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.01 | Personal de Planta | 856.319 | 647.360 | 208.959 | | 76 |
| 21.02 | Personal a Contrata | 121.289 | 101.382 | 19.907 | - | 84 |
| 21.03 | Otras Remuneraciones | 23.328 | 23.852 | -524 | | 102 |
| 21.04 | Otros Gastos en Personal | 153.032 | 115.855 | 37.177 | | 76 |
| 22.01 | Alimentos y Bebidas | 163.713 | 116.761 | 46.952 | - | 71 |
| 22.02 | Textiles, Vestuario y calzado | 19.500 | 884 | 18.616 | | 5 |
| 22.03 | Combustible y Lubricantes | 150.677 | 150.674 | 3 | - | 100 |
| 22.04 | Materiales de uso o consumo | 167.830 | 113.310 | 54.520 | - | 68 |
| 22.05 | Servicion Basicos | 88.035 | 71.717 | 16.318 | - | 81 |
| 22.06 | Mantenimiento y Reparaciones | 116.398 | 67.004 | 49.394 | - | 58 |
| 22.07 | Publicidad y Difusion | 44.087 | 35.657 | 8.430 | | 81 |
| 22.08 | Servicios Generales | 294.588 | 216.929 | 77.659 | | 74 |
| 22.09 | Arriendos | 126.402 | 72.859 | 53.543 | - | 58 |
| 22.10 | Serv.Financieros y de Seguros | 63.098 | 61.471 | 1.627 | | 97 |
| 22.11 | Serv.Técnicos y Profesionales | 96.393 | 10.141 | 86.252 | | 11 |
| 22.12 | Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consu | 24.400 | 1.374 | 23.026 | | 6 |
| 24.01 | Al Sector Privado | 499.115 | 304.361 | 194.754 | - | 61 |
| 24.03 | A Otras Entidades Publicas | 73.322 | 50.679 | 22.643 | | 69 |
| 26.01 | Devoluciones | 114.433 | 1.620 | 112.813 | | 1 |
| 26.04 | Aplicación Fondos de Terceros | 1.000 | 194 | 806 | | 19 |
| 29.03 | Vehículos | 154.000 | 66.000 | 88.000 | | 43 |
| 29.04 | Mobiliarios y Otros | 10.000 | 7.376 | 2.624 | | 74 |
| 29.05 | Maquinas y equipos | 10.020 | 1.730 | 8.290 | | 17 |
| 29.06 | Equipos Informaticos | 48.314 | 40.846 | 7.468 | | 85 |
| 29.99 | Otros Activos no Financieros | 31.452 | 31.188 | 264 | | 99 |
| 31.02 | Programas y Proyectos | 2.303.767 | 531.405 | 1.772.362 | - | 23 |
| 34.07 | Deuda Flotante | 230.605 | 230.605 | - | - | 100 |
| 35. | Saldo Final de Caja | 10 | - | 10 | | - |
| | Total Ingresos.....M$ | 5.985.127 | 3.073.234 | 2.911.893 | - | 51 |

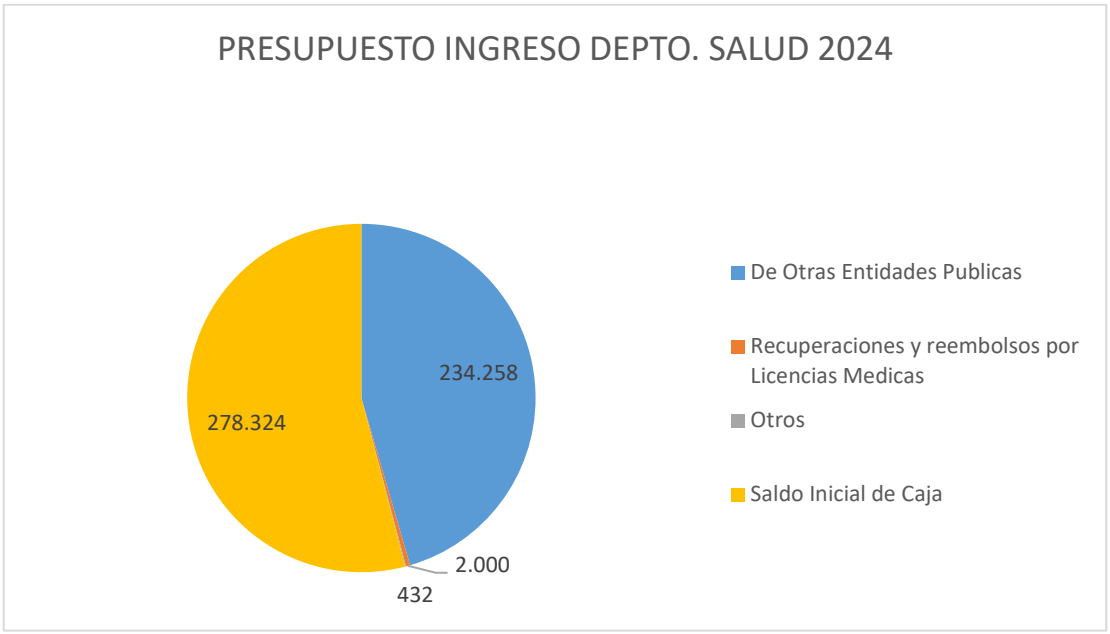

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS MUNICIPALES
856.319
121.289
23.328
153.032
163.713
19.500
150.677
167.830
88.035
116.398
44.087
294.588
126.402
63.098
96.393
24.400
499.115
73.322
1.000
114.433
154.000
10.000
10.020
48.314
31.452
2.303.767
230.605
10
Personal de Planta
Personal a Contrata
Otras Remuneraciones
Otros Gastos en Personal
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicion Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Arriendos
Serv.Financieros y de Seguros
Serv.Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consumo
Al Sector Privado
A Otras Entidades Publicas
Devoluciones
Aplicación Fondos de Terceros
Vehículos
Mobiliarios y Otros
Maquinas y equipos
Equipos Informaticos
Otros Activos no Financieros
Programas y Proyectos
Deuda Flotante


Presupuesto y Gasto Real 2024
Municipal
2.500.000
2.000.000
1.500.000
1.000.000
500.000
-
Miles de Pesos
Personal de Planta
Personal a Contrata
Otras Remuneraciones
Otros Gastos en Personal
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicion Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Arriendos
Serv.Financieros y de Seguros
Serv.Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Serv.de Consumo
Al Sector Privado
A Otras Entidades Publicas
Devoluciones
Aplicación Fondos de Terceros
Vehículos
Mobiliarios y Otros
Maquinas y equipos
Equipos Informaticos
Otros Activos no Financieros
Programas y Proyectos
Deuda Flotante
Saldo Final de Caja
Título del eje
Ppto. Vigente (M$)
Gasto Real (M$)

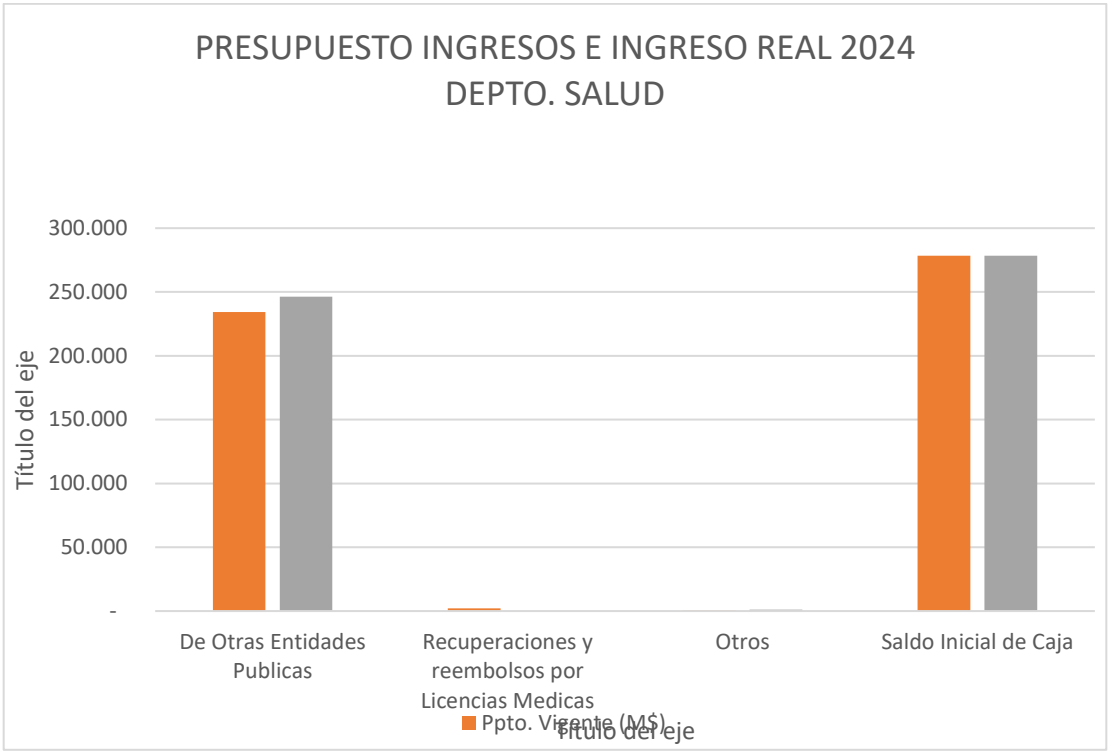
## RESUMEN "BALANCE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADA
## IV TRIMESTRAL AÑO 2024

## AREA SALUD

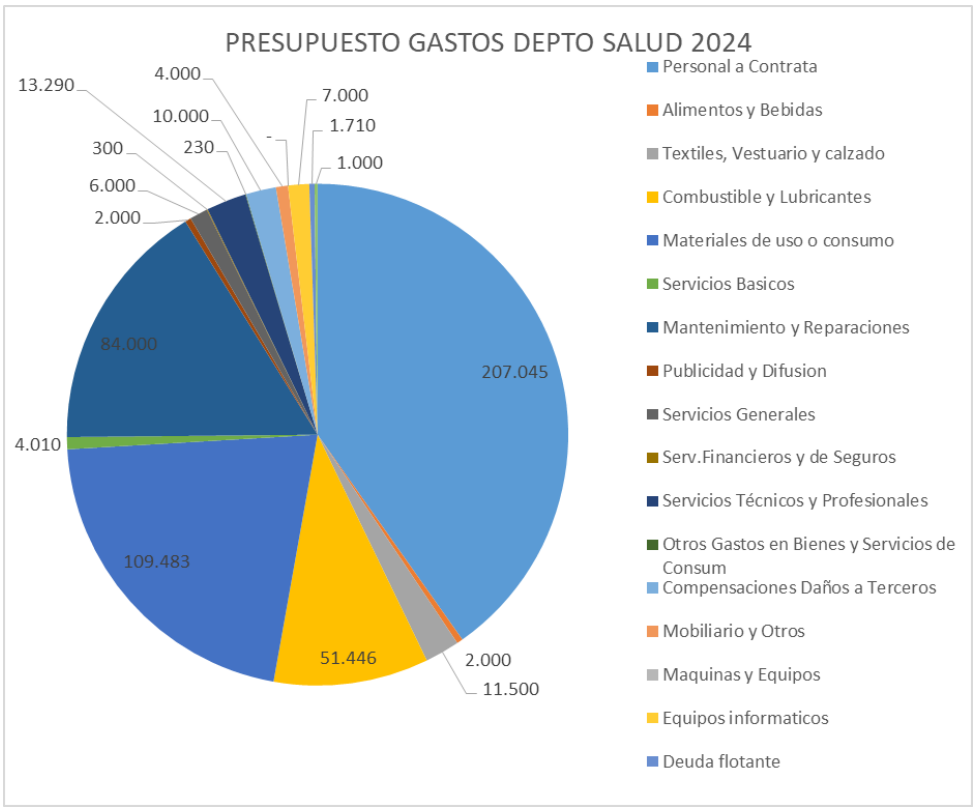
| INGRESOS | | Ppto. Vigente (M$) | Ingreso Real (M$) | Saldo Ppto. (M$) | Ingresos por Percibir (M$) | Avance Ppto. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05.03 | De Otras Entidades Publicas | 234.258 | 246.293 | -12.035 | 0 | 105 |
| 08.01 | Recuperaciones y reembolsos por Licencias Medicas | 2.000 | - | 2.000 | | 0 |
| 08.99 | Otros | 432 | 1.124 | -692 | | 260 |
| 15. | Saldo Inicial de Caja | 278.324 | 278.324 | | | 100 |
| Total Ingresos.....M$ | | 515.014 | 525.741 | -10.727 | 0 | 102 |

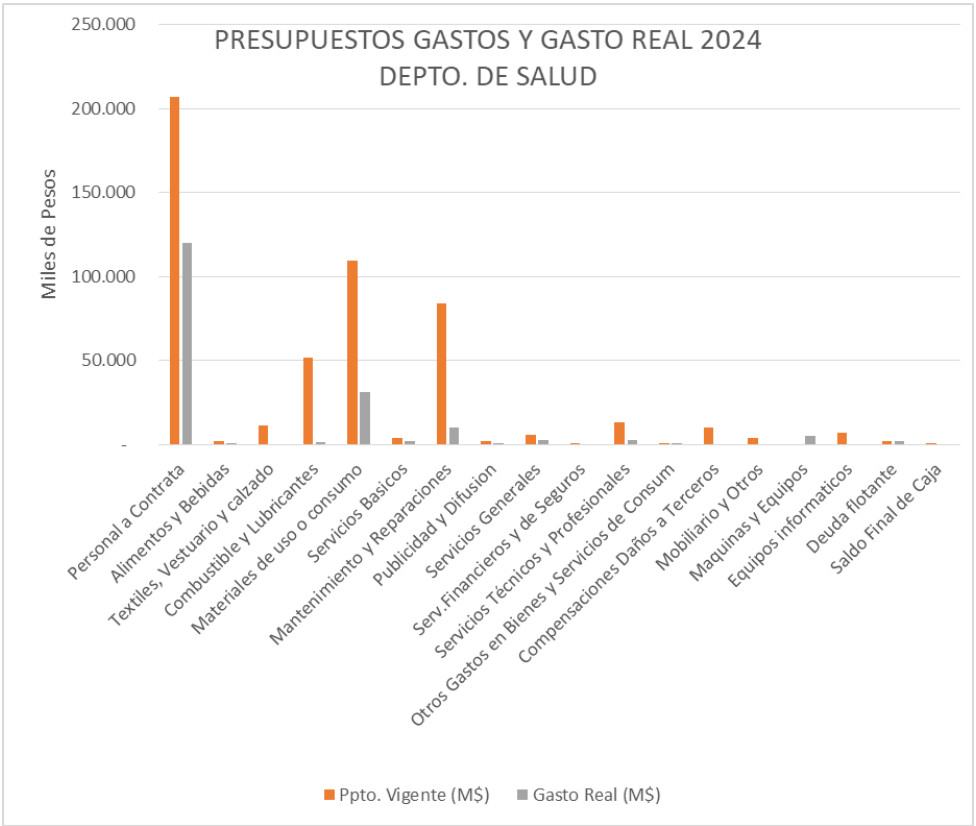



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




| GASTOS | | Ppto. Vigente (M$) | Gasto Real (M$) | Saldo Ppto. (M$) | Deuda Exigible (M$) | Avance Ppto. % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21.02 | Personal a Contrata | 207.045 | 119.836 | 87.209 | | 58 |
| 22.01 | Alimentos y Bebidas | 2.000 | 469 | 1.531 | - | 23 |
| 22.02 | Textiles, Vestuario y calzado | 11.500 | - | 11.500 | | 0 |
| 22.03 | Combustible y Lubricantes | 51.446 | 1.489 | 49.957 | | 3 |
| 22.04 | Materiales de uso o consumo | 109.483 | 31.113 | 78.370 | | 28 |
| 22.05 | Servicios Basicos | 4.010 | 2.267 | 1.743 | | 57 |
| 22.06 | Mantenimiento y Reparaciones | 84.000 | 10.239 | 73.761 | | 12 |
| 22.07 | Publicidad y Difusion | 2.000 | 995 | 1.005 | | 50 |
| 22.08 | Servicios Generales | 6.000 | 2.916 | 3.084 | | 49 |
| 22.10 | Serv.Financieros y de Seguros | 300 | - | 300 | | 0 |
| 22.11 | Servicios Técnicos y Profesionales | 13.290 | 2.429 | 10.861 | | 18 |
| 22.12 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum | 230 | 166 | 64 | | 72 |
| 26.02 | Compensaciones Daños a Terceros | 10.000 | - | 10.000 | | 0 |
| 29.04 | Mobiliario y Otros | 4.000 | - | 4.000 | | 0 |
| 29.05 | Maquinas y Equipos | - | 5.189 | -5.189 | | 0 |
| 29.06 | Equipos informaticos | 7.000 | - | 7.000 | | 0 |
| 34.07 | Deuda flotante | 1.710 | 1.710 | - | | 100 |
| 35. | Saldo Final de Caja | 1.000 | - | 1.000 | | 0 |
| Total Gastos.....M$ | | 515.014 | 178.818 | 336.196 | - | 34,72 |


PRESUPUESTO GASTOS DEPTO SALUD 2024
13.290
4.000
10.000
300
230
7.000
1.710
1.000
6.000
2.000
84.000
207.045
4.010
109.483
51.446
2.000
11.500
Personal a Contrata
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicios Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Serv.Financieros y de Seguros
Servicios Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum
Compensaciones Daños a Terceros
Mobiliario y Otros
Maquinas y Equipos
Equipos informaticos
Deuda flotante


PRESUPUESTOS GASTOS Y GASTO REAL 2024
DEPTO. DE SALUD
Miles de Pesos
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
-
Personal a Contrata
Alimentos y Bebidas
Textiles, Vestuario y calzado
Combustible y Lubricantes
Materiales de uso o consumo
Servicios Basicos
Mantenimiento y Reparaciones
Publicidad y Difusion
Servicios Generales
Serv.Financieros y de Seguros
Servicios Técnicos y Profesionales
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum
Compensaciones Daños a Terceros
Mobiliario y Otros
Maquinas y Equipos
Equipos informaticos
Deuda flotante
Saldo Final de Caja
Ppto. Vigente (M$)
Gasto Real (M$)

## BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
## AREA MUNICIPAL GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

| DENOMINACIÓN | PRESUP.INICIAL (M$) | PRESUP.VIGENTE (M$) | OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$) | SALDO PRESUPUESTARIO (M$) | DEUDA EXIGIBLE (M$) |
|---|---|---|---|---|---|
| C x P Gastos en Personal | 1.028.383 | 1.153.968 | 888.449 | 265.519 | 0 |
| Personal de Planta | 758.734 | 856.319 | 647.360 | 208.959 | 0 |
| Sueldos y Sobresueldos | 678.070 | 753.070 | 578.717 | 174.353 | 0 |
| Sueldos Base | 119.644 | 129.644 | 90.739 | 38.905 | 0 |
| Asignación de Antigüedad | 6.417 | 6.417 | 4.107 | 2.310 | 0 |
| Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280 | 6.417 | 6.417 | 4.107 | 2.310 | 0 |
| Asignación Profesional | 55.215 | 55.215 | 41.102 | 14.113 | 0 |
| Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974 | 55.215 | 55.215 | 41.102 | 14.113 | 0 |
| Asignación de Zona | 134.001 | 144.001 | 101.628 | 42.373 | 0 |
| Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551 | 134.001 | 144.001 | 101.628 | 42.373 | 0 |
| Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 193.852 | 203.852 | 158.745 | 45.107 | 0 |
| Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981 | 193.852 | 203.852 | 158.745 | 45.107 | 0 |
| Asignaciones Especiales | 10.536 | 10.536 | 7.985 | 2.551 | 0 |
| Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 10.536 | 10.536 | 7.985 | 2.551 | 0 |
| Asignaciones Compensatorias | 74.023 | 74.023 | 70.641 | 3.382 | 0 |
| Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 25.535 | 25.535 | 19.316 | 6.219 | 0 |
| Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 13.823 | 13.823 | 11.181 | 2.642 | 0 |
| Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 34.665 | 34.665 | 27.666 | 6.999 | 0 |
| Otras Asignaciones Compensatorias | 0 | 0 | 12.478 | -12.478 | 0 |
| Asignaciones Sustitutivas | 10.095 | 10.095 | 8.221 | 1.874 | 0 |
| Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 10.095 | 10.095 | 8.221 | 1.874 | 0 |
| Componente Base Asignación de Desempeño | 40.449 | 50.449 | 39.685 | 10.764 | 0 |
| Asignación Zonas Extremas | 33.838 | 33.838 | 24.515 | 9.323 | 0 |
| Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695 | 0 | 35.000 | 31.349 | 3.651 | 0 |
| Aportes del Empleador | 26.343 | 26.343 | 19.295 | 7.048 | 0 |
| A Servicios de Bienestar | 5.104 | 5.104 | 3.427 | 1.677 | 0 |
| Otras Cotizaciones Previsionales | 21.239 | 21.239 | 15.868 | 5.371 | 0 |
| Asignaciones por Desempeño | 41.419 | 64.004 | 41.077 | 22.927 | 0 |
| Desempeño Institucional | 22.004 | 42.004 | 41.077 | 927 | 0 |
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 22.004 | 42.004 | 41.077 | 927 | 0 |
| Desempeño Colectivo | 0 | 22.000 | 0 | 22.000 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 0 | 22.000 | 0 | 22.000 | 0 |
| Desempeño Individual | 19.415 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 19.415 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Remuneraciones Variables | 10.000 | 10.000 | 6.946 | 3.054 | 0 |
| Trabajos Extraordinarios | 2.000 | 2.000 | 82 | 1.918 | 0 |
| Comisiones de Servicios en el País | 4.000 | 4.000 | 2.611 | 1.389 | 0 |
| Comisiones de Servicios en el Exterior | 4.000 | 4.000 | 4.253 | -253 | 0 |
| Aguinaldos y Bonos | 2.902 | 2.902 | 1.325 | 1.577 | 0 |
| Aguinaldos | 1.434 | 1.434 | 440 | 994 | 0 |
| Aguinaldo de Fiestas Patrias | 885 | 885 | 440 | 445 | 0 |
| Aguinaldo de Navidad | 549 | 549 | 0 | 549 | 0 |
| Bono de Escolaridad | 1.366 | 1.366 | 414 | 952 | 0 |
| Bonos Especiales | 0 | 0 | 472 | -472 | 0 |
| Bono Extraordinario Anual | 0 | 0 | 472 | -472 | 0 |
| Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 102 | 102 | 0 | 102 | 0 |
| Personal a Contrata | 106.289 | 121.289 | 101.382 | 19.907 | 0 |
| Sueldos y Sobresueldos | 91.499 | 91.499 | 90.427 | 1.072 | 0 |
| Sueldos Bases | 20.806 | 20.806 | 19.333 | 1.473 | 0 |
| Asignación de Antigüedad | 0 | 0 | 6 | -6 | 0 |
| Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280 | 0 | 0 | 6 | -6 | 0 |
| Asignación Profesional | 7.945 | 7.945 | 7.054 | 891 | 0 |
| Asignación de Zona | 23.302 | 23.302 | 21.653 | 1.649 | 0 |
| Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981 | 23.302 | 23.302 | 21.653 | 1.649 | 0 |
| Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981 | 13.964 | 13.964 | 12.733 | 1.231 | 0 |
| Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981 | 13.964 | 13.964 | 12.733 | 1.231 | 0 |
| Asignaciones Especiales | 3.319 | 3.319 | 3.158 | 161 | 0 |
| Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529 | 3.319 | 3.319 | 3.158 | 161 | 0 |
| Asignaciones Compensatorias | 5.590 | 5.590 | 10.089 | -4.499 | 0 |
| Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980 | 4.473 | 4.473 | 4.127 | 346 | 0 |
| Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566 | 949 | 949 | 862 | 87 | 0 |
| Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675 | 168 | 168 | 2.156 | -1.988 | 0 |
| Otras Asignaciones Compensatorias | 0 | 0 | 2.944 | -2.944 | 0 |
| Asignaciones Sustitutivas | 3.349 | 3.349 | 3.218 | 131 | 0 |
| Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 3.349 | 3.349 | 3.218 | 131 | 0 |
| Componente Base Asignación de Desempeño | 4.765 | 4.765 | 5.537 | -772 | 0 |
| Asignación Zonas Extremas | 8.459 | 8.459 | 7.644 | 815 | 0 |
| Aportes del Empleador | 6.860 | 6.860 | 3.214 | 3.646 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A Servicios de Bienestar | 1.531 | 1.531 | 264 | 1.267 | 0 |
| Otras Cotizaciones Previsionales | 5.329 | 5.329 | 2.950 | 2.379 | 0 |
| Asignaciones por Desempeño | 4.879 | 19.879 | 3.237 | 16.642 | 0 |
| Desempeño Institucional | 2.592 | 2.592 | 3.237 | -645 | 0 |
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 2.592 | 2.592 | 3.237 | -645 | 0 |
| Desempeño Colectivo | 2.287 | 2.287 | 0 | 2.287 | 0 |
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 2.287 | 2.287 | 0 | 2.287 | 0 |
| Desempeño Individual | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 |
| Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008 | 0 | 15.000 | 0 | 15.000 | 0 |
| Remuneraciones Variables | 2.500 | 2.500 | 3.786 | -1.286 | 0 |
| Trabajos Extraordinarios | 0 | 0 | 87 | -87 | 0 |
| Comisiones de Servicios en el País | 2.000 | 2.000 | 2.319 | -319 | 0 |
| Comisiones de Servicios en el Exterior | 500 | 500 | 1.381 | -881 | 0 |
| Aguinaldos y Bonos | 551 | 551 | 718 | -167 | 0 |
| Aguinaldos | 551 | 551 | 373 | 178 | 0 |
| Aguinaldo de Fiestas Patrias | 344 | 344 | 373 | -29 | 0 |
| Aguinaldo de Navidad | 207 | 207 | 0 | 207 | 0 |
| Bono de Escolaridad | 0 | 0 | 83 | -83 | 0 |
| Bonos Especiales | 0 | 0 | 262 | -262 | 0 |
| Bono Extraordinario Anual | 0 | 0 | 262 | -262 | 0 |
| Otras Remuneraciones | 23.328 | 23.328 | 23.852 | -524 | 0 |
| Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales | 22.828 | 22.828 | 23.565 | -737 | 0 |
| Alumnos en Práctica | 500 | 500 | 287 | 213 | 0 |
| Otros Gastos en Personal | 140.032 | 153.032 | 115.855 | 37.177 | 0 |
| Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones | 86.400 | 99.400 | 84.441 | 14.959 | 0 |
| Dietas a Concejales | 74.515 | 77.515 | 76.917 | 598 | 0 |
| Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio | 10.000 | 20.000 | 5.519 | 14.481 | 0 |
| Otros Gastos | 1.885 | 1.885 | 2.005 | -120 | 0 |
| Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios | 53.632 | 53.632 | 31.414 | 22.218 | 0 |
| C x P Bienes y Servicios de Consumo | 692.998 | 1.355.120 | 918.782 | 436.338 | 15.525 |
| Alimentos y Bebidas | 176.500 | 163.713 | 116.761 | 46.952 | 137 |
| Para Personas | 66.500 | 88.713 | 79.526 | 9.187 | 137 |
| Para Animales | 110.000 | 75.000 | 37.235 | 37.765 | 0 |
| Textiles, Vestuario y Calzado | 4.500 | 19.500 | 884 | 18.616 | 0 |
| Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 1.000 | 11.000 | 575 | 10.425 | 0 |
| Calzado | 3.500 | 8.500 | 309 | 8.191 | 0 |
| Combustibles y Lubricantes | 105.677 | 150.677 | 150.674 | 3 | 0 |
| Para Vehículos | 44.400 | 79.400 | 79.397 | 3 | 0 |
| Para Otros | 61.277 | 71.277 | 71.277 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Materiales de Uso o Consumo | 70.330 | 167.830 | 113.310 | 54.519 | 4.279 |
| Materiales de Oficina | 3.800 | 13.800 | 4.425 | 9.375 | 0 |
| Productos Químicos | 0 | 0 | 336 | -336 | 0 |
| Productos Farmacéuticos | 15.010 | 15.010 | 14.763 | 247 | 3.570 |
| Materiales y Útiles Quirúrgicos | 0 | 0 | 864 | -864 | 0 |
| Materiales y Útiles de Aseo | 5.000 | 15.000 | 2.840 | 12.160 | 0 |
| Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 4.000 | 19.000 | 7.948 | 11.052 | 0 |
| Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 1.000 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 5.000 | 23.000 | 13.471 | 9.529 | 0 |
| Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos | 16.000 | 21.000 | 723 | 20.277 | 0 |
| Otros | 20.520 | 60.020 | 67.941 | -7.922 | 709 |
| Servicios Básicos | 24.524 | 88.035 | 71.717 | 16.318 | 0 |
| Electricidad | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Agua | 2.040 | 3.540 | 3.434 | 106 | 0 |
| Gas | 960 | 10.960 | 707 | 10.253 | 0 |
| Correo | 300 | 300 | 0 | 300 | 0 |
| Telefonía Fija | 4.920 | 6.420 | 6.494 | -74 | 0 |
| Telefonía Celular | 2.664 | 6.164 | 5.353 | 811 | 0 |
| Acceso a Internet | 12.180 | 54.191 | 53.957 | 235 | 0 |
| Enlaces de Telecomunicaciones | 1.440 | 6.440 | 1.772 | 4.668 | 0 |
| Otros | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Mantenimiento y Reparaciones | 37.500 | 116.398 | 67.004 | 49.394 | 0 |
| Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 1.000 | 51.000 | 684 | 50.316 | 0 |
| Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 20.000 | 35.064 | 24.907 | 10.157 | 0 |
| Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 8.000 | 8.000 | 5.177 | 2.824 | 0 |
| Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos | 500 | 2.500 | 1.452 | 1.048 | 0 |
| Otros | 8.000 | 19.833 | 34.784 | -14.950 | 0 |
| Publicidad Y Difusión | 13.120 | 44.087 | 35.657 | 8.430 | 202 |
| Servicios de Publicidad | 6.400 | 6.400 | 3.380 | 3.020 | 0 |
| Servicios de Impresión | 6.700 | 27.700 | 24.647 | 3.053 | 202 |
| Servicios de Encuadernación y Empaste | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Otros | 10 | 9.977 | 7.630 | 2.347 | 0 |
| Servicios Generales | 83.317 | 294.588 | 216.929 | 77.658 | 502 |
| Servicios de Aseo | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Pasajes, Fletes y Bodegajes | 10.907 | 38.403 | 36.833 | 1.570 | 502 |
| Servicios de Suscripción y Similares | 0 | 0 | 150 | -150 | 0 |
| Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos | 72.300 | 174.957 | 100.674 | 74.283 | 0 |
| Otros | 100 | 81.218 | 79.273 | 1.945 | 0 |
| Arriendos | 30.922 | 126.402 | 72.859 | 53.543 | 5.657 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Arriendo de Terrenos | 5.400 | 15.400 | 6.000 | 9.400 | 0 |
| Arriendo de Vehículos | 8.033 | 32.033 | 7.671 | 24.362 | 0 |
| Arriendo de Máquinas y Equipos | 10 | 49.989 | 33.320 | 16.670 | 0 |
| Otros | 17.479 | 28.980 | 25.869 | 3.111 | 5.657 |
| Servicios Financieros y de Seguros | 17.198 | 63.098 | 61.471 | 1.627 | 4.749 |
| Primas y Gastos de Seguros | 17.198 | 63.098 | 60.973 | 2.125 | 4.749 |
| Otros | 0 | 0 | 498 | -498 | 0 |
| Servicios Técnicos y Profesionales | 125.010 | 96.393 | 10.141 | 86.252 | 0 |
| Cursos de Capacitación | 5.000 | 15.000 | 270 | 14.730 | 0 |
| Servicios Informáticos | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Otros | 120.000 | 81.383 | 9.871 | 71.512 | 0 |
| Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 4.400 | 24.400 | 1.374 | 23.026 | 0 |
| Gastos Menores | 2.400 | 2.400 | 193 | 2.207 | 0 |
| Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial | 2.000 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| Derechos y Tasas | 0 | 0 | 26 | -26 | 0 |
| Otros | 0 | 20.000 | 1.156 | 18.844 | 0 |
| C x P Transferencias Corrientes | 124.376 | 572.437 | 355.041 | 217.396 | 8.301 |
| Al Sector Privado | 92.600 | 499.115 | 304.361 | 194.753 | 0 |
| Fondos de Emergencia | 20.000 | 30.000 | 13.723 | 16.277 | 0 |
| Otras Personas Jurídicas Privadas | 25.600 | 65.600 | 37.139 | 28.461 | 0 |
| Asistencia Social a Personas Naturales | 40.000 | 376.515 | 236.489 | 140.025 | 0 |
| Premios y Otros | 7.000 | 27.000 | 17.010 | 9.990 | 0 |
| A Otras Entidades Públicas | 31.776 | 73.322 | 50.679 | 22.643 | 8.301 |
| A las Asociaciones | 3.026 | 13.026 | 3.365 | 9.661 | 0 |
| A la Asociación Chilena de Municipalidades | 3.026 | 13.026 | 3.365 | 9.661 | 0 |
| Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación | 18.750 | 32.296 | 35.623 | -3.327 | 0 |
| Aporte Año Vigente | 18.750 | 32.296 | 35.623 | -3.327 | 0 |
| Al Fondo Común Municipal - Multas | 0 | 0 | 992 | -992 | 0 |
| Multas Art. 14, N°6, Inc. 2°, ley N° 18.695 – Multas TAG | 0 | 0 | 992 | -992 | 0 |
| A Otras Entidades Públicas | 0 | 18.000 | 8.972 | 9.028 | 8.301 |
| A Otras Municipalidades | 0 | 0 | 1.728 | -1.728 | 0 |
| A Servicios Incorporados a su Gestión | 10.000 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| A Salud | 10.000 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| C x P Otros Gastos Corrientes | 0 | 115.433 | 1.814 | 113.619 | 0 |
| Devoluciones | 0 | 114.433 | 1.620 | 112.813 | 0 |
| Aplicación Fondos de Terceros | 0 | 1.000 | 194 | 806 | 0 |
| Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas | 0 | 1.000 | 194 | 806 | 0 |
| C x P Adquisición de Activos no Financieros | 40 | 253.786 | 147.140 | 106.646 | 8.461 |
| Vehículos | 0 | 154.000 | 66.000 | 88.000 | 0 |
| Mobiliario y Otros | 0 | 10.000 | 7.376 | 2.624 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Máquinas y Equipos | 20 | 10.020 | 1.730 | 8.290 | 0 |
| Máquinas y Equipos de Oficina | 10 | 10.010 | 1.730 | 8.280 | 0 |
| Máquinas y Equipos para la Producción | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Equipos Informáticos | 20 | 48.314 | 40.846 | 7.468 | 8.461 |
| Equipos Computacionales y Periféricos | 10 | 48.304 | 32.385 | 15.919 | 0 |
| Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 10 | 10 | 8.461 | -8.451 | 8.461 |
| Otros Activos no Financieros | 0 | 31.452 | 31.188 | 264 | 0 |
| C x P Iniciativas de Inversión | 253.000 | 2.303.767 | 531.405 | 1.772.362 | 23.190 |
| Proyectos | 253.000 | 2.303.767 | 531.405 | 1.772.362 | 23.190 |
| Otros Gastos | 253.000 | 2.303.767 | 531.405 | 1.772.362 | 23.190 |
| C x P Servicio de la Deuda | 0 | 230.605 | 230.605 | 0 | 0 |
| Deuda Flotante | 0 | 230.605 | 230.605 | 0 | 0 |
| Saldo Final de Caja | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| | | | | | |
| **TOTALES** | **2.098.807** | **5.985.126** | **3.073.236** | **2.911.890** | **55.477** |

## BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO

## AREA MUNICIPAL INGRESOS AL 31.12.2024

| DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO INICIAL (M$) | PRESUPUESTO VIGENTE (M$) | OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$) | SALDO PRESUPUESTARIO (M$) | INGRESOS POR PERCIBIR (M$) |
|---|---|---|---|---|---|
| C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 37.124 | 58.439 | 66.493 | -8.054 | 0 |
| Patentes y Tasas por Derechos | 5.647 | 5.647 | 8.210 | -2.563 | 0 |
| Patentes Municipales | 697 | 697 | 863 | -166 | 0 |
| De Beneficio Municipal | 697 | 697 | 863 | -166 | 0 |
| Otros Derechos | 4.950 | 4.950 | 7.347 | -2.397 | 0 |
| Transferencia de Vehículos | 833 | 833 | 2.455 | -1.622 | 0 |
| Otros | 4.117 | 4.117 | 4.892 | -775 | 0 |
| Permisos y Licencias | 31.277 | 52.592 | 57.700 | -5.108 | 0 |
| Permisos de Circulación | 31.277 | 52.592 | 57.700 | -5.108 | 0 |
| De Beneficio Municipal | 11.953 | 19.722 | 21.638 | -1.916 | 0 |
| De Beneficio Fondo Común Municipal | 19.324 | 32.870 | 36.062 | -3.192 | 0 |
| Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979 | 200 | 200 | 583 | -383 | 0 |
| C x C Transferencias Corrientes | 45.601 | 45.601 | 24.657 | 20.944 | 0 |
| De Otras Entidades Públicas | 45.601 | 45.601 | 24.657 | 20.944 | 0 |
| De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 3.304 | 3.304 | 3.234 | 70 | 0 |
| Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE | 3.304 | 3.304 | 3.234 | 70 | 0 |
| Del Tesoro Público | 42.297 | 42.297 | 21.423 | 20.874 | 0 |
| Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público | 42.297 | 42.297 | 21.423 | 20.874 | 0 |
| C x C Rentas de la Propiedad | 0 | 17.244 | 28.966 | -11.722 | 0 |
| Otras Rentas de la Propiedad | 0 | 17.244 | 28.966 | -11.722 | 0 |
| C x C Otros Ingresos Corrientes | 1.594.042 | 2.011.058 | 2.062.970 | -51.912 | 0 |
| Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas | 302 | 9.523 | 9.523 | 0 | 0 |
| Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único | 302 | 9.523 | 9.523 | 0 | 0 |
| Multas y Sanciones Pecuniarias | 0 | 0 | 4.732 | -4.732 | 0 |
| Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – De Beneficio Fondo Común Municipal | 0 | 0 | 992 | -992 | 0 |
| Multas Art. 42, Decreto 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas | 0 | 0 | 992 | -992 | 0 |
| Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal | 0 | 0 | 176 | -176 | 0 |
| Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades | 0 | 0 | 1.697 | -1.697 | 0 |
| Multas e Intereses | 0 | 0 | 1.867 | -1.867 | 0 |
| Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979 | 1.514.280 | 1.922.075 | 1.988.814 | -66.739 | 0 |
| Participación Anual | 1.514.280 | 1.800.957 | 1.867.696 | -66.739 | 0 |
| Aportes Extraordinarios | 0 | 121.118 | 121.118 | 0 | 0 |
| Aportes Extraordinarios | 0 | 121.118 | 121.118 | 0 | 0 |
| Fondos de Terceros | 0 | 0 | 192 | -192 | 0 |
| Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas | 0 | 0 | 192 | -192 | 0 |
| Otros | 79.460 | 79.460 | 59.709 | 19.751 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Otros | 79.460 | 79.460 | 59.709 | 19.751 | 0 |
| C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 0 | 74 | -74 | 0 |
| Ingresos por Percibir | 0 | 0 | 74 | -74 | 0 |
| C x C Transferencias para Gastos de Capital | 382.040 | 931.203 | 934.304 | -3.101 | 0 |
| Del Sector Privado | 214.000 | 225.854 | 225.854 | 0 | 0 |
| Otras | 214.000 | 225.854 | 225.854 | 0 | 0 |
| De Otras Entidades Públicas | 168.040 | 705.349 | 708.450 | -3.101 | 0 |
| De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 82.020 | 547.068 | 547.048 | 20 | 0 |
| Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal | 10 | 115.260 | 115.250 | 10 | 0 |
| Programa Mejoramiento de Barrios | 10 | 339.793 | 339.783 | 10 | 0 |
| Otras Transferencias para Gastos de Capital de la SUBDERE | 82.000 | 92.015 | 92.015 | 0 | 0 |
| Del Tesoro Público | 86.000 | 158.261 | 161.402 | -3.141 | 0 |
| Patentes Mineras Ley N° 19.143 | 86.000 | 158.261 | 161.402 | -3.141 | 0 |
| De la Junta Nacional de Jardines Infantiles | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Convenio para Construcción, Adecuación y Habilitación de Espacios Educativos | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| De Otras Entidades Públicas | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| saldo inicial de caja | 40.000 | 2.921.581 | 2.921.581 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| **TOTALES** | **2.098.807** | **5.985.126** | **6.039.045** | **-53.919** | **0** |

## BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO

## AREA SALUD INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

| DENOMINACIÓN | PRESUP.INICIAL (M$) | PRESUP.VIGENTE (M$) | INGRESOS PERCIBIDOS (M$) | SALDO PRESUPUESTARIO (M$) | INGRESOS POR PERCIBIR (M$) |
|---|---|---|---|---|---|
| C x C Transferencias Corrientes | 234.258 | 234.258 | 246.293 | -12.035 | 0 |
| De Otras Entidades Públicas | 234.258 | 234.258 | 246.293 | -12.035 | 0 |
| Del Servicio de Salud | 224.258 | 224.258 | 246.293 | -22.035 | 0 |
| Atención Primaria Ley N° 19.378, Art. 49 | 208.080 | 208.080 | 225.580 | -17.500 | 0 |
| Aportes Afectados | 16.178 | 16.178 | 20.713 | -4.535 | 0 |
| De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión | 10.000 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| C x C Otros Ingresos Corrientes | 2.432 | 2.432 | 1.124 | 1.308 | 0 |
| Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas | 2.000 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único | 2.000 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| Otros | 432 | 432 | 1.124 | -692 | 0 |
| Otros | 432 | 432 | 1.124 | -692 | 0 |
| Saldo Inicial de Caja | 1.000 | 278.324 | 278.324 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| **TOTALES** | **237.690** | **515.014** | **525.741** | **-10.727** | **0** |

# BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO GASTOS

## AL 31/12/2024

| DENOMINACIÓN | PRESUP.INICIAL (M$) | PRESUP.VIGENTE (M$) | OBLIGACIÓN DEVENGADA (M$) | SALDO PRESUPUESTARIO (M$) | DEUDA EXIGIBLE (M$) |
|---|---|---|---|---|---|
| C x P Gastos en Personal | 127.045 | 207.045 | 119.836 | 87.209 | 0 |
| Personal a Contrata | 127.045 | 207.045 | 119.836 | 87.209 | 0 |
| Sueldos y Sobresueldos | 110.855 | 150.855 | 102.161 | 48.694 | 0 |
| Sueldos Bases | 28.979 | 58.979 | 27.009 | 31.970 | 0 |
| Asignación de Zona | 23.183 | 23.183 | 21.608 | 1.575 | 0 |
| Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981 | 23.183 | 23.183 | 21.608 | 1.575 | 0 |
| Asignaciones Sustitutivas | 2.728 | 2.728 | 2.431 | 297 | 0 |
| Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717 | 2.728 | 2.728 | 2.431 | 297 | 0 |
| Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores | 15.069 | 25.069 | 10.340 | 14.729 | 0 |
| Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art.28, Ley N° 19.378 | 15.069 | 25.069 | 10.340 | 14.729 | 0 |
| Asignación Zonas Extremas | 9.758 | 9.758 | 9.102 | 656 | 0 |
| Asignación de Atención Primaria Municipal | 28.979 | 28.979 | 27.009 | 1.970 | 0 |
| Otras Asignaciones | 2.159 | 2.159 | 4.662 | -2.503 | 0 |
| Aportes del Empleador | 3.567 | 3.567 | 3.484 | 83 | 0 |
| Otras Cotizaciones Previsionales | 3.567 | 3.567 | 3.484 | 83 | 0 |
| Asignaciones por Desempeño | 3.299 | 3.299 | 2.858 | 441 | 0 |
| Desempeño Colectivo | 3.299 | 3.299 | 2.858 | 441 | 0 |
| Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813 | 3.299 | 3.299 | 2.858 | 441 | 0 |
| Remuneraciones Variables | 8.048 | 48.048 | 9.997 | 38.051 | 0 |
| Trabajos Extraordinarios | 5.048 | 25.048 | 8.635 | 16.413 | 0 |
| Comisiones de Servicios en el País | 3.000 | 23.000 | 1.362 | 21.638 | 0 |
| Aguinaldos y Bonos | 1.276 | 1.276 | 1.336 | -60 | 0 |
| Aguinaldos | 1.276 | 1.276 | 655 | 621 | 0 |
| Aguinaldo de Fiestas Patrias | 718 | 718 | 655 | 63 | 0 |
| Aguinaldo de Navidad | 558 | 558 | 0 | 558 | 0 |
| Bonos Especiales | 0 | 0 | 681 | -681 | 0 |
| Bono Extraordinario Anual | 0 | 0 | 681 | -681 | 0 |
| C x P Bienes y Servicios de Consumo | 105.645 | 284.259 | 52.083 | 232.176 | 3.621 |
| Alimentos y Bebidas | 2.000 | 2.000 | 469 | 1.531 | 0 |
| Para Personas | 2.000 | 2.000 | 469 | 1.531 | 0 |
| Textiles, Vestuario y Calzado | 3.500 | 11.500 | 0 | 11.500 | 0 |
| Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 3.000 | 11.000 | 0 | 11.000 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Calzado | 500 | 500 | 0 | 500 | 0 |
| Combustibles y Lubricantes | 21.446 | 51.446 | 1.489 | 49.957 | 1.259 |
| Para Vehículos | 21.446 | 51.446 | 1.489 | 49.957 | 1.259 |
| Materiales de Uso o Consumo | 42.159 | 109.483 | 31.113 | 78.370 | 461 |
| Materiales de Oficina | 2.000 | 12.000 | 1.313 | 10.687 | 0 |
| Productos Químicos | 2.000 | 2.000 | 996 | 1.004 | 0 |
| Productos Farmacéuticos | 28.359 | 78.359 | 20.027 | 58.332 | 461 |
| Materiales y Útiles Quirúrgicos | 2.000 | 9.324 | 2.850 | 6.474 | 0 |
| Materiales y Útiles de Aseo | 2.000 | 2.000 | 999 | 1.001 | 0 |
| Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 800 | 800 | 67 | 733 | 0 |
| Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 1.000 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 2.000 | 2.000 | 2.237 | -237 | 0 |
| Otros | 2.000 | 2.000 | 2.625 | -625 | 0 |
| Servicios Básicos | 4.010 | 4.010 | 2.267 | 1.743 | 0 |
| Electricidad | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Agua | 2.000 | 2.000 | 1.426 | 574 | 0 |
| Gas | 2.000 | 2.000 | 766 | 1.234 | 0 |
| Telefonía Celular | 0 | 0 | 76 | -76 | 0 |
| Mantenimiento y Reparaciones | 24.000 | 84.000 | 10.239 | 73.761 | 1.900 |
| Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 2.000 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 |
| Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 2.000 | 32.000 | 7.839 | 24.161 | 1.900 |
| Otros | 20.000 | 50.000 | 2.400 | 47.600 | 0 |
| Publicidad Y Difusión | 2.000 | 2.000 | 995 | 1.005 | 0 |
| Servicios de Publicidad | 1.000 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| Servicios de Impresión | 1.000 | 1.000 | 995 | 5 | 0 |
| Servicios Generales | 1.000 | 6.000 | 2.916 | 3.084 | 0 |
| Servicios de Aseo | 0 | 4.000 | 0 | 4.000 | 0 |
| Pasajes, Fletes y Bodegajes | 1.000 | 2.000 | 2.721 | -721 | 0 |
| Otros | 0 | 0 | 195 | -195 | 0 |
| Servicios Financieros y de Seguros | 300 | 300 | 0 | 300 | 0 |
| Primas y Gastos de Seguros | 300 | 300 | 0 | 300 | 0 |
| Servicios Técnicos y Profesionales | 5.000 | 13.290 | 2.429 | 10.861 | 0 |
| Cursos de Capacitación | 5.000 | 5.000 | 0 | 5.000 | 0 |
| Otros | 0 | 8.290 | 2.429 | 5.861 | 0 |
| Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 230 | 230 | 166 | 64 | 0 |
| Gastos Menores | 230 | 230 | 166 | 64 | 0 |
| C x P Otros Gastos Corrientes | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |
| Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| C x P Adquisición de Activos no Financieros | 4.000 | 11.000 | 5.189 | 5.811 | 0 |
| Mobiliario y Otros | 0 | 4.000 | 0 | 4.000 | 0 |
| Máquinas y Equipos | 0 | 0 | 5.189 | -5.189 | 0 |
| Otras | 0 | 0 | 5.189 | -5.189 | 0 |
| Equipos Informáticos | 4.000 | 7.000 | 0 | 7.000 | 0 |
| Equipos Computacionales y Periféricos | 4.000 | 7.000 | 0 | 7.000 | 0 |
| C x P Servicio de la Deuda | 0 | 1.710 | 1.710 | 0 | 0 |
| Deuda Flotante | 0 | 1.710 | 1.710 | 0 | 0 |
| Saldo final de Caja | 1.000 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| | | | | | |
| **TOTALES** | **237.690** | **515.014** | **178.818** | **336.196** | **3.621** |

**INFORME CONSOLIDADO ASESORÍA JURIDICA**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**
**JUICIOS-CONTRALORÍA**
**PERÍODO**
**ENERO-DICIEMBRE 2024**

## I.-JUICIOS

En esta materia, la I. Municipalidad de General Lagos, durante el año 2024, fue notificada de las siguientes acciones judiciales:

1.-Demandas Laborales: Durante el año 2024, el municipio no fue notificado de demandas laborales.

2.-Demandas Civiles: Durante el año 2024, el municipio no fue notificado de demandas civiles. Se mantiene una sola demanda judicial, que corresponde a un juicio sumario del año 2022, causa Rol C-569-2022, 2° Juzgado de Letras de Arica, caratulada "Sociedad Chilena de Derecho de Autor con IMGL", la cual, actualmente se encuentra archivada por el Tribunal.

## II.-INFORMES A CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

Durante el año 2024, el municipio dio respuesta a diversos requerimientos de informe por parte de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, en el marco de los procesos de auditoría propios de esa entidad.

Junto a ello, el municipio realizó solicitudes de pronunciamiento a la entidad superior de control, lo que, en conjunto, se resume en las siguientes presentaciones y respuestas:

a) Solicitud pronunciamiento de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, respecto a la viabilidad de que, por las razones de fuerza mayor que se indican, y de manera transitoria, los funcionarios de esta municipalidad pudieran adelantar el horario de regreso desde Visviri a Arica. Oficio de respuesta de Contraloría General de la República folio E51757072024.

b) Informe de respuesta a Oficio N° E485330 de 2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, que viene en subsanar las observaciones realizadas a las Bases Administrativas y Técnicas para la licitación pública denominada "CONSTRUCCIÓN DE 20 SOLUCIONES SANITARIAS PARA POBLADORES COMUNA DE GENERAL LAGOS", efectuadas por esa entidad en el documento antes citado.

c) Informe de respuesta a documentos N°s E470462/2024 y E496355/2024 de Contraloría General de la República sobre Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres.

d) Informe Final de Observaciones N° 403/2024 sobre auditoría al proceso de adquisiciones de bienes y servicios. Oficio E542868/2024 de CRAyP.

e) Informe de respuesta seguimiento Oficio N° E542868/2024 de Contraloría regional de Arica y Parinacota, sobre Informe Final N° 403-2024, efectuado en la municipalidad de General Lagos sobre "AUDITORÍA Y EXAMEN DE CUENTAS AL PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS."

f).-Informe de respuesta a documento N° E559737/2024 de Contraloría General de la República, sobre Consejo Comunal de Seguridad Pública.

g) Informe de respuesta a consulta municipal E438954/2024 sobre procedencia del pago de la dieta de un concejal por razones que indica ante eventual caso fortuito.

h) Informe Oficio N° E443117/2024 de Contraloria Regional de Arica y Parinacota sobre alcance del artículo 29 letra d) de la L.O.C. N° 18.695.

I)Informe Oficio N° E444570/2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota, que remite copia del oficio N° 1675/2021 del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, sobre la contratación de la iniciativa denominada "Estudio plan disposición residuos sólidos domiciliarios y asimilables de la comuna de General Lagos, año 2014".

J) Informe Oficio N° E474453/2024 de Contraloría Regional de Arica y Parinacota que informa que sumario instruido por el municipio se encuentra concluido.

K) Oficios N°s E485330/2024 y E509534/2024 que observa proyecto de bases administrativas para licitación pública "Construcción 20 soluciones sanitarias para pobladores comuna de General Lagos". Aprobados con alcances mediante Oficio N° E53251972024 de CRAyP.

L) Oficio N° E494733/2024 Seguimiento de Observaciones Informe Final N° 1044/2021, fecha 31 de mayo de 2024.

| PROGRAMA | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | DA APRUEBA | MONTO |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD EQUIDAD RURAL** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 015 DE FECHA 02,01,2024 | $ 71.758.992 |
| **CONV.PROG.SALUD MENTAL AT.PRIMARIA** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 016 DE FECHA 02,01,2024<br>DA NRO. 321 DE FECHA 07,05,2024 | $ 17.521.651 |
| **DESARROLLO RR.HH. CAPACITACION FUNCIONARIA** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 041 DE FECHA 02,01,2024 | $ 288.543 |
| **IMÁGENES DIAGNOSTICAS** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 042 DE FECHA 02,01,2024<br>DA NRO. 104 DE FECHA 29,01,2024<br>DA NRO. 327 DE FECHA 07,05,2024 | $ 3.735.432 |
| **ESTIMULO CESFAM (MAIS)** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 034 DE FECHA 02,01,2024 | $ 1.646.226 |
| **ODONTOLOGICO GES** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 037 DE FECHA 02,01,2024 | $ 4.440.204 |
| **ODONTOLOGICO INTEGRAL** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 038 DE FECHA 02,01,2024<br>DA NRO. 328 DE FECHA 07,05,2024 | $ 6.457.689 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **RESOLUTIVIDAD APS** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 032 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 322 DE FECHA 07,05,2024 | $ 11.251.382 |
| **PROG.APOYO BIO PSICOSOCIAL (CH.C.C.)** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 035 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 324 DE FECHA 07,05,2024 | $ 16.871.686 |
| **DESARROLLO RR.HH. CURSOS Y DIPLOMADOS** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 040 DE FECHA 02,01,2024 | $ 3.500.000 |
| **PROG. SALUD PUEBLOS INDIGENAS (PESPI)** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 033 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 376 DE FECHA 30,05,2024 DA NRO. 824 DE FECHA 03,12,2024 | $ 21.071.787 |
| **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 323 DE FECHA 07,05,2024 | $ 8.500.000 |
| **MEJORAMIENTO ACCESO AT.ODONTOLOGICA** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA NRO. 039 DE FECHA 02,01,2024 DA NRO. 326 DE FECHA 07,05,2024 | $ 1.719.551 |
| **APOYO GESTIÓN LOCAL ESTRATEGIA DE SALUD** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | DA. NRO. 013 DE FECHA 03,01,2024 DA. NRO. 421 DE FECHA 03,08,2024 | $ 1.000.000 |
| | | | | **$ 169.763.143** |

| PROGRAMA | FECHA DE INCIO | FECHA DE TERMINO | RESOLUCION EXENTA | DA APRUEBA | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROMOCION DE SALUD** | 01 DE ENERO DE 2024 | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | 826 | DA NRO. 017 DE FECHA 02,01,2024 | $ 7.122.915 |

| **CONVENIOS SOCIAL 2024** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **RESOLUCION EXENTA** | **DA APRUEBA** | **MONTO** |
| **CONVENIO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES** | 01 de enero de 2024 | 31de Diciembre de 2024 | RES EX Nro.187 de fecha 05,03,2024 | Nro.219 del 19 de marzo del 2024 | $ 2.300.000 |
| **TRANSFERENCIA MONETARIAS** | 01 de Enero de 2024 | 31 de diciembre de 2024 | RES EX Nro.36 de fecha 06,03,2024 | Nro. 235 del 23 de abril del 2024 | SIN RECURSOS MONETARIAS |
| **FORTALECIMIENTO MUNICIPAL CHILE CRECE CONTIGO** | 01 de Enero de 2024 | 31 de diciembre de 2024 | RES EX Nro.83 de fecha 20,03,2024 | Nro. 212 del 21 de marzo del 2024 | $2.424.973 |
| | | | | | **$4.724.973** |

| **CONVENIOS 2024** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **RESOLUCION EXENTA** | **DA APRUEBA** | **MONTO** |
| **CONVENIO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, OLN** | 01 de enero de 2024 | 11de junio de 2025 | RES EX Nro.972 de fecha 29,12,2023 RES EX Nro.96 de fecha 25,03,2025 | Nro.013 del 03 de marzo del 2024 Nro.265 del 09 de abril del 2025 | $ 65.559.168 |
| | | | | | **$ 65.559.168** |

## LA DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

La Dirección de Control, en el contexto municipal, es la entidad encargada de fiscalizar y verificar la legalidad de los actos y resoluciones de la institución, así como de garantizar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas municipales. Su función principal es asegurar la correcta gestión y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Funciones principales de la Dirección de Control:

- **Fiscalizar la legalidad de las actuaciones:**

  Revisar y validar que los actos y resoluciones de la administración municipal sean conformes a la ley.

- **Representar al Alcalde y Concejo:**

  Denunciar y representar los actos ilegales al Alcalde y Concejo Municipal, lo que incluye la revisión preventiva de decretos de pago y resoluciones patrimoniales.

- **Revisar rendiciones de cuenta:**

  Verificar la correcta rendición de cuentas de funcionarios, concejales y organizaciones que reciben fondos o subvenciones.

- **Responder a la Contraloría:**

  Preparar respuestas a requerimientos de la Contraloría Regional o General de la República relacionados con materias de su área, así como responder a solicitudes de transparencia.

- **Velar por la correcta gestión:**
  Asegurar que la administración municipal se ajuste a las leyes, regulaciones y objetivos establecidos.

## FISCALIZACIONES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE CONTROL AÑO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME ESTADO DE SUBVENCIONES PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DURANTE EL AÑO 2024.

**Visviri, 31 de Diciembre 2024**

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis, revisión y % de cumplimiento de las Subvenciones entregadas por la Municipalidad de General Lagos y el apego al reglamento de Subvenciones vigente.

## AGRUPACIONES, ASOCIACIONES, JUNTA DE VECINOS Y OTROS, QUE RECIBIERON SUBVENCIONES DURANTE EL AÑO 2024.

Las instituciones que recibieron Subvenciones durante el periodo en análisis son 10, las cuales pertenecen a la Comuna de General Lagos y se encuentran con todos sus registros actualizados y se detallan a continuación:

| NOMBRE DE LA AGRUPACION O ASOCIACION | RUT |
|---|---|
| AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCAN TACORA. | 65.211.843-7 |
| AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE CIA. Y PROTECCION.... | 65.217.865-0 |
| ASOCIACION INDIGENA DE GANADEROS SOCIAL Y CULTURAL DE GENERAL LAGOS. | 65.084.923-K |
| FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU | 65.203.286-9 |
| JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE | 65.225.667-8 |
| JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA. | 65.017.189-6 |
| CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE | 65.182.042-1 |
| COMUNIDAD INDIGENA DE CHISLLUMA | 65.046.110-K |
| CLUB DE ADULTO MAYOR TATANAKAS TAICANAKAS SAN PEDRO DE TACORATA | 65.001.428-6 |
| ASOCIACION INDIGENA SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVA HIJOS DE GENERAL LAGOS | 65.064.152-3 |

## EJECUCION DE SUBVENCIONES

A la fecha de término del análisis vale decir Diciembre 2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos entrego un total de $ 26.038.541(Veinte y seis Millones treinta y ocho mil quinientos cuarenta y un pesos) en subvenciones a la comunidad de General Lagos, de las cuales destacan las siguientes:

JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 06/06/2024 | $ 3.677.000 | 08/08/2024 | $ 3.677.000 | 0 |
| 29/11/2024 | $ 2.500.000 | 18/12/2024 | $ 2.500.000 | 0 |
| Total rendición | $ 6.177.000 | | $ 6.177.000 | 0 |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCAN TACORA

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 26/01/2024 | $ 2.550.725 | 25/11/2024 | $ 2.550.725 | 0 |
| 09/12/2024 | $ 2.397.850 | 29/11/2024 | $ 2.397.850 | 0 |
| Total rendición | $ 4.948.575 | | $ 4.948.575 | 0 |

CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 13/03/2024 | $ 2.213.000 | 04/07/2024 | $ 2.213.000 | 0 |
| 22/07/2024 | $ 1.900.000 | 29/11/2024 | $ 1.900.000 | 0 |
| Total rendición | $ 4.113.000 | | $ 4.113.000 | 0 |

JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 08/07/2024 | $ 3.152.700 | 28/08/2024 | $ 3.152.700 | 0 |
| Total rendición | $ 3.152.700 | | $ 3.152.700 | 0 |

COMUNIDAD INDIGENA CHISLLUMA

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 05/09/2024 | $ 2.387.000 | 29/11/2024 | $ 2.387.000 | 0 |
| Total rendición | $ 2.387.000 | | $ 2.387.000 | 0 |

CLUB DE ADULTO MAYOR TATANAKAS TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 29/11/2024 | $ 2.371.000 | 31/12/2024 | $ 2.371.000 | 0 |
| Total rendición | $ 2.371.000 | | $ 2.371.000 | 0 |

FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 27/03/2024 | $ 1.996.766 | 30/10/2024 | $ 1.996.766 | 0 |
| Total rendición | $ 1.996.766 | | $ 1.996.766 | 0 |

AGRUPACION PROMOTORA DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y PROTECCION ANIMAL COMUNA DE GENERAL LAGOS

| Fecha entrega | Subvención $ | Fecha rendición | Rendición $ | Saldo a rendir |
|---|---|---|---|---|
| 12/07/2024 | $ 892.500 | 30/10/2024 | $ 892.500 | 0 |
| Total rendición | $ 892.500 | | $ 892.500 | 0 |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

**RENDICION DE SUBVENCIONES**

Se constató que el total de subvenciones entregadas este año 2024 fueron rendidas según cumplimiento al reglamento vigente entregando los respaldos e indices verificadores solicitados por esta unidad de control, vale decir se entrego la siguiente documentación necesaria para aceptar la rendición respectiva:

- Carta dirigida al Alcalde por la rendición de subvención solicitada
- Documento que respalda el gasto : Factura o boleta Honorarios emitida a nombre de la Agrupación, junta vecinal, etc. (debe decir en la glosa motivo que origina el gasto)
- En caso de Boleta de Honorarios con retención del 13,75%, formulario 29 donde se acredite el pago del impuesto retenido.
- Cartola Bancaria de la chequera electrónica o cuenta corriente de la agrupación, donde se vea reflejado el egreso del pago del servicio o gasto rendido.
- Set Fotográfico del gasto realizado
- En caso de ser el gasto por su naturaleza un servicio de varias personas o para un grupo de personas se deberá enviar listado de los integrantes con nombre, Rut y firma. (Integrantes de tarqueadas, grupo de personas que se les dio almuerzo, transporte o alojamiento, etc.)
- En caso de ser entregado a terceros el gasto como por ejemplo Trofeos, medalla o estimula se solicita acta de entrega a terceros con nombre y Rut del beneficiario.
- Rendición dentro del plazo y solo para el gasto por la cual fue aprobada.

**SUBVENCION FUERA DE PLAZO**

A la **Asociación Indígena, Social y Deportiva Hijos de la Comuna de General Lagos** según Decreto Alcaldicio N° 14/2024 de fecha 02 de Enero 2024, la **Municipalidad de General Lagos** le acepto la rendición pendiente en forma excepcional luego de que esta Asociación presentara información adicional solicitada por la Dirección de Control, cabe señalar que la subvención fue de $ 1.500.000 entregada según Decreto de Pago 190 de fecha 15 de Febrero del 2019.

Se adjunta cuadro resumen con el detalle de la Subvención solicitada y la rendición aceptada por la Unidad de Control.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * VISVIRI * DIRECTOR DE CONTROL

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

## DIRECCIÓN DE CONTROL

SUBVENCIONES Y RENDICIONES AÑO 2024 MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

| N° | NOMBRE | FECHA | DECRETO PAGO | SUBVENCION ENTREGADA | FECHA RENDICION | RENDICION | SALDO POR RENDIR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGRUPACION CULTURAL Y DEPORTIVA PACHAKUTI DEL VOLCAN TACORA | 26/01/2024 | 37 | $ 2.550.725 | 25/11/2024 | $ 2.550.725 | 0 |
| | | 09/12/2024 | 896 | $ 2.397.850 | 29/11/2024 | $ 2.397.850 | 0 |
| | | | | $ 4.948.575 | | $ 4.948.575 | |
| 2 | AGRUPACION PROMOTORA TENECIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE CIA. Y PROTECCION ..... | 12/07/2024 | 483 | $ 892.500 | 30/10/2024 | $ 892.500 | 0 |
| 3 | ASOCIACION INDIGENA DE GANADEROS SOCIAL Y CULTURAL DE GENERAL LAGOS | | | 0 | | 0 | 0 |
| 4 | FUNDACION PARA EL DESARROLLO CAMELIDO ALTOANDINO MARKAS LAYKU | 27/03/2024 | 155 | $ 1.996.766 | 30/10/2024 | $ 1.996.766 | 0 |
| 5 | JUNTA DE VECINOS DE ANCOLACANE | 06/06/2024 | 364 | $ 3.677.000 | 08/08/2024 | $ 3.677.000 | 0 |
| | | 29/11/2024 | 869 | $ 2.500.000 | 18/12/2024 | $ 2.500.000 | 0 |
| | | | | $ 6.177.000 | | $ 6.177.000 | |
| 6 | JUNTA DE VECINOS N° 8 LOCALIDAD DE TACORA | 08/07/2024 | 454 | $ 3.152.700 | 28/08/2024 | $ 3.152.700 | 0 |
| 7 | CENTRO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL HIJOS DE ANCOLACANE | 13/03/2024 | 148 | $ 2.213.000 | 04/07/2024 | $ 2.213.000 | |
| | | 22/07/2024 | 485 | $ 1.900.000 | 29/11/2024 | $ 1.900.000 | |
| | | | | $ 4.113.000 | | $ 4.113.000 | |
| 8 | COMUNIDAD INDIGENA DE CHISLLUMA | 05/09/2024 | 628 | $ 2.387.000 | 29/11/2024 | $ 2.387.000 | 0 |
| 9 | CLUB DE ADULTO MAYOR TATANAKAS TAICANAKAS SAN PEDRO TACORATA | 29/11/2024 | 870 | $ 2.371.000 | 31/12/2024 | $ 2.371.000 | $ - |
| | **SUBVENCION TOTAL ENTREGADA AÑO 2024 POR LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS** | | | **$ 26.038.541** | | | |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

INFORME N° 3: PERIODO ENERO-AGOSTO 2024, SOBRE REVISION DE GASTOS TELEFONIA CELULAR EFECTUADA EN LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

**Visviri, 25 de Septiembre 2024**

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y a los informes de Auditoria 359/2019 y 403/2024 emitidos por la Contraloría General de la Republica. sobre observaciones al Gasto de la Telefonía, a los respaldos necesarios para cancelar dichas facturas y al cumplimiento del pago oportuno dentro de los 30 días corridos.se desarrolla esta revisión a los gastos en Telefonía celular de la Municipalidad de General Lagos

## FUNCIONARIOS CON EQUIPOS ASIGNADOS

Las siguientes personas que desempeñan Cargos Municipales utilizan actualmente telefonía celular proporcionado por la Municipalidad de General Lagos para el Mejoramiento de la Comunicación entre

| NRO. CELULAR | CARGO |
|---|---|
| 944778559 | ALCALDE |
| 952381270 | BAM CONDUCTORES |
| 952381281 | BAM FINANZAS |
| 940016533 | DIRECTOR DE CONTROL |
| 940016535 | SECOPLAC |
| 944778551 | DIDECO |
| 944778553 | SECRETARIO MUNICIPAL |
| 944778556 | ENCARGADO SALUD |
| 995451190 | DIRECTOR ADM. Y FINANZAS |
| 976229476 | ENCARGADO INVENTARIO |
| 976652819 | ENCARGADA DEPTO. SOCIAL |
| 944778555 | CONCEJAL SILVIA MENDOZA |
| 944778558 | CONCEJAL PATRICIO FLORES |
| 999402540 | CONCEJAL ALEJANDRO FLORES |
| 999402447 | CONCEJAL PABLO VILLALOBOS |
| 999402419 | CONCEJAL ALFONSO FLORES |
| 999402542 | CONCEJAL VERONICA MITA |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

## PAGO TELEFONIA CELULAR

La Ilustre Municipalidad de General lagos para el Periodo Enero a Agosto año 2024 cancela según facturas mensuales a ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A. la suma de $ 4.196.564, lo cual está compuesto por el consumo mensual $ 3.526.524 más el IVA de $ 670.040. Se constató que para el periodo antes señalado el monto a pagar según plan contratado debía ser de $ 3.500.696, por lo que se encontró que se pagó una diferencia mayor al plan de $ 695.868 según el siguiente cuadro;

| N° FACTURA | PERIODO FACTURACION | VALOR PLAN | VALOR PAGADO | DIFERENCIA S/PLAN |
|---|---|---|---|---|
| 48724072 | 01 al 31 Enero 2024 | $ 437.587 | $ 518.496 | $ 80.909.- |
| 48814274 | 01 al 29 Febrero 2024 | $ 437.587 | $ 495.611 | $ 58.024.- |
| 49161748 | 01 al 31 Marzo 2024 | $ 437.587 | $ 445.493 | $ 7.906.- |
| 49193801 | 01 al 30 Abril 2024 | $ 437.587 | $ 438.547 | $ 960.- |
| 49373585 | 01 al 31 Mayo 2024 | $ 437.587 | $ 442.605 | $ 5.018.- |
| 49396848 | 01 al 30 Junio 2024 | $ 437.587 | $ 444.858 | $ 7.271.- |
| 49624953 | 01 al 31 Julio 2024 | $ 437.587 | $ 546.521 | $ 108.934.- |
| 49718623 | 01 al 31 Agosto 2024 | $ 437.587 | $ 864.433 | $ 426.846.- |
| TOTAL | | **$ 3.500.696** | **$ 4.196.564** | **$ 695.868.-** |

### Detalle facturación telefonía

Se constató que la factura Nro. 48724072 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 189 de fecha 11 de Abril del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Enero 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento 15 de Marzo y con fecha de corte 21 de marzo por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 días hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 48724072 se pude ver en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.404 | $ 314 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 87.247 | $ 66.247 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 22.430 | $ 1.430 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 435.711 | $ 67.991 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 82.785 | $ 12.918 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 518.496 | $ 80.909 |

# ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

## DIRECCIÓN DE CONTROL

Según factura Nro. 48814274 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 190 de fecha 11 de Abril del presente año correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Febrero 2024, la factura tenía como fecha de vencimiento el 15/04/2024 por lo que cancelo dentro de los 30 días corridos cumpliendo de esta manera con la norma vigente del pago de facturas, además el pago cuenta con toda la documentación de respaldo necesaria según la normativa vigente, el detalle del pago se puede ver en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.537 | $ 447 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 34.258 | $ 9.168 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 45.549 | $ 24.549 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 37.303 | $ 16.303 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 19.293 | $ - 1.707 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 416.480 | $ 48.760 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 79.131 | $ 9.264 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 495.611 | $ 58.024 |

Según factura Nro. 49161748 cancelada mediante decreto de pago municipal Nro. 316 de fecha 23 de Mayo del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Marzo 2024, se constató que se pagó dentro de los 30 días corridos que dicta la normativa vigente, además se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago se adjunta según el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.629 | $ 539 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.140 | $ 140 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.437 | $ 347 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 26.355 | $ 5.355 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 999402447 | $ 21.000 | $ 21.263 | 0 263 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 374.364 | $ 6.644 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 71.129 | $ 1.262 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 445.493 | $ 7.906 |

Se constató que la factura Nro. 49193801 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 405 de fecha 25 de Junio del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Abril 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento 15 de Junio y con fecha de corte 21 de Junio por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 dias hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49193801 se pude ver en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.030 | $ 30 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 26.090 | 0 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 21.427 | $ 427 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.010 | $ 10 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.340 | $ 340 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 368.527 | $ 807 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 70.020 | $ 153 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 438.547 | $ 960 |

Se constató que la factura Nro. 493732585 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 535 de fecha 02 de Agosto del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Mayo 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento el 15 de Julio y con fecha de corte 23 de Julio por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 dias hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49373585 se pude ver en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 26.090 | 0 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 25.217 | $ 4.217 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.010 | $ |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.340 | $ |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 371.937 | $ 4.217 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 70.668 | $ 801 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 442.605 | $ 5.018 |

Según factura Nro. 49396848 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 536 de fecha 02 de Agosto del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Junio 2024. Se constató que dicha factura se canceló dentro de los 30 días corridos que dicta la norma legal además el Decreto de Pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago se encuentra en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.166 | $ 76 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 21000 | 0 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 27.034 | $ 6.034 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 373.830 | $ 6.110 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 71.028 | $ 1.161 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 444.858 | $ 7.271 |

Se constató que la factura Nro. 49624953 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 665 de fecha 24/09/2024, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Julio 2024, cabe mencionar que dicha factura tenía como vencimiento el 15 de Septiembre y con fecha de corte de 20 de septiembre del presente año, por lo que fue cancelada en forma extemporánea lo que contraviene la norma legal del pago a 30 dias hábiles. Por otro lado cabe señalar que dicho pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de la factura 49624953 se pude ver en el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.235 | $ 145 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 21.126 | $ 126 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.166 | $ |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 21000 | 0 |
| 999402447 | $ 21.000 | $ 112.270 | $ 91.270 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 459.261 | $ 91.541 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 87.260 | $ 17.393 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 546.521 | $ 108.934 |

Según factura Nro. 49718623 cancelada según decreto de pago municipal Nro. 666 de fecha 24 de Septiembre del presente año, correspondiente al consumo de Telefonía Celular del mes de Agosto 2024.Se constato que el pago fue dentro de los 30 dias corridos que dicta la norma vigente, además el Decreto de Pago se encuentra con todos sus respaldos adjuntos, el detalle del pago de dicha factura según el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Plan Pactado | Consumo del mes | Diferencias |
|---|---|---|---|
| 944778559 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 952381270 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 952381281 | $ 10.000 | $ 10.000 | 0 |
| 940016533 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 940016535 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 944778551 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778553 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778556 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 995451190 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976229476 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 976652819 | $ 21.000 | $ 25.090 | 0 |
| 944778555 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 944778558 | $ 25.090 | $ 25.090 | 0 |
| 999402540 | $ 21.000 | $ 29.193 | $ 8.193 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 999402447 | $ 21.000 | $ 371.501 | $ 350.501 |
| 999402419 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| 999402542 | $ 21.000 | $ 21.000 | 0 |
| **NETO** | **$ 367.720** | $ 459.261 | $ 358.694 |
| **+ IVA** | **$ 69.867** | $ 87.260 | $ 68.152 |
| **TOTAL** | **$ 437.587** | $ 546.521 | $ 426.846 |

**Consumo sobre el Plan Pactado**

Del análisis realizado se advirtió que algunos usuarios de los teléfonos móviles, excedieron el consumo del plan según el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Usuario | Total sobre consumo Neto | Solicitud de reintegro |
|---|---|---|---|
| 944778551 | Dideco | $ 459 | $ 546 |
| 995451190 | Director DAF | $ 539 | $ 641 |
| 976652819 | Encargada Departamento Social | $ 296 | $ 352 |
| 944778555 | Concejal Silvia Mendoza | $ 447 | $ 531 |
| 944778558 | Concejal Patricio Flores | $ 9.591 | $ 11.413 |
| 999402540 | Concejal Alejandro Flores | $ 104.344 | $ 124.169 |
| 999402447 | Concejal Pablo Villalobos | $ 470.445 | $ 559.829 |
| 999402419 | Concejal Alfonso Flores | $ 10 | $ 11 |
| 999402542 | Concejal Verónica Mita | $ 340 | $ 404 |
| **Neto** | | $ 586.471 | $ 697.896 |
| **Descuento** | | $ - 1.707 | |
| **Subtotal** | | $ 584.764 | |
| **Iva** | | $ 111.104 | |
| **Total Final** | | **$ 695.868** | |

**Conclusión Gastos Telefonía Celular**

Según el análisis realizado al gasto por concepto de telefonía celular realizado en el periodo de enero a Agosto 2024 por la Municipalidad de General Lagos se constato lo que a continuación se expone;

a) Se constató que el pago de las facturas Nros. 48724072 del mes de Enero – 49193801 del mes de Abril – 49373585 del mes de Mayo – 49624953 del mes de Julio del presente año, fueron en un plazo superior a 30 días corridos. Lo anterior contraviene el artículo 79 bis del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento de la Ley N° 19.886 que establece el pago a los proveedores de bienes y servicios adquiridos dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

b) En algunos meses, el municipio efectuó pagos por montos que exceden el plan contratado, no apreciándose que exista una devolución de dichas diferencias.
Lo anterior, vulnera los artículos 11,17 y 19 del aludido decreto de Ley N° 1.263, de 1975, que dispone que los medios públicos deben destinarse exclusivamente a los fines que correspondan, debiendo siempre procurarse la compatibilización de los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente establecidos, de forma tal que cualquier distracción de recursos para el pago de obligaciones que superen los montos autorizados, como el pago de sumas que exceden los planes de telefonía celular , afecta el adecuado equilibrio presupuestario, razón por la cual se debe solicitar el reintegro del mayor consumo determinado según el siguiente cuadro:

| Nro. Celular | Usuario | Valor para reintegro |
|---|---|---|
| 944778551 | Dideco | $ 546 |
| 995451190 | Director DAF | $ 641 |
| 976652819 | Encargada Departamento Social | $ 352 |
| 944778555 | Concejal Silvia Mendoza | $ 531 |
| 944778558 | Concejal Patricio Flores | $ 11.413 |
| 999402540 | Concejal Alejandro Flores | $ 124.169 |
| 999402447 | Concejal Pablo Villalobos | $ 559.829 |
| 999402419 | Concejal Alfonso Flores | $ 11 |
| 999402542 | Concejal Verónica Mita | $ 404 |
| **Total** | | $ 697.896 |

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISVIRI

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME MES DE JUNIO 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD I SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

**Visviri, 30 de Junio 2024**

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente durante este año 2024.

## PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes durante el I Semestre del presente año son en Total 14 Programas de salud los que se detallan a continuación:

| NOMBRE DEL CONVENIO | CUENTA |
|---|---|
| PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024 | 2140502099140 |
| PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024 | 2140502099141 |
| PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024 | 2140502099142 |
| PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024 | 2140502099143 |
| PROGRAMA MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD | 2140502099144 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024 | 2140502099145 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024 | 2140502099146 |
| RESOLUTIVIDAD APS 2024 | 2140502099147 |
| PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024 | 2140502099148 |
| DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024 | 2140502099149 |
| PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI) | 2140502099150 |
| CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024 | 2140502099151 |
| PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2140502099152 |
| MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA | 2140502099153 |

## EJECUCION DE PROGRAMAS

Según al término de la fecha de análisis vale decir el 30/06/2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos de los 14 convenios no se registran gastos en los mayores contables de 10 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Programa Imágenes Diagnosticas 2024.
- Mejoramiento Acceso Atención Odontológica 2024.
- Convenio Odontológico GES 2024.
- Convenio Odontológico Integral 2024.
- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaría 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados 2024.
- Programa Modelo Atención Integral de salud 2024
- Programa Resolutividad 2024.
- Convenio Promoción de Salud 2024.
- Mantenimiento de Infraestructura PMI 2024.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

**RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS**

Se constató que a la fecha 30 de Junio tenemos un 33% de Cumplimiento en promedio del total de los 14 Convenios vigente, donde existen 4 convenios con gastos en su ejecución según el siguiente detalle:

1. Programa Mejoría Equidad Salud Rural 2024 con un avance del 58,16%
2. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 74%
3. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 30%
4. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 13%

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 30 de Junio del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISVIRI

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 30-06-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M.GRAL. LAGOS

| N° | PROGRAMA | MONTO ENTREGADO $ | MONTO TOTAL CONVENIO $ | MONTO GASTADO $ | SALDO POR ENTERAR $ | SALDO FINAL POR REINTEGRAR | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prog.Imagenes Diagnosticas 2024 | $ 2.614.802 | $ 3.735.432 | $ - | 2.614.802 | 2.614.802 | 0 |
| 2 | Prog.Resolutividad APS 2024 | $ 7.875.967 | $ 11.251.382 | $ - | 7.875.967 | 7.875.967 | 0 |
| 3 | Prog. Mejoramiento Acceso atención Odontológica | $ 1.719.551 | $ 1.719.551 | $ - | 1.719.551 | 1.719.551 | 0 |
| 4 | Convenio Odontológico GES 2024 | $ 3.221.280 | $ 3.221.280 | $ - | 3.221.280 | 3.221.280 | 0 |
| 5 | Convenio Odontológico Integral 2024 | $ 6.033.966 | $ 6.457.689 | $ - | 6.033.966 | 6.033.966 | 0 |
| 6 | Programa mejoria Equidad Salud Rural 2024 | $ 52.038.790 | $ 74.341.129 | $ 30.264.992 | 21.773.798 | 21.773.798 | 58,16 |
| 7 | Conv.Ejecucion Prog.Apoyo Des. Biopsicosocial CH.C.C. 2024 | $ 8.435.843 | $ 16.871.686 | $ 6.271.070 | 2.164.773 | 2.164.773 | 74 |
| 8 | Conv. Desarrollo RR.HH Capacitación Funcionaria 2024 | $ 201.980 | $ 288.543 | 0 | 201.980 | 201.980 | 0 |
| 9 | Prog.Mantenimiento de Infraestructura Establecimientos 2024 | $ 5.950.000 | $ 8.500.000 | $ - | 5.950.000 | 5.950.000 | 0 |
| 10 | Convenio RR.HH Cursos y Diplomados 2024 | $ 2.450.000 | $ 3.500.000 | $ - | 2.450.000 | 2.450.000 | 0 |
| 11 | Promoción de Salud 2024 | $ 7.122.915 | $ 7.122.915 | $ - | 7.122.915 | 7.122.915 | 0 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Programa Modelo Atención Integral de Salud 2024 | $ 1.152.358 | $ 1.646.226 | 0 | 1.152.358 | 1.152.358 | 0 |
| 13 | Programa Salud Mental en APS 2024 | $ 12.265.155 | $ 17.521.651 | $ 3.694.972 | 8.570.183 | 8.570.183 | 30 |
| 14 | Progarama Salud Pueblos Indigenas Pespi 2024 | $ 21.071.787 | $ 21.071.787 | $ 2.781.428 | 18.290.359 | 18.290.359 | 13 |
| | total | $ 132.154.394 | $ 177.249.271 | $ 43.012.462 | $ 89.141.932 | $ 89.141.932 | 33 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD II SEMESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

**Visviri, 21 de Noviembre 2024**

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente al II Semestre del año 2024.

## PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes durante el II Semestre del presente año son en Total 15 Programas de salud los que se detallan a continuación:

| NOMBRE DEL CONVENIO | CUENTA |
|---|---|
| PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024 | 2140502099140 |
| PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024 | 2140502099141 |
| PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024 | 2140502099142 |
| PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024 | 2140502099143 |
| PROGRAMA MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD | 2140502099144 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024 | 2140502099145 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024 | 2140502099146 |
| RESOLUTIVIDAD APS 2024 | 2140502099147 |
| PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024 | 2140502099148 |
| DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024 | 2140502099149 |
| PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI) | 2140502099150 |
| CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024 | 2140502099151 |
| PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2140502099152 |
| MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA | 2140502099153 |
| PROGRAMA APOYO GESTION LOCAL ESTRATEGÍA SALUD | 2140502099154 |

## EJECUCION DE PROGRAMAS

Al término de la fecha de análisis vale decir al 20/11/2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos, de los 15 convenios actuales no se registran gastos en los mayores contables de 7 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Programa Imágenes Diagnosticas 2024.
- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaría 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados 2024.
- Programa Modelo Atención Integral de salud 2024
- Programa Resolutividad 2024.
- Convenio Promoción de Salud 2024.
- Mantenimiento de Infraestructura PMI 2024.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

**RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS**

Se constató que a la fecha 20 de Noviembre tenemos un 60,5% de Cumplimiento en promedio del total de los 15 Convenios vigentes, donde existen 2 convenios ya ejecutados al 100% y 6 convenios restantes con un % de mas del 50% realizado según el siguiente detalle:

1. Programa de Resolutividad APS 2024 con un avance del 67%.
2. Programa Mejoramiento acceso atención odontológica con avance del 99%.
3. Convenio Odontológico GES 2024 con una ejecución del 100%.
4. Convenio Odontológico Integral 2024 con una ejecución del 100%.
5. Programa Mejoría Equidad Salud Rural 2024 con un avance del 73%.
6. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 67%.
7. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 54%.
8. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 66%.

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 20 de Noviembre del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISVIRI

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 20-11-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M.GRAL. LAGOS

| N° | PROGRAMA | MONTO ENTREGADO $ | MONTO TOTAL CONVENIO $ | MONTO GASTADO $ | SALDO POR ENTERAR $ | SALDO FINAL POR REINTEGRAR | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prog.Imagenes Diagnosticas 2024 | $ 3.735.432 | $ 3.735.432 | $ - | 3.735.432 | 3.735.432 | 0 |
| 2 | Prog.Resolutividad APS 2024 | $ 11.251.382 | $ 11.251.382 | $ 7.499.930 | 3.751.452 | 3.751.452 | 67 |
| 3 | Prog. Mejoramiento Acceso atención Odontológica | $ 1.719.551 | $ 1.719.551 | $ 1.708.525 | 11.026 | 11.026 | 99 |
| 4 | Convenio Odontológico GES 2024 | $ 3.221.280 | $ 3.221.280 | $ 3.221.280 | 0 | 0 | 100 |
| 5 | Convenio Odontológico Integral 2024 | $ 6.457.689 | $ 6.457.689 | $ 6.457.689 | 0 | 0 | 100 |
| 6 | Programa mejoría Equidad Salud Rural 2024 | $ 74.341.129 | $ 74.341.129 | $ 54.266.286 | 20.074.843 | 20.074.843 | 73 |
| 7 | Conv.Ejecucion Prog.Apoyo Des. Biopsicosocial CH.C.C. 2024 | $ 16.871.686 | $ 16.871.686 | $ 11.349.447 | 5.522.239 | 5.522.239 | 67 |
| 8 | Conv. Desarrollo RR.HH Capacitación Funcionaria 2024 | $ 288.543 | $ 288.543 | $ - | 288.543 | 288.543 | 0 |
| 9 | Prog.Mantenimiento de Infraestructura Establecimientos 2024 | $ 8.500.000 | $ 8.500.000 | $ - | 8.500.000 | 8.500.000 | 0 |
| 10 | Convenio RR.HH Cursos y Diplomados 2024 | $ 3.500.000 | $ 3.500.000 | $ - | 3.500.000 | 3.500.000 | 0 |
| 11 | Promoción de Salud 2024 | $ 7.122.915 | $ 7.122.915 | $ - | 7.122.915 | 7.122.915 | 0 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Programa Modelo Atención Integral de Salud 2024 | $ 1.646.226 | $ 1.646.226 | $ - | 1.646.226 | 1.646.226 | 0 |
| 13 | Programa Salud Mental en APS 2024 | $ 17.521.651 | $ 17.521.651 | $ 9.486.853 | 8.034.798 | 8.034.798 | 54 |
| 14 | Programa Salud Pueblos Indigenas Pespi 2024 | $ 21.071.787 | $ 21.071.787 | $ 13.902.856 | 7.168.931 | 7.168.931 | 66 |
| 15 | Programa Apoyo Gestión Local Estrategia Salud | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ - | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | 0 |
| | total | $ 178.249.271 | $ 178.249.271 | $ 107.892.866 | $ 69.356.405 | $ 69.356.405 | 60,5 |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

DIRECCIÓN DE CONTROL

INFORME AL 31 DE DICIEMBRE 2024. SOBRE REVISION DE GASTOS PROGRAMAS DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS.

**Visviri, 31 de Diciembre 2024**

En Cumplimiento del Plan Anual de Fiscalización de esta Dirección de Control y de acuerdo con las facultades establecidas en la Ley 10.338, Orgánica de la institución y dando ejecución al PMG 2024 de esta unidad de Control se desarrolla un Análisis y revisión del % de cumplimiento y ejecución de los Convenios del área de Salud vigente al 31 de Diciembre año 2024.

## PROGRAMAS VIGENTE PARA EL AÑO 2024

Los Convenios vigentes al 31 de Diciembre del Año 2024, son en Total 15 Programas de salud los que se detallan a continuación:

| NOMBRE DEL CONVENIO | CUENTA |
|---|---|
| PROGRAMA DE EQUIDAD SALUD RURAL 2024 | 2140502099140 |
| PROGRAMA SALUD MENTAL EN APS 2024 | 2140502099141 |
| PROGRAMA CAPACITACION FUNCIONARIA 2024 | 2140502099142 |
| PROGRAMA IMÁGENES DIAGNOSTICAS 2024 | 2140502099143 |
| MODELO ATENCION INTEGRAL DE SALUD(MAIS) | 2140502099144 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO GES 2024 | 2140502099145 |
| CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL 2024 | 2140502099146 |
| RESOLUTIVIDAD APS 2024 | 2140502099147 |
| PROGRAMA BIOPSICOSOCIAL CHILE C.C. 2024 | 2140502099148 |
| DESARROLLO RRHH CURSOS Y DIPLOMAS 2024 | 2140502099149 |
| PROGRAMA SALUD PUEBLOS INDIGENAS 2024 (PESPI) | 2140502099150 |
| CONVENIO PROMOCION DE SALUD 2024 | 2140502099151 |
| PROGRAMA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | 2140502099152 |
| MEJORAMIENTO ACCESO ATENCION ODONTOLOGICA | 2140502099153 |
| PROGRAMA APOYO GESTION LOCAL ESTRATEGÍA SALUD | 2140502099154 |

## EJECUCION DE PROGRAMAS

Al término de la fecha de análisis vale decir al 31/12 /2024, La Ilustre Municipalidad de General lagos, de los 15 convenios actuales no se registran gastos en los mayores contables de 3 Convenios los cuales detallo a continuación:

- Convenio Desarrollo RRHH Capacitación Funcionaría 2024.
- Convenio RRHH Cursos y Diplomados
- Apoyo Gestión Local Estrategia saludable.

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

**RESUMEN DE GASTOS REALIZADOS**

Se constató que a la fecha 31 de Diciembre tenemos un 84% de Cumplimiento en promedio del total de los 15 Convenios vigentes, donde existen 2 convenios ejecutados al 100% y 10 convenios restantes con un % de mas del 50% realizado según el siguiente detalle:

1. Programa de Resolutividad APS 2024 con un avance del 95%.
2. Programa Mejoramiento acceso atención odontológica con avance del 99%.
3. Convenio Odontológico GES 2024 con una ejecución del 100%.
4. Convenio Odontológico Integral 2024 con una ejecución del 100%.
5. Programa Mejoría Equidad Salud Rural con un avance del 87%.
6. Programa Apoyo Desarrollo Biopsicosocial CH.C.C. con un avance del 85%.
7. Programa Salud Mental en APS 2024 con un avance del 71%.
8. Programa Salud Pueblos Indígenas PESPI 2024 con un avance del 92%.
9. Imágenes diagnosticas con un avance del 73%.
10. Mantenimiento de infraestructura con una ejecución del 94%.

Se adjunta cuadro con resumen de información entregada por el Departamento de Administración y Finanzas, mediante los mayores contables de los programas de Salud de sus cuentas de ingresos y gastos al 31 de Diciembre del año 2024.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
VISVIRI

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

INFORME FINANCIERO 2024(terminado al 31-12-2024) – PROGRAMAS DE SALUD I.M.GRAL. LAGOS

| N° | PROGRAMA | MONTO ENTREGADO $ | MONTO TOTAL CONVENIO $ | MONTO GASTADO $ | SALDO POR ENTERAR $ | SALDO FINAL POR REINTEGRAR | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prog.Imagenes Diagnosticas 2024 | $ 3.735.432 | $ 3.735.432 | $ 2.716.700 | 1.018.732 | 1.018.732 | 73 |
| 2 | Prog.Resolutividad APS 2024 | $ 11.251.382 | $ 11.251.382 | $ 10.726.267 | 525.115 | 525.115 | 95 |
| 3 | Prog. Mejoramiento Acceso atención Odontológica | $ 1.719.551 | $ 1.719.551 | $ 1.708.525 | 11.026 | 11.026 | 99 |
| 4 | Convenio Odontológico GES 2024 | $ 3.221.280 | $ 3.221.280 | $ 3.221.280 | 0 | 0 | 100 |
| 5 | Convenio Odontológico Integral 2024 | $ 6.457.689 | $ 6.457.689 | $ 6.457.689 | 0 | 0 | 100 |
| 6 | Programa mejoría Equidad Salud Rural 2024 | $ 74.341.129 | $ 74.341.129 | $ 64.462.944 | 9.878.185 | 9.878.185 | 87 |
| 7 | Conv.Ejecucion Prog.Apoyo Des. Biopsicosocial CH.C.C. 2024 | $ 16.871.686 | $ 16.871.686 | $ 14.273.810 | 2.597.876 | 2.597.876 | 85 |
| 8 | Conv. Desarrollo RR.HH Capacitación Funcionaria 2024 | $ 288.543 | $ 288.543 | $ - | 288.543 | 288.543 | 0 |
| 9 | Prog.Mantenimiento de Infraestructura Establecimientos 2024 | $ 8.500.000 | $ 8.500.000 | $ 7.973.000 | 527.000 | 527.000 | 94 |
| 10 | Convenio RR.HH Cursos y Diplomados 2024 | $ 3.500.000 | $ 3.500.000 | $ - | 3.500.000 | 3.500.000 | 0 |
| 11 | Promoción de Salud 2024 | $ 7.122.915 | $ 7.122.915 | $ 1.771.910 | 5.351.005 | 5.351.005 | 25 |
| 12 | Programa Modelo Atención Integral de Salud 2024 | $ 1.646.226 | $ 1.646.226 | $ 144.000 | 1.502.226 | 1.502.226 | 9 |

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DIRECCIÓN DE CONTROL**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Programa Salud Mental en APS 2024 | $ 17.521.651 | $ 17.521.651 | $ 12.407.129 | 5.114.522 | 5.114.522 | 71 |
| 14 | Programa Salud Pueblos Indigenas Pespi 2024 | $ 21.071.787 | $ 21.071.787 | $ 19.462.856 | 1.608.931 | 1.608.931 | 92 |
| 15 | Programa Apoyo Gestión Local Estrategia Salud | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ - | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | 0 |
| | total | $ 178.249.271 | $ 178.249.271 | $ 145.326.110 | $ 31.923.161 | $ 31.923.161 | 81,5 |

I.Municipalidad de General Lagos
Dirección de Control

INFORME DE AUDITORIA A LAS
CONCILIACIONES BANCARIAS AL
II TRIMESTRE DEL AÑO 2024.-

VISVIRI, 31 de Diciembre del año 2024.-

**ANTECEDENTES GENERALES:**

En cumplimiento del Programa de Mejoramiento de Gestión año 2024, y producto de observaciones realizadas al Departamento de Administración y Finanzas en el Informe final Nº 814/2020 por Auditoria a la ejecución presupuestaria año 2019, gastos de publicidad y difusión, Gastos Covid-19, por parte de la Contraloría Regional de Arica y Parinacota y la función fiscalizadora que debe cumplir la Dirección de Control Interno Municipal, según las atribuciones de la ley Nº 18.695, Art. 29 letra a); se realizó la revisión a las Conciliaciones Bancarias de las Cuentas Corrientes que maneja el Municipio.

**OBJETIVO:**

La Auditoria tuvo por objetivo verificar que las Conciliaciones Bancarias al II Trimestre año 2024, se enmarquen dentro del formato señalado por la Contraloría General de la República, así como también revisar el estado en que se encuentran los saldos de cada una de ellas.

**METODOLOGÍA:**

La revisión se desarrolló de conformidad con las normas de Auditoria Generalmente Aceptadas, con el fin de cumplir el objetivo propuesto, se realizaron las siguientes acciones:

- Solicitud de carpetas de conciliaciones bancarias con el respaldo respectivo.
- Preguntas al Tesorero Municipal sobre actividades realizadas en la preparación de conciliaciones bancarias.
- Verificar el registro de los ingresos, egresos, listado de cheques girados no conciliados y depósitos efectuados no conciliados y depósitos según cartola no conciliados.
- Verificar y revisar el estado de las cartolas bancarias y conciliaciones bancarias, saldos y movimientos efectuados hasta el 31 de Diciembre de 2024.
- Verificar conciliaciones de mes anterior.

**UNIVERSO:**

La presente revisión se realizó al 31 del mes de Diciembre de 2024, para el cual esta Unidad realizara un análisis a todos los meses correspondientes al presente año y donde se analizaron todas las cuentas corrientes que el Municipio mantiene vigentes con el Banco del Estado de Chile.

Listado de Cuentas Corrientes Vigentes con Banco del Estado de Chile:

| Nº de Cuenta | Denominación | Área |
|---|---|---|
| **1009071306** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos ordinarios** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009073911** | **I. Municipalidad Gral. Lagos/Ctas.Complementarias** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009001308** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Prodesal** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009001707** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Conadi** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009079609** | **I. Municipalidad Gral. Lagos/Complementaria Salud** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009000760** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Habitabilidad** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009073155** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Chile Deportes** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009074500** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Educación** | **GESTION EDUCACION** |
| **1009001511** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Faep** | **GESTION EDUCACION** |
| **1009001294** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Sep** | **GESTION EDUCACION** |
| **1009074658** | **I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Salud** | **GESTION SALUD** |
| **1009002045** | **I. Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Royalti** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009002053** | **I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Subdere** | **GESTION MUNICIPAL** |
| **1009002061** | **I.Municipalidad de Gral. Lagos/Fondos Zofri** | **GESTION MUNICIPAL** |

**LOS GIRADORES AUTORIZADOS PARA FIRMAR LAS CUENTAS CORRIENTES SON LOS SIGUIENTES:**

Titulares.

| | |
|---|---|
| Sr. Alex Castillo Blas | Alcalde |
| Sr. Luis Manzano Soza | Director de Adm. Y Finanzas |

Suplentes.

| | |
|---|---|
| Sr. Juan Jimenez Vila | Encargado de Contabilidad |
| Sr. Carlos Beltrán Velásquez | Director de Control |

**EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ELABORAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS ES:**

Don Milton Supanta Pacha — Tesorero Municipal

**RESULTADOS DE LA AUDITORIA**

Del examen practicado se determinaron las siguientes situaciones:

**1.- AREA MUNICIPAL**

**1.1.- Cuenta Corriente Municipal Nº 1009071306**

**1.1.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009071306** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 3.115.097.408.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 1.736.073.413.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $:+ | 220.489.563.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **1.599.513.558.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 205.088.468.- |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **1.804.602.026.-** |
| SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2023 | $: - | 1.804.602.026.- |
| **DIFERENCIA** | **$: =** | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.01 "CUENTA MUNICIPAL 1009071306", presenta un saldo Contable de $ 1.599.513.558, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que existen cheques girados pagados por un valor de $ 1.736.073.413 y cheques pendientes de cobro por un Monto de $ 205.088.468.-

**Cheques Caducados:**

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre:**

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 1.804.602.026.-, se validó, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaría de la Cuenta Nº **1009071306** a la misma fecha.-

**Saldo Cajero:**

El saldo del cajero Transbank al 31/12/2024 es de $ 171.650 y del cajero manual de $ 0, estos valores serán depositados el primer dia hábil de Enero 2025.

**Observaciones:**

No se encontraron diferencias en la Conciliación Bancaria del mes de Diciembre del año 2024 se examinaron mayores contables y cartolas bancarias de la cuenta 1009071306.

**1.2.- Cuenta Cte. Complementaría Municipal Nº 1009073911**

**1.2.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta Cte. Complementaria Municipal es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 103.763.488 |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 7.843.199 |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0 |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **95.920.289** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 3.903.045 |
| **SALDO S/CARTOLA BANCARIA AL 31/12/2024** | **$: =** | **99.823.334.-** |
| SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA | **$: -** | 99.823.334.- |
| **DIFERENCIA SALDOS BANCARIOS** | **$:** | **0.-** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.05 "CUENTA COMPLEMENTARIA MUNICIPAL 1009073911", presenta un saldo contable de $ 95.920.289, que concuerda con el Saldo de la conciliación bancaria realizado por Don Milton Supanta - Tesorero el cual es de $ 95.920.289.-

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que existen cheques Girados y No cobrados correspondientes al mes de Diciembre 2024 por un valor de $ 3.903.045 correspondiente a 3 Proveedores:

- Cesar Santana Layana por $ 89.900.-
- PC- Inbox Spa por $ 1.570.645.-
- Laura Rubilar Balladares por $ 2.242.500.-

**Cheques Caducados:**

Se constató que No existen cheques caducados por el mes de Diciembre 2024.-

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024 según certificado Bancario, por $ 99.823.334, es igual al saldo Bancario según conciliación del mes de Diciembre 2024.

**1.3.- Cuenta Corriente PDTI Nº 1009001308**

**1.3.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024, la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos PDTI es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 4.639.347.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | 4.639.347.- |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0.- |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/03 /2024** | **$: =** | **4.639.347.-** |
| **SALDO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$ -** | **4.639.347.-** |
| **DIFERENCIA** | | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.09 "CUENTA PDTI 1009001308", presenta un saldo de $ 4.639.347, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

Cuenta Corriente sin Cheques Girados y no cobrados para este mes de Diciembre 2024.-

**Cheques Caducados**:

No existen Cheques caducados para el periodo en análisis, vale decir Diciembre 2024.-

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre:**

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 4.639.347.- se validó, no encontrándose diferencias.

**Observación:**

Cuenta Corriente Sin Movimiento para el mes de Diciembre del 2024.-

**1.4.- Cuenta Corriente Conadi Nº 1009001707**

**1.4.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de la CONADI 1009001707, es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por la Dirección de Control es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 36.928.162.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **36.928.162.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0.- |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$: =** | **36.928.162.-** |
| SALDO S/CONCILIACION BANCARIA | **$ -** | 36.928.162.- |
| **DIFERENCIA** | | **0.-** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.13 "CUENTA FONDO CONADI 1009001707", presenta un saldo de $36.928.162, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación, realizada por Control.

**Cheques Girados y No Cobrados**

La Cuenta Corriente NO cuenta con cheques girados y NO cobrados por el mes de Diciembre 2024.

**Cheques Caducados**

Se constató que NO existen cheques Caducados para esta cuenta corriente.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre:**

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 36.928.162 se validó sin encontrar ninguna diferencia.

**Observaciones**

Cuenta Corriente se encuentra sin movimientos para este mes en análisis Diciembre 2024.-

**1.5.- Cuenta Corriente Complementaria Salud 1009079609**

**1.5.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta 1009079609 es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 137.864.802.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 27.030.959.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **110.833.843.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 23.657.402.- |
| **SALDO BANCO SEGÚN CARTOLA AL 31/12/2023** | **$: =** | **134.491.245.-** |
| SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA | - | 134.491.245.- |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | | **0.-** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.06 "CUENTA COMPLEMENTARIA SALUD", presenta un saldo de $ 110.833.843, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que existen cheques pendientes de cobro para este mes de Diciembre 2024 por la cantidad de $ 23.657.402.-

**Cheques Caducados:**

Se constató que NO existen cheques Caducados por este mes de Diciembre correspondientes a la cuenta Complementaría Salud

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024 según certificado bancario, por $ 134.491.245, es igual al saldo Bancario según conciliación del mes de Diciembre 2024 No presenta diferencia, se analizaron las cartolas bancarias del mes.

**1.6.- Cuenta Corriente Serplac Nº 1009000760**

**1.6.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SERPLAC N° 1009000760 del Banco estado es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a la Conciliación Bancaria entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDOCONTABLE INICIAL | $: | 1.696.589.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 1.341.789.- |
| EPOSITOS DEL MES | $: + | 0.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **354.800.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 1.341.789.- |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$: =** | **1.696.589.-** |
| SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA | $: - | 1.696.589.- |
| **DIFERENCIA** | | **0.-** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.07 "CUENTA SERPLAC 1009000760", presenta un saldo de $ 354.800, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que existen cheques Girados y no cobrados para este mes de Diciembre 2024 por la cantidad de $ 1.341.789 según el siguiente detalle:

- SOC.COM. SAN DIEGO por un valor de $ 580.720
- DISTRIBUIDORA CHANG por un valor de $ 761.069

**Cheques Caducados:**

Se constató que no existen cheques por cobrar mayores a 60 días para este periodo del año.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre de 2024:**

El Saldo informado en cartola al 31 de Diciembre del año 2024 por el Banco estado de Chile por $ 1.696.589.- se validó, NO encontrándose diferencias.
Las Cartolas analizadas para este período fueron las del mes correspondiente.-

**1.7.- Cuenta Corriente CHILE DEPORTES Nº 1009073155**

**1.7.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta CHILE DEPORTES 1009073155, es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, según información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 358.929 |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0 |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0 |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **358.929** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0 |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **358.929** |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$:-** | **352.545** |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | **$ =** | **6.384** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.04 "CUENTA CHILE DEPORTES 1009073155", presenta un saldo Contable de $ 358.929, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes de Diciembre 2024.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre del año 2024 de $ 352.545 no corresponde al Saldo Bancario de la conciliación el cual es de $ 358.929 generando una diferencia de $ 6.384. Donde en el banco figura un valor menor a lo que tiene la Contabilidad.

**Recomendaciones:**

Se recomienda realizar los ajustes en forma oportuna a modo de aclarar esta diferencias entre los saldos bancarios de la Conciliación y el certificado bancario correspondiente. Además se constato que esta cuenta tiene más de 10 años sin movimiento por lo que se recomienda cerrarla todo esto porque solo genera un costo administrativo para la municipalidad y no genera ningúna utilidad.

**2.- AREA SALUD**

**2.1.- Cuenta Corriente Salud Nº 1009074658**

**2.1.1.-** Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos Salud es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por el profesional de la Dirección de Control, con información entregada por el Departamento de administración y Finanzas cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 361.309.065.- |
| 3<br>CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 24.164.708.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 23.556.384.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **360.700.741.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 13.732.259.- |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **374.433.000.-** |
| SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024 | $: - | 374.433.000.- |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | **$ =** | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.02 "CUENTA SALUD 1009074658", presenta un saldo de $ 360.700.741, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que existen cheques pendientes de cobro por un valor de $ 13.732.259.-

**Cheques Caducados:**

Se constato que NO existen cheques pendientes de cobro con mas de 60 días por el periodo en análisis.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024 por $ 374.433.000, se validó, sin encontrarse ninguna diferencia con el Saldo según Conciliación Bancaria del mes de Diciembre 2024.

**Observación:**

No se encontraron diferencias en la Conciliación Bancaría del mes de Diciembre 2024, se analizaron todas las cartolas bancarias de la cuenta corriente 1009074658.

**3.1- Cuenta Corriente Educación Nº 10090745000**

**3.1.1- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos de Educación 1009074500 es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por el profesional de la Dirección de Control y según información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 77.470.472.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0 |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **77.470.472.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0 |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **77.470.472.-** |
| SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024 | $ - | 77.470.472.- |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | **$ =** | **0** |

---

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.10 "CUENTA GESTION EDUCACION 1009074500", presenta un saldo de $ 77.470.472, que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobra dos:**

Se constato que NO existen cheques girados y pendientes de Cobro. .

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

El Saldo Banco informado en cartola al 31 de Diciembre del 2024, por un valor de $ 77.470.472, se validó, no encontrándose diferencias con la conciliación Bancaría.

**Recomendaciones:**

Cuenta Sin Movimiento toda vez que la unidad de Educación ya no pertenece a la Municipalidad solo se encuentra a la espera del cierre definitivo de esta cuenta una vez se den por aprobadas las rendiciones realizadas a la Superintendencía de Educación. Además se recomienda cancelar cualquier deuda atrasada de educación con este saldo para dejar limpia esta contabilidad y sus saldos Bancarios.

**.3.2- Cuenta Corriente FAEP Nº 1009001511**

**3.2.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta FAEP N° 1009001511 de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por Profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 2.905.127 |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0 |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0 |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **2.905.127** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0 |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **2.905.127** |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$: -** | **2.905.127** |
| **DIFERENCIASALDO BANCO** | $: = | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.12 "CUENTA FAEP N° 1009001511", presenta un saldo de $ 2.905.127, el que NO presenta diferencias con el saldo consignado en la Conciliación Bancaria del mes en estudio.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro para el periodo de Diciembre 2024.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre 2024:**

Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por un valor de $ 2.905.127, se validó sin diferencias con la conciliación

.

**Recomendaciones:**

Cuenta sin movimiento producto del traslado del área de Educación al Servicio local Chinchorro se recomienda cerrar la cuenta una vez aceptadas las rendiciones y devolver los saldos bancarios que correspondan.

**3.3.- Cuenta Corriente SEP Nº 1009001294**

**3.3.1.-** Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SEP de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 19.057.193 |
| CHEQUESGIRADOS DEL MES | $: - | 0 |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 0 |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **19.057.193** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0 |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **19.057.193** |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$: -** | **19.057.193** |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | $ : = | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.11 "CUENTA RECURSOS SEP N° 1009001294", presenta un saldo de $ 19.057.193, el que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro por el periodo analizado. .

**Saldo Cartola al 31/12/2024 :**

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 19.057.193, se validó no encontrando diferencias.

**Recomendaciones:**

La Conciliación Bancaria no presenta diferencias debido a que se encuentra sin movimiento.

**3.4.- Cuenta Corriente FONDOS ROYALTY Nº 1009002045**

**3.4.1.-** Resultado del Examen

Al 31 de Diciembre del 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta de Fondos SEP de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control y la información entregada por la Tesorería Municipal, cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 0.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 34.473.824.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $: + | 88.795.337.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **54.321.513.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0.- |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **54.321.513.-** |
| **SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024** | **$: -** | **54.321.513.-** |
| **DIFERENCIA SALDO BANCO** | $ : = | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.15 "CUENTA FONDOS ROYALTI N° 1009002045", presenta un saldo de $ 54.321.513, el que concuerda con el Saldo consignado en la Conciliación del mes.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada se determinó que NO existen cheques pendientes de cobro por el periodo analizado. .

**Saldo Cartola al 31/12/2024 :**

El Saldo Bancario informado en cartola al 31 de Diciembre de 2024, por $ 54.321.513, se validó no encontrando diferencias.

**3.6.- Cuenta FONDOS ZOFRI Nº 1009002061**

**3.6.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009002061** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 0.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $:+ | 762.293.739.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **762.293.739.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0.- |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **762.293.739.-** |
| SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2023 | $: - | 762.293.739.- |
| **DIFERENCIA** | $: = | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.01 "CUENTA MUNICIPAL 1009002061", presenta un saldo Contable de $ 762.293.739, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que NO existen cheques girados y no cobrados.-

**Cheques Caducados:**

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre:**

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 762.293.739.-, se validó, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaría de la Cuenta Nº **1009002061** a la misma fecha.-

**Observaciones:**

Esta cuenta fue abierta para llevar de mejor forma , más claro y exacto los fondos Zofri que nos aporta la Zofri todos los años se realizo la transferencias de todos los fondos por este concepto desde la cuenta Municipal 1009071306 a la cuenta titular de estos fondos 100900.2061 con fecha 13/12/2024..

**Observaciones:**

La Cuenta corriente Fondos Royalti de la Ilustre Municipalidad de General Lagos fue creada con la finalidad de llevar en forma exclusiva los fondos por este concepto, y se transfirió un valor de $88.795.337 que corresponde al aporte de esta cuenta que se encontraba en la cuenta corriente Municipal y fue transferida con fecha 13/12/2024.

**3.5.- Cuenta Cte. FONDOS SUBDERE Nº 1009002053**

**3.5.1.- Resultado del Examen**

Al 31 de Diciembre de 2024 la composición de la Conciliación Bancaria de la cuenta **1009002053** es la siguiente de acuerdo a lo establecido por informe de validación realizado por profesional de la Dirección de Control, el cual se ajusta a Conciliación Bancaria entregada por la de Tesorería Municipal , cuyo resumen es el siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| SALDO CONTABLE INICIAL | $: | 0.- |
| CHEQUES GIRADOS DEL MES | $: - | 0.- |
| DEPOSITOS DEL MES | $:+ | 458.161.965.- |
| **SALDO CONTABLE** | **$: =** | **458.161.965.-** |
| CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS | $: + | 0.- |
| **SALDO BANCO S/CONCILIACION BANCARIA** | **$: =** | **458.161.965.-** |
| SALDO BANCO S/CARTOLA AL 31/12/2024 | $: - | 458.161.965.- |
| **DIFERENCIA** | **$: =** | **0** |

**Saldo Contable Según Mayor:**

Al emitir el Libro Mayor de la Cuenta 111.02.16 "CUENTA FONDOS SUBDERE 1009002053", presenta un saldo Contable de $ 458.161.965, que concuerda con el Saldo contable consignado en la Conciliación.

**Cheques Girados y No Cobrados:**

De la validación realizada por el mes de Diciembre se determinó que NO existen cheques girados y no cobrados.-

**Cheques Caducados:**

No existen Cheques caducados para el mes de Diciembre del 2024.-.

**Saldo Cartola al 31 de Diciembre:**

El Saldo informado en cartola del Banco al 31 de Diciembre del 2024, por $ 458.161.965.-, se validó, encontrándose ninguna diferencia con el saldo que arroja la conciliación Bancaría de la Cuenta Nº **1009002053** a la misma fecha.-

**Observaciones:**

La cuenta FONDOS SUBDERE 1009002053 fue creada para poder dar una mayor transparencia y ordenamiento a los fondo subdere como los son los PMU, PMB, FRIL, etc., se transfirió desde la cuenta Municipal 1009071306 la suma de $ 458.161.965 el día 16/12/2024 con lo que se genero el primer movimiento en esta cuenta.

**CONCLUSIONES:**

La herramienta "Conciliación Bancaria", se utiliza para llevar un adecuado control de los fondos municipales, es asegurar que todas las operaciones bancarias de la Municipalidad estén reconocidas en los libros contables y en el extracto bancario de las cuentas corrientes municipales. De acuerdo a lo anterior, la conciliación bancaria surge cuando existe diferencia entre el saldo contable del libro bancos y el saldo bancario de la cuenta corriente y su objetivo es identificar errores en el registro del movimiento de los fondos y regularizar los saldos en forma oportuna. Por lo antes señalado podemos concluir que los registros Bancarios de la Municipalidad de General Lagos se llevan utilizando las normas y directrices vigentes para el buen uso de la cuentas corrientes por lo que no se encontraron diferencias de importancia en este análisis al mes de Diciembre del 2024.

Existen cuentas corrientes que NO tienen movimiento por más de 1 año y por las cuales deben en un corto plazo poder cerrar y de esta forma optimizar y ordenar de mejor forma las cuentas que realmente tiene un movimiento importante, además de poder evitar el costo que significa el mantener cuentas que por diferentes motivos ya están fuera de servicio y no se usan, es el caso de las siguientes Ctas. Ctes.:

- Cta.cte. Prodesal N° 1009001308 Banco Estado
- Cta.cte. Conadi N° 1009001707 Banco Estado
- Cta.cte. Chile Deportes N° 1009073155 Banco estado
- Cta.cte. Educación N° 1009074500 Banco Estado
- Cta.cte. Faep N° 1009001511 Banco Estado
- Cta.cte. Sep N° 1009001294 Banco Estado

Además se verifico que se eliminaron y actualizaron los cuentadantes que ya no se encontraban vigentes y que aun figuraban en los registros de la Contraloría General de la Republica.

Se crearon cuentas corrientes para mejorar el control y claridad de las aportes externos que tienen un ingreso de dineros altos y permanentes como las siguientes Cuentas Corrientes:

- Cta.cte. Fondos Royalty N° 1009002045 Banco Estado
- Cta.cte. Fondos Subdere N° 1009002053 Banco Estado
- Cta.cte. Fondos Zofri N° 1009002061 Banco Estado

***Las conciliaciones se encuentran debidamente firmadas por a lo menos 2 funcionarios con responsabilidad administrativas, además de ser funcionarios de planta como lo son Luis Manzano Soza- Director de Adm. Y Finanzas y Milton Supanta - Tesorero, el primero responsable de su revisión mientras que el segundo responsable en su confección.***

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR DE CONTROL
* VISVIRI *

CARLOS BELTRAN VELASQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL
I.MUNICIPALIDAD GENERAL LAGOS

# ANEXO
# REGISTRO FOTOGRÁFICO AYUDA SOCIAL ENTREGA DE MERCADEÍA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


412




PUMA


LIQUI MOLY


















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









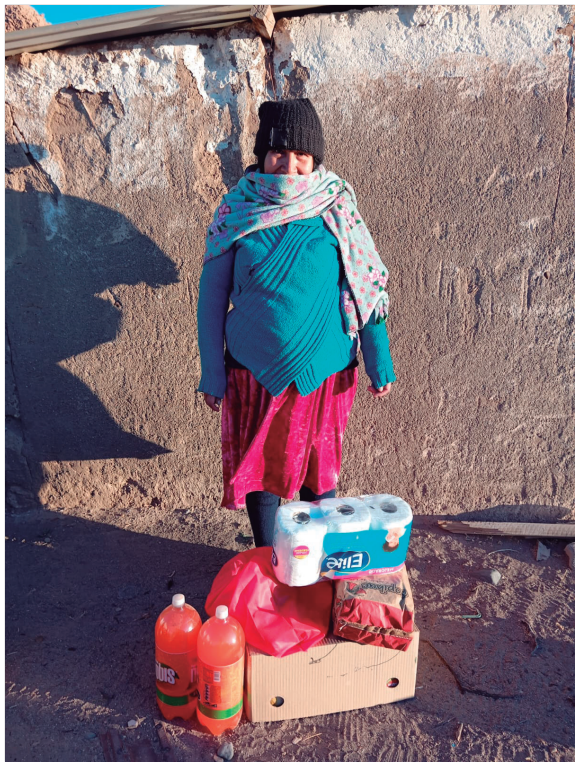

Elite


Elite


JL·TX·4






Elite


Elite


Elite


Elite
Tobis


Elite
Tobis


Tobis




Elite


Elite


Elite


Elite












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Copihue
Carbón de Leña
2,5 K


Copihue
Carbón de Leña
2,5 K




Copihue
Carbón de Leña
2,5 K


Copihue
Elite


Copihue
Elite


Copihue
Elite


Copihue













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Copihue
Carbón de Leña
2,5 Kg
aprox


Copihue
Carbón de Leña
2,5 Kg
aprox


Elite


Copihue
Elite


CV BK 44
Elite
Copihue
2,5 Kg


Elite
Copihue
2,5 Kg


Elite
Copihue
nobis


Elite
Copihue
nobis













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Carbón de Leña
ESPECIAL PARA ASADOS


















Nobis
Elite
Copihue


Nobis
Elite


Nobis
Elite
Copihue






Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


LB-DK-22
Elite


Elite


Elite


Elite









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Elite


Elite




Elite









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Mobil










Elite
Copihue
Carbón de Leña


Copihue
Carbón de Leña
2.5 Kg


Elite
Copihue




Elite




Elite


Elite
Copihue
Carbón de Leña


Elite


TOYOTA
Copihue
Carbón de Leña


Elite
Copihue
Carbón de Leña










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Copihue




Champion
Copihue
Elite
Nobis


Elite













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




Elite














Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS





# ANEXO
# REGISTRO FOTOGRÁFICO
# DÍA DE LA FAMILIA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








COCINA




COCINA









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Comuna de
General Lagos
A FAMILIA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FR
EL MORRO


ERAL LAGOS
SIMPOSIO DE
elidos
ILUSTRE
INICIPALIDAD
ERAL LAGO


NIKE
FIFA


NIKE
FIFA


eneral Lagos
NILIA







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


DIA DE LA FAMILIA
EL MORRO


DIA DE LA FAMILIA
EL MORRO


DIA DE LA FAMILIA
EL MORRO










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


DE GENERAL LAGOS
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA
EL MORRO




DIA DE LA FAMILIA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
DIA DE LA


EL MORRO










A DE LA FAMILIA


General Lagos
A DE LA FAMILIA










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Elite
Elite






Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA


Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
DIA DE LA FAMI


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
DIA DE LA FAMILI


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
DIA DE LA FAMILI


Comuna de
General Lagos


Comuna de
General Lagos


Comuna de
General Lagos









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Comuna de
General Lagos


CENSO


Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA








Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS







Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA


Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA




Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA


Comuna de
General Lagos
DIA DE LA FAMILIA










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


PRIMER SIMPOSIO INTERNACIONAL DE GA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
SIMPOSIO DE
Camelidos
SUDAMERICANOS


Comuna de
General Lagos


Comuna de
General Lagos












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Abramos
la puerta al
CENSO
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


Abramos
la puerta al
CENSO
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


Abramos
CENSO
FLOR
EL MORRO


Elite


Abramos
CENSO
Elite
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


442460543
Elite
HARINA PANIFICACIÓN
FLOR
EL MORRO


442460543
Elite
HARINA PANIFICACIÓN
FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


Elite
HARINA PANIFICACION
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


HARINA PANIFICACIÓN
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


HARINA PANIFICACIÓN
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite


Elite


Elite


Elite
FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO






Elite
EL MORRO


EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO
FLOR
EL MORRO








Elite


Elite


Elite


Elite


Elite









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS








Elite


Elite


EL MORRO


Elite


Elite
EL MORRO


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
EL MORRO


Elite
EL MORRO


Elite
EL MORRO


Elite
EL MORRO


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




Elite
EL MORRO
MOLINOS


Elite
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite


FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS


Elite
FLOR
EL MORRO
MOLINOS




Elite


Elite











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO


FLOR
EL MORRO




















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






FLOR
EL MORRO


Elite
FLOR
EL MORRO


EL MORRO


EL MORRO




EL MORRO












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

# ANEXO
# REGISTRO
# FOTOGRÁFICO
# ASISTENCIA SOCIAL

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




RZ·RG·12


RZ·RG·12
«JESUS ILUMINA MI CAMINO»




Delivery


















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






CHISLLUMA
LG SM
DIRECTV prepago














Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS












Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


TORO BLANCO




Master-G
android tv
32"
SMART TV
DIRECTV
PAGO















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









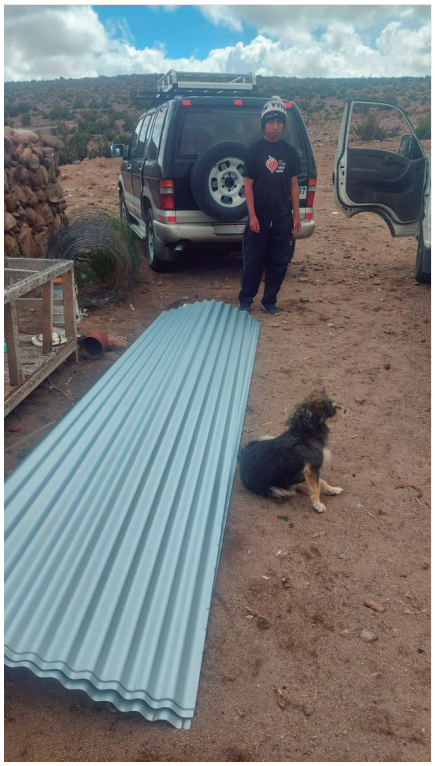
























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




ALFALFINA PELLETS
PELLFOOD


KZ HT-73


PELLFOOD


























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






































Bubble Guppies
teener






ALFALFA
PELLETS




power


PL-SP-78















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


PELLFOOD
PELLFOOD
PELLFOOD






power


Delivery










DIRECTV
HD TV








THE NORTH FACE
sensemed




DIRECTV
HD TV


















DIRECTV PREPAGO
HD TV
T4300


THE NORTH FACE
sensemed




INGRESO
INGRESAR SIN
MASCARILLA


ALCOHOL GEL
DIRECTV
LG SMART TV






PELLFOOD
ALFALFA EN PELLETS
www.pellfood.com.ar
Producción Argentina


TRUCKSTAR




DIRECTV
AL MEJOR PRECIO
HD TV
T4300










DIRECTV PREPAGO
HD TV
T4300








PELLFOOD
PELLFOOD






















LED
Solar Street Light


































HYUNDAI
KR SC-10








JUST DO IT












































TOYOTA


TOYOTA



















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


31-08-22


























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS











Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Calvin Klein








adidas































Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS



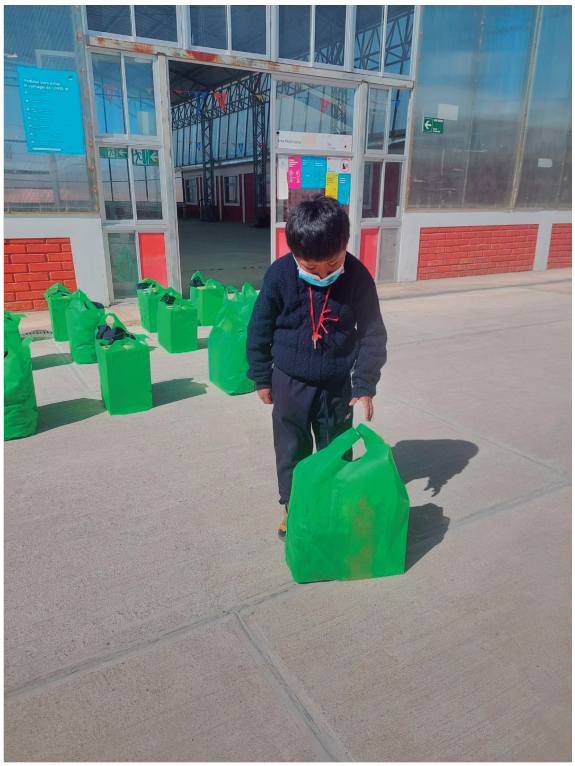



Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


Jardín Infantil Tacora


ESCUELA BASICA
CHILE

















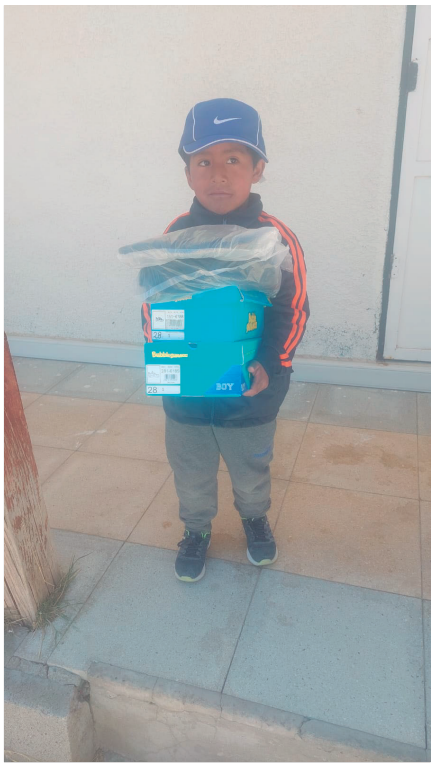





Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS






BOY


teener






teener


teener


Play On


Bubble Guppies
teener


power


Bubble Guppies
Bubble Guppies
teener


Play On










teener
teener


teener












Bubble Guppies




power


teener


Jardín infantil Tacora


Jardín infantil Tacora




Jardín infantil Tacora


Jardín Infantil Tacora


Jardín Infantil Tacora













Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS




Jardín infantil Tacora




Jardín infantil Tacora









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


power


power
teener


power
teener


teener


teener
Play On










teener




power
teener
teener


power




Bubble Guppies
teener


teener




teener
teener














power







# ANEXO
# REGISTRO FOTOGRÁFICO
# KILLPA

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


FESTIVAL de la
K'LLPA
DONDE COMIENZA CHILE


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
CONADI






















CONADI












CONADI


FESTIVAL de la
K'ILLPA






















FESTIVAL de la
K'ILLPA






JBL


DONDE COMIENZA CHILE
JBL


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
FESTIVAL de la
K'LLPA
FIESTA
MARCACIÓN
DE GANADO


FESTIVAL de la
K'LLPA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE GENERAL LAGOS
FESTIVAL de la
K'LLPA




DE GENERAL LAGOS


















AL LAGOS
GENERAL LAGOS










FIESTA
MARCACIÓN
DE GANADO










ARTESANÍA · LAZOS · COSTUMB
ILUSTRE MUN
GENERAL LAG


SERVICIO DE REGISTRO CIVIL
E IDENTIFICACION
RONOMÍA · ARTESANÍA ·
ILUSTRE MUNICIPALIDAD




















FESTIVAL
DE LA
K'ILLPE
















LAGOS


































ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


DE GENERAL LA
UNICIPALIDAD DE GENERAL LAG


GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPAL


FIESTA
ILUSTRE MUN


FIESTA
MARCACIÓN
DE GANADO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GEN


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GEN




LOS TESOROS DEL PERÚ
Chinito del Ande
Y LOS TESOROS DEL PERÚ






FESTIVAL
PALLPA










FIESTA
MARCACIÓN
DE GANADO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS










ILUSTRE MUNIC
ENERAL LAGOS


































GASTRONOMÍA · ARTESANÍA · LAZOS · COSTUMBRES TÍPICAS
BIENVENIDOS A LA K´ILLPA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GEN AGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDA




ILUSTRE


DE GENERAL LAGOS


GENERAL LAGOS
ARTESANÍA · LAZOS · COSTUMBRES TÍPIC
MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


XI FESTIVAL DE










ILUSTRE MUNICIPA






ILUSTRE M




JOHN DEERE
Ganadera El Nevado






Cochantun










SPALDING


JOHN DEERE
SPALDING


ARTURO PEREZ
CALVO
















NÍA · LAZOS
OS A
ICIPALIDAD DE


SERVICIO DE REGISTRO
E IDENTIFICACI
OFICINA VISIT


REGISTRO CIVIL
FICACION
A VISVIRI
AMG
PETRONAS
FORMULA ONE TEAM


COSTUMBRES TÍP


GASTRONOMÍA · ARTESANÍA ·
BIENVENIDOS


ASTRONOMÍA · ART
BIENVENID
LA K´
GENERAL L


COSTUMBRES TÍPICAS
A K´ILLPA
ENERAL LAGOS
PERU


COSTUMBRE
A K´IL
ERAL LAG








XI Festival de la Kllpa 2024
3° LUGAR






PERU


PARIS


BIENV




1° LUGAR
CAMPEON
ALPACA SENIOR


2° LUGAR
CAMPEON
ALPACA SENIOR


3° LUGAR
CAMPEON
ALPACA SENIOR


ARTURO PEREZ
CANTO
2° LUGAR
CAMPEON
ALPACA SENIOR




FESTIVAL
DE LA
K'ILLP
ILUSTRE


NOMÍA
AZOS
ILUSTRE


SERVICIO DE REGISTRO CIVIL
E IDENTIFICACION
COSTUMBRE


PEREZ


SERVICIO DE REGISTRO CIVIL


ARTURO PEREZ CANTO




ARTURO PEREZ
CANTO








DE GENERAL LAGOS
ARTURO PEREZ CANTO






SERVICIO DE REGISTRO CIVIL
E IDENTIFICACION


FESTIV
DE LA
K'IL




TÍPICAS










FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de






FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de








FESTIVAL de la
DE LA K´ILLPA




FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la


FESTIVAL de la

# ANEXO
# REGISTRO FOTOGRÁFICO
# ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS

Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE




CIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE






DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL




LAGOS
ILUSTRE MUN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER


MUNICIPALIDAD DE GENER
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER
GENERAL LAGOS


E MUNICIPALIDAD DE GENER
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE
GENERAL LAGOS


ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE
GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER
GENERAL LAGOS
COSAPILLA


COSAPILLA


HUMAPALCA


HILLUMA


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


NERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL L


ICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD


ICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


IPALCA
CHULLUA


COMUNA
GENERAL LAGOS
ANCOLACANE
CHUJLLUTA


COMUNA
GENERAL LAGOS
ANCOLACANE
CHUJLLUTA


COMUNA
GENERAL LAGOS
HUMAPALCA
TACORA




Fresh Apples
RM
Gloria








Fresh Apples
Fresh Apples
MANZANAS
RM
MANZANAS
RM


LB·DK·21


LB·DK·21




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENER




ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS














ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS






COMUNA
GENERAL LAGOS
TACORA




































Dusal
SAN FRAN
BANANAS PREMIUM
BAGNO
Dusal
SAN FRAN
PRODUCT OF ECUADOR




BANANAS PREMIUM
BAGNO
Dusal


BANANAS PREMIUM


Premium Bananas
SAN FRAN
BANANAS
ORENSES
PRODUCT OF ECUADOR
BAGNO
BANANAS PREMIUM
Dusal
BANANAS EXPORTADAS POR DEALFRUIT
SAN FRAN










Chorti Beef
FrigoChorti

















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

























Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS









Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS

















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS










FESTIVAL de la










2024
ILUSTRE
NICIPALIDAD
ENERAL LAGOS





















Ilustre Municipalidad de
GENERAL LAGOS












































































Ilustre Municipalidad de

# GENERAL LAGOS

# CUENTA PÚBLICA

Ilustre Municipalidad de General Lagos

## 2024

# ANEXOS

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## CUENTA PÚBLICA GESTIÓN AÑO 2024

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

# DECRETO MUNICIPAL N. 31/2024

**VISVIRI,** 17 de Enero de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1. La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 1 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.01 y el certificado de fecha 11.01.2024, emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 1 de fecha 11.01.2024, de la I Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

**1 APRUEBESE,** la Primera Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

| SUE ITEM ASIG. SUB SUBA | DENOMINACION | SG | (en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|
| MUNICIPAL | | | | |
| **1.- RECONOCIMIENTO DE CUENTAS DE PPTO. DE INGRESOS FONDOS ZOFRI ANTERIOR 2021** | | | | |
| 31 02 999 218 | Adquisicion de materiales para Inversion de Invernaderos Zofri-2018 | 1 | 5.000.000 | |
| 31 02 999 224 | Adquisicion de materiales para baños antisarnicos Zofri-2018 | 1 | 7.000.000 | |
| 31 02 999 225 | Adq. Materiales de Construccion para Corrales techados - Zofri 2018 | 1 | 29.271.879 | |
| 31 02 999 242 | Normalizacion Bodega y Estanques de Combustble - Zofri 2019 | 1 | 4.000.000 | |
| 31 02 999 250 | Programa Mantencion de Caminos Interiores y Acequias- Zofri Saldos años Ant. | 1 | 30.000.000 | |
| 31 02 999 285 | Soluciones Sanitarias para Pobladores de la Comuna de General Lagos | 1 | 38.214.000 | |
| **2.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2021** | | | | |
| 31 02 999 286 | Adquisiicon e instalacion de 15 sistemas fotovoltaicos para pobladores de la comuna | 1 | 35.000.000 | |
| 31 02 999 289 | Reposicion Sistema de Agua y Fotovoltaicos Posta de Alcerreca | 1 | 4.500.000 | |
| 31 02 999 985 | Saldo Fondos Zofri 2021 | 1 | 24.813.000 | |
| **3.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2022** | | | | |
| 31 02 999 981 | Presupuesto Zofri 2022 Por Distribuir | 1 | 175.220.855 | |
| **4.- DISTRIBUCION INGRESO REAL FONDOS ZOFRI 2023** | | | | |
| 31 02 999 979 | Presupuesto Zofri 2023 Por Distribuir | 1 | 214.597.000 | |
| **5.- SALDOS PROGRAMAS Y FONDOS POR DISTRIBUIR DE PATENTES MINERAS** | | | | |
| 31 02 999 984 | Saldo Patentes Mineras por Asignar 2021 | 1 | 48.284.921 | |
| 31 02 999 980 | Saldo Patentes Mineras por Asignar 2022 | 1 | 67.755.783 | |
| 31 02 999 978 | Saldo Patentes Mineras por Asignar 2023 | 1 | 87.675.298 | |
| **6.- PROGRAMAS PMU-PMB - FRIL VIGENTES** | | | | |
| 31 02 999 127 | PMB 2014 Estudios Residuos Solido Domiciliario (1009071306) | 1 | 11.604.000 | |
| 31 02 999 138 | PMU 2014 Const. Baden Ancolacane (1009071306) | 1 | 82.000 | |
| 31 02 999 145 | FRIL 2014 Construccion Vivienda Tipo B-1 | 1 | 701.000 | |
| 31 02 999 189 | Instalacion Planta Tratamiento Arsenico Guacoyo (Subdere) | 1 | - | |
| 31 02 999 190 | Instalacion Planta Tratamiento Arsenico Humapalca (Subdere) | 1 | - | |
| 31 02 999 211 | PMU Mejoramiento Vivienda profesor de Cosapilla | 1 | - | |
| 31 02 999 228 | PMU 2018 Construccion de Pavimentos Acceso Localidad de Visviri | 1 | - | |
| 31 02 999 229 | PMB 2019 Asistencia Tecnica de Obra Comuna de General Lagos (1009071306) | 1 | 420.000 | |
| 31 02 999 231 | PMB 2019 Asistencia Tecnica Proy. Residuos Solidos Domiciliarios Gral. Lagos | 1 | 5.400.000 | |
| 31 02 999 232 | PMB 2019 Asistencia Tecnica Proyectos Saneamiento Sanitario Gral Lagos | 1 | 12.800.000 | |
| 31 02 999 233 | PMB 2019 Estudio Diseño Construccion Relleno Sanitario Gral. Lagos | 1 | 26.662.024 | |
| 31 02 999 234 | PMB 2019 Instalacion Planta Tratamiento Arsenico, Sist. Aguia Potable Loc. Cosapilla | 1 | 44.041 | |
| 31 02 999 236 | PMB 2019 Reparacion Camara Derivacion Abastec. de Agua Potable Loc. Humapalca | 1 | 732.468 | |
| 31 02 999 252 | PMU 2018 Construccion Cancha Futbol 5 Escuela G-35 Loc. Visviri | 1 | 3.598.000 | |
| 31 02 999 253 | PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos Escuela Internado Visviri | 1 | 2.265.526 | |
| 31 02 999 254 | PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos Publicos Localidad de Visviri | 1 | 1.771.886 | |
| 31 02 999 255 | PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor localidad Chislluma | 1 | 15.331 | |
| 31 02 999 256 | PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor localidad Colpitas | 1 | 3.338.000 | |
| 31 02 999 260 | PMU 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos y Pintura Multicancha Gimnasio Visviri | 1 | 1.285.000 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 02 | 999 | 261 | | PMB 2019 Reparacion Cañeria Abastecimiento Agua Potable Humapalca | 1 | 4.997.748 | |
| 31 | 02 | 999 | 262 | | PMB 2019 Construccion 10 Soluciones Sanitarias Localidad de Visviri | 1 | 1.997.000 | |
| 31 | 02 | 999 | 276 | | PMU 2020 Construccion Casa Funcionario Lote Z-1 | 1 | 2.935.118 | |
| 31 | 02 | 999 | 282 | | PMB 2020 Reparación sistema de Captacion de Agua y Entubacion Pob. Tacora -Gral. Lagos | 1 | 29.883.334 | |
| 31 | 02 | 999 | 283 | | PMU 2020 Construccion Pavimento Lote Z-1, localidad de Visviri | | - | |
| 31 | 02 | 999 | 284 | | PMB 2020 Normalizacion de Instalaciones Electricas comuna de General Lagos | | - | |
| 31 | 02 | 999 | 290 | | PMB 2022 Reposicion e Instalación de Pararrayos en Poblados Caserios y Estancias que conforman el Sector Carretera de la Comuna de General Lagos | | 125.717.656 | |
| 31 | 02 | 999 | 291 | | PMB 2022 Reposicion e Instalación de Pararrayos en Poblados Caserios y Estancias que conforman el Sector Centro de la Comuna de General Lagos | | 166.790.608 | |
| 31 | 02 | 999 | 292 | | PMB 2022 Reposicion e Instalación de Pararrayos en Poblados Caserios y Estancias que conforman el Sector Linea de la Comuna de General Lagos | | 214.657.882 | |
| 31 | 02 | 999 | 293 | | PMB 2022 Instalacion Planta de Tratamiento para Emergencia por Arsenico Sistema de Agua Potable Localilidad de Colpitas | | 1 | |
| 31 | 02 | 999 | 295 | | PMB 2022 Instalacion Planta de Tratamiento para Emergencia por Arsenico Sistema de Agua Potable Poblado de Villa Industrial | | 20.887.252 | |
| 31 | 02 | 999 | 296 | | PMB 2022 Asistencia Tecnica para la creación y regularización de Proyectos de Infraestructura Sanitaria en la Comuna de General Lagos | | 3.800.000 | |
| 31 | 02 | 999 | 297 | | PMB 2022 Nueva Normalización Instalacion Electricas Domiciliarias en sectores rurales de la Comuna de General Lagos | | 14.416.000 | |
| 31 | 02 | 999 | 298 | | PMB 2022 Construcciones de 4 Soluciones Sanitarias para Pobladores Localidad de Guacoyo | | 2.162.000 | |
| 31 | 02 | 999 | 301 | | PMB 2023 Profesional de Energizacion para la elaboración de Proyectos Comuna Gral. Lagos | | 21.770.000 | |
| **7.- FIGEM 2016** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 206 | | Actualizacion PLADECO para el periodo 2018-2021- Figem 2016 | 1 | 5.000.000 | |
| 29 | 99 | | | | Saldo Figem 2016 por distribuir | 1 | - | |
| **8.- FIGEM 2020** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 277 | | Adquisicion de 15 Sistemas Fotovoltaicos, localidades de la comuna | 1 | 23.970.560 | |
| **9.- FIGEM 2021** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 288 | | Fondos Figem 2021 | 1 | 23.130.724 | |
| **10.- FIGEM 2022** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | | | Fondos Figem 2022 | 1 | 86.796.043 | |
| **11.- FIGEM 2023** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 303 | | Fondos Figem 2023 | 1 | 91.201.291 | |
| **12.- FONDOS EDUCACION** | | | | | | | | |
| 26 | 01 | 003 | | | Devolucion FAEP | 1 | 2.905.127 | |
| 26 | 01 | 002 | | | Devolucion SEP | 1 | 19.057.193 | |
| 22 | 04 | 999 | 003 | | Otros Materiales Gestion Educacion | 1 | 77.970.000 | |
| **13.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL** | | | | | | | | |
| 21 | 01 | 001 | 001 | | Sueldos Base | 1 | 10.000.000 | |
| 21 | 01 | 001 | 004 | 001 | Asignacion Zona | 1 | 10.000.000 | |
| 21 | 01 | 001 | 007 | 001 | Asignacion Municipal | 1 | 10.000.000 | |
| 21 | 01 | 001 | 022 | | Componente Base | 1 | 10.000.000 | |
| 21 | 01 | 001 | 043 | | Asignacion inherente al Cargo | 1 | 35.000.000 | |
| 21 | 01 | 003 | 001 | 001 | Desempeño Institucional Asigancion PMG | 1 | 20.000.000 | |
| 21 | 02 | 003 | 003 | 001 | Desempeño Colectivo Asignacion PMG | 1 | 15.000.000 | |
| 21 | 04 | 003 | 002 | | Gastos por Comisiones | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 01 | 001 | | | Para Persona | 3 | 20.000.000 | |
| 22 | 01 | 002 | | | Para Animales | 4 | 30.000.000 | |
| 22 | 03 | 001 | | | Para Vehiculos | 1 | 20.000.000 | |
| 22 | 03 | 999 | | | Para Otros | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 02 | 002 | | | Vestuario, Accesorios y Prendas | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 001 | | | Materiales de Oficina | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 999 | | | Otros | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 05 | 007 | | | Acceso a Internet | 1 | 42.011.150 | |
| 22 | 05 | 003 | | | Gas | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 06 | '001 | | | Mantenimiento y Reparacion Edificaciones | 1 | 50.000.000 | |
| 22 | 06 | 002 | | | Mantenimiento de Vehiculos | 1 | 30.080.485 | |
| 22 | '06 | 999 | | | Otras Mantenciones | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 009 | | | Insumos Computacionales | 1 | 15.000.000 | |
| 22 | 04 | 007 | | | Materiales de Aseo | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 999 | | | Otros | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 07 | 002 | | | Servicios de Impresión | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 08 | 007 | | | Pasajes y Fletes | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 08 | 011 | | | Produccion de Eventos | 3 | 30.000.000 | |
| 22 | 08 | 011 | | | Produccion de Eventos | 6 | 50.000.000 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | | Otros Servicios | 2 | 100.000.000 | |
| 22 | 09 | 001 | | | Arriendo Terrenos | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 09 | 003 | | | Arriendo de Vehiculos | 3 | 20.000.000 | |
| 22 | 09 | 999 | | | Otros Arriendos | 1 | 20.000.000 | |
| 22 | 10 | 002 | | | Seguros | 1 | 20.000.000 | |
| 22 | 11 | 002 | | | Cursos de Capacitacion | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 12 | 999 | | | Otros | 1 | 20.000.000 | |
| 24 | 01 | 001 | | | Fondos de Emergencia | 2 | 10.000.000 | |
| 24 | 01 | 007 | | | Asistencia Social | 4 | 61.785.944 | |
| 24 | 01 | 008 | | | Premios y Otros | 6 | 20.000.000 | |
| 24 | 01 | 005 | 006 | | Asociaicon Municipios Rurales | 2 | 10.000.000 | |
| 24 | 01 | 005 | 012 | | Otras Subvenciones | 2 | 10.000.000 | |
| 24 | 03 | 080 | 001 | | Asociacion Chilena de Municipalidades | 1 | 10.000.000 | |
| 29 | 06 | 001 | | | Equipos Computacionales | 1 | 20.000.000 | |
| 29 | 04 | | | | Mobiliario | 1 | 10.000.000 | |
| 29 | 05 | 001 | | | Maquinas y Equipos Oficina | 1 | 10.000.000 | |
| 34 | 07 | 002 | | | Bienes y Servicios de Consumo | 1 | 45.940.106 | |
| 34 | 07 | 004 | | | De Transferencia | 1 | 1.316.299 | |
| 34 | 07 | 005 | | | De Inversion | 1 | 183.348.969 | |
| **14 SALDO INICIAL DE CAJA** | | | | | | | | |
| 115 | 15 | | | | Saldo Inicial de Caja | | | 2.881.580.502 |
| | | | | | TOTAL | | **2.881.580.502** | **2.881.580.502** |

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/NSF/MCL/JJV/rvh

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

# DECRETO MUNICIPAL N. 34/2024

**VISVIRI,** 17 de Enero de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1. La Ley N.º 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.º 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 1 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área de Salud N.01 y el certificado de fecha 11.01.2024, emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 1 de fecha 11.01.2024, de la I Modificación Presupuestaria del Area de Salud. .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley Nº 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

1 **APRUEBESE,** la Primera Modificación Presupuestaria del área Salud para el año 2024:

**1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:**
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

| SUE | ITEM | ASIG. | SUE | SUBA | DENOMINACION | | (en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD (Ajuste Saldo Inicial)** | | | | | | | | |
| **ITEM 01** | | | | | | | | |
| **SUE** | **ITEM** | **ASIG** | **SUE** | **SUBA** | | **SG** | | |
| 115 | 15 | | | | Saldo Inicial de Caja | 1 | | 277.324.014 |
| 21 | 02 | 001 | 001 | | Sueldo Base | 1 | 30.000.000 | |
| 21 | 02 | 004 | 006 | | Comisiones Servicio Pais | 1 | 20.000.000 | |
| 21 | 02 | 004 | 005 | | Horas Extraordinarias | 1 | 20.000.000 | |
| 21 | 02 | 001 | 027 | 022 | Desempeño Dificil | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 004 | | | Productos Farmaceuticos | 1 | 50.000.000 | |
| 22 | 06 | 002 | | | Mantenimiento Vehiculos | 1 | 30.000.000 | |
| 22 | 03 | 001 | | | Para vehiculos | 1 | 30.000.000 | |
| 22 | 04 | 001 | | | Materiales de Oficina | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 06 | 999 | | | Otras Mantenciones | 1 | 30.000.000 | |
| 22 | 04 | 005 | | | Materiales Quirurgicos | 1 | 7.324.014 | |
| 22 | 02 | 002 | | | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 1 | 8.000.000 | |
| 22 | 08 | 007 | | | Pasajes y Fletes | 1 | 1.000.000 | |
| 22 | 08 | 001 | | | Servicios de Aseo | 1 | 4.000.000 | |
| 22 | 11 | 999 | 004 | | Otros Servicios Tecnicos y Profesionales | 1 | 8.290.449 | |
| 26 | 02 | | | | Compensaciones por Daños a Terceros | 1 | 10.000.000 | |
| 29 | 04 | | | | Mobiliario | 1 | 4.000.000 | |
| 29 | 06 | 001 | | | Equipos Informaticos | 1 | 3.000.000 | |
| 34 | 07 | 002 | | | Gastos en Bienes y Servicios | 1 | 1.709.551 | |
| | | | | | **TOTAL** | | **277.324.014** | **277.324.014** |

2.- La Administración Municipal, la Secretaria Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
SECRETARIO MUNICIPAL
I. VISVIRI

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
COMUNA
GENERAL LAGOS
I. ALCALDE

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/NSF/MCL/JJV/rvh

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 372/2024**
**VISVIRI,** 03 de junio de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y N° 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N° 2 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.02 y el certificado de fecha 27.06.2024 emitido por el Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 18 de fecha 27.06.2024, de la II Modificación Presupuestaria del Área Municipal.

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

**1 APRUEBASE,** la Segunda Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:

Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

(en pesos)

| SUB | ITEM | ASIG. | SUB SUBA | DENOMINACION | SG | AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPAL | | | | | | | |
| **1.- RECONOCIMIENTO DE INGRESOS MUNICIPALES PMB 2024 NO PRESUPUESTADO** | | | | | | | |
| 13 | 03 | 002 | 025 | PMB 2024, Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna Gral. Lagos | 1 | | 252.563.826 |
| 31 | 02 | 999 | 304 | PMB 2024, Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna Gral. Lagos | 1 | 252.563.826 | |
| **2.- RECONOCIMIENTO DE MAYOR INGRESO FONDOS ZOFRI 2024** | | | | | | | |
| 13 | 01 | 999 | 015 | Transferencia para Inversion de Capital Zofri 2024 | 1 | | 11.854.406 |
| 31 | 02 | 999 | 974 | Transferencia para Inversion de Capital Zofri 2024 | 1 | 50.854.406 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | Otros | 2 | | 39.000.000 |
| **3.- RECONOCIMIENTO INGRESO COMPLEMENTARIO FONDO EQUIDAD TERRITORIAL-FDO. ROYALTY 2024** | | | | | | | |
| 08 | 03 | 003 | 001 902 | Fondo Equidad Territorial - Royalty 2024 | 1 | | 121.117.641 |
| 29 | 03 | 902 | | Vehiculos - Fondo FET | 1 | 40.000.000 | |
| 24 | 01 | 007 | 902 | Asistencia Social - Fondo FET | 4 | 81.117.641 | |
| **4.- RECONOCIMIENTO DE MAYOR INGRESOS MUNICIPALES Y AJUSTE EN CTA.PATENTES MINERAS** | | | | | | | |
| 13 | 03 | 005 | 001 | Patentes Mineras Ley 19.143 | 1 | | 72.260.649 |
| 31 | 02 | 999 | 974 | Fondos Patentes Mineras | 1 | 80.260.649 | |
| 22 | 08 | 011 | | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 1 | | 8.000.000 |
| **5.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL** | | | | | | | |
| 21 | 01 | 003 | 002 001 | Asignacion de Mejoramiento de la Gestion Municipal -Desempeño Colectivo | 1 | 22.000.000 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | Otros | 1 | 3.136.000 | |
| 22 | 09 | 005 | | Arriendo de Maquinas y Equipos | 1 | 49.979.286 | |
| 22 | 11 | 999 | 006 | Otros Servicios Profesionales | 1 | 6.382.609 | |
| 24 | 03 | 099 | 002 | Transferencia a Corporacion de Asistencia Judicial | | 18.000.000 | |
| 24 | 01 | 007 | 001 | Asistencia Social - Municipal | 4 | 44.933.515 | |
| 26 | 01 | 008 | | Otras Transferencias | 1 | 15.000.000 | |
| 21 | 01 | 003 | 003 001 | Asignacion de Mejoramiento de la Gestion Municipal -Desempeño Individual | 1 | | 19.415.000 |
| 22 | 11 | 999 | | Otros Servicios Tecnicos y Profesionales | 2 | | 50.000.000 |
| 22 | 01 | 002 | | Para Animales | 4 | | 65.000.000 |
| 22 | 09 | 999 | | Otros Arriendos | 1 | | 10.000.000 |
| 22 | 06 | 002 | | Mantenimiento y Reparacion de vehiculos de Vehiculos | 1 | | 15.016.410 |
| 29 | 99 | | | Otros Activos | 1 | 29.207.400 | |
| 31 | 02 | 999 | 984 | Fondos Patentes Mineras 2021 | 1 | | 27.684.200 |
| 31 | 02 | 999 | 301 | Fondos Figem 2023 | 1 | | 1.523.200 |
| **6.- DEVOLUCIONES Y REINTEGROS A OTROS ORGANISMOS PUBLICOS** | | | | | | | |
| 26 | 01 | 007 | | Devolucion Saldos Mineduc | 1 | 77.470.472 | |
| 22 | 04 | 999 | 003 | Otros Materiales Gestion Educacion | 1 | | 77.470.472 |
| **7.- AJUSTAR PARTIDAS SUBGRUPO PROGRAMAS CULTURALES** | | | | | | | |
| 22 | 01 | 001 | 001 | Para Personas Gestion Municipal | 6 | 2.213.000 | |
| 22 | 07 | 999 | | Otros | 6 | 3.967.000 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | Otros | 6 | 8.982.000 | |
| 22 | 09 | 999 | | Otros | 6 | 1.501.000 | |
| 22 | 08 | 011 | | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 6 | | 16.663.000 |
| | | | | TOTAL | | **787.568.804** | **787.568.804** |

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * ALCALDE *

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS * SECRETARIO MUNICIPAL * VISVRI *

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N. 449/2024**
**VISVIRI,** 12 de Agosto de 2024

**V I S T O S:**
Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 3 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.03 y el certificado de fecha 08.08.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 22 de fecha 08.0.2024, de la III Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**
1. **APRUEBASE,** la Tercera Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

| SUE ITEM ASIG. | DENOMINACION | | (en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|
| MUNICIPAL | | | | |
| SUE ITEM ASIG. SUB.SUBA | | SG | | |
| **1.- AJUSTAR ADQUISICION DE BIENES CON CARGO AL FONDO FIGEM AÑO 2021** | | | | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 271.201 | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 10.591.000 | |
| 29 99 | Otros Activos no Financieros | 1 | 256.954 | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 1.477.750 | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 1.070.869 | |
| 29 99 | Otros Activos no Financieros | 1 | 3.291.290 | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 1.630.062 | |
| 31 02 999 288 | Fondos FIGEM 2021 | 1 | | 18.589.126 |
| **2.- AJUSTAR GTOS. GRUPOS MUSICALES Y JUECES KILLPA 2024 CARGO FONDOS PATENTES MINERAS AÑO 2024** | | | | |
| 22 08 011 | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 6 | 36.013.999 | |
| 22 08 011 | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 6 | 2.499.000 | |
| 31 02 999 980 | Fondos Patentes Mineras 2022 | 1 | | 38.512.999 |
| **3.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL POR MAYOR GASTO A REALIZAR** | | | | |
| 22 04 011 | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos | 1 | 8.000.000 | |
| 22 08 007 | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 1 | 17.495.640 | |
| 29 06 001 | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | - | 12.011.569 |
| 29 99 | Otros Activos no Financieros | 1 | - | 3.291.290 |
| 22 08 011 | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 6 | | 10.192.781 |
| **4.- ASIGNAR FONDOS FIGEM AÑO 2022 - PARA COMPRA DE 2 CAMIONETAS MUNICIPALES** | | | 25.495.640 | 25.495.640 |
| 29 03 001 | Vehiculos | 1 | 66.000.000 | |
| 31 02 999 299 | Fondos Figem año 2022 | 1 | | 66.000.000 |
| | TOTALES | | 174.093.405 | 174.093.405 |

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
SECRETARIO MUNICIPAL
VISVIRI

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ALCALDE

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N. 637/2024**
**VISVIRI,** 22 de Noviembre de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 4 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.03 y el certificado de fecha 21.11.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 32 de fecha 21.11.2024, de la IV Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

**1 APRUEBASE,** la Cuarta Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

| SUE | ITEM | ASIG. | SUB | SUBA | DENOMINACION | SG | (en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPAL | | | | | | | | |
| SUE | ITEM | ASIG. | SUB | SUBA | | SG | | |
| **1.- RECONOCIMIENTO PRESUPUESTARIO DE MAYOR NGRESO** | | | | | | | | |
| 13 | 03 | 002 | 999 | 005 | Fondo de Incentivo al Mejoramiento de la Gestion Municipal 2024 (FIGEM) | 1 | | 10.014.860 |
| 31 | 02 | 999 | 305 | | Fondos Figem 2024 | 1 | 10.014.860 | |
| 06 | 99 | 001 | | | Interes Banco Estado | 1 | | 17.243.666 |
| 08 | 01 | 001 | 001 | | Reembolso Art. 4 Ley N. 19,435 y Ley 19,117 Art. Unico | 1 | | 9.221.466 |
| 03 | 02 | 001 | 001 | | De Beneficio Municipal | 1 | | 7.769.000 |
| 03 | 02 | 001 | 002 | | De Beneficio Fondo Comun Municipal | 1 | | 13.546.000 |
| 24 | 03 | 090 | 001 | | Aporte Año Vigente | 1 | 13.546.000 | |
| **2.- SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GESTION MUNICIPAL** | | | | | | | | |
| 22 | 05 | 002 | | | Agua | 1 | 1.500.000 | |
| 22 | 05 | 005 | | | Telefonia Fija | 1 | 1.500.000 | |
| 22 | 05 | 006 | | | Telefonia Celular | 1 | 3.500.000 | |
| 22 | 10 | 002 | | | Primas y gastos de Seguros | 1 | 25.900.000 | |
| 22 | 06 | 999 | | | Otros | 1 | 1.833.465 | |
| **3.- DISTRIBUCION DE FONDOS FIGEM 2021-2022** | | | | | | | | |
| 29 | 99 | | | | Otros Activos no Financieros | 1 | 1.700.000 | |
| 31 | 02 | 999 | 288 | | Fondos FIGEM 2021 | 1 | | 1.700.000 |
| 29 | 06 | 001 | | | Equipos computacionales y perifericos | 1 | 4.853.617 | |
| 29 | 99 | | | | Otros activos no financieros | 1 | 287.857 | |
| 29 | 06 | 001 | | | Equipos computacionales y perifericos | 1 | 9.444.042 | |
| 29 | 06 | 001 | | | Equipos computacionales y perifericos | 1 | 3.045.989 | |
| 31 | 02 | 999 | 299 | | Fondos FIGEM 2022 | 1 | | 17.631.505 |
| **3.- DISTRIBUCION DE FONDOS ZOFRI 2021** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 306 | | Construccion letras Turísticas localidad de Visviri comuna de General Lagos | 1 | 21.531.220 | |
| 31 | 02 | 999 | 985 | | Fondos ZOFRI 2021 | 1 | | 21.531.220 |
| **4.- AJUSTE DE SALDOS DE CUENTAS PMB-PATENTES MINERAS-FONDOS ZOFRI** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 252 | | PMB 2019 Construcción Cancha futbol 5 Escuela G-35 de Visviri comuna de General Lagos | 1 | 456 | |
| 31 | 02 | 999 | 256 | | PMB 2019 Mejoramiento Vivienda del Profesor Localidad de Colpitas comuna de General Lagos | 1 | 166 | |
| 31 | 02 | 999 | 260 | | PMB 2019 Mejoramiento Servicios Higienicos y Pintura multicancha Gimnasio Visviri comuna de General Lagos | 1 | | 334 |
| 31 | 02 | 999 | 262 | | PMB 2019 Construcción de 10 soluciones sanitarias localidad de Visviri comuna de General Lagos | 1 | | 15 |
| 31 | 02 | 999 | 285 | | Soluciones sanitarias para pobladores de la comuna de General Lagos (ZOFI 2019) | 1 | 119 | |
| 31 | 02 | 999 | 298 | | PMB 2022 Construcción de 4 soluciones sanitarias para pobladores de la localidad de Guacoyo | 1 | | 263 |
| 31 | 02 | 999 | 978 | | Fondo Patentes Mineras 2023 | 1 | 298 | |
| 31 | 02 | 999 | 985 | | Fondo Zofri 2021 | 1 | 240 | |
| **5.- CORRIGE NUMERO DE CUENTA CONTABLE MOD. N. 2 DE 2024** | | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 301 | | PMB 2023 Profesional de Energización para la elaboracion de Proyectos comuna de General Lagos | 1 | 1.523.200 | |
| 31 | 02 | 999 | 303 | | Fondos FIGEM 2023 | 1 | | 1.523.200 |
| | | | | | **TOTAL** | | **100.181.529** | **100.181.529** |

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

REPUBLICA DE CHILE
REGION DE ARICA Y PARINACOTA
PROVINCIA DE PARINACOTA
I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS

**DECRETO MUNICIPAL N. 710/2024**
**VISVIRI,** 13 de diciembre de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1.- La Ley N.º 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N.º 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones Nos 6, 7 de fecha 26.03.19 y No. 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón

4.- El certificado N. 5 emitido por la D.A.F., mediante la cual se solicita la autorización para realizar la modificación presupuestaria área municipal N.05 y el certificado de fecha 12.12.2024 emitido por el Sr. Secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N. 01 de fecha 12.12.2024, de la V Modificación Presupuestaria del Area Municipal .

5.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

**1 APRUEBASE,** la Quinta Modificación Presupuestaria del área Municipal para el año 2024:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:
Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue:

| SUB | ITEM | ASIG. | SUB SUBA | DENOMINACION | SG | (en pesos) AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE PARTIDA INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA PARTIDA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPAL** | | | | | | | |
| **SUB** | **ITEM** | **ASIG.** | **SUB SUBA** | | **SG** | | |
| **1.- RECONOCIMIENTO PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS PMB-PMU 2024** | | | | | | | |
| 13 | 03 | 002 | 001 028 | PMU 2024 "Mejoramiento Sala Adulto Mayor Visviri " | 1 | | 115.250.249 |
| 13 | 03 | 002 | 002 026 | PMB 2024 "Construccion 7 Soluciones Sanitarias Pobladores Comuna Gral. Lagos | 1 | | 87.219.241 |
| 31 | 02 | 999 | 307 | PMB 2024 "Construccion 7 Soluciones Sanitarias Pobladores Comuna Gral. Lagos | 1 | 87.219.241 | |
| 31 | 02 | 999 | 308 | PMU 2024 "Mejoramiento Sala Adulto Mayor Visviri " | 1 | 115.250.249 | |
| **2.- RECONOCER MAYOR INGRESO DEL FCM SUPLEMENTAR PARTIDAS DE GASTOS GESTION MUNICIPAL** | | | | | | | |
| 08 | 03 | 001 | | Participacion del Fondo Comun Municipal | 1 | | 286.677.209 |
| 21 | 04 | 003 | 001 | Dieta a Concejales | 1 | 3.000.000 | |
| 22 | 02 | 003 | | Calzado | 1 | 5.000.000 | |
| 22 | 03 | 001 | 001 | Para Vehiculos | 1 | 15.000.000 | |
| 22 | 04 | 011 | | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento de Vehiculos | 1 | 10.000.000 | |
| 22 | 04 | 012 | | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos | 1 | 5.000.000 | |
| 22 | 06 | 007 | | Mantencion y Reparacion de Equipos Informaticos | 1 | 2.000.000 | |
| 22 | 05 | 008 | | Enlace de Telecomunicaciones | 1 | 5.000.000 | |
| 22 | 07 | 002 | | Servicios de Impresión | 1 | 8.000.000 | |
| 22 | 07 | 002 | | Servicios de Impresión | 3 | 3.000.000 | |
| 22 | 07 | 999 | | Otros Servicios | 1 | 5.000.000 | |
| 22 | 07 | 999 | | Otros Servicios | 3 | 1.000.000 | |
| 22 | 08 | 011 | | Servicios de Produccion y Desarrollo de Eventos | 2 | 19.000.000 | |
| 24 | 01 | 005 | 012 | Otras Subvenciones | 2 | 20.000.000 | |
| 22 | 04 | 999 | 001 | Otros Materiales, Repuestos y Utiles | 3 | 15.000.000 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | Otros Servicios Generales | 3 | 5.000.000 | |
| 22 | 04 | 999 | 001 | Otros Materiales Municipal | 4 | 4.000.000 | |
| 22 | 09 | 003 | | Arriendo de Vehiculos | 6 | 4.000.000 | |
| 22 | 11 | 999 | 006 | Otros Servicios Profesionales | 1 | 5.000.000 | |
| 22 | 08 | 999 | 001 | Otros Servicios Generales | 6 | 3.000.000 | |
| 26 | 04 | 001 | | Arancel al Registro de Multas de Transito no Pagadas | 1 | 1.000.000 | |
| 24 | 01 | 007 | 001 | Asistencia Social a Personas Naturales | 4 | 148.677.209 | |
| **3.- AJUSTAR FONDO FIGEM 2023 Y ASIGNAR INVERSION 10 ALL IN ONE PC Y ADQ. DE CAMION CARTER** | | | | | | | |
| 31 | 02 | 999 | 303 | Fondos FIGEM 2023 por Distribuir | 1 | - | 7.920.842 |
| 29 | 06 | 001 | | Equipos Computacionales y Perifericos | 1 | 7.920.842 | - |
| 31 | 02 | 999 | 303 | Fondos FIGEM 2023 por Distribuir | 1 | | 48.000.000 |
| 29 | 03 | 001 | | Vehiculos Municipal | 1 | 48.000.000 | |
| **4.- AJUSTAR DESAGREGACION CUENTA 215.22.01.001.001 SUB-GRUPO N.3** | | | | | | | |
| 22 | 01 | 001 | 001 | Para Personas Gestion Municipal | 3 | 20.000.000 | |
| 22 | 01 | 001 | | Paga Personas | 3 | | 20.000.000 |
| | | | | **TOTAL** | | **565.067.541** | **565.067.541** |

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

**Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**BALANCE GENERAL**

al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

| CUENTAS | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|---|---|---|
| **ACTIVO** | | |
| **ACTIVO CORRIENTE** | **3.589.645** | **3.376.990** |
| RECURSOS DISPONIBLES | 3.584.057 | 3.368.261 |
| Disponibilidades en Moneda Nacional | 3.583.631 | 3.366.451 |
| Anticipos de Fondos | 426 | 1.810 |
| BIENES FINANCIEROS | 5.588 | 5.588 |
| Inversiones Financieras | 0 | 0 |
| Cuentas por Cobrar con Contraprestación | 0 | 0 |
| Cuentas por Cobrar sin Contraprestación | 0 | 0 |
| Préstamos | 4.036 | 4.036 |
| Deudores de Incierta Recuperación | 0 | 0 |
| Deudores Varios | 1.552 | 1.552 |
| Deterioro Acumulado de Bienes Financieros | 0 | 0 |
| BIENES DE CONSUMO Y EXISTENCIAS | 0 | 0 |
| Existencias | 0 | 0 |
| Existencias en Tránsito | 0 | 0 |
| Productos en Proceso | 0 | 0 |
| OTROS ACTIVOS CORRIENTES | 0 | 3.141 |
| Gastos Anticipados | 0 | 0 |
| Deudores por Transferencias Reintegrables | 0 | 3.141 |
| Otros Activos | 0 | 0 |
| **ACTIVO NO CORRIENTE** | **2.975.359** | **3.173.025** |
| BIENES FINANCIEROS | 0 | 0 |
| Inversiones Financieras | 0 | 0 |
| Préstamos | 0 | 0 |
| Deudores de Incierta Recuperación | 0 | 0 |
| Deterioro Acumulado de Bienes Financieros | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS | 0 | 0 |
| Inversiones en Empresas Relacionadas | 0 | 0 |
| BIENES DE USO | 1.846.410 | 2.044.076 |
| Terrenos | 5.173 | 5.173 |
| Edificaciones | 202.895 | 202.895 |
| Infraestructura Pública | 0 | 0 |
| Bienes de Uso Leasing | 0 | 0 |
| Bienes de Uso por Incorporar | 0 | 0 |
| Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural | 0 | 0 |
| Bienes Concesionados | 0 | 0 |
| Otros Bienes de Uso | 3.817.337 | 3.662.567 |
| Depreciación Acumulada de Bienes de Uso | -2.178.995 | -1.826.559 |
| Deterioro Acumulado de Bienes de Uso | 0 | 0 |
| ACTIVOS INTANGIBLES | 0 | 0 |
| Activos Intangibles | 0 | 0 |
| Amortización Acumulada de Activos Intangibles | 0 | 0 |
| Deterioro Acumulado de Activos Intangibles | 0 | 0 |
| PROPIEDADES DE INVERSIÓN | 0 | 0 |
| Edificaciones de Inversión | 0 | 0 |
| Terrenos de Inversión | 0 | 0 |
| Edificaciones de Invesión en Leasing | 0 | 0 |
| Terrenos de Inversión en Leasing | 0 | 0 |
| ACTIVOS BIOLÓGICOS | 0 | 0 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 |
| Depreciación Acumulada de Activos Biológicos | 0 | 0 |
| Deterioro Acumulado de Activos Biológicos | 0 | 0 |
| OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES | 1.128.949 | 1.128.949 |
| Costos de Proyectos | 1.128.949 | 1.128.949 |
| Deterioro Acumulado de Costos Acumulados de Proyectos | 0 | 0 |
| Otros Activos | 0 | 0 |
| | | |
| **TOTAL ACTIVOS** | **6.565.004** | **6.550.015** |
| **PASIVO** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **PASIVO CORRIENTE** | **273.861** | **402.754** |
| DEUDA CORRIENTE | 207.412 | 163.413 |
| Depósitos de Terceros | 207.412 | 163.413 |
| DEUDA PÚBLICA | 0 | 0 |
| Deuda Pública Interna | 0 | 0 |
| OTRAS DEUDAS | 66.449 | 239.341 |
| Cuentas Por Pagar con Contrapretación | 50.797 | 220.467 |
| Cuentas Por Pagar sin Contrapretación | 8.301 | 11.848 |
| Provisiones | 0 | 0 |
| Obligaciones por Beneficios a los Empleados | 0 | 0 |
| Pasivos por Leasing | 0 | 0 |
| Pasivos por Concesiones | 0 | 0 |
| Acreedores por Transferencias Reintegrables | 0 | 0 |
| Ingresos Anticipados | 0 | 0 |
| Otros Pasivos | 7.351 | 7.026 |
| **PASIVO NO CORRIENTE** | **0** | **0** |
| DEUDA PÚBLICA | 0 | 0 |
| Deuda Pública Interna | 0 | 0 |
| Otras Deudas | 0 | 0 |
| Provisiones | 0 | 0 |
| Obligaciones por Beneficios a los Empleados | 0 | 0 |
| Pasivos por Leasing | 0 | 0 |
| Pasivos por Concesiones | 0 | 0 |
| **TOTAL PASIVOS** | **273.861** | **402.754** |
| | | |
| **PATRIMONIO NETO** | **6.291.143** | **6.147.261** |
| PATRIMONIO DEL ESTADO | 6.291.143 | 6.147.261 |
| Patrimonio Institucional | 2.860.384 | 2.860.384 |
| Resultados Acumulados | 3.289.318 | 3.093.844 |
| Resultados del Ejercicio | 141.441 | 193.033 |
| Ajustes de Primera Adopción | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Otros Efectos Patrimoniales | 0 | 0 |
| **INTERESES MINORITARIOS** | **0** | **0** |
| **TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO** | **6.565.004** | **6.550.015** |

FECHA: 19/03/2025

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Director de Administración y Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS ALCALDE

Alcalde

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| | ACTIVO | | | | | | |
| 11101 | Caja | 0 | 0 | 1.553.479.940 | 1.553.308.290 | 171.650 | 0 |
| 11102 | Banco Estado | 3.859.230.004 | 0 | 1.555.157.566 | 1.831.682.411 | 3.582.705.159 | 0 |
| 11108 | Fondos por Enterar al Fondo Común Municipal | 1.860.578 | 0 | 754.519 | 1.860.578 | 754.519 | 0 |
| 11403 | Anticipos a Rendir Cuenta | 1.443.865 | 0 | 0 | 1.015.563 | 428.302 | 0 |
| 11405 | Aplicación de Fondos en Administración | 463.668.460 | 0 | 34.307.916 | 145.757.175 | 352.219.201 | 0 |
| 11406 | Anticipos Previsionales | 0 | 0 | 13.036 | 0 | 13.036 | 0 |
| 11409 | Tarjetas de Crédito | 213.315 | 0 | 11.302 | 239.479 | 0 | 14.862 |
| 11503 | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 0 | 0 | 1.771.715 | 1.771.715 | 0 | 0 |
| 11505 | C x C Transferencias Corrientes | 0 | 0 | 23.833.575 | 23.833.575 | 0 | 0 |
| 11506 | C x C Rentas de la Propiedad | 0 | 0 | 5.979.013 | 5.979.013 | 0 | 0 |
| 11508 | C x C Otros Ingresos Corrientes | 0 | 0 | 211.751.034 | 211.751.034 | 0 | 0 |
| 11512 | C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 0 | 2.378 | 2.378 | 0 | 0 |
| 11601 | Documentos Protestados | 1.552.136 | 0 | 0 | 0 | 1.552.136 | 0 |
| 12106 | Deudores por Transferencias Reintegrables | 4.871.001 | 0 | 2.397.850 | 7.268.850 | 1 | 0 |
| 12306 | Préstamos a Contratistas a Corto Plazo | 4.035.646 | 0 | 0 | 0 | 4.035.646 | 0 |
| 14101 | Edificaciones | 202.894.864 | 0 | 0 | 0 | 202.894.864 | 0 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 680.399.275 | 0 | 0 | 0 | 680.399.275 | 0 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 2.866.905 | 0 | 1.729.999 | 0 | 4.596.904 | 0 |
| 14105 | Vehículos | 1.595.089.758 | 0 | 66.000.000 | 0 | 1.661.089.758 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 39.087.379 | 0 | 7.375.656 | 0 | 46.463.035 | 0 |
| 14107 | Herramientas | 1.216.076 | 0 | 0 | 0 | 1.216.076 | 0 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 119.963.896 | 0 | 2.441.856 | 0 | 122.405.752 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.267.333.917 | 0 | 11.134.116 | 0 | 1.278.468.033 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.713.999 | 0 | 0 | 0 | 12.713.999 | 0 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 1.523.200 | 0 | 8.460.900 | 0 | 9.984.100 | 0 |
| 14201 | Terrenos | 5.172.507 | 0 | 0 | 0 | 5.172.507 | 0 |
| 14603 | Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 14901 | Depreciación Acumulada de Edificaciones | 0 | 23.372.677 | 0 | 497.291 | 0 | 23.869.968 |
| 14902 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 0 | 360.634.412 | 0 | 4.775.131 | 0 | 365.409.543 |
| 14904 | Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina | 0 | 1.441.379 | 0 | 68.577 | 0 | 1.509.956 |
| 14905 | Depreciación Acumulada de Vehículos | 0 | 1.107.916.339 | 0 | 10.805.625 | 0 | 1.118.721.964 |
| 14906 | Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | 0 | 21.736.812 | 0 | 436.863 | 0 | 22.173.675 |
| 14907 | Depreciación Acumulada de Herramientas | 0 | 653.921 | 0 | 27.290 | 0 | 681.211 |
| 14908 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos | 0 | 64.314.423 | 0 | 1.207.282 | 0 | 65.521.705 |
| 14912 | Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos | 0 | 565.465.212 | 0 | 11.924.342 | 0 | 577.389.554 |
| 14918 | Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles | 0 | 3.473.349 | 0 | 75.167 | 0 | 3.548.516 |
| 14999 | Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso | 0 | 148.092 | 0 | 21.156 | 0 | 169.248 |
| 16102 | Proyectos | 1.625.380.223 | 0 | 566.377.570 | 531.404.572 | 1.660.353.221 | 0 |
| 16199 | Aplicación a Gastos Patrimoniales | 0 | 0 | 0 | 531.404.572 | 0 | 531.404.572 |
| | PASIVO | | | | | | |
| 21405 | Administración de Fondos | 0 | 659.737.788 | 145.757.175 | 0 | 0 | 513.980.613 |
| 21409 | Otras Obligaciones Financieras | 0 | 20.668.293 | 1.309.909.345 | 1.309.909.345 | 0 | 20.668.293 |
| 21410 | Retenciones Previsionales | 0 | 9.235.305 | 9.235.292 | 12.865.319 | 0 | 12.865.332 |
| 21411 | Retenciones Tributarias | 0 | 5.905.289 | 5.905.289 | 8.800.498 | 0 | 8.800.498 |
| 21412 | Retenciones Voluntarias | 0 | 2.781.878 | 2.817.214 | 3.352.151 | 0 | 3.316.815 |
| 21413 | Retenciones Judiciales y Similares | 0 | 0 | 2.101.592 | 2.101.592 | 0 | 0 |
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 0 | 0 | 116.056.339 | 116.056.339 | 0 | 0 |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 0 | 187.895.693 | 207.041.889 | 0 | 19.146.196 |
| 21524 | C x P Transferencias Corrientes | 0 | 0 | 92.596.658 | 100.897.873 | 0 | 8.301.215 |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 0 | 0 | 86.239.771 | 94.700.671 | 0 | 8.460.900 |
| 21531 | C x P Iniciativas de Inversión | 0 | 0 | 11.782.831 | 34.972.998 | 0 | 23.190.167 |
| 21601 | Documentos Caducados | 0 | 6.576.178 | 706.678 | 498.040 | 0 | 6.367.540 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 22102 | Fondos de Terceros | 0 | 135.723 | 0 | 0 | 0 | 135.723 |
| 22107 | Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal | 0 | 1.860.578 | 1.860.578 | 754.519 | 0 | 754.519 |
| 22108 | Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito | 0 | 58.872 | 0 | 0 | 0 | 58.872 |
| 22109 | Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG | 0 | 32.397 | 0 | 0 | 0 | 32.397 |
| | PATRIMONIO | | | | | | |
| 31101 | Patrimonio Institucional | 0 | 2.860.383.956 | 0 | 0 | 0 | 2.860.383.956 |
| 31102 | Resultados Acumulados | 0 | 3.286.876.344 | 0 | 2.441.856 | 0 | 3.289.318.200 |
| | INGRESOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 43101 | Venta de Servicios | 0 | 2.613.685 | 0 | 246.247 | 0 | 2.859.932 |
| 43201 | Patentes y Tasas por Derechos | 0 | 7.660.866 | 0 | 549.027 | 0 | 8.209.893 |
| 43202 | Permisos y Licencias | 0 | 21.029.221 | 0 | 413.915 | 0 | 21.443.136 |
| 43309 | Otras Rentas de la Propiedad | 0 | 22.986.505 | 0 | 5.979.013 | 0 | 28.965.518 |
| 44101 | Transferencias Corrientes del Sector Privado | 0 | 225.854.406 | 0 | 0 | 0 | 225.854.406 |
| 44103 | Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas | 0 | 702.812.765 | 0 | 23.851.410 | 0 | 726.664.175 |
| 44203 | Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas | 0 | 253.416.449 | 0 | 0 | 0 | 253.416.449 |
| 46102 | Multas y Sanciones Pecuniarias | 0 | 1.676.676 | 0 | 365.941 | 0 | 2.042.617 |
| 46103 | Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 DL. N° 3.063, de 1979 | 0 | 1.777.930.754 | 0 | 210.882.507 | 0 | 1.988.813.261 |
| 46104 | Otros Ingresos | 0 | 67.142.509 | 7.428 | 263.440 | 0 | 67.398.521 |
| 46372 | Ajuste por Variación de Unidades de Cuentas e Índices Económicos | 0 | 183.398 | 0 | 39.124 | 0 | 222.522 |
| | GASTOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 53101 | Personal de Planta | 573.642.646 | 0 | 73.717.281 | 0 | 647.359.927 | 0 |
| 53102 | Personal a Contrata | 194.751.173 | 0 | 26.466.229 | 0 | 221.217.402 | 0 |
| 53103 | Otras Remuneraciones | 20.101.448 | 0 | 3.750.435 | 0 | 23.851.883 | 0 |
| 53104 | Otros Gastos en Personal | 103.732.756 | 0 | 12.122.394 | 0 | 115.855.150 | 0 |
| 53201 | Alimentos y Bebidas | 90.656.160 | 0 | 26.573.650 | 0 | 117.229.810 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 53202 | Textiles, Vestuario y Calzado | 884.884 | 0 | 0 | 0 | 884.884 | 0 |
| 53203 | Combustibles y Lubricantes | 131.040.883 | 0 | 21.122.226 | 0 | 152.163.109 | 0 |
| 53204 | Materiales de Uso o Consumo | 102.431.974 | 0 | 41.991.788 | 0 | 144.423.762 | 0 |
| 53205 | Servicios Básicos | 64.250.312 | 0 | 9.733.358 | 0 | 73.983.670 | 0 |
| 53206 | Mantenimiento y Reparaciones Menores | 47.695.209 | 0 | 29.546.937 | 0 | 77.242.146 | 0 |
| 53207 | Publicidad y Difusión | 26.573.337 | 0 | 10.078.116 | 0 | 36.651.453 | 0 |
| 53208 | Servicios Generales | 178.592.635 | 0 | 41.252.962 | 0 | 219.845.597 | 0 |
| 53209 | Arriendos | 57.872.933 | 0 | 14.986.546 | 0 | 72.859.479 | 0 |
| 53210 | Servicios Financieros y de Seguros | 51.784.259 | 0 | 9.687.207 | 0 | 61.471.466 | 0 |
| 53211 | Servicios Técnicos y Profesionales | 10.810.781 | 0 | 1.759.315 | 0 | 12.570.096 | 0 |
| 53212 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 1.230.262 | 0 | 309.784 | 0 | 1.540.046 | 0 |
| 54101 | Transferencias Corrientes al Sector Privado | 213.514.299 | 0 | 95.607.080 | 0 | 309.121.379 | 0 |
| 54103 | Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas | 4.035.465 | 0 | 8.301.215 | 0 | 12.336.680 | 0 |
| 56321 | Depreciación de Bienes de Uso | 322.598.030 | 0 | 29.838.724 | 0 | 352.436.754 | 0 |
| 57102 | Costos de Proyectos | 0 | 0 | 531.404.572 | 0 | 531.404.572 | 0 |
| | CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O | | | | | | |
| 92101 | Debe – Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta | 47.530.689 | 0 | 2.000.000 | 0 | 49.530.689 | 0 |
| 92102 | Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta | 0 | 47.530.689 | 0 | 2.000.000 | 0 | 49.530.689 |
| 92103 | Debe – Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato | 155.091.162 | 0 | 0 | 0 | 155.091.162 | 0 |
| 92104 | Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato | 0 | 155.091.162 | 0 | 0 | 0 | 155.091.162 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**

**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**

**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - CONSOLIDADO**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**

**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**

**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| | **Totales** | **12.289.338.302** | **12.289.338.302** | **7.016.101.643** | **7.016.101.643** | **13.016.708.291** | **13.016.708.291** |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| | ACTIVO | | | | | | |
| 11101 | Caja | 0 | 0 | 1.529.923.556 | 1.529.751.906 | 171.650 | 0 |
| 11102 | Banco Estado | 3.497.920.939 | 0 | 1.531.601.182 | 1.807.517.703 | 3.222.004.418 | 0 |
| 11108 | Fondos por Enterar al Fondo Común Municipal | 1.860.578 | 0 | 754.519 | 1.860.578 | 754.519 | 0 |
| 11403 | Anticipos a Rendir Cuenta | 1.439.615 | 0 | 0 | 1.015.563 | 424.052 | 0 |
| 11405 | Aplicación de Fondos en Administración | 463.668.460 | 0 | 34.307.916 | 145.757.175 | 352.219.201 | 0 |
| 11406 | Anticipos Previsionales | 0 | 196.164 | 13.036 | 0 | 0 | 183.128 |
| 11409 | Tarjetas de Crédito | 213.315 | 0 | 11.302 | 239.479 | 0 | 14.862 |
| 11503 | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 0 | 0 | 1.771.715 | 1.771.715 | 0 | 0 |
| 11505 | C x C Transferencias Corrientes | 0 | 0 | 330.797 | 330.797 | 0 | 0 |
| 11506 | C x C Rentas de la Propiedad | 0 | 0 | 5.979.013 | 5.979.013 | 0 | 0 |
| 11508 | C x C Otros Ingresos Corrientes | 0 | 0 | 211.697.428 | 211.697.428 | 0 | 0 |
| 11512 | C x C Recuperación de Préstamos | 0 | 0 | 2.378 | 2.378 | 0 | 0 |
| 11601 | Documentos Protestados | 1.552.136 | 0 | 0 | 0 | 1.552.136 | 0 |
| 12106 | Deudores por Transferencias Reintegrables | 4.871.001 | 0 | 2.397.850 | 7.268.850 | 1 | 0 |
| 12306 | Préstamos a Contratistas a Corto Plazo | 4.035.646 | 0 | 0 | 0 | 4.035.646 | 0 |
| 14101 | Edificaciones | 202.894.864 | 0 | 0 | 0 | 202.894.864 | 0 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 674.203.226 | 0 | 0 | 0 | 674.203.226 | 0 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 2.070.605 | 0 | 1.729.999 | 0 | 3.800.604 | 0 |
| 14105 | Vehículos | 1.551.056.054 | 0 | 66.000.000 | 0 | 1.617.056.054 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 34.243.749 | 0 | 7.375.656 | 0 | 41.619.405 | 0 |
| 14107 | Herramientas | 1.216.076 | 0 | 0 | 0 | 1.216.076 | 0 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 114.091.976 | 0 | 2.441.856 | 0 | 116.533.832 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.262.387.013 | 0 | 11.134.116 | 0 | 1.273.521.129 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.713.999 | 0 | 0 | 0 | 12.713.999 | 0 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 1.523.200 | 0 | 8.460.900 | 0 | 9.984.100 | 0 |
| 14201 | Terrenos | 5.172.507 | 0 | 0 | 0 | 5.172.507 | 0 |
| 14603 | Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 14901 | Depreciación Acumulada de Edificaciones | 0 | 23.372.677 | 0 | 497.291 | 0 | 23.869.968 |
| 14902 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 0 | 359.033.945 | 0 | 4.714.897 | 0 | 363.748.842 |
| 14904 | Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina | 0 | 1.319.719 | 0 | 57.517 | 0 | 1.377.236 |
| 14905 | Depreciación Acumulada de Vehículos | 0 | 1.063.882.636 | 0 | 10.805.625 | 0 | 1.074.688.261 |
| 14906 | Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | 0 | 19.451.740 | 0 | 378.164 | 0 | 19.829.904 |
| 14907 | Depreciación Acumulada de Herramientas | 0 | 653.921 | 0 | 27.290 | 0 | 681.211 |
| 14908 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos | 0 | 60.452.909 | 0 | 1.163.013 | 0 | 61.615.922 |
| 14912 | Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos | 0 | 564.936.312 | 0 | 11.850.373 | 0 | 576.786.685 |
| 14918 | Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles | 0 | 3.473.349 | 0 | 75.167 | 0 | 3.548.516 |
| 14999 | Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso | 0 | 148.092 | 0 | 21.156 | 0 | 169.248 |
| 16102 | Proyectos | 1.625.380.223 | 0 | 566.377.570 | 531.404.572 | 1.660.353.221 | 0 |
| 16199 | Aplicación a Gastos Patrimoniales | 0 | 0 | 0 | 531.404.572 | 0 | 531.404.572 |
| | PASIVO | | | | | | |
| 21405 | Administración de Fondos | 0 | 651.671.865 | 145.757.175 | 0 | 0 | 505.914.690 |
| 21409 | Otras Obligaciones Financieras | 0 | 19.902.671 | 1.309.909.345 | 1.309.909.345 | 0 | 19.902.671 |
| 21410 | Retenciones Previsionales | 0 | 7.757.868 | 7.757.868 | 10.851.056 | 0 | 10.851.056 |
| 21411 | Retenciones Tributarias | 0 | 5.866.237 | 5.866.237 | 8.585.806 | 0 | 8.585.806 |
| 21412 | Retenciones Voluntarias | 0 | 2.725.608 | 2.760.944 | 3.248.908 | 0 | 3.213.572 |
| 21413 | Retenciones Judiciales y Similares | 0 | 0 | 2.101.592 | 2.101.592 | 0 | 0 |
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 0 | 0 | 103.481.682 | 103.481.682 | 0 | 0 |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 0 | 175.546.190 | 191.071.817 | 0 | 15.525.627 |
| 21524 | C x P Transferencias Corrientes | 0 | 0 | 92.596.658 | 100.897.873 | 0 | 8.301.215 |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 0 | 0 | 86.239.771 | 94.700.671 | 0 | 8.460.900 |
| 21531 | C x P Iniciativas de Inversión | 0 | 0 | 11.782.831 | 34.972.998 | 0 | 23.190.167 |
| 21601 | Documentos Caducados | 0 | 7.381.348 | 706.678 | 498.040 | 0 | 7.172.710 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 22102 | Fondos de Terceros | 0 | 135.723 | 0 | 0 | 0 | 135.723 |
| 22107 | Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal | 0 | 1.860.578 | 1.860.578 | 754.519 | 0 | 754.519 |
| 22108 | Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito | 0 | 58.872 | 0 | 0 | 0 | 58.872 |
| 22109 | Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG | 0 | 32.397 | 0 | 0 | 0 | 32.397 |
| | PATRIMONIO | | | | | | |
| 31101 | Patrimonio Institucional | 0 | 2.798.391.727 | 0 | 0 | 0 | 2.798.391.727 |
| 31102 | Resultados Acumulados | 0 | 3.061.063.307 | 0 | 2.441.856 | 0 | 3.063.505.163 |
| | INGRESOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 43101 | Venta de Servicios | 0 | 2.613.685 | 0 | 246.247 | 0 | 2.859.932 |
| 43201 | Patentes y Tasas por Derechos | 0 | 7.660.866 | 0 | 549.027 | 0 | 8.209.893 |
| 43202 | Permisos y Licencias | 0 | 21.029.221 | 0 | 413.915 | 0 | 21.443.136 |
| 43309 | Otras Rentas de la Propiedad | 0 | 22.986.505 | 0 | 5.979.013 | 0 | 28.965.518 |
| 44101 | Transferencias Corrientes del Sector Privado | 0 | 225.854.406 | 0 | 0 | 0 | 225.854.406 |
| 44103 | Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas | 0 | 479.925.283 | 0 | 348.632 | 0 | 480.273.915 |
| 44203 | Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas | 0 | 253.416.449 | 0 | 0 | 0 | 253.416.449 |
| 46102 | Multas y Sanciones Pecuniarias | 0 | 1.676.676 | 0 | 365.941 | 0 | 2.042.617 |
| 46103 | Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 DL. N° 3.063, de 1979 | 0 | 1.777.930.754 | 0 | 210.882.507 | 0 | 1.988.813.261 |
| 46104 | Otros Ingresos | 0 | 66.170.352 | 7.428 | 209.834 | 0 | 66.372.758 |
| 46372 | Ajuste por Variación de Unidades de Cuentas e Índices Económicos | 0 | 183.398 | 0 | 39.124 | 0 | 222.522 |
| | GASTOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 53101 | Personal de Planta | 573.642.646 | 0 | 73.717.281 | 0 | 647.359.927 | 0 |
| 53102 | Personal a Contrata | 87.489.615 | 0 | 13.891.572 | 0 | 101.381.187 | 0 |
| 53103 | Otras Remuneraciones | 20.101.448 | 0 | 3.750.435 | 0 | 23.851.883 | 0 |
| 53104 | Otros Gastos en Personal | 103.732.756 | 0 | 12.122.394 | 0 | 115.855.150 | 0 |
| 53201 | Alimentos y Bebidas | 90.187.325 | 0 | 26.573.650 | 0 | 116.760.975 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 53202 | Textiles, Vestuario y Calzado | 884.884 | 0 | 0 | 0 | 884.884 | 0 |
| 53203 | Combustibles y Lubricantes | 130.848.964 | 0 | 19.824.940 | 0 | 150.673.904 | 0 |
| 53204 | Materiales de Uso o Consumo | 76.092.438 | 0 | 37.217.864 | 0 | 113.310.302 | 0 |
| 53205 | Servicios Básicos | 62.510.353 | 0 | 9.206.155 | 0 | 71.716.508 | 0 |
| 53206 | Mantenimiento y Reparaciones Menores | 42.933.379 | 0 | 24.070.042 | 0 | 67.003.421 | 0 |
| 53207 | Publicidad y Difusión | 26.430.537 | 0 | 9.226.195 | 0 | 35.656.732 | 0 |
| 53208 | Servicios Generales | 176.992.815 | 0 | 39.936.634 | 0 | 216.929.449 | 0 |
| 53209 | Arriendos | 57.872.933 | 0 | 14.986.546 | 0 | 72.859.479 | 0 |
| 53210 | Servicios Financieros y de Seguros | 51.784.259 | 0 | 9.687.207 | 0 | 61.471.466 | 0 |
| 53211 | Servicios Técnicos y Profesionales | 9.991.039 | 0 | 150.000 | 0 | 10.141.039 | 0 |
| 53212 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 1.181.462 | 0 | 192.584 | 0 | 1.374.046 | 0 |
| 54101 | Transferencias Corrientes al Sector Privado | 213.514.299 | 0 | 95.607.080 | 0 | 309.121.379 | 0 |
| 54103 | Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas | 4.035.465 | 0 | 8.301.215 | 0 | 12.336.680 | 0 |
| 56321 | Depreciación de Bienes de Uso | 320.475.460 | 0 | 29.590.493 | 0 | 350.065.953 | 0 |
| 57102 | Costos de Proyectos | 0 | 0 | 531.404.572 | 0 | 531.404.572 | 0 |
| | CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O | | | | | | |
| 92101 | Debe – Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta | 47.530.689 | 0 | 2.000.000 | 0 | 49.530.689 | 0 |
| 92102 | Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta | 0 | 47.530.689 | 0 | 2.000.000 | 0 | 49.530.689 |
| 92103 | Debe – Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato | 155.091.162 | 0 | 0 | 0 | 155.091.162 | 0 |
| 92104 | Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato | 0 | 155.091.162 | 0 | 0 | 0 | 155.091.162 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**

**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**

**PERIODO :** 1 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**

**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**

**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| | **Totales** | **11.715.839.111** | **11.715.839.111** | **6.890.142.625** | **6.890.142.625** | **12.415.011.428** | **12.415.011.428** |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| | ACTIVO | | | | | | |
| 11101 | Caja | 0 | 0 | 315.900.845 | 315.900.845 | 0 | 0 |
| 11102 | Banco Estado | 289.278.308 | 0 | 315.900.845 | 244.478.412 | 360.700.741 | 0 |
| 11403 | Anticipos a Rendir Cuenta | 0 | 0 | 500.000 | 495.750 | 4.250 | 0 |
| 11406 | Anticipos Previsionales | 200.106 | 0 | 9.329 | 13.271 | 196.164 | 0 |
| 11505 | C x C Transferencias Corrientes | 0 | 0 | 246.292.630 | 246.292.630 | 0 | 0 |
| 11508 | C x C Otros Ingresos Corrientes | 0 | 0 | 1.123.393 | 1.123.393 | 0 | 0 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 4.257.055 | 0 | 1.938.994 | 0 | 6.196.049 | 0 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 796.300 | 0 | 0 | 0 | 796.300 | 0 |
| 14105 | Vehículos | 44.033.704 | 0 | 0 | 0 | 44.033.704 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 4.843.630 | 0 | 0 | 0 | 4.843.630 | 0 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 5.871.920 | 0 | 0 | 0 | 5.871.920 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.696.940 | 0 | 3.249.964 | 0 | 4.946.904 | 0 |
| 14902 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios | 0 | 978.289 | 0 | 682.412 | 0 | 1.660.701 |
| 14904 | Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina | 0 | 0 | 0 | 132.720 | 0 | 132.720 |
| 14905 | Depreciación Acumulada de Vehículos | 0 | 44.033.703 | 0 | 0 | 0 | 44.033.703 |
| 14906 | Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | 0 | 1.639.383 | 0 | 704.388 | 0 | 2.343.771 |
| 14908 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos | 0 | 3.374.555 | 0 | 531.228 | 0 | 3.905.783 |
| 14912 | Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos | 0 | 282.816 | 0 | 320.053 | 0 | 602.869 |
| | PASIVO | | | | | | |
| 21405 | Administración de Fondos | 0 | 8.065.923 | 0 | 0 | 0 | 8.065.923 |
| 21409 | Otras Obligaciones Financieras | 0 | 765.622 | 68.484.822 | 68.484.822 | 0 | 765.622 |
| 21410 | Retenciones Previsionales | 0 | 1.874.037 | 18.153.396 | 18.293.635 | 0 | 2.014.276 |
| 21411 | Retenciones Tributarias | 0 | 788.587 | 999.888 | 425.993 | 0 | 214.692 |
| 21412 | Retenciones Voluntarias | 0 | 465.401 | 1.155.283 | 793.125 | 0 | 103.243 |
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 0 | 0 | 119.836.215 | 119.836.215 | 0 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 0 | 48.462.744 | 52.083.313 | 0 | 3.620.569 |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 0 | 0 | 5.188.958 | 5.188.958 | 0 | 0 |
| 21534 | C x P Servicio de la Deuda | 0 | 0 | 1.709.551 | 1.709.551 | 0 | 0 |
| 21601 | Documentos Caducados | 805.170 | 0 | 0 | 0 | 805.170 | 0 |
| 22192 | Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios | 0 | 1.709.551 | 1.709.551 | 0 | 0 | 0 |
| | PATRIMONIO | | | | | | |
| 31101 | Patrimonio Institucional | 0 | 61.992.229 | 0 | 0 | 0 | 61.992.229 |
| 31102 | Resultados Acumulados | 0 | 162.158.277 | 0 | 63.654.760 | 0 | 225.813.037 |
| 31103 | Resultado del Ejercicio | 0 | 63.654.760 | 63.654.760 | 0 | 0 | 0 |
| | INGRESOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 44103 | Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas | 0 | 0 | 0 | 246.390.260 | 0 | 246.390.260 |
| 46104 | Otros Ingresos | 0 | 0 | 0 | 1.025.763 | 0 | 1.025.763 |
| | GASTOS PATRIMONIALES | | | | | | |
| 53102 | Personal a Contrata | 0 | 0 | 119.836.215 | 0 | 119.836.215 | 0 |
| 53201 | Alimentos y Bebidas | 0 | 0 | 468.835 | 0 | 468.835 | 0 |
| 53203 | Combustibles y Lubricantes | 0 | 0 | 1.489.205 | 0 | 1.489.205 | 0 |
| 53204 | Materiales de Uso o Consumo | 0 | 0 | 31.113.460 | 0 | 31.113.460 | 0 |
| 53205 | Servicios Básicos | 0 | 0 | 2.267.162 | 0 | 2.267.162 | 0 |
| 53206 | Mantenimiento y Reparaciones Menores | 0 | 0 | 10.238.725 | 0 | 10.238.725 | 0 |
| 53207 | Publicidad y Difusión | 0 | 0 | 994.721 | 0 | 994.721 | 0 |
| 53208 | Servicios Generales | 0 | 0 | 2.916.148 | 0 | 2.916.148 | 0 |
| 53211 | Servicios Técnicos y Profesionales | 0 | 0 | 2.429.057 | 0 | 2.429.057 | 0 |
| 53212 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 0 | 166.000 | 0 | 166.000 | 0 |
| 56321 | Depreciación de Bienes de Uso | 0 | 0 | 2.370.801 | 0 | 2.370.801 | 0 |

**SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION**
**BALANCE DE COMPROBACION Y SALDOS**
**PERIODO :** 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024

**ENTIDAD MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS - SALUD**

**USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**DOCUMENTO CONTABL E Nº :** **TIPO DE INFORME :**
**FECHA DE PROCESO :** **MONEDA DE REGISTRO :**
**PERIODO CONTABLE :** **CODIGO INSTITUCION :**

| CUENTA | | SALDOS INICIALES | | MOVIMIENT. DEL PERIODO | | SALDOS FINALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Codigo | Denominación | Deudor | Acreedor | Debitos | Creditos | Deudor | Acreedor |
| **Totales** | | **351.783.133** | **351.783.133** | **1.388.561.497** | **1.388.561.497** | **602.685.161** | **602.685.161** |

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1029/2016**

**VISVIRI, 30 Diciembre 2016**

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1 El marco jurídico otorgado por la Ley N. 18.575 de fecha 05.12.1986, Ley Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

2.- La Ley N. 18.883 de fecha 29.12.1989, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- El Articulo N.6 de la Ley N. 20.922 de fecha 25 Mayo de 2016.

3.- La Resolución N. 1.600 del año 2008, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón.

6.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley Nº 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

1. **APRUEBESE,** La Politica de Recursos Humanos para el año 2017 de La I. Municipalidad de General Lagos

2 **DEJESE ESTABLECIDO,** que cada Direcciones Municipales, deberá tomar conocimiento y adoptar las medidas pertinentes en orden a que todos los funcionarios de su Dirección conozcan la Politica de Recursos Humanos para el periodo 2017.

3.- La Administración Municipal, la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Secretaria Comunal de Planificación y la Secretaria Municipal, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS * ALCALDE *

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS * SECRETARIO MUNICIPAL * VISVIRI

**LUIS HERNANDEZ ZAPATA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N. 1029/2016**

**VISVIRI, 30 Diciembre 2016**

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1 El marco jurídico otorgado por la Ley N. 18.575 de fecha 05.12.1986, Ley Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

2.- La Ley N. 18.883 de fecha 29.12.1989, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- El Articulo N.6 de la Ley N. 20.922 de fecha 25 Mayo de 2016.

3.- La Resolución N. 1.600 del año 2008, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón.

6.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley Nº 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**D E C R E T O:**

1 **APRUEBESE,** La Politica de Recursos Humanos para el año 2017 de La I. Municipalidad de General Lagos

2 **DEJESE ESTABLECIDO,** que cada Direcciones Municipales, deberá tomar conocimiento y adoptar las medidas pertinentes en orden a que todos los funcionarios de su Dirección conozcan la Politica de Recursos Humanos para el periodo 2017.

3.- La Administración Municipal, la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Secretaria Comunal de Planificación y la Secretaria Municipal, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

(FDO ALEX CASTILLO BLAS, ALCALDE DE LA COMUNA DE GENERAL LAGOS Y SR. LUIS HERNANDEZ ZAPATA, SECRETARIO MUNICIPAL

Lo que transcribo a UD., para su conocimiento y fines procedentes.

I. MUNICIPALIDAD DE GRAL. LAGOS
SECRETARIO MUNICIPAL
VISVIRI

**LUIS HERNANDEZ ZAPATA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

## ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

| | 31/12/2024 | | 31/12/2023 | |
|---|---|---|---|---|
| **AUMENTOS DEL PATRIMONIO** | | **2.442** | | **994.744** |
| Cambio de Políticas Contables | 2.442 | | 994.744 | |
| Ajuste por Corrección de Errores | 0 | | 0 | |
| Ajustes por Primera Adopción | 0 | | 0 | |
| Otros Efectos Patrimoniales | 0 | | 0 | |
| **DISMINUCIONES DEL PATRIMONIO** | | **0** | | **0** |
| Cambio de Políticas Contables | 0 | | 0 | |
| Ajustes por Corrección de Errores | 0 | | 0 | |
| Ajustes por Primera Adopción | 0 | | 0 | |
| Otros Efectos Patrimoniales | 0 | | 0 | |
| **VARIACIÓN NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO** | | **2.442** | | **994.744** |
| Resultado del Ejercicio | | 141.441 | | 193.033 |
| **VARIACIÓN NETA DEL PATRIMONIO** | | **143.883** | | **1.187.777** |
| **PATRIMONIO INICIAL** | | **6.147.260** | | **4.959.484** |
| **PATRIMONIO FINAL** | | **6.291.143** | | **6.147.261** |

**FECHA: 20/03/2025**

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VISTO

Director de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS ALCALDE

Alcalde

**Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**ESTADO DE RESULTADOS**

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

| CUENTAS | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **INGRESOS** | **3.325.891** | **2.560.332** |
| **INGRESOS OPERACIONALES** | **29.653** | **28.973** |
| Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de actividades | 29.653 | 28.973 |
| **TRANSFERENCIAS RECIBIDAS** | **1.205.935** | **671.478** |
| Transferencias Corrientes | 952.519 | 492.104 |
| Transferencias de Capital | 253.416 | 179.374 |
| **INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE GESTIÓN ORDINARIA** | **2.860** | **2.626** |
| Venta de Existencias | 0 | 0 |
| Prestación de Servicios | 2.860 | 2.626 |
| **RENTAS DE LA PROPIEDAD** | **28.966** | **0** |
| Arriendos | 0 | 0 |
| Otras Rentas de la Propiedad | 28.966 | 0 |
| **VENTA DE BIENES** | **0** | **0** |
| Venta de Bienes de Uso | 0 | 0 |
| Venta de Propiedades de Inversión | 0 | 0 |
| Venta de Activos Intangibles | 0 | 0 |
| Venta de Activos Biológicos | 0 | 0 |
| **INGRESOS FINANCIEROS** | **0** | **0** |
| Participación en Instrumentos de Patrimonio | 0 | 0 |
| Participación en el Resultado de Asociadas y Negocios Conjuntos | 0 | 0 |
| Intereses | 0 | 0 |
| Venta o rescate de Bienes Financieros | 0 | 0 |
| Reversión de Deterioro | 0 | 0 |
| **OTROS INGRESOS** | **2.058.477** | **1.857.255** |
| Multas | 2.043 | 1.674 |
| Otros | 2.056.434 | 1.855.581 |
| **TOTAL INGRESOS** | **3.325.891** | **2.560.332** |
| **GASTOS** | 3.184.450 | 2.367.299 |
| **GASTOS EN PERSONAL** | **1.008.284** | **924.804** |
| Personal de Planta | 647.360 | 600.490 |
| Personal a Contrata | 221.217 | 193.922 |
| Otras Remuneraciones | 23.852 | 22.827 |
| Otros Gastos en Personal | 115.855 | 107.565 |

| | | |
|---|---|---|
| **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO** | **970.866** | **929.962** |
| **PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **0** | **6.689** |
| **TRANSFERENCIAS OTORGADAS** | **321.458** | **214.362** |
| Transferencias Corrientes | 321.458 | 214.362 |
| Transferencias de Capital | 0 | 0 |
| **COSTO DE VENTA** | **0** | **0** |
| **DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN** | **352.437** | **283.127** |
| Depreciación de Bienes de Uso | 352.437 | 283.127 |
| Depreciación de Activos Biológicos | 0 | 0 |
| Amortización de Activos Intangibles | 0 | 0 |
| **BAJAS DE BIENES** | **0** | **0** |
| **DETERIORO** | **0** | **0** |
| **GASTOS FINANCIEROS** | **0** | **0** |
| Intereses | 0 | 0 |
| Deterioro de Bienes Financieros | 0 | 0 |
| Otros | 0 | 0 |
| **OTROS GASTOS** | **531.405** | **8.355** |
| **TOTAL GASTOS** | **3.184.450** | **2.367.299** |
| **VARIACIÓN DEL VALOR RAZONABLE EN ACTIVOS FINANCIEROS** | **0** | **0** |
| **RESULTADO DEL EJERCICIO** | **141.441** | **193.033** |
| **INTERESES MINORITARIOS** | | |

FECHA: 19/03/2025

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Director de Administración y Finanzas**

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
ALCALDE

**Alcalde**

**Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS** | | | **171.927** |
| **FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES OPERACIONALES** | | | **1.056.249** |
| INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS | | 3.364.805 | |
| Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 66.493 | | |
| Transferencias Corrientes | 270.950 | | |
| Rentas de la Propiedad | 28.966 | | |
| Ingresos de Operación | 0 | | |
| Otros Ingresos Corrientes | 2.064.092 | | |
| Transferencias para Gastos de Capital | 934.304 | | |
| GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS | | 2.308.556 | |
| Gastos en Personal | 1.008.284 | | |
| Bienes y Servicios de Consumo | 951.719 | | |
| Prestaciones de Seguridad Social | 0 | | |
| Transferencias Corrientes | 346.739 | | |
| Integros al Fisco | 0 | | |
| Otros Gastos Corrientes | 1.814 | | |
| Transferencias de Capital | 0 | | |
| Servicio de la Deuda – Intereses y Otros Gastos Financieros | 0 | | |
| **FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN** | | | **-652.007** |
| INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS | | 74 | |
| Ventas de Activos Financieros | 0 | | |
| Venta de Activos No Financieros | 0 | | |
| Recuperación de Préstamos | 74 | | |
| GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIOS | | 652.081 | |
| Adquisicion de Activos Financieros | 0 | | |
| Adquisición de Activos No Financieros | 143.867 | | |
| Iniciativas de Inversión | 508.214 | | |
| Préstamos | 0 | | |
| **FLUJOS ORIGINADOS EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN** | | | **-232.315** |
| INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS | | 0 | |
| Endeudamiento | 0 | | |
| GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS | | 232.315 | |
| Servicio de la Deuda | 232.315 | | |
| **VARIACION DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS** | | | **45.254** |
| Movimiento Acreedores | 2.093.114 | | |
| Movimiento Deudores | 2.047.860 | | |
| **SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDADES** | | | **3.366.451** |
| **SALDO FINAL DE DISPONIBILIDADES** | | | **3.583.631** |

**FECHA: 19/03/2025**

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Director de Administración y Finanzas**

MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS ALCALDE

**Alcalde**

**Nombre de la Entidad: MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA**

desde 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Miles de Pesos

| INGRESOS | PRESUPUESTO | | EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INICIAL | ACTUALIZADO | DEVENGADO | PERCIBIDO | POR PERCIBIR |
| 03 TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES | 37.124 | 58.439 | 66.493 | 66.493 | 0 |
| 05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 279.859 | 279.859 | 270.950 | 270.950 | 0 |
| 06 RENTAS DE LA PROPIEDAD | 0 | 17.244 | 28.966 | 28.966 | 0 |
| 07 INGRESOS DE OPERACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08 OTROS INGRESOS CORRIENTES | 1.596.474 | 2.013.490 | 2.064.092 | 2.064.092 | 0 |
| 10 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS | 0 | 0 | 74 | 74 | 0 |
| 13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | 382.040 | 931.203 | 934.304 | 934.304 | 0 |
| 14 ENDEUDAMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **SUBTOTALES** | **2.295.497** | **3.300.235** | **3.364.879** | **3.364.879** | **0** |
| 15 SALDO INICIAL DE CAJA | 41.000 | 3.199.905 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | **2.336.497** | **6.500.140** | **3.364.879** | **3.364.879** | **0** |

| GASTOS | PRESUPUESTO | | EJECUCIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INICIAL | ACTUALIZADO | DEVENGADO | PAGADO | POR PAGAR |
| 21 GASTOS EN PERSONAL | 1.155.428 | 1.361.013 | 1.008.284 | 1.008.284 | 0 |
| 22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 798.643 | 1.639.380 | 970.866 | 951.719 | 19.147 |
| 23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 124.376 | 572.436 | 355.040 | 346.739 | 8.301 |
| 25 INTEGROS AL FISCO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 OTROS GASTOS CORRIENTES | 0 | 125.433 | 1.814 | 1.814 | 0 |
| 29 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 4.040 | 264.786 | 152.328 | 143.867 | 8.461 |
| 30 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 INICIATIVAS DE INVERSION | 253.000 | 2.303.767 | 531.403 | 508.214 | 23.189 |
| 32 PRÉSTAMOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 SERVICIO DE LA DEUDA | 0 | 232.315 | 232.315 | 232.315 | 0 |
| **SUBTOTALES** | **2.335.487** | **6.499.130** | **3.252.050** | **3.192.952** | **59.098** |
| 35 SALDO FINAL DE CAJA | 1.010 | 1.010 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | **2.336.497** | **6.500.140** | **3.252.050** | **3.192.952** | **59.098** |

**FECHA: 19/03/2025**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VISUAL

**Director Administración y Finanzas**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS ALCALDE

**Alcalde**

**REPUBLICA DE CHILE**
**REGION DE ARICA Y PARINACOTA**
**PROVINCIA DE PARINACOTA**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 366/2024**
**VISVIRI,** 01 de julio de 2024

**V I S T O S:**

Estos antecedentes:

1. La Ley N° 21.640, publicada en el Diario Oficial del día 18.12.2023, que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2024.

2.- La sesión ordinaria de Concejo N° 32 de fecha 14.12.2023, en donde el Honorable Concejo Municipal aprueba, el Presupuesto Municipal y de Salud de Ingresos y Gastos para el año 2024.

3.- Las Resoluciones N° 6, 7 de fecha 26.03.19 y N° 8 de fecha 27.03.19. emitidas por la Contraloría General de la Republica que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.

4.- La Resolución Exenta N. 3811, de 2024, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que determina la distribución de los recursos contemplados en el "Fondo Puente de Equidad Territorial"

5.- El certificado N° 2 emitido por la D.A.F., solicitando la Modificación Presupuestaria N° 2 del Área Municipal y en la cual se incorpora el reconocimiento presupuestario del ingreso correspondiente a los Fondos FET (Fondos Equidad Territorial) año 2024 y su respectiva modificación presupuestaria de gastos.

6.- El certificado de fecha 27.06.2024, emitido por el Sr. secretario Municipal, mediante el cual se certifica la aprobación por parte del Concejo Municipal en la reunión ordinaria N° 18, realizada en la Localidad de Chislluma en fecha 27.06.2024, de la Modificación Presupuestaria de los Fondos FET (Fondos Equidad Territorial)

7.- En uso de las Atribuciones que me confieren la ley N° 18.695, "Orgánica constitucional de Municipalidades".

**C O N S I D E R A N D O:**

1.- El Oficio Circular N° 1403/2024 de fecha 02.07.2024 emitido por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que informa sobre la extensión de plazo y reportabilidad de las modificaciones presupuestarias de los recursos del Fondo Puente de Equidad Territorial, distribuido durante el año 2024.

2.- El Oficio Circular N° 1605/2024 de fecha 02.07.2024 emitido por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que informa sobre la plataforma de captura para la reportabilidad de los recursos distribuidos en el marco del "Fondo Puente de Equidad Territorial"

3.- El Oficio N° E486016/2024 de fecha 09.05.2024, emitido por la Contraloría General de la República, mediante el cual se instruye a las Municipalidades sobre el registro contable de los recursos establecidos en la glosa 24, de la partida 50, capitulo 01, programa 03 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Publico año 2024

**D E C R E T O:**

1 **APRUEBASE,** la Modificación Presupuestaria incorporando al presupuesto municipal 2024, el Ingreso y Gasto del fondo FET (Fondo Equidad Territorial), con la siguiente distribución:

1.- PARTIDA DE GASTOS Y/O INVERSION A INCREMENTAR:

Aumenta partida de Gastos y/o Inversión como sigue: (en pesos)

| SUB | ITEM | ASIG. | | | DENOMINACION | | AUMENTA PARTIDA GASTOS O DISMINUYE INGRESOS | DISMINUYE PARTIDA GASTOS O AUMENTA INGRESOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPAL | | | | | | | | |
| SUB | ITEM | ASIG. | SUB | SUBA | | SG | | |
| RECONOCIMIENTO INGRESO Y GASTO FONDO EQUIDAD TERRITORIAL-FDO. ROYALTY 2024 | | | | | | | | |
| 08 | 03 | 003 | 001 | 902 | Fondo Equidad Territorial - Royalty 2024 | 1 | | 121.117.641 |
| 29 | 03 | 902 | | | Vehiculos - Fondo FET | 1 | 40.000.000 | |
| 24 | 01 | 007 | 902 | | Asistencia Social - Fondo FET | 4 | 81.117.641 | |

2.- La Administración Municipal, la Secretaría Comunal de Planificación, la Dirección de Control, la Dirección de Desarrollo Comunitario y la secretaria Comunal de Planificación y la Dirección de Administración y Finanzas, tendrán presente este decreto para los fines administrativos que corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**ALEX CASTILLO BLAS**
**A L C A L D E**

**EDUARDO ALVARADO ARAYA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

ACB/EAA/NSF/MCL/CBV/JJV/LMS/rvh

# NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
## Desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**Nota 1: Descripción de la Entidad**
**Nombre del municipio:** Municipalidad de General Lagos
**Rut :** 69250700-2
**Región :** XV Región de Arica y Parinacota
**Servicios Traspasados:** Servicios traspasados de Salud
**Misión Institucional:**

La VISIÓN de la Municipalidad de General Lagos es la promocion y el mejoramiento de la calidad de vida de nuestra comunidad, potenciando el desarrollo local, a través de una gestion
moderada y eficiente, enfocada en el buen trato y transparencia en los servicios prestados. Las acciones de esta Municipalidad se basaran en la participación ciudadana, la promocion de las organizaciones funcionales y territoriales, la protecion de nuestro medio, la valoracion del patrimonio y nuestras tradiciones, el fomento de la cultura y vida sana.

Asimismo nuestra MISION se sustenta en Propiciar el Desarrollo Armonico considerando la calidad de los servicos publicos, educacion, salud, el equilibrio entre la identidad local, la innovación, el cuidado del medio ambiente, el emprendimiento, la gestion local y los recursos propios de nuestra Comuna.

**Nota 2: Resumen de Normas Contables Aplicadas**

**a) El periodo contable cubierto por los Estados Financieros y el período de comparación.**

La elaboración y presentación del juego completo de Estados financieros, incluidas las notas explicativas, han sido emitidos comprendiendo el período del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024, además se presentan comparativos con el año 2023.

**b)Bases de preparación, con una referencia explícita a las normas y procedimientos contables utilizados para el registro de los hechos económicos y para la preparación de los Estados Financieros en aquellos casos en que se hayan utilizado procedimientos especiales.**

Para el registro de los hechos económicos que dan cuenta de los presentes Estados Financieros, se utilizó la normativa emanada de Contraloría General de la República contenida en la Resolución N°3 del año 2020 y los procedimientos contables siguen fielmente lo dispuesto en el Oficio CGR N° E 59.549 de 2020 y sus actualizaciones y/o adiciones.
Los Estados Financieros informados han sido preparados en concordancia a lo indicado por el Oficio CGR N° E579304/2024 de fecha 13 de Diciembre de 2024.

**c)Criterio empleado en la conversión de Activos y Pasivos en moneda extranjera y unidades de fomento, para el período vigente, si procede.**

La entidad que informa no posee activos o pasivos en moneda extranjera o en otra unidad de medida reajustable, siendo el peso chileno la moneda corriente.

**d)Naturaleza y Método de Valorización de los Anticipos de Fondos y depósitos de terceros**

**Anticipos de fondos**

Naturaleza: Corresponden a fondos entregados como anticipo para gastos que no afectan el presupuesto en el momento de su otorgamiento, porque éstos aún no se encuentran devengados.

**Valoración y Reconocimiento:**

Los anticipos de fondos se reconocen a su valor nominal.
Previa aprobación de la rendición de cuentas correspondiente, se reconoce la ejecución presupuestaria del gasto en las cuentas de acreedores presupuestarios que trate dicha rendición, para luego reconocer la baja en cuentas del anticipo de fondos (disminución) mediante su aplicación.
Los fondos que no aplicados y/o utilizados se reintegran.

**Depósitos de Terceros**
Naturaleza: Son recursos otorgados a la entidad que se traducen en un aumento de las disponibilidades sin que estos afecten la ejecución del presupuesto en el momento que se originan.
En Nota N° 4 se detalla ambos saldos , valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

**e)Naturaleza de las cuentas por cobrar**

Documentos Protestados
Naturaleza: Son cheques recibidos como pago que no se han hecho efectivos debido a falta de fondos, u otros como error de forma, caducidad, orden de no pago.

En Nota N° 10 se detalla su saldo, valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

**f)Naturaleza de las inversiones financieras y criterios de valorización.**

La Municipalidad no posee inversiones financieras de corto ni largo plazo para el periodo informado.

**g)Naturaleza de los préstamos**

Naturaleza: Son bienes financieros cuya recuperación o cobro son fijos o determinables, que no se transan dentro de un mercado activo.

**Anticipos a Contratistas**
Corresponden a anticipos a contratistas conforme a los contratos suscritos.

En Nota N° 8 se detalla su saldo, valorizados en pesos y expresados en miles de pesos.

**h)Criterios de reconocimiento y valorización de los bienes de uso. Indicar si el Municipio aplica política de grupo homogéneo, de ser así indicar para que bienes.**

**Bienes de uso**
Naturaleza: Corresponden a activos tangibles, muebles e inmuebles controlados por la Municipalidad cuyo uso obedece a las actividades que son propias de su función y que se espera sean utilizados por más de un periodo contable.

**Reconocimiento y valorización**
Para efectos de reconocimiento y valorización, los criterios utilizados son los indicados por normativa de Bienes de Uso contenidos en la Resolución CGR N°3 de 2020: el costo de adquisición de un bien de uso debe ser igual o mayor a 3 UTM para ser reconocido como tal y así ingresar al patrimonio de la Municipalidad, toda erogación inferior a este valor es considerado Gasto. La entidad no aplica política contable alguna de reconocimiento de grupos homogéneos.

**i)Método de cálculo de depreciación de los bienes de uso**

El método utilizado para la depreciación de los bienes de uso es el método lineal, tomando en cuenta como vida útil lo establecido por la Contraloría General de la República y la normativa vigente sobre la materia.

El registro contable de la depreciación se realiza a través del método indirecto, utilizando cuentas complementarias de activo que informan sobre la depreciación acumulada de una determinada cuenta de bienes de uso.

**j)Criterios de reconocimiento de las existencias, método de valorización inicial y posterior.**

La entidad no posee existencias, por ende, no aplica criterios de reconocimiento ni utiliza métodos de valorización de estas al inicio ni al cierre del periodo informado.

**k)Criterios de reconocimiento y medición de los contratos de arriendos financieros (Bienes de uso en leasing) y su método de depreciación.**

La municipalidad no posee contratos de arriendos financieros del tipo leasing, por tanto, no considera la aplicación de criterios de reconocimiento ni métodos de depreciación al principio ni al final del presente periodo.

**l)Criterio de reconocimiento y método de valorización de Activos Intangibles, vidas útiles y método de amortización. Indicar si el municipio aplica política de grupo homogéneo, de ser así indicar para que activos intangibles.**

Al inicio y fecha de cierre de los presentes estados financieros, el municipio no posee Activos Intangibles, en consecuencia, no aplica criterios de reconocimiento, método de valorización ni de amortización de activos intangibles.

**m)Descripción de los deudores por transferencias reintegrables.**

El municipio no posee a la fecha de inicio y cierre del periodo informado deudores por transferencias reintegrables.

**n)Descripción de los costos de proyectos**

La municipalidad ha realizado desembolsos de proyectos financiados por aportes de la SUBDERE a través de programas de Mejoramiento de Barrios (PMB) y Programa Mejoramiento Urbano (PMU). Para el período de presentación, los proyectos relevantes son la realización de PMB año 2024 Construccion de 20 Soluciones Sanitarias para Pobladores Comuna de General Lagos Codigo 15202230701-C y el PMU 2024 Mejoramiento Sala Adulto Mayor de Visviri ID Proyecto 1-B-2024-385.

**o)Naturaleza de las cuentas por pagar**

Son obligaciones contraídas por la Municipalidad que se originan, generalmente, por compromisos devengados y no pagados a la fecha de cierra de los presentes estados financieros (Obligaciones por aporte al Fondo Común Municipal, por registros de multas de tránsito, recaudaciones de multas de otras municipalidades, cuentas por pagar gastos presupuestarios) incluye además documentos caducados por cheques girados y no cobrados dentro de los plazos legales establecidos.

**p)Descripción de la deuda, método de valorización inicial y al cierre del ejercicio**

La municipalidad no posee a la fecha de inicio y cierre de los presentes estados financieros algún tipo de deuda pública interna, por tal motivo, no aplica métodos de valorización para las obligaciones de aquella naturaleza.

**Nota 3 :Disponibilidades en Moneda Nacional**

| CUENTA | | Saldo total M$ al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo total M$ al 31/12/2023 | Cantidad de Cuentas Corrientes año 2024 | Cantidad de Cuentas Corrientes año 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 11101 | Caja | 172 | 36 | 0 | 36 | | |
| 11102 | Banco Estado | 3.582.705 | 3.366.146 | 0 | 3.366.146 | 14 | 11 |
| 11103 | Bancos del Sistema Financiero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11108 | Fondos por enterar al Fondo Común Municipal | 755 | 269 | 0 | 269 | | |
| TOTAL | | 3.583.632 | 3.366.451 | 0 | 3.366.451 | | |

**Nota 4 : Anticipos de Fondos y Depósitos de Terceros**

A. Anticipos de Fondos

| CUENTA | | Saldo total al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo total al 31/12/2023 | Distribución del saldo total, según antigüedad | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | Saldos originados en el año 2024 | Saldos originados en el año 2023 | Saldos originados en años anteriores al 2023 |
| 11401 | Anticipos a Proveedores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11402 | Anticipos a Contratistas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11403 | Anticipos a Rendir Cuenta | 428 | 306 | 0 | 306 | 122 | -163 | 469 |
| 11404 | Garantías Otorgadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11406 | Anticipos Previsionales | 13 | 4 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 |
| 11407 | Cartas de Créditos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11408 | Otros Deudores Financieros | 0 | 1.500 | 0 | 1.500 | -1.500 | -1.300 | 2.800 |
| 11409 | Tarjetas de Crédito | -15 | 0 | 0 | 0 | -15 | 0 | 0 |
| 11604 | Fluctuación de Cambios - Deudor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 426 | 1.810 | 0 | 1.810 | -1.384 | -1.459 | 3.269 |

B. Depósitos de Terceros

| CUENTA | | Saldo total al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo total al 31/12/2023 | Distribución del saldo total, según antigüedad | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | Saldos originados en el año 2024 | Saldos originados en el año 2023 | Saldos originados en años anteriores al 2023 |
| 21401 | Anticipos de Clientes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21404 | Garantías Recibidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21405 | Administración de Fondos | 513.981 | 495.034 | 0 | 495.034 | 18.947 | -329.103 | 824.137 |
| 11405 | Aplicación de Fondos en Administración | -352.219 | -377.621 | 0 | -377.621 | 25.402 | -761.387 | 383.766 |
| 21407 | Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21409 | Otras Obligaciones Financieras | 20.669 | 21.674 | 0 | 21.674 | -1.005 | 7.700 | 13.974 |
| 21410 | Retenciones Previsionales | 12.865 | 11.276 | 0 | 11.276 | 1.589 | -860 | 12.136 |
| 21411 | Retenciones Tributarias | 8.801 | 9.951 | 0 | 9.951 | -1.150 | 4.021 | 5.930 |
| 21412 | Retenciones Voluntarias | 3.317 | 3.100 | 0 | 3.100 | 217 | 754 | 2.346 |
| 21413 | Retenciones Judiciales y Similares | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21414 | Recaudación de Terceros Pendiente de Aplicación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21604 | Fluctuación de Cambios - Acreeddor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 207.414 | 163.414 | 0 | 163.414 | 44.000 | -1.078.875 | 1.242.289 |

C. Administración de Fondos

| DETALLE POR ACREEDOR | | | Año 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Rut | Nombre | Saldo al Inicio del ejercicio | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura) | Administración de Fondos 21405 (1) | Aplicación de Fondos 11405 (2) | Fondos rendidos en el ejercicio | Fondos devueltos en el ejercicio | Saldo al término del ejercicio |
| 1 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 74.341 | 64.463 | 64.463 | 0 | 74.341 |
| | 62.000.420-0 | SUBSECRETARIA DE LA NINEZ | 0 | 0 | 0 | 65.559 | 30.554 | 30.554 | 0 | 65.559 |
| 2 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 21.072 | 19.463 | 19.463 | 0 | 21.072 |
| 3 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 17.522 | 12.407 | 12.407 | 0 | 17.522 |
| | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 16.872 | 14.274 | 14.274 | 0 | 16.872 |
| | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 11.251 | 10.726 | 10.726 | 0 | 11.251 |
| | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 8.500 | 7.973 | 7.973 | 0 | 8.500 |
| | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 6.458 | 6.458 | 6.458 | 0 | 6.458 |
| 4 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 3.735 | 2.717 | 2.717 | 0 | 3.735 |
| 5 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 0 | 0 | 3.221 | 3.221 | 3.221 | 0 | 3.221 |
| | Total Resto de acreedores | | 495.034 | 0 | 495.034 | 20.007 | 8.892 | 0 | 229.592 | 285.449 |
| TOTAL | | | 495.034 | 0 | 495.034 | 248.538 | 181.148 | 172.256 | 229.592 | 513.980 |

| DETALLE POR ACREEDOR | | | Año 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Rut | Nombre | Saldo al Inicio del ejercicio | Administración de Fondos 21405 (1) | Aplicación de Fondos 11405 (2) | Fondos rendidos en el ejercicio | Fondos devueltos en el ejercicio | Saldo al término del ejercicio |
| 1 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 71.759 | 63.424 | 51.482 | 0 | 71.759 |
| 2 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 21.504 | 16.895 | 14.408 | 0 | 21.504 |
| 3 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 16.148 | 15.382 | 8.015 | 0 | 16.148 |
| 4 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 10.804 | 10.308 | 3.600 | 0 | 10.804 |
| 5 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 8.957 | 8.080 | 6.773 | 0 | 8.957 |
| 6 | 61.979.110-K | SECRETARIA REGIONAL | 0 | 8.892 | 8.880 | 4.281 | 0 | 8.892 |
| 7 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 7.572 | 7.187 | 4.562 | 0 | 7.572 |
| 8 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 7.000 | 6.204 | 455 | 0 | 7.000 |
| 9 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 6.034 | 5.812 | 0 | 0 | 6.034 |
| 10 | 61.606.000-7 | SERVICIO DE SALUD ARICA | 0 | 3.587 | 3.420 | 0 | 0 | 3.587 |
| | Total Resto de acreedores | | 824.137 | 45.310 | 20.096 | 163.177 | 536.670 | 332.777 |
| TOTAL | | | 824.137 | 207.567 | 165.688 | 256.753 | 536.670 | 495.034 |

**Nota 5: Inversiones Financieras**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | |
| 1220101 | Depósitos a Plazo a Corto Plazo | 0 | 0 |
| 1220103 | Cuotas de Fondos Mutuos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| 1220199 | Otros Activos Financieros a Corto Plazo | 0 | 0 |
| 12202 | Acciones y Participaciones de Capital | 0 | 0 |
| 12205 | Intereses Devengados y no Percibidos por inversiones | 0 | 0 |
| SUBTOTAL A CORTO PLAZO | | 0 | 0 |
| 1220399 | Otros Activos Financieros a Largo Plazo | 0 | 0 |
| 12208 | Inversiones en Empresas Relacionadas | 0 | 0 |
| SUBTOTAL A LARGO PLAZO | | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Inversiones Financieras para el periodo informado

**Nota 6: Cuentas por Cobrar con Contraprestación**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2024, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 11503 | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 0 | 0 | | 0 |
| 11506 | C x C Rentas de la Propiedad | 0 | 0 | | 0 |
| 11507 | C x C Ingresos de Operación | 0 | 0 | | 0 |
| 11508 | C x C Otros Ingresos Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 11510 | C x C Venta de Activos No Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 11511 | C x C Venta de Activos Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 11512 | C x C Recuperacipon de Préstamos | 0 | 0 | | 0 |
| 11514 | C x C Endeudamiento | 0 | 0 | | 0 |
| 1151210 | Ingresos por Percibir | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2023, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 11503 | C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades | 0 | 0 | | 0 |
| 11506 | C x C Rentas de la Propiedad | 0 | 0 | | 0 |
| 11507 | C x C Ingresos de Operación | 0 | 0 | | 0 |
| 11508 | C x C Otros Ingresos Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 11510 | C x C Venta de Activos No Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 11511 | C x C Venta de Activos Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 11512 | C x C Recuperacipon de Préstamos | 0 | 0 | | 0 |
| 11514 | C x C Endeudamiento | 0 | 0 | | 0 |
| 1151210 | Ingresos por Percibir | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Cuentas por Cobrar con Contraprestacion para el periodo informado

**Nota 7: Cuentas por Cobrar sin Contraprestación**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2024, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 11505 | C x C Transferencias Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 11513 | C x C Transferencias para Gastos de Capital | 0 | 0 | | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2023, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 11505 | C x C Transferencias Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 11513 | C x C Transferencias para Gastos de Capital | 0 | 0 | | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en Cuents por Cobrar sin Contraprestacion para el periodo informado

**Nota 8: Préstamos**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluido Ajustes a la apertura 2024) | Ajuste a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 12306 | Préstamos a Contratistas a Corto Plazo | 4.036 | 4.036 | 0 | 4.036 |
| 12309 | Préstamos por Ventas a Corto Plazo | 0 | | | 0 |
| 12321 | Intereses por Préstamos Devengados y no Percibidos | 0 | | | 0 |
| SUBTOTAL A CORTO PLAZO | | 4.036 | 4.036 | 0 | 4.036 |
| 12318 | Préstamos a Contratistas a Largo Plazo | 0 | | | 0 |
| 12320 | Préstamos por Ventas a Largo Plazo | 0 | | | 0 |
| SUBTOTAL A LARGO PLAZO | | 0 | | | 0 |
| TOTAL | | 4.036 | 4.036 | 0 | 4.036 |

**Nota 9: Deudores de Incierta Recuperación**

| CUENTA | | | | | | Distribución del saldo total, se | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 | Saldo originado en el año 2024 | Saldos originados en el año 2023 |
| 12401 | Deudores de Dudosa Recuperación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12402 | Deudores en Cobranza Judicial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deudores de Incierta Recuperacion en el periodo informado

**Nota 10: Deudores Varios**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 11601 | Documentos Protestados | 1.552 | 1.552 | 0 | 1.552 |
| 12101 | Deudores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12102 | Documentos por Cobrar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12103 | IVA – Crédito Fiscal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12105 | Pagos Provisionales Mensuales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 1.552 | 1.552 | 0 | 1.552 |

**Nota 11: Deterioro Acumulado de Bienes Financieros**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 12601 | Deterioro Acumulado de Cuentas por Cobrar | 0 | | 0 | 0 |
| 12602 | Deterioro Acumulado de Inversiones Financieras a Corto Plazo | 0 | | 0 | 0 |
| 12603 | Deterioro Acumulado de Préstamos a Corto Plazo | 0 | | 0 | 0 |
| 12604 | Deterioro Acumulado de Deudores de Incierta Recuperación | 0 | | 0 | 0 |
| 12605 | Deterioro Acumulado de Préstamos a Largo Plazo | 0 | | 0 | 0 |
| 12606 | Deterioro Acumulado de Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | | 0 | 0 |
| 12699 | Deterioro Acumulado de Otros Bienes Financieros | 0 | | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deudores de Deterioro Acumulado de Bienes Financieros
en el periodo informado

**Nota 12: Existencias**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 1310101 | Existencias de Alimentos y Bebidas para Personas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310102 | Existencias de Alimentos y Bebidas para Animales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310201 | Existencias de Textiles y Acabados Textiles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310202 | Existencias de Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310203 | Existencias de Calzado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310301 | Existencias de Combustibles y Lubricantes para Vehículos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310302 | Existencias de Combustibles y Lubricantes para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310303 | Existencias de Combustibles y Lubricantes para Calefacción | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310399 | Otras Existencias de Combustibles y Lubricantes | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310401 | Existencias de Materiales de Oficina | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310402 | Existencias de Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310403 | Existencias de Productos Químicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310404 | Existencias de Productos Farmacéuticos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310405 | Existencias de Materiales y Útiles Quirúrgicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310406 | Existencias de Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310407 | Existencias de Materiales y Útiles de Aseo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310408 | Existencias de Menaje para la Oficina, Casino y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310409 | Existencias de Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310410 | Existencias de Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310411 | Existencias de Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310412 | Existencias de Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mantenimiento y Reparaciones | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310413 | Existencias de Materias Primas y Semielaboradas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310414 | Existencias de Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plástico | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310415 | Existencias de Productos Agropecuarios y Forestales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310416 | Existencias de Equipos Menores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310499 | Otras Existencias de Materiales de Uso o Consumo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13105 | Productos Terminados para la Venta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1310703 | Existencias para Programas Sociales Municipales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Existencias en el periodo informado

**Nota 13: Existencias en Tránsito**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 13201 | Existencias Importadas en Tránsito | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13202 | Existencias Nacionales en Tránsito | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Existencias en Transito en el periodo informado

**Nota 14: Productos en Proceso**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 13301 | Productos en Proceso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Productos en Proceso en el periodo informado

**Nota 15: Gastos Anticipados**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Indicar monto consumido en el periodo contable 2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 | Indicar monto consumido en el periodo contable 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 1250101 | Gastos Anticipados – Correo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250102 | Gastos Anticipados - Telefonía Fija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250103 | Gastos Anticipados - Telefonía Celular | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250104 | Gastos Anticipados - Acceso a Internet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250105 | Gastos Anticipados - Enlaces de Telecomunicaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250201 | Gastos Anticipados por Arriendo - Terrenos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250202 | Gastos Anticipados por Arriendo - Edificios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250203 | Gastos Anticipados por Arriendo - Vehículos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250204 | Gastos Anticipados por Arriendo - Mobiliario y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250205 | Gastos Anticipados por Arriendo - Máquinas y Equipos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250206 | Gastos Anticipados por Arriendo - Equipos Informáticos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1250299 | Gastos Anticipados por Otros Arriendos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12599 | Otros Gastos Anticipados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Gastos Anticipados en el periodo informado

**Nota 16 : Deudores por Transferencias Reintegrables**

| | | | | | | Distribución del saldo total, se | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 | Saldo originado en el año 2024 | Saldos originados en el año 2023 |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 1210601 | Deudores por Transferencias Corrientes al Sector Privado | 1 | 3.141 | 0 | 3.141 | -3.140 | 3.141 |
| 1210602 | Deudores por Transferencias de Capital al Sector Privado | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1210603 | Deudores por Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1210604 | Deudores por Transferencias de Capital a Otras Entidades Públicas | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1210699 | Otros Deudores por Transferencias Reintegrables | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 1 | 3.141 | 0 | 3.141 | -3.140 | 3.141 |

**Nota 17 : Otros Activos**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01.01.2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 18104 | Utilidad Diferida Venta Asociada a Leaseback | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18105 | Pérdida Diferida Venta Asociada a Leaseback | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Otros Activos en el periodo informado

**Nota 18: Bienes de Uso**

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso Depreciables

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura 2024) | Adquisiciones | Erogaciones Capitalizables | Bajas | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14101 | Edificaciones | 202.895 | 0 | 202.895 | 0 | 0 | 0 | 202.895 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 678.460 | 0 | 678.460 | 1.939 | 0 | 0 | 680.399 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 2.867 | 0 | 2.867 | 1.730 | 0 | 0 | 4.597 |
| 1410501 | Vehículos Terrestres | 1.595.090 | 0 | 1.595.090 | 66.000 | 0 | 0 | 1.661.090 |
| 1410502 | Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1410503 | Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 39.087 | 0 | 39.087 | 7.376 | 0 | 0 | 46.463 |
| 14107 | Herramientas | 959 | 0 | 959 | 257 | 0 | 0 | 1.216 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 87.579 | 0 | 87.579 | 34.826 | 0 | 0 | 122.406 |
| 14109 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14110 | Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.245.810 | 0 | 1.245.810 | 32.658 | 0 | 0 | 1.278.468 |
| 14113 | Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.714 | 0 | 12.714 | 0 | 0 | 0 | 12.714 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 0 | 0 | 0 | 9.984 | 0 | 0 | 9.984 |
| | TOTAL | 3.865.461 | 0 | 3.865.461 | 154.770 | 0 | 0 | 4.020.232 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Adquisiciones | Erogaciones Capitalizables | Bajas | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 14101 | Edificaciones | 202.895 | 0 | 0 | 0 | 202.895 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 576.183 | 102.277 | 0 | 0 | 678.460 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 681 | 2.186 | 0 | 0 | 2.867 |
| 1410501 | Vehículos Terrestres | 1.079.547 | 515.543 | 0 | 0 | 1.595.090 |
| 1410502 | Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1410503 | Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 38.006 | 1.081 | 0 | 0 | 39.087 |
| 14107 | Herramientas | 424 | 536 | 0 | 0 | 959 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 78.995 | 8.584 | 0 | 0 | 87.579 |
| 14109 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14110 | Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 871.606 | 374.204 | 0 | 0 | 1.245.810 |
| 14113 | Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.714 | 0 | 0 | 0 | 12.714 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 2.861.051 | 1.004.411 | 0 | 0 | 3.865.461 |

Detalle de los saldos de las cuentas de Depreciación Acumulada

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajuste a la apertura año 2024 | Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Depreciación del Ejercicio 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 14901 | Depreciación Acumulada de Edificaciones | 17.902 | 0 | 17.902 | 5.967 | 23.870 |
| 14902 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 308.148 | 0 | 308.148 | 57.261 | 365.410 |
| 14904 | Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina | 687 | 0 | 687 | 823 | 1.510 |
| 1490501 | Depreciación Acumulado de Vehículos Terrestres | 989.054 | 0 | 989.054 | 129.668 | 1.118.722 |
| 1490502 | Depreciación Acumulada de Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1490503 | Depreciación Acumulada de Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14906 | Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | 16.931 | 0 | 16.931 | 5.242 | 22.174 |
| 14907 | Depreciación Acumulada de Herramientas | 389 | 0 | 389 | 292 | 681 |
| 14908 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos | 54.525 | 0 | 54.525 | 10.997 | 65.522 |
| 14909 | Depreciación Acumulada de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14910 | Depreciación Acumulada de Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14912 | Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos | 436.274 | 0 | 436.274 | 141.116 | 577.390 |
| 14913 | Depreciación Acumulada de Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14918 | Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles | 2.647 | 0 | 2.647 | 902 | 3.549 |
| 14999 | Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso | 0 | 0 | 0 | 169 | 169 |
| | TOTAL | 1.826.557 | 0 | 1.826.557 | 352.437 | 2.178.997 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | |
| 14901 | Depreciación Acumulada de Edificaciones | 11.935 | 0 | 17.902 |
| 14902 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 253.296 | 0 | 308.148 |
| 14904 | Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina | 151 | 0 | 687 |
| 1490501 | Depreciación Acumulado de Vehículos Terrestres | 901.459 | 0 | 989.054 |
| 1490502 | Depreciación Acumulada de Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 |
| 1490503 | Depreciación Acumulada de Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 |
| 14906 | Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres | 11.819 | 0 | 16.931 |
| 14907 | Depreciación Acumulada de Herramientas | 276 | 0 | 389 |
| 14908 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos | 44.606 | 0 | 54.525 |
| 14909 | Depreciación Acumulada de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 |
| 14910 | Depreciación Acumulada de Activos Vivos | 0 | 0 | 0 |
| 14912 | Depreciación Acumulada de Otras Máquinas y Equipos | 318.145 | 0 | 436.274 |
| 14913 | Depreciación Acumulada de Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 |
| 14918 | Depreciación Acumulada de Estructuras Móviles | 1.745 | 0 | 2.647 |
| 14999 | Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 1.543.432 | 0 | 1.826.557 |

Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajuste a la apertura año 2024 | Saldo al 01/01/2024 (incluido ajustes a la apertura 2024) | Deterioro Acumulada del Periodo 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 14801 | Deterioro Acumulado de Edificaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14802 | Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestación de Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14803 | Deterioro Acumulado de Máquinas y Equipos de Oficina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14804 | Deterioro Acumulado de Otras Máquinas y Equipos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1480501 | Deterioro Acumulado de Vehículos Terrestres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1480502 | Deterioro Acumulado de Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1480503 | Deterioro Acumulado de Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14806 | Deterioro Acumulado de Muebles y Enseres | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14807 | Deterioro Acumulado de Herramientas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14808 | Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14809 | Deterioro Acumulado de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14810 | Deterioro Acumulado de Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14814 | Deterioro Acumulado de Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14817 | Deterioro Acumulado de Estructuras Móviles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14899 | Deterioro Acumulado de Otros Bienes de Uso Depreciables | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 0 | 0 | | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | |
| 14801 | Deterioro Acumulado de Edificaciones | 0 | 0 | 0 |
| 14802 | Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestación de Servicios | 0 | 0 | 0 |
| 14803 | Deterioro Acumulado de Máquinas y Equipos de Oficina | 0 | 0 | 0 |
| 14804 | Deterioro Acumulado de Otras Máquinas y Equipos | 0 | 0 | 0 |
| 1480501 | Deterioro Acumulado de Vehículos Terrestres | 0 | 0 | 0 |
| 1480502 | Deterioro Acumulado de Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 |
| 1480503 | Deterioro Acumulado de Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 |
| 14806 | Deterioro Acumulado de Muebles y Enseres | 0 | 0 | 0 |
| 14807 | Deterioro Acumulado de Herramientas | 0 | 0 | 0 |
| 14808 | Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos | 0 | 0 | 0 |
| 14809 | Deterioro Acumulado de Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 |
| 14810 | Deterioro Acumulado de Activos Vivos | 0 | 0 | 0 |
| 14814 | Deterioro Acumulado de Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 |
| 14817 | Deterioro Acumulado de Estructuras Móviles | 0 | 0 | 0 |
| 14899 | Deterioro Acumulado de Otros Bienes de Uso Depreciables | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deterioro Acumulado en el periodo informado

Determinación del Valor Neto de los Bienes de Uso Depreciables

| CUENTA | | Bienes de Uso Depreciables Saldo al 31/12/2024 | Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024 | Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2024 | Bienes de Uso Depreciables-Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 14101 | Edificaciones | 202.895 | 0 | 23.870 | 179.025 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 680.399 | 0 | 365.410 | 314.989 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 4.597 | 0 | 1.510 | 3.087 |
| 1410501 | Vehículos Terrestres | 1.661.090 | 0 | 1.118.722 | 542.368 |
| 1410502 | Vehículos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1410503 | Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 46.463 | 0 | 22.174 | 24.289 |
| 14107 | Herramientas | 1.216 | 0 | 681 | 535 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 122.406 | 0 | 65.522 | 56.884 |
| 14109 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14110 | Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.278.468 | 0 | 577.390 | 701.078 |
| 14113 | Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.714 | 0 | 3.549 | 9.165 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 9.984 | 0 | 169 | 9.815 |
| | TOTAL | 4.020.232 | 0 | 2.178.997 | 1.841.235 |

| CUENTA | | Bienes de Uso Depreciables Saldo al 31/12/2023 | Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2023 | Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2023 | Bienes de Uso Depreciables-Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 14101 | Edificaciones | 202.895 | 0 | 17.902 | 184.993 |
| 14102 | Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios | 678.460 | 0 | 308.148 | 370.312 |
| 14104 | Máquinas y Equipos de Oficina | 2.867 | 0 | 687 | 2.180 |
| 1410501 | Vehículos Terrestres | 1.595.090 | 0 | 989.054 | 606.036 |
| 1410502 | Vehiculos Aéreos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1410503 | Vehículos Marítimos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14106 | Muebles y Enseres | 39.087 | 0 | 16.931 | 22.156 |
| 14107 | Herramientas | 959 | 0 | 389 | 570 |
| 14108 | Equipos Computacionales y Periféricos | 87.579 | 0 | 54.525 | 33.054 |
| 14109 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14110 | Activos Vivos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14112 | Otras Máquinas y Equipos | 1.245.810 | 0 | 436.274 | 809.536 |
| 14113 | Bienes de Uso Depreciables en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14114 | Estructuras Móviles | 12.714 | 0 | 2.647 | 10.067 |
| 14199 | Otros Bienes de Uso Depreciables | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 3.865.461 | 0 | 1.826.557 | 2.038.904 |

B. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso No Depreciables

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos inciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluido ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos inciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14201 | Terrenos | 5.173 | 0 | 5.173 | 5.173 | 5.173 | 0 | 5.173 |
| 14204 | Terrenos en Comodato | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | SUBTOTAL | 5.173 | 0 | 5.173 | 5.173 | 5.173 | 0 | 5.173 |
| 14811 | Deterioro Acumulado de Terrenos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL | 5.173 | 0 | 5.173 | 5.173 | 5.173 | 0 | 5.173 |

C. Detalle de los saldos de las cuentas de Infraestructura Pública

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14304 | Aeropuertos o Aeródromos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14306 | Obras Hidráulicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14399 | Otros Bienes de Infraestructura Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14812 | Deterioro Acumulado de Infraestructura Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14916 | Depreciación Acumulada de Infraestructura Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Infraestructura Publica en el periodo informado

D. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso en Leasing

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14401 | Edificaciones en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14402 | Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14403 | Vehículos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14404 | Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14405 | Terrenos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14450 | Bienes de Uso en Construcción en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1481601 | Deterioro Acumulado de Edificaciones en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1481602 | Deterioro Acumulado de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1481603 | Deterioro Acumulado de Vehículos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1481604 | Deterioro Acumulado de Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1481605 | Deterioro Acumulado de Terrenos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1491401 | Depreciación Acumulada de Edificaciones en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1491402 | Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1491403 | Depreciación Acumulada de Vehículos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1491404 | Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Uso de Biens de Uso en Leasing en el periodo informado

E. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso por Incorporar

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajuste a la apertura 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 14503 | Bienes de Uso Importados en Tránsito | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14504 | Bienes de Uso Nacionales en Tránsito | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Uso de Biens de Uso por Incorporar en el periodo informado

F. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14601 | Inmuebles Patrimoniales Históricos, Científicos y/o Culturales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14602 | Reservas Ecológicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14603 | Piezas, Obras Históricas, Arqueológicas o de Colección | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14699 | Otros Bienes del Patrimonio Histórico,Artístico, Científico y/o Cultural | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14815 | Deterioro Acumulado de Bienes del Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Bienes del Patrimonio Historico, Artistico, Cientifico y/o Cultural en el periodo informado

G. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes Concesionados

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 14707 | Estacionamientos Concesionados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14799 | Otros Bienes en Concesión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14813 | Deterioro Acumulado de Bienes en Concesión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14917 | Depreciación Acumulada de Bienes Concesionados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Bienes Concesionados en el periodo informado

H. Saldo de las cuentas de Mobiliario de Uso Público, Deterioro y Depreciación Acumulada de Mobiliario de Uso Público

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Saldo al 31/12/2024 | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 18103 | Mobiliario de Uso Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14818 | Deterioro Acumulado de Mobiliario de Uso Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14919 | Depreciación Acumulada de Mobiliario de Uso Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Mobiliario de Uso Publico, Deterioro y Depreciacion Acumulada de Mobiliario de Uso Publico en el peirodo informado

**Nota 19: Activos Intangibles**

A.Detalles de los saldos de las cuentas de Activos Intangibles

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Adquisiciones | Erogaciones Capitalizables | Bajas | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 15101 | Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15102 | Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15103 | Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15104 | Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15105 | Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15199 | Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Adquisiciones | Erogaciones Capitalizables | Bajas | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 15101 | Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15102 | Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15103 | Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15104 | Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15105 | Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15199 | Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Activos Intangibles en el periodo informado

Detalle de los saldos de las cuentas de Amortización Acumulada

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Amortización Acumulada del Periodo 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 15201 | Amortización Acumulada de Programas y Licencias Comp | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15202 | Amortización Acumulada de Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15203 | Amortización Acumulada de Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15299 | Amortización Acumulada de Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Amortización Acumulada del Periodo 2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15201 | Amortización Acumulada de Programas y Licencias Comp | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15202 | Amortización Acumulada de Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15203 | Amortización Acumulada de Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15299 | Amortización Acumulada de Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Amortizacion Acumulada en el periodo informado

Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Deterioro Acumulada del Periodo 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 15305 | Deterioro Acumulado de Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15306 | Deterioro Acumulado de Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15307 | Deterioro Acumulado de Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15308 | Deterioro Acumulado de Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15309 | Deterioro Acumulado de Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15399 | Deterioro Acumulado de Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Deterioro Acumulada del Periodo 2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15305 | Deterioro Acumulado de Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15306 | Deterioro Acumulado de Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15307 | Deterioro Acumulado de Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15308 | Deterioro Acumulado de Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15309 | Deterioro Acumulado de Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15399 | Deterioro Acumulado de Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no posee saldos en las cuentas de Deterioro Acumulada en el periodo informado

Determinación del Valor Neto de los Activos Intangibles

| CUENTA | | Activos Intangibles Saldo al 31/12/2024 | Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024 | Amortización Acumulada Saldo al 31/12/2024 | Activos Intangibles - Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15101 | Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15102 | Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15103 | Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15104 | Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15105 | Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15199 | Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Activos Intangibles Saldo Final 31/12/2023 | Deterioro Acumulado Saldo Final a 31/12/2023 | Amortización Acumulada Saldo Final a 31/12/2023 | Activos Intangibles - Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15101 | Programas y Licencias Computacionales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15102 | Sistemas de Información | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15103 | Páginas Web | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15104 | Patentes y Derechos de Autor | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15105 | Derechos de Aprovechamiento de Aguas | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15199 | Otros Activos Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas asociadas a la determinacion del Valor Neto de los Actvos Intangibles en el periodo informado

**Nota 20: Propiedades de Inversión**

A. Detalle de los Saldos de las cuentas de Propiedades de inversión

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Adquisiciones | Bajas | Variación Valor Razonable2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 15401 | Edificaciones de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15402 | Terrenos de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15403 | Edificaciones de Inversión en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15404 | Terrenos de Inversión en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Adquisiciones | Bajas | Variación Valor Razonable2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 15401 | Edificaciones de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15402 | Terrenos de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15403 | Edificaciones de Inversión en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15404 | Terrenos de Inversión en Leasing | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Propiedades de Inversion en el periodo informado

**Nota 21: Activos Biológicos**

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Activos Biológicos

A.1 Activos Biológicos a Valor Razonable

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Variaciones del período | | Variación Valor Razonable 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | Aumentos | Disminuciones | | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la | Variaciones del período | | Variación Valor Razonable 2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | Aumentos | Disminuciones | | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A.2 Activos Biológicos al costo

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Variaciones del período | | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | Aumentos | Disminuciones | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Variaciones del período | | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | Aumentos | Disminuciones | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Activod Biologicos en el periodo informado

A.2.1 Detalle de los Saldos de las cuentas de Depreciación Acumulada de Activos Biológicos

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Depreciación Acumulada del periodo 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 15801 | Depreciación Acumulada de Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15802 | Depreciación Acumulada de Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Depreciación Acumulada del periodo 2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15801 | Depreciación Acumulada de Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15802 | Depreciación Acumulada de Animales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Depreciacion de Activos Biologicos en el periodo informado

A.2.2 Detalle de los Saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado de Activos Biológicos

| CUENTA | | Saldo Inicial 2024 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Deterioro Acumulada del periodo 2024 | Saldo al 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | |
| 15901 | Deterioro Acumulado de Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15902 | Deterioro Acumulado de Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Saldo Inicial 2023 (sin considerar asjustes) | Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura | Deterioro Acumulada del periodo 2023 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15901 | Deterioro Acumulado de Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15902 | Deterioro Acumulado de Animales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

A.2.3 Determinación del Valor Neto de los Activos Biológicos

| CUENTA | | Activos Biológicos Saldo al 31/12/2024 | Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2024 | Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2024 | Activos Bológicos Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| CUENTA | | Activos Biológicos Saldo al 31/12/2023 | Deterioro Acumulado Saldo al 31/12/2023 | Depreciación Acumulada Saldo al 31/12/2023 | Activos Bológicos Neto |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 15701 | Plantas, Árboles y/o Bosques | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15702 | Animales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deterioro Acumulado de Activos Biologicos en el periodo informado

**Nota 22: Costos de Proyectos**

A. Estudios y proyectos realizados

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 1610199 | Costos Acumulados de Estudios Básicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1610299 | Costos Acumulados de Proyectos | 1.660.353 | 1.128.949 | 0 | 1.128.949 |
| SUBTOTAL | | 1.660.353 | 1.128.949 | 0 | 1.128.949 |
| 16201 | Deterioro Acumulado de Costos Acumulados de Proyectos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 1.660.353 | 1.128.949 | 0 | 1.128.949 |

B. Aplicación a Gastos Patrimoniales

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 1619901 | Aplicación a Gastos de Estudios Básicos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1619902 | Aplicación a Gastos de Proyectos | -531.405 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Nota 23: Deuda Pública Interna**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 2310201 | Empréstitos de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Adminstrativo a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2310202 | Otros Empréstitos Internos a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23103 | Créditos de Proveedores Nacionales a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311202 | Intereses Devengados y no Pagados por Deuda Interna por Empréstitos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311203 | Intereses Devengados y no Pagados por Deuda Interna por Créditos de Proveedores Nacionales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL CORTO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311401 | Empréstitos de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Adminstrativo a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311402 | Otros Empréstitos Internos a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23115 | Créditos de Proveedores Nacionales a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL LARGO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Deuda Publica Interna en el periodo informado

**Nota 24: Cuentas por Pagar con Contraprestación**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2024, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 0 | 0 | | 0 |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 19.146 | | 19.146 |
| 21523 | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | | 0 |
| 21525 | C x P Integros Al Fisco | 0 | 0 | | 0 |
| 21526 | C x P Otros Gastos Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos No Financieros | 0 | 8.461 | | 8.461 |
| 21530 | C x P Adquisición de Activos Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 21531 | C x P Iniciativas de Inversión | 0 | 23.190 | | 23.190 |
| 21532 | C x P Péstamos | 0 | 0 | | 0 |
| 21534 | C x P Servicio de la Deuda | 0 | 0 | | 0 |
| 2153407 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 50.797 | 0 | 50.797 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2023, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 21521 | C x P Gastos en Personal | 0 | 0 | | 0 |
| 21522 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 0 | 37.118 | | 37.118 |
| 21523 | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | | 0 |
| 21525 | C x P Integros Al Fisco | 0 | 0 | | 0 |
| 21526 | C x P Otros Gastos Corrientes | 0 | 0 | | 0 |
| 21529 | C x P Adquisición de Activos No Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 21530 | C x P Adquisición de Activos Financieros | 0 | 0 | | 0 |
| 21531 | C x P Iniciativas de Inversión | 0 | 183.349 | | 183.349 |
| 21532 | C x P Péstamos | 0 | 0 | | 0 |
| 21534 | C x P Servicio de la Deuda | 0 | 0 | | 0 |
| 2153407 | Deuda Flotante | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 220.467 | 0 | 220.467 |

**Nota 25: Cuentas por Pagar sin Contraprestación**

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2024, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 21524 | C x P Tranferencias Corrientes | 0 | 8.301 | | 8.301 |
| 21533 | C x P Tranferencias de Capital | 0 | 0 | | 0 |
| TOTAL | | 0 | 8.301 | | 8.301 |

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | 2023, en M$ (miles de pesos) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Hasta 90 días | De 91 días a un año | Más de un año | Subtotales |
| 21524 | C x P Tranferencias Corrientes | 0 | 11.848 | | 11.848 |
| 21533 | C x P Tranferencias de Capital | 0 | 0 | | 0 |
| TOTAL | | 0 | 11.848 | | 11.848 |

**Nota 26: Provisiones**

a) Indicar los saldos vigentes de las cuentas de Provisiones, subgrupo 224, nivel 1, de acuerdo con el plan de cuentas. (oficio CGR Nº E11.061, de 2020).

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 22404 | Provisión por Impuesto a la Renta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22405 | Provisiones por Juicios a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22406 | Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22407 | Otras Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL CORTO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22408 | Provisiones por Juicios a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22409 | Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22410 | Otras Provisiones a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL LARGO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en las cuentas de Provisiones en el periodo informado

b) Movimiento de las Provisiones

| Concepto | Provisión por Impuesto a la Renta | Provisiones por Juicios | Provisión por Desmantelamiento y/o Rehabilitación | Otras Provisiones |
|---|---|---|---|---|
| **Saldo inicial al 01/01/2024** | | | | |
| Nuevas provisiones | | | | |
| Incremento o disminución de provisiones existentes al 01/01/2022 | | | | |
| Incremento o disminución de las nuevas provisiones | | | | |
| Pagos de provisiones(*) | | | | |
| Reversiones de provisiones(**) | | | | |
| **Saldo al 31/12/2024** | | | | |
| Reclasificación de provisiones de largo a corto plazo | | | | |

La Municipalidad de General Lagos al no poseer saldos en las cuentas de Provision, por lo anterior no tiene movimientos en el periodo in

**Nota 27: Obligaciones por Beneficios a los Empleados**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 22603 | Provisión por Desahucio a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22604 | Provisión por Incentivo al Retiro a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22605 | Provisión por Retiro Anticipado a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2260601 | Otras Provisiones por Beneficios a los Empleados de Cargo Fiscal a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2260602 | Otras Provisiones por Vacaciones Reguladas por Código del Trabajo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2260699 | Otras Provisiones a los Empleados a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **SUBTOTAL CORTO PLAZO** | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22607 | Provisión por Desahucio a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22608 | Otras Provisiones por Beneficios a los Empleados a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **SUBTOTAL LARGO PLAZO** | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra saldos en cuentas de Obligaciones por Beneficios a a los Empleados en el periodo informa

| Concepto | Provisión por Incentivo al Retiro | Provisión por Retiro Anticipado | Otras Provisiones |
|---|---|---|---|
| **Saldo inicial al 01/01/2024** | | | |
| Nuevas provisiones | | | |
| Incremento o disminución de provisiones existentes al 01/01/2022 | | | |
| Incremento o disminución de las nuevas provisiones | | | |
| Pagos de provisiones(*) | | | |
| Reversiones de provisiones(**) | | | |
| **Saldo al 31/12/2024** | | | |
| Reclasificación de provisiones de largo a corto plazo | | | |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Provisiones en el periodo informado

**Nota 28: Pasivos por Leasing**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 23104 | Acreedores por Leasing a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23109 | Acreedores por Leasing - Intereses | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311001 | Intereses Diferidos por Leasing a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL CORTO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2311002 | Intereses Diferidos por Leasing a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23116 | Acreedores por Leasing a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL LARGO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Pasivos por Leasing en el periodo informado

**Nota 29: Pasivos por Concesiones**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 22202 | Obligaciones de Pago Diferido por Concesiones a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22203 | Gastos Diferidos por Concesiones a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22209 | Pasivos por Concesión de Derechos a Corto Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL CORTO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22205 | Obligaciones de Pago Diferido por Concesiones a Largo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22206 | Gastos Diferidos por Concesiones a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22210 | Pasivos por Concesión de Derechos a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL LARGO PLAZO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Pasivos por Concesiones en el periodo informado

**Nota 30 : Acreedores por Transferencias Reintegrables**

| | | | | | | Distribución del saldo total, según antigüedad | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 | Saldo originado en el año 2024 | Saldos originados en el año 2023 | Saldos originados en años anteriores al 2023 |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | | |
| 2211101 | Acreedores por Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2211102 | Acreedores por Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Acredores por Transferencias en el periodo informado

**Nota 31: Ingresos Anticipados**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 | Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | | | |
| 22501 | Arriendo de Inmuebles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Ingresos Anticipados en el periodo informado

**Nota 32: Otros Pasivos**

| CUENTA | | Saldo al 31/12/2024 | Saldo al 01/01/2024 (Incluidos ajustes a la apertura 2024) | Ajustes a la apertura año 2024 | Saldo al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| 21601 | Documentos Caducados | 6.368 | 6.496 | 0 | 6.496 |
| 22101 | Acreedores | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22102 | Fondos de Terceros | 136 | 136 | 0 | 136 |
| 22103 | IVA - Débito Fiscal (*) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22104 | Obligaciones con el Fondo Común Municipal por Anticipos Obtenidos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22105 | Obligaciones con la Subsecretaría de Educación por Anticipos Obtenidos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22106 | Obligaciones con Servicios de Salud por Anticipos Obtenidos | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22107 | Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal | 755 | 269 | 0 | 269 |
| 22108 | Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito | 59 | 61 | 0 | 61 |
| 22109 | Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG | 32 | 64 | 0 | 64 |
| 22110 | Obligaciones Varias por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22121 | Convenios por Aportes No Enterados al Fondo Común Municipal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 7.350 | 7.026 | 0 | 7.026 |

La Municipalidad de General Lagos no registra movimientos en cuentas de Otros Pasivos en el periodo informado

**Nota 33: Estado de Situación Presupuestaria**

| INGRESOS | | Presupuesto Actualizado M$ | Ejecución Devengada M$ | Diferencia M$ |
|---|---|---|---|---|
| SUBTÍTULO | DENOMINACIÓN | | | |
| 03 | Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades | 58.439 | 66.493 | -8.054 |
| 05 | Transferencias Corrientes | 279.859 | 270.950 | 8.909 |
| 06 | Rentas de la Propiedad | 17.244 | 28.966 | -11.722 |
| 07 | Ingresos de Operación | 0 | 0 | 0 |
| 08 | Otros Ingresos Corrientes | 2.013.490 | 2.064.092 | -50.602 |
| 10 | Venta de Activos No Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Venta de Activos Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Recuperación de Préstamos | 0 | 74 | -74 |
| 13 | Transferencias para Gastos de Capital | 931.203 | 934.304 | -3.101 |
| 14 | Endeudamiento | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Saldo Inicial de Caja | 3.199.905 | 0 | 3.199.905 |
| TOTAL | | 6.500.140 | 3.364.879 | 3.135.261 |

| GASTOS | | Presupuesto Actualizado M$ | Ejecución Devengada M$ | Diferencia M$ |
|---|---|---|---|---|
| SUBTÍTULO | DENOMINACIÓN | | | |
| 21 | Gastos en Personal | 1.361.013 | 1.008.284 | 352.729 |
| 22 | Bienes y Servicios de Consumo | 1.639.380 | 970.866 | 668.514 |
| 23 | Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Transferencias Corrientes | 572.436 | 355.040 | 217.396 |
| 25 | Integros Al Fisco | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Otros Gastos Corrientes | 125.433 | 1.814 | 123.619 |
| 29 | Adquisición de Activos No Financieros | 264.786 | 152.328 | 112.458 |
| 30 | Adquisición de Activos Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Iniciativas de Inversión | 2.303.767 | 531.403 | 1.772.364 |
| 32 | Péstamos | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Transferencias de Capital | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Servicio de la Deuda | 232.315 | 232.315 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 1.010 | 0 | 1.010 |
| | | | | |
| TOTAL | TOTALES | 6.500.140 | 3.252.050 | 3.248.090 |

**Nota 34: Estado de Cambios en el Patrimonio Neto**

Para el periodo informado la variacion neta total entre el Patrimonio Inicial y final, el cual alcanza a M$ 143.883, se debe principalmente al Resultado Positivo del Ejercicio informado, implicando un menor gasto durante el presente periodo.

**Nota 36: Activos y Pasivos Contingentes.**

A. Activos Contingentes: Indicar los montos estimados vigentes, según el siguiente formato

| CLASE DE ACTIVO CONTINGENTE | Estimación al 31/12/2024 M$ | Estimación al 31-12-2021 M$ |
|---|---|---|
| | | |
| TOTAL | 0 | 0 |

Esta Entidad Edilicia no registra Contingencias que den lugara Activos Contingentes.

B. Pasivos Contingentes: Indicar los montos estimados vigentes, según el siguiente formato

| CLASE DE PASIVO CONTINGENTE | Estimación al 31/12/2024 M$ | Estimación al 31-12-2021 M$ |
|---|---|---|
| | | |
| TOTAL | 0 | 0 |

Esta Entidad Edilicia no registra Contingencias que den lugara Pasivos Contingentes.

**Nota 37: Hechos Ocurridos después de la Fecha de Presentación.**

| NATURALEZA DEL EVENTO | 31/12/2024,en M$ (miles de pesos) |
|---|---|
| | |

Esta Entidad Edilicia no posee hechos ocurridos despues de la fecha de presentacion que se formalizen en una actualización de la informacion presentada en los Estados Financieros.

**Nota 38: Castigo de Deudores**

| Código de Cuenta | DENOMINACIÓN | Decreto Alcaldicio | | Monto Castigado M$ |
|---|---|---|---|---|
| | | Número | Fecha | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL | | 0 |

Esta Entidad no registra en el periodo informado Castigo de Cuentas Contables

**Nota 39: Información Relevante a detallar que no se encuentra en las Notas Anteriores**

La Municipalidad considera que para los presentes Estados Financieros las Notas N. 1 al N. 38 contienen informacion relevante sobre el periodo y por tanto no estima necesario agregar más notas explicativas a lo expresamente informado.

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**LUIS MANZANO SOZA**
**DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**

I. MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS
COMUNA
ALCALDE

**ALEX CASTILLO BLAS**
**ALCALDE**
**I.MUNICIPALIDAD DE GENERAL LAGOS**